

**STRATEGIA FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE
PERIOADA 2021-2025**

Linii strategice UAO	MĂSURI	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	TERMEN
Educație - programe de studii	Actualizarea site-ului UAO, secțiunea FSJA	- Identificarea documentelor care vor fi arhivate; - Realizarea documentelor care urmează a fi încărcate pe site-ul UAO, secțiunea UAO; - Trimiterea spre postare a documentelor, actualizate.	Secretariat FSJA Director DSJA Decan FSJA	Permanent
	Realizarea evaluărilor interne și/sau externe ale programele de studii universitare de licență: Drept, Poliție locală	- Diseminarea standardelor specifice comisiilor de specialitate ARACIS în rândul membrilor DSJA pentru programe licență; - Desfășurarea activităților didactice și de evaluare în conformitate cu reglementările în vigoare; - Desfășurarea activităților în conformitate cu Codul de Etică și cu documentele interne UAO; - Elaborarea anuală a raportului de evaluare internă pentru fiecare program de studii gestionat de FSJA.	Decan FSJA Director DSJA Fiecare membru DSJA	Permanent
	Realizarea evaluărilor interne și/sau externe ale programului de studii universitare de masterat: Științe penale și criminalistică	- Diseminarea standardelor specifice comisiilor de specialitate ARACIS în rândul membrilor DSJA pentru program masterat; - Desfășurarea activităților didactice și de evaluare în conformitate cu reglementările în vigoare; - Desfășurarea activităților în conformitate cu Codul de Etică și cu documentele interne UAO. - Elaborarea anuală a raportului de evaluare	Decan FSJA Director DSJA Fiecare membru DSJA	Permanent

		internă pentru fiecare program de studii.		
		- Menținerea AGORA International Journal of Juridical Sciences în bazele de date internaționale; - Inscrierea AIJJS în noi baze de date și trimiterea acestora spre Citefact https://www.citefactor.org/journal - Trimiterea periodică a invitațiilor pentru publicare; - Publicarea AIJJS fără întârzieri; - Publicarea AIMJ fără întârzieri.	Bordul AIJJS	Permanent
Cercetare științifică		- Diseminarea standardelor minimele pentru obținerea titlurilor științifice de conferențiar sau profesor pe comisii de specialitate precum și, a condițiilor și cerințelor pentru ocuparea unor posturi didactice cu accent pe realizările științifice; - Susținerea cadrelor didactice în vederea identificării oportunităților de a publica în reviste de specialitate recunoscute pe domeniu; - Încurajarea publicării rezultatelor obținute în urma realizării temelor de cercetare anuală.	Decan FSJA Director DSJA	Permanent
		Încurajarea publicării de articole în revistele de specialitate naționale/internaționale		
		Încurajarea cadrelor didactice în a participa la conferințe naționale/internaționale	- Susținerea cadrelor didactice în a identifica oportunitățile de prezentare a cercetărilor la conferințe.	Decan FSJA Director DSJA
	Organizarea conferințelor/dezbaterilor/sesiunilor științifice proprii	- Menținerea AGORA International Law Conference, anual; - Menținerea AGORA International Administration Conferences, anual; - Menținerea AGORA Masters Studies Conference, anual.	Decan FSJA Director DSJA	Permanent

		Organizarea simpozionului studențesc BACSTUD cu participarea FSJA	-Menținerea simpozionului studențesc BACSTUD, anual; - Menținerea secțiunilor în programul simpozionului după cum urmează: Drept, Științe administrative, Științe penale și criminalistică; - Menținerea în programul simpozionului a Concursului studențesc de procese simulate în cauză penală, în cauză civilă; - Menținerea Cazului simulat în specialitatea Poliție locală; - Creșterea parteneriatelor în vederea dezvoltării Secțiunii de studii aplicative.		
	Organizarea cercurilor științifice studențești în FSJA		- Elaborarea calendarului la începutul fiecărui an universitar și postarea acestuia pe site-ul UAO la secțiunea studenți; - Identificarea reprezentanților din comunități specifice domeniilor de licență pentru programelor de studii (Drept, Poliție locală), (academic, comunitate, instituții, entități specifice domeniilor de studii) și invitarea acestora la întâlnirile cercului; - Realizarea unor dezbateri în cadrul cercurilor studențești care să ducă la îmbunătățirea procesului de educație în FSJA.	Director DSJA Responsabili/cerc științific	Permanent
Planuri și acțiuni de integrare și susținere a studenților absolvenților pe piața muncii	Sprrijinirea CCOC prin intensificarea activităților specifice FSJA		- Identificarea unor specialiști din domeniul dreptului și științelor administrative care să participe la întâlnirile organizate prin CCOC; - Formularea propunerilor înspre CCOC; - Adresarea invitațiilor; - Asigurarea vizibilității întâlnirilor prin postarea pe site-ul UAO la secțiunea CCOC; - Valorificarea concluziilor în procesul de	Reprezentat CCOC/FSJA	Permanent

Direcții strategice generale		Măsuri	Activități	Responsabil	Termen
			învățare.		
	Diversificarea/creșterea numărului de convenții de practică în FSJA		- Identificarea partenerului de practică; - Semnarea convenției de practică; - Consolidarea parteneriatelor existente prin valorizare reciprocă; - Sprijinirea studenților în alegerea locului de practică pentru desfășurare activitățile practice prin asigurarea consilierii și/sau orientării în procesul de alegere a partenerului de practică și la nivel de FSJA;	Decan FSJA Cadru didactic titular la disciplina Practică	Permanent
	Sprijinirea și consolidarea activităților desfășurate prin ALUMNI		- Intensificarea activităților de monitorizare a absolvenților prin comunicare cu aceștia atât la început de carieră cât și pe parcursul avansării în carieră sau a mobilităților ulterioare	Responsabil ALUMNI	Permanent
	Creșterea numărului de întâlniri cu reprezentanții comunităților locale		- Identificarea posibililor participanți la manifestările organizate de FSJA; - Adresarea invitațiilor; - Creșterea numărului de teme propuse pentru lucrările de finalizare a studiilor de către entități care desfășoară activități în domeniile de licență.	Decan FSJA Director DSJA Fiecare membru FSJA	

1. Strategia educațională: realizarea unui învățământ de nivel ridicat integrat în sistemul național, european și mondial	Asigurarea materialului didactic necesar pentru orele de curs/seminar	- Creșterea numărului de cărți publicate la edituri cu prestigiu național și/sau internațional; - Intensificarea republicării materialelor didactice în variante actualizate; - Încurajarea publicării materialelor didactice în format electronic (carte electronice cu ISBN), resurse didactice necesare în predarea online, cursuri înregistrate postate pe platform Moodle) - Traducerea planurilor de învățământ aferente programelor de studii gestionate de FSJA și postarea acestora pe site-ul UAO, secțiunea FSJA (varianta în limba engleză); - Traducerea fișelor de disciplină în cel puțin o limba de circulație internațională și postarea acestora pe site-ul UAO, secțiunea FSJA (varianta în limba engleză); - Încurajarea publicării materialelor didactice în ediție, bilingvă. - Diseminarea oportunităților de a participa la programele de mobilitate internațională (studenți, cadre didactice); - Identificarea oportunităților de finanțare, aplicarea, realizarea proiectelor care sprijină studenții și cadrele didactice; - Sprijin financiar în vederea realizării mobilității. - Identificarea posibililor parteneri din străinătate; - Formularea propunerilor spre departamentul ERASMUS; - Sprijinirea cadrelor didactice și a studenților în procesul de desfășurare a mobilităților.	Fiecare cadru didactic din FSJA	Permanent
	Intensificarea activităților care susțin internaționalizarea		Fiecare cadru didactic din FSJA Secretariatul FSJA	Permanent
	Creșterea numărului de mobilități internaționale în rândul FSJA		Coordonator ERASMUS FSJA Fiecare membru FSJA	Permanent
	Creșterea numărului de parteneriate pentru susținerea mobilităților din rândul FSJA		Coordonator ERASMUS FSJA	Permanent

	Creșterea numărului de cercetări realizate în parteneriat între facultate-instituții din mediul economic, social, juridic	- Creșterea numărului de parteneriate în vederea realizării studiilor interdisciplinare; - Stabilirea - Identificarea nevoilor la nivelul FSJA; - Formularea propunerilor; - Sprijinirea/promovarea propunerilor în structurile UAO; - Asigurarea materialelor necesare/adaptate în a fi utilizate în era digitalizării; - Inițierea unor cursuri de pregătire în vederea desfășurării activităților în mod online; - Încurajarea cadrelor didactice în a diversifica metodele de predare prin tehnologie – instrument pentru învățare, evaluare, comunicare.	Fiecare membru FSJA	Permanent
	Intensificarea acțiunilor pentru digitalizare la nivelul FSJA		Fiecare membru FSJA Sprijin: Compartiment IT	Permanent
II. <i>Strategia cercetării științifice</i> : acoperirea integrală a misiunii universității, prin rezultate concrete și prin diseminarea acestora în publicațiile proprii	Continuarea cercetării științifice prin elaborarea temelor individuale pe domeniu/arie tematică.	Întocmirea anuală a planului de activități la nivelul FSJA Realizarea evaluărilor periodice, autoevaluări	FSJA	Permanet
	Continuarea cercetării științifice în cadrul centrele de cercetare	Întocmirea anuală a planului de activități la nivelul FSJA Realizarea evaluărilor periodice, autoevaluări, diseminarea rezultatelor; Sprijinirea UAO în vederea centralizării rezultatelor științifice	Director DSJA Director centru de cercetare	Permanent

III. <i>Strategia financiară</i>: atragerea de resurse și consolidarea capitalului propriu.	Atragerea de fonduri nerambursabile	- Identificarea liniilor de finanțare; - Identificarea cadrelor didactice care au disponibilitate pentru a face parte din echipele de implementare; - Stabilirea obiectivelor urmărite prin proiecte; - Identificarea unor specialiști în instituțiile partenere care să sprijine echipa de implementare a proiectelor; - Încheierea de noi parteneriate care să poată sta la baza realizării unor echipe de implementare a proiectelor; - Susținerea propunerilor în Consiliul de Administrație al UAO în vederea aprobării cofinanțării necesare derulării proiectelor.	Fiecare membru DSJA Permanent
	Atragerea de fonduri din mediul privat	- Identificarea unor parteneri dispuși să susțină studenți/masteranzi pe perioada școlarității fie din zona elitelor, fie din zona cazurilor sociale; - Creșterea numărului de burse studențești susținute de asociații, fundații, persoane fizice sau juridice.	
IV. <i>Strategia în domeniul resurselor umane</i>: valorificarea celui mai de preț potențial al Universității Agora	Intensificarea acțiunilor care să contribuie la recunoașterea internațională a cadrelor didactice din FSJA	- Încurajarea cadrelor didactice de a se înscrie în asociații profesionale internaționale; - Încurajarea cadrelor didactice de se implica în grupuri de lucru cu participare internațională, interdisciplinar; - Sprijinirea cadrelor didactice în sensul, participării la conferințe internaționale reprezentative pentru disciplinele din post; - Efectuarea evaluărilor anuale și analiza rezultatelor obținute astfel încât, să fie propuse spre avansare în carieră în baza performanțelor obținute;	Decan FSJA Director DSJA Permanet

		- Încurajarea cadrelor didactice de a se înscrie în rețelele profesionale existente în spațiul virtual, astfel încât să fie vizibile studiile științifice, prin diseminare; -Încurajarea și sprijinirea studenților/masteranzilor în a participa în programe care implică mobilități internaționale. - Identificarea nevoilor/posturilor care pot fi scoase la concurs; - Creșterea numărului de cadre didactice care să întregască colectivul FSJA.	Director DSJA Decan FSJA	Permanent
	Analiza Statului de funcții			
	Sprijinirea UAO	Folosirea resurselor materiale (UAO) în mod adecvat	Decan FSJA Sprijin: Compartment financiar	Permanent
	Sprijinirea UAO în vederea asigurării transparenței instituționale	- Realizarea de materiale necesare în promovarea FSJA; - Dezvoltarea culturii UAO prin FSJA; - Menținerea în chestionarele aplicate a elementelor care ajută la cunoașterea identității UAO; - Respectarea ROI, Cod de etică, integritate academică.	FSJA Secretariat FSJA	Permanent
	Actualizarea documentelor interne în funcție de modificările survenite	- Sprijină actualizarea regulamentelor; - Sprijină/realizează proceduri; - Sprijină/realizează metodologii necesare pentru buna desfășurare a activităților	FSJA DSJA	Permanent

Decan, Prof.univ.dr.hab. ~~Florin~~ Elena Ana

