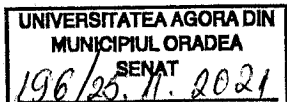




UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;
Tel: +40 259 427 398 , Fax:+40 259 434 925
E-mail: secretariat@univagora.ro, rectorat@univagora.ro
www.univagora.ro



REGULAMENTUL PRIVIND EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE

În scopul îmbunătățirii continue a procesului de învățământ din cadrul Universității Agora din municipiul Oradea (UAO) cadrele didactice sunt evaluate în fiecare an universitar.

Art. 1.

(1) Cadrele didactice sunt evaluate de către studenți, la nivelul fiecărei facultăți, pe baza Procedurii proprii de evaluare a cadrului didactic de către studenți.

(2) Evaluarea se realizează prin intermediul chestionarelor aplicate, de regulă, în prima lună după încheierea activităților de predare.

(3) Decanul facultății va prezenta un raport cu privire la rezultatele evaluării în Consiliul facultății.

Art. 2.

(1) Procesul de evaluare a cadrelor didactice cuprinde și evaluarea colegială efectuată la nivelul fiecărei facultăți în baza Procedurii proprii de evaluare colegială.

(2) Evaluarea se va face anual, la finele semestrului II al fiecărui an universitar.

Art.3.

(1) Cadrele didactice se autoevaluează pe baza Procedurii de autoevaluare a cadrului didactic din fiecare departament prin intermediul fișei de autoevaluare elaborată în baza standardului existent pentru fiecare domeniu în aria cărora se înscriu disciplinele predate și cercetează cadrul didactic.

(2) Fiecare cadru didactic va completa un chestionar de autoevaluare a disciplinei pe care o predă în vederea îmbunătățirii procesului de predare-învățare-evaluare.

Art.4

(1) Cadrele didactice vor fi evaluate, la nivelul fiecărei facultăți, de către directorul

departamentului în baza Procedurii de evaluare a cadrului didactic de către directorul departamentului.

(2) Directorul departamentului va face cunoscut rezultatul evaluării anuale a fiecărui cadru didactic prin prezentarea unui raport în Consiliul facultății.

(3) Directorul departamentului, în baza evaluării anuale, va întocmi un Plan de măsuri pentru îmbunătățirea activităților științifice și de cercetare atât intern, cât și extern.

Art.5

Consiliul facultății va întocmi un Plan de măsuri pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare, precum și pentru intensificarea activităților științifice și de cercetare.

Art.6.


Fiecare facultate din cadrul UAO va întocmi propriul regulament de evaluare a cadrelor didactice, în funcție de specificul fiecăreia.

Art.7.

Anexa nr.1 - Tabel sinteză cu etapele din procesul de evaluare a cadrelor didactice, face parte integrantă din prezentul regulament.

Art.8.

Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul UAO în ședința din 25.11.2021.


Conf.univ.dr. **Ramona-Mihaela Arziceanu**


Rector,
Prof.univ.dr.ing. **Misu Jan Mănolescu**


Avizat juridic,

Tabel sinteză cu etapele din procesul de evaluare a cadrelor didactice

Tipul de evaluare	Procedură	Perioada	Centralizare	Raport/ Măsur	Observații	Propuneri avansare în carieră/ salarizare diferențiată
Evaluarea fiecărei discipline de către studenți	Procedură cu anexă chestionare: evaluare curs și evaluare seminar	Semestrial (în prima luna după încheierea activităților didactice - februarie, iulie)	1. Semestrial 2. Anual (la sfârșitul sem II)	1. Raport anual (al decanului) 2. Plan de măsuri realizat de către Consiliul facultății	Punct pe ordinea de zi în ședința Consiliului facultății din luna septembrie	
Evaluarea colegială	Procedură cu anexă chestionar	Anual (la finele sem. II în prima luna după încheierea activităților didactice – iulie)	Anual, iulie	1. Decanul face cunoscute rezultatele în Consiliul facultății 2. Plan de măsuri realizat de către Consiliul facultății	Punct pe ordinea de zi în ședința Consiliului facultății din luna septembrie	
Autoevaluarea fiecărui cadru didactic în raport cu standardul pe domeniu	1. Procedură cu anexă fișe de autoevaluare pe domenii 2. Dosar cadru didactic depus anual la departament	Anual (la finele sem. II în prima luna după încheierea activităților didactice - iulie)	Anual, iulie	Confirmarea punctajului de directorul departamentului	Punct pe ordinea de zi în ședința Consiliului facultății din luna septembrie	
Evaluarea directorului departamentului	Procedură cu anexă Fișă de evaluare	Anual (la finele sem. II, în prima luna după încheierea activităților didactice - iulie)	Anual, iulie	1. Raportul evaluării anuale prezentat în ședința Consiliului facultății (al directorului departamentului) 2. Plan de măsuri (director departament)	Punct pe ordinea de zi în ședința Consiliului facultății din luna septembrie	Plan de măsuri instituit la nivelul departamentului
Evaluarea anuală			Centralizator calificative		Punct pe ordinea de zi	Plan de măsuri instituit la nivelul facultății