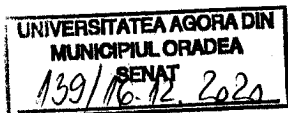




UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;
Tel: +40 259 427 398, +40 259 472 513, Fax:+40 259 434 925
E-mail: secretariat@univagora.ro
www.univagora.ro

Aprobat prin Hotărâre de Senat în ședința din 16.12.2020



**REGULAMENTUL
PRIVIND DESFĂȘURAREA PRACTICII
PENTRU STUDENȚII UNIVERSITĂȚII AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA**

Art. 1 Prezentul regulament reglementează desfășurarea stagiului de practică pentru studenții Universității Agora din municipiul Oradea, înființată și acreditată prin Legea nr. 59/2012.

Art. 2 Desfășurarea stagiului de practică pentru studenții Universității Agora din municipiul Oradea se face în conformitate cu prevederile următoarelor:

- (1) Legea nr. 1/2011 a Educației naționale;
- (2) Legea nr. 59/2012 privind înființarea Universității Agora din municipiul Oradea;
- (3) Carta Universității Agora din municipiul Oradea.

Art. 3 Aspecte generale

(1) Este unanim acceptat faptul că o componentă esențială a pregătirii universitare o constituie implicarea studenților în aplicarea practică a informațiilor teoretice acumulate.

(2) În cadrul procesului de învățământ o atenție deosebită se acordă activității practice desfășurată de către studenți, în conformitate cu planul de învățământ pe fiecare an universitar.

(3) Obiectivul fundamental al acestei activități este dobândirea de către studenți de abilități practice printr-o implicare directă alături de specialiștii din domeniul specific profesiei.

(4) Activitatea practică are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de studenți în cadrul programului de instruire. Consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților practice se realizează în concordanță cu programul de studii pe care studenții îl urmează prin efectuarea practicii în câmpurile experimentale și în cadrul proiectelor de cercetare ale Universității Agora din municipiul Oradea.

(5) Practica se desfășoară pe baza unei convenții de practică încheiată între universitate și partenerul de practică.

Art. 4 Organizarea și desfășurarea stagiului de practică

(1) **Stagiul de practică** reprezintă activitatea desfășurată de studenți în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de pregătire. Activitatea de practică este inclusă în planul de învățământ.

(2) Activitatea de practică se desfășoară pe baza fișei de disciplină aferentă disciplinei practice de specialitate, elaborată la nivelul departamentului de către cadrul didactic responsabil de practică pentru programul de studii și avizată de directorul de departament.

(2) **Practicant** este studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice, spre a le aplica în concordanță cu programul de studiu pentru care se instruieste.

(3) **Organizatorul de practică** este Universitatea Agora din municipiul Oradea care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare. Practica

studentească se desfășoară în cadrul unor unități productive de profil economic, juridic, administrativ, centre de cercetare, laboratoare de analize/cercetare, organizații/instituții al căror profil de activitate este compatibil cu cel al domeniilor fundamentale de pregătire oferite în cadrul Universității Agora din municipiul Oradea.

(4) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic care va asigura planificarea, organizarea, supravegherea și evaluarea desfășurării stagiului de practică, denumit **cadru didactic responsabil**.

(5) **Partenerul de practică** este instituția care asigură locul în care se desfășoară stagiul de practică conform convenției de practică. Acesta desemnează din rândul specialiștilor instituției o persoană responsabilă de buna desfășurare a stagiului de practică numit **tutore**. Orice disfuncționalitate în desfășurarea stagiului de practică va fi comunicată de îndată de către tutore reprezentantului partenerului de practică și cadrului responsabil de practică. Partenerul de practică validează stagiul de practică prin eliberarea adeverinței de practică.

(6) **Dosarul de practică** stă la baza evaluării studentului care desfășoară stagiul de practică.

Art. 5 Atribuțiile cadrului didactic responsabil

(1) Cadrul didactic responsabil este desemnat de către organizatorul de practică și răspunde de organizarea, planificarea, supravegherea și evaluarea desfășurării practicii.

(2) Aduce la cunoștința studenților atât modul de organizare, cât și modalitățile în care urmează a fi desfășurate orele de practică.

(3) Asigură înscrierea studenților monitorizând opțiunile acestora.

(4) Asigură condițiile corespunzătoare organizării și desfășurării colocviului de practică.

Art. 6 Obligațiile studenților

(1) Studenții trebuie să se conformeze calendarului de desfășurare a stagiului de practică.

(2) Aceștia au obligația de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită, de a respecta regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică, de a-și pregăti dosarul de practică și de a susține colocviul de practică în conformitate cu fișa disciplinei.

(3) Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba procesul de pregătire teoretică.

Art. 7 Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un **tutore**, selectat dintre salariații proprii.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic responsabil de practică.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 8 Desfășurarea practicii

(1) Practica se va desfășura în baza Metodologiei privind desfășurarea practicii pentru studenții Facultății de Științe Juridice și Administrative.

(2) Calendarul de desfășurare a practicii va fi stabilit în baza orarului întocmit pentru fiecare an de studiu.

(3) Modul de desfășurare a practicii va fi stabilit în context pandemic ținându-se seama de măsurile de siguranță sanitară.

Art. 9 Recunoașterea și evaluarea practicii

(1) Organizatorul de practică și partenerul de practică vor manifesta interes pe perioada desfășurării stagiului de practică în vederea atingerii obiectivului general, respectiv obiectivele specifice care reies din Anexa 1 la Convenția de practica.

(2) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele va evalua practicantul în permanență.

(3) Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea punctelor de credit prevăzute în planul de învățământ și prin notarea studentului de către cadrul didactic responsabil de practică.

(4) În vederea notării finale practicantul prezintă dosarul de practică și face dovada îndeplinirii cerințelor minimale din fișa de disciplină.

Actualizat în sesiunea Departamentului de Științe Juridice și Administrative din data de 10.12.2020.

Director de departament,
Lector univ. dr. Radu-Gheorghe Florian

ROMANIA
UNIVERSITATEA
* Reședința Senat,
Conf. univ. dr. Ramona Mihaela Urziceanu

EDUCATIEI

Aviz Juridic,