UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;
Tel:+40 259 427 398, Fax:+40 259 434 925
E-mail: secretariat@univagora.ro, decan.fsja@univagora.ro
www.univagora.ro

UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA
SENAT
NR. 138/25.04.2024

REGULAMENTUL ÎNDRUMĂTORULUI DE AN DIN CADRUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

În conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Regulamentului de funcționare a Facultății de Științe Juridice și Administrative,

În baza Regulamentului de funcționare a Departamentului de Științe Juridice și AdministrativeRespectând prevederile din Carta Univeristății Agora din municipiul Oradea

Am elaborat acest regulament în scopul de a asigura un cadru organizațional și procedural unitar pentru desfășurarea activităților îndrumătorilor de an din Departamentul de Științe Juridice și Administrative (DSJA) din cadrul Facultății de Științe Juridice și Administrative (FSJA), urmărindu-se realizarea unui învățământ centrat pe student.

Art. 1 Regulamentul se aplică îndrumătorilor de an la nivelul studiilor universitare de licență.

Art. 2 (1) Îndrumătorul de an este cadru didactic, membru al departamentului, nominalizat să se ocupe de studenții unui an de studii raportat la aceeași serie de studenți, de la un program universitar de licență gestionat de FSJA.

(2) Îndrumătorul de an este propus de CDSJA și aprobat în CFSJA până la începerea anului universitar.

(3) De regulă, se păstrează același îndrumător de an pentru seria/promoția de studenți.

Art. 4 Studenții trebuie să fie permanent în centrul atenției colectivului de cadre didactice, a conducerii departamentului și facultății, astfel încât să li se asigure acestora toate condițiile de care au nevoie, inclusiv cele de natură socială, pentru asigurarea unui proces de învățământ de calitate.

Art. 5. (1) Îndrumătorul de an are un rol important pe parcursul anilor în care un student urmează programul de studii universitare de licență.

(2) Îndrumătorul de an va lua act de nevoile și solicitările studenților și vor acționa pentru rezolvarea lor.

(3) Dialogul cadru didactic–student se realizează prin întâlniri de lucru periodice organizate de îndrumătorul de an cu studenții din anul pe care îi îndrumă, precum și prin întâlniri/discuții individuale, la solicitarea studentului.

(4) Îndrumătorul de an oferă studenților informații și lămuriri suplimentare privind desfășurarea tuturor etapelor procesului de instruire și formare profesională, le aduce la cunoștință prevederile regulamentelor interne elaborate la nivel de facultate și universitate și are, în principal, rolul de a-i sfătui și sprijini în orice aspect legat de pregătirea lor profesională.

(5) Studentul se poate adresa îndrumătorului de an în oricare alt gen de problemă: socială, familială, personală, într-un dialog bazat pe încredere reciprocă, caz în care îndrumătorul de an discută în sensul de a-l îndruma, orienta, consilia, după caz.

UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;
Tel:+40 259 427 398, Fax:+40 259 434 925
E-mail: secretariat@univagora.ro, decan.fsja@univagora.ro
www.univagora.ro

(6) Îndrumătorul de an aduce la cunoașterea studenților, încă din anul în care preia seria de studenți, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (C.C.O.C) care funcționează la nivelul UAO.

Art.6 (1) Îndrumătorul de an va fixa un *calendar anual al întâlnirilor* pe care le propune studenților pe care îi are în îndrumare, cel puțin o întâlnire lunar.
(2) Punctele de pe ordinea de zi vor fi anunțate cu cel puțin 48 de ore înainte de data stabilită și vor urmări temele de interes în raport cu anul de studiu la care se referă și raportat la activitățile didactice, activități de predare-învățare, activități de evaluare, activități științifice, orele de practică, programe ERASMUS, acțiuni de voluntariat etc.

Art.7. În cazul în care un îndrumător de an solicită înlocuirea va fi desemnat un alt cadru didactic ca îndrumător d ean pentru anul respectiv, urmând aceeași procedură.

Art. 8. Întâlnirile din calendarul anual pentru fiecare an universitar pot fi susținute prin prezența în sală, în mod mixt(hibrid) sau în mod on-line, după caz, însă modul de suținere se va anunța cu 48 de ore înainte de data stabilită pentru întâlnire.

Art.9. (1) Calendarul anual pentru fiecare an universitar va fi făcut vizibil și prin intermediul platformei Moodle la comunitatea îndrumătorilor de an din cadrul FSJA, unde va fi postată și ordine de zi pentru fiecare întâlnire.

(2) Fiecare îndrumător de an va întocmi un dosar electronic cu documentele sinteză pe care le prezintă studenților la fiecare întâlnire.

Revizuit în ședința CFSJA din data de 24.04.2024 și aprobat în ședința de Senat din 25.04.2024.

Decan,
Lect. univ. dr. Radu-Gheorghe Florian

Președinte Senat,
Conf. univ. dr. Ramona-Mihaela Urziceanu

Avizat juridic,