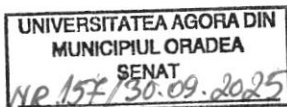




UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;
Tel:+40 259 427 398, Fax:+40 259 434 925
E-mail: secretariat@univagora.ro, rectorat@univagora.ro



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENELOR DE LICENȚĂ
LA UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)

PREAMBUL

Prezentul Regulament este elaborat în baza:

- 1) Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- 2) Ordinului nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație,
- 3) Ordinului nr. 3692/2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor,
- 4) Ordinului nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior,
- 5) Legea nr. 59 din 29.03.2012, publicată în Monitorul Oficial al României nr.222 din 3.04.2012 privind înființarea Universității Agora din municipiul Oradea,
- 6) Carta Universității Agora.

CAPITOLUL I. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ LA UAO

ART. 1.

(1) Programele de studii universitare de licență se finalizează cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență.

(2) Universitatea Agora din municipiul Oradea (denumită în continuare UAO) organizează și desfășoară examen de licență la următoarele programe de studii acreditate:

- Drept,
- Poliție locală,
- Management,
- Contabilitate și informatică de gestiune.

(3) Fiecare facultate din cadrul UAO elaborează și aplică propria procedură de finalizare a studiilor universitare de licență, cu prevederi specifice pentru programele de studii universitare pe care le gestionează, în conformitate cu prezentul regulament, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 2.

Pot susține examen de licență absolvenții programelor de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare.

ART. 3.

(1) UAO organizează și desfășoară examen de licență pentru:

a) absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență acreditate, în condițiile legii;

b) absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență acreditate;

c) absolvenții programelor de studii universitare de licență, proveniți din alte instituții de învățământ superior;

d) absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, dacă în cadrul instituției există un alt program de studii acreditat într-un domeniu similar cu programul de studii autorizat în conformitate cu ordinul privind aprobarea nomenclatorului programelor de studii cu profil similar;

e) absolvenții programelor de studii universitare de licență, organizate în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care nu mai funcționează la nivel național, dacă a avut respectivul program de studii acreditat.

(2) În situații excepționale, temeinic argumentate, UAO poate organiza examene de finalizare a studiilor universitare la specializări autorizate să funcționeze provizoriu unice în domeniul de licență din cadrul UAO, cu avizul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. e), în situația în care respectivul program de studii nu a fost acreditat la nicio instituție de învățământ superior, respectivii absolvenți pot susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior acreditate stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior prin nomenclatorul programelor de studii cu profil similar.

ART. 4.

(1) UAO organizează și desfășoară examen de licență pentru absolvenții proprii.

(2) UAO organizează și desfășoară examen de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu în condițiile prevăzute de prezentul regulament, la Capitolul II. Organizarea și desfășurarea examenului de licență la UAO pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale.

ART. 5.

(1) Examenul de licență constă în două probe, stabilite de către Senatul universitar, după cum urmează:

- a) proba 1: proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) proba 2: proba de prezentare și susținere a lucrării de licență.

(2) Probele menționate la alin. (1) se susțin oral, în conformitate cu tematica și bibliografia stabilită de facultăți pentru fiecare program de studii în parte.

(3) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.

(4) Prin derogare de la prevederile alin. (3), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență se pot desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, utilizând o platformă electronică adecvată. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

(5) Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.

(6) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al UAO, <http://univagora.ro>.

ART. 6.

(1) Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00.

(2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(3) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 5,00.

(4) Media probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Media examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor.

(6) Componenta comisiilor pentru examenele de licență și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(7) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.

(8) Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin regulamentul propriu.

(9) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 ore de la susținerea acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a UAO <http://univagora.ro>.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI DESEĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ LA UAO PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

ART. 7.

Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național, care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor pot susține examenul de licență la UAO, la programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

ART. 8.

Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență la UAO, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

ART. 9.

(1) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu pot susține examenul de licență în cadrul UAO, dacă școlarizează programe identice sau similare, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. Programele de studii „similare” sunt stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(2) Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, prevăzut la alin. (1), cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Susținerea examenelor de licență se desfășoară la sediul UAO.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), pentru situații deosebite, temeinic motivate, UAO poate desfășura susținerea examenelor de licență la instituțiile de învățământ superior de unde provin candidații, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, numai cu aprobarea Ministerului Educației.

(5) În cazul alin. (4) se vor adauga cheltuieli de deplasare și cazare, după caz, conform protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior.

ART. 10.

(1) Înscrierea candidaților pentru examenul de licență se realizează la sediul UAO.

(2) Dosarul pentru înscrierea la examenul de licență va cuprinde, pe lângă documentele prevăzute la art.13 alin (2), următoarele:

- a) Acordul privind susținerea examenului de licență dintre instituția de învățământ superior absolvită și UAO
- b) Adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor, în original, cu următoarele informații: domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, statutul de

acreditare/autorizare de funcționare provizorie; forma de învățământ, limba de predare, locul, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz), precum și funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și sigiliul instituției

- c) Suplimentul la diploma de licență, eliberat de instituția de învățământ superior absolvită, în original, în 2 exemplare
- d) Declarație prin care instituția de învățământ superior absolvită își asumă responsabilitatea pentru exactitatea și legalitatea actelor eliberate.

(3) Lucrarea de licență se elaborează sub îndrumarea științifică a unui cadru didactic universitar din cadrul instituției de învățământ superior absolvită.

(4) Candidații au obligația de a respecta Ghidul pentru finalizarea studiilor universitare de licență, stabilit prin procedura proprie a fiecărei facultăți din cadrul UAO.

(5) Susținerea examenelor de licență se desfășoară la sediul UAO.

(6) Taxa pentru procesarea dosarului de înscriere la examenul de licență pentru absolvenții proveniți din alte instituții de învățământ superior se stabilește de către CA-UAO, la propunerea facultăților care gestionează programele de studii respective și se publică la avizierele facultăților și pe pagina web proprie, <http://univagora.ro>, în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament.

ART. 11.

Pentru absolvenții proveniți din alte instituții de învățământ superior se va întocmi catalog centralizator separat cu următoarele mențiuni: universitatea absolvită, facultatea, domeniul de studii și programul de studii/specializarea.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE

ART. 12.

(1) Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, numai în cadrul UAO, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru situații deosebite, temeinic motivate, UAO poate desfășura susținerea examenelor de licență în locațiile aparținând instituțiilor de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, numai cu aprobarea Ministerului Educației.

(3) Candidații au obligația de a respecta Ghidul pentru finalizarea studiilor universitare de licență, stabilit prin procedura proprie a fiecărei facultăți din cadrul UAO.

ART. 13.

(1) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se realizează la sediul UAO, conform calendarului aprobat prin procedura proprie de finalizare a studiilor a fiecărei facultăți, cu respectarea structurii anului universitar aprobată de Senatul UAO.

(2) Dosarul pentru înscrierea la examenul de licență va cuprinde:

- a) Diploma de bacalaureat în original și o copie legalizată

- b) Certificat de naștere – copie legalizată
- c) Certificat de căsătorie (sau orice act de schimbare a numelui) – copie legalizată
- d) Copie xerox CI. În cazul candidatului care deține carte de identitate electronică, pe lângă copie, este necesară prezentarea unei adeverințe care atestă domiciliul.
- e) 2 fotografii recente ¾ (tip buletin)
- f) Cerere pentru înscriere la examenul de licență. Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea documentelor, Declarație de autenticitate a lucrării de finalizare a studiilor, Declarație de autenticitate a datelor înscrise, Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- g) Fișă de lichidare
- h) Dovada achitării taxei pentru procesarea dosarului de înscriere la examenul de licență
- i) Dosar plic
- j) Lucrarea de licență - Se va preda într-un exemplar copertat + un exemplar în format electronic (pe CD în carcasă de plastic cu etichetă) însoțită de ACORDUL îndrumătorului științific pentru predarea lucrării de licență și RAPORTUL DE SIMILITUDINE COMPLET generat de platforma Sistemantiplagiat.ro AVIZAT de către îndrumătorul științific.

(3) Din componența dosarului de examen, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, cu modificările și completările ulterioare, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens. Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către studenți, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

ART. 14.

(1) Examenele de finalizare a studiilor se organizează în 2 sesiuni, în perioadele stabilite prin structura anului universitar, aprobată de senatul UAO.

(2) Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza, la propunerea facultăților, în 3 sesiuni, în perioadele aprobate de senatul UAO, din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

ART. 15.

(1) Modalitatea de desemnare și componența comisiilor pentru examenul de licență și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se stabilesc prin procedura proprie a fiecărei facultăți, avizată de consiliul facultății și aprobată de senatul UAO.

(2) Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

(3) Componenta comisiilor pentru examenele de licență și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor este stabilită definitiv prin decizia rectorului, cu aprobarea Senatului.

(4) Componenta comisiilor pentru examenele de licență și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al UAO <https://www.univagora.ro/>.

(5) Conducerea UAO și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

ART. 16.

(1) Contestațiile se depun și se soluționează exclusiv la nivelul UAO, conform procedurii de management și soluționare a reclamațiilor și contestațiilor candidaților și a studenților, aprobată de senatul UAO.

(2) Contestațiile pot face referire exclusiv la vicii de procedură și organizare a examenului.

(3) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

(4) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

ART. 17.

(1) Fiecare facultate din cadrul UAO va cuprinde în procedura proprie prevederi exprese privind măsurile luate pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, analiza de similitudini și obligațiile studenților în situația depășirii procentului maxim de similitudine acceptat.

(2) Se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență.

(3) În cazul depistării unor asemenea fapte se vor aplica măsurile prevăzute de Codul de etică și de integritate academică al Universității Agora din municipiul Oradea.

(4) UAO realizează, înainte de prezentarea și susținerea lucrărilor de licență, analiza de similitudini, utilizând www.sistemantiplagiat.ro, unul din programe recunoscute la nivel național și aprobate prin ordin al ministrului educației. Facultățile pot utiliza suplimentar și alt program de identificare a similitudinilor, conform procedurilor proprii. Rapoartele de similitudini se includ în dosarul de examen.

(5) Fiecare facultate din cadrul UAO va stabili în procedura proprie procentul maxim de similitudine acceptat pentru lucrările de licență, precum și modul în care se realizează verificarea.

(6) Analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate de către îndrumătorii lucrărilor de licență.

(7) Autorii lucrărilor de licență răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de licență au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(8) Îndrumătorii lucrărilor de licență răspund în solidar cu autorii lucrărilor pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute.

ART. 18.

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează gratuit de către UAO în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

ART. 19.

(1) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe privind finalizarea studiilor.

(2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii;

c) perioada de studii;

d) media anilor de studii;

e) media examenului de finalizare a studiilor;

f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

g) numărul ordinului de ministru/scrișorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

(3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(4) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverință este întocmită și eliberată de instituția de învățământ superior absolvită și cuprinde următoarele elemente minime obligatorii:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii/specializarea;

c) perioada de studii;

d) media anilor de studii;

e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

f) numărul ordinului de ministru/scrișorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;

g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate) și sigiliul instituției.

(5) În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către instituția de învățământ universitar acreditată care a

organizat examenul de finalizare a studiilor universitare, în baza situației școlare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.

ART. 20.

(1) Pentru promovarea examenului de licență se acordă 10 puncte credit, 5 puncte credit pentru Proba 1 evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și 5 puncte credit pentru Proba 2 prezentarea și susținerea lucrării de licență.

(2) În cazul absolvenților programelor de studii organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995 se acordă 30 puncte credit pentru promovarea examenului de licență, 15 puncte credit pentru Proba 1 evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și 15 puncte credit pentru Proba 2 prezentarea și susținerea lucrării de licență.

ART. 21.

(1) Taxa pentru procesarea dosarului de înscriere la examenul de licență pentru absolvenții proprii se stabilește de către CA-UAO, la propunerea decanilor facultăților care gestionează programele de studii respective și se vor face publice, la avizierele facultăților și pe <http://univagora.ro>, în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament.

(2) Taxa nu poate depăși 25% din taxa medie pentru un an de școlarizare.

ART. 22.

Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate, în aceleași condiții ca și absolvenții promoției curente.

ART. 23.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința de Senat din data de 30.09.2025 și se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2026-2027.



Conf.univ.dr. ~~Alina Angela~~ ~~Stanculescu~~



Conf.univ.dr. Ramona ~~Mihacia~~ Urziceanu



Avizat juridic

