



UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE
DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;
Tel: +40 259 427 398, +40 259 472 513, Fax: +40 259 434 925
E-mail: secretariat@univagora.ro
www.univagora.ro

Aprobat prin Hotărâre de Senat în ședința din 16.12.2020

Revizuit prin ședința de Senat din 02.07.2021

REGULAMENTUL PRIVIND DESFĂȘURAREA PRACTICII PENTRU STUDENȚII UNIVERSITĂȚII AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA

Art. 1 Prezentul regulament reglementează desfășurarea stagiului de practică pentru studenții Universității Agora din municipiul Oradea, înființată și acreditată prin Legea nr. 59/2012.

Art. 2 Desfășurarea stagiului de practică pentru studenții Universității Agora din municipiul Oradea (UAO) se face în conformitate cu prevederile următoarelor:

- (1) Legea nr. 1/2011 a Educației naționale;
- (2) Legea nr. 59/2012 privind înființarea Universității Agora din municipiul Oradea;
- (3) Carta Universității Agora din municipiul Oradea.

Art. 3 Aspecte generale

(1) Este acceptat faptul că o componentă esențială a pregătirii universitare o constituie implicarea studenților în aplicarea practică a informațiilor teoretice acumulate.

(2) În cadrul procesului de învățământ o atenție deosebită se acordă activității practice desfășurată de către studenți, în conformitate cu planul de învățământ elaborat pentru fiecare program de studii.

(3) Obiectivul fundamental al acestei activități este dobândirea de către studenți de abilități practice printr-o implicare directă alături de specialiștii din domeniul specific profesiei.

(4) Activitatea practică are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de studenți în cadrul programului de instruire. Consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților practice se realizează în concordanță cu programul de studii pe care studenții îl urmează prin efectuarea practicii în câmpurile experimentale și în cadrul proiectelor de cercetare ale Universității Agora din municipiul Oradea.

(5) Practica se desfășoară pe baza unei convenții de practică/protocol de cooperare/ acord de colaborare încheiată între universitate și partenerul de practică.

Art. 4 Organizarea și desfășurarea practicii de specialitate

(1) Practica de specialitate reprezintă activitatea desfășurată de studenți în conformitate cu planul de învățământ aferent unei promoții de studenți care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de pregătire.

(2) Practica de specialitate este inclusă în planul de învățământ ca disciplină de sine stătătoare.

(2) Activitatea de practică se desfășoară pe baza fișei de disciplină aferentă disciplinei Practică de specialitate, elaborată la nivelul departamentului de către cadrul didactic responsabil de practică la programul de studii respectiv și avizată de directorul de departament.

(2) **Practicant** este studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru obținerea competențelor profesionale practice cu relevanță pentru programul de studii universitare în care se instruiște.

(3) **Organizatorul de practică** este UAO care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare. Practica studentescă se desfășoară în cadrul unor unități de profil economic, juridic, administrativ, centre de cercetare, laboratoare de analize/cercetare, organizații/instituții al căror profil de activitate este compatibil cu cel al domeniilor fundamentale de pregătire oferite în cadrul Universității Agora din municipiul Oradea.

(4) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic care va asigura planificarea, organizarea, supravegherea și evaluarea desfășurării Practicii de specialitate, denumit **cadru didactic responsabil** cu practica.

(5) **Partenerul de practică** este instituția care asigură locul în care se desfășoară Practica de specialitate conform convenției de practică/protocolului de cooperare/acordului de colaborare.

a) Acesta desemnează din rândul specialiștilor instituției o persoană responsabilă de buna desfășurare a stagiului de practică numit **tutore**.

b) Orice disfuncționalitate în desfășurarea Practicii de specialitate va fi comunicată de îndată de către tutore, reprezentantului partenerului de practică și cadrului responsabil de practică.

c) Partenerul de practică validează orele de practică prin eliberarea adevărâței de practică.

(6) **Dosarul de practică** stă la baza evaluării studentului care desfășoară orele de practică conform fișei de disciplină.

Art. 5 Atribuțiile cadrului didactic responsabil de practică

(1) Cadrul didactic responsabil este desemnat de către organizatorul de practică și răspunde de organizarea, planificarea, supravegherea și evaluarea desfășurării practicii de specialitate.

(2) Cadrul didactic responsabil de practică aduce la cunoștința studenților:

a) fișa de disciplină, implicit obiectivele urmărite prin Practica de specialitate, obiectivele pe care să le urmărească în funcție de partenerul de practică, competențele profesionale pe care le vor obține, tematica, cerințe pentru evaluare și alte informații pe care le apreciază ca fiind utile;

(b) lista cu partenerii de practică ai UAO;

(3) Cadrul didactic responsabil de practică asigură buna desfășurare a întâlnirilor de informare a studenților cel puțin prin următoarele:

(a) Organizează sesiunile de informare a studenților cu referire la plasarea Practicii în planul de învățământ;

(b) Prezentarea listei cu partenerii de practică;

(c) Asigură înscrierea studenților monitorizând opțiunile acestora;

(d) Contribuie la distribuirea studenților, în cazul în care nu și-au ales un partener de practică până la termenele stabilite;

(4) Cadrul didactic asigură condițiile corespunzătoare organizării și desfășurării colocviului de practică cel puțin prin următoarele:

(a) monitorizarea modului în care studentul desfășoară orele de practică;

(b) organizarea sesiunilor de lucru pe parcursul semestrului astfel încât să fie identificate posibile situații de neconformitate/situații particulare care necesită orientare și/sau consiliere pe parcursul desfășurării orelor de practică.

Art. 6 Obligațiile practicantului

(1) Practicantul trebuie să se conformeze calendarului de desfășurare a orelor de practică.

(2) Practicantul are obligația de a se prezenta la partenerul de practică în prima săptămână din semestrul în care se desfășoară practica de specialitate pentru a comunica cu tutorele și pentru a stabili activitățile la care va putea participa, conform orarului și în concordanță cu prevederile din Regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică.

(3) Pe parcursul semestrului practicantul va pregăti dosarul de practică și colocviul de practică în conformitate cu fișa disciplinei.

(3) Prezența la practică este obligatorie.

(4) În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se numărul de ore prevăzut în fișa disciplinei, fără a perturba procesul de pregătire teoretică.

(5) În cazul în care nu s-a efectuat practica de specialitate în semestrul prevăzut în planul de învățământ, aceasta se va recupera sub îndrumarea cadrului didactic responsabil de practică de specialitate cu respectarea prevederilor Regulamentului de practică, fără a fi afectat orarul/activitate didactică din semestrul în care se recuperează practica de specialitate.

Art. 7 Responsabilitățile partenerului de practică

- (1) Partenerul de practică va stabili un **tutore**, selectat dintre salariații proprii.
- (2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic responsabil de practică.
- (3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (4) În starea de urgență sau stare de alertă, partenerul de practică împreună cu organizatorul de practică poate să reorganizeze orele de practică astfel încât să contribuie la respectarea măsurilor de siguranță sanitară ori a altor măsuri restrictive impuse de autoritățile locale.
- (5) Reorganizarea orelor de practică se va face de comun acord, astfel încât să fie asigurată reprogramarea/recuperarea orelor de practică raportat la numărul de ore care reies din fișa disciplinei fără a afecta activitatea didactică.

Art.8 Desfășurarea practicii

- (1) Practica se va desfășura în baza Metodologiei privind desfășurarea practicii pentru studenții fiecărei facultății din cadrul UAO.
- (2) Calendarul de desfășurare a practicii va fi stabilit în baza orarului întocmit pentru fiecare an de studiu.
- (3) Modul de desfășurare a practicii va fi stabilit în context pandemic ținându-se seama de măsurile de siguranță sanitară.

Art. 9 Recunoașterea și evaluarea practicii

- (1) Organizatorul de practică și partenerul de practică vor manifesta interes pe perioada desfășurării practicii de specialitate în vederea atingerii obiectivului general, respectiv obiectivele specifice care reies din Anexa 1 la Convenția de practica.
- (2) În timpul derulării orelor de practică de specialitate, tutorele va evalua practicantul în permanență.
- (3) La colocviu de practică poate fi invitat să participe și tutorele fără a avea drept de notare.
- (4) În procesul de acordare a notei finale cadrul didactic responsabil va ține seama de fișa de evaluare întocmită de către tutore.
- (3) Recunoașterea Practicii de specialitate se realizează prin acordarea punctelor de credit prevăzute în fiecare plan de învățământ și prin notarea studentului de către cadrul didactic responsabil de practică.
- (4) În vederea notării finale practicantul prezintă dosarul de practică și face dovada îndeplinirii cerințelor din fișa de disciplină.

Actualizat în sesiunea Consiliului Facultății de Științe Juridice și Administrative din data de 30.06.2021

RO
Președintele Senatului
Conf. Univ. dr. Ramona Mihaela Urziceanu
UNIVERSITATEA

Decan
Prof. univ. dr. Elena Ana Iancu
UNIVERSITATEA



Aviz juridic,



