



## REGULAMENT

privind

### ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

în baza

### SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE (ECTS)

valabil pentru anul universitar 2021-2022

#### CUPRINS

Capitolul I Principii generale

Capitolul II Înscrierea și înmatricularea în facultate a studenților

Capitolul III Organizarea studiilor universitare

- Ciclul I - Studii universitare de licență
- Ciclul II - Studii universitare de master
- Sistemul de credite și evaluarea cunoștințelor
- Mobilitatea

Capitolul IV Recompense și sancțiuni

Capitolul V Dispoziții tranzitorii și finale

#### CAPITOLUL I

#### PRINCIPII GENERALE

##### Art.1.

(1) În Universitatea Agora din municipiul Oradea, întreaga activitate didactică se desfășoară în baza prevederilor Constituției României, ale Legii Educației Naționale nr. 1/2011, ale Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, ale Ordonanței de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei universitare aprobate de Senat, precum și ale altor acte normative care vizează învățământul superior.

(2) În baza prevederilor O.M.E.N. nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile (*SECT/ECTS*), prezentul Regulament stabilește normele de rezolvare a solicitărilor de transfer al rezultatelor profesionale obținute de studenți ca urmare a promovării unor discipline cuprinse în planurile de învățământ ale altor institutii acreditate din țară și străinătate, sau ale diverselor programe de studii din cadrul UAO.

(2) Scopul urmărit este încurajarea mobilității studenților, în conformitate cu principiile sistemului Bologna, în condițiile omogenizării profilului academic al studenților mobili și asigurării finalităților formative stabilite de UAO la nivelul fiecărui ciclu și program de studii universitare.



**UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)<sup>1</sup>**

Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;

Tel: +40 259 427 398, +40 259 472 513, Fax: +40 259 434 925

E-mail: [secretariat@univagora.ro](mailto:secretariat@univagora.ro), [rectorat@univagora.ro](mailto:rectorat@univagora.ro)

[www.univagora.ro](http://www.univagora.ro)

#### **Art.2.**

(1) Regulamentul urmează principiile SECT/ECTS (v. ECTS Users' Guide, European Commission, Directorate-General for Education and Culture, Bruxelles, 2009).

#### **Art.3.**

(1) Universitatea Agora din municipiul Oradea organizează studiile universitare pe două cicluri: studii universitare de licență și studii universitare de master.

(2) Universitatea Agora din municipiul Oradea organizează învățământ postuniversitar: programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

(3) Corespunzător tipului de programe de studii, universitatea acordă diplome și certificate, conform legislației în vigoare.

#### **Art.4.**

(1) În Universitatea Agora din municipiul Oradea anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie, include două semestre și se finalizează la 30 septembrie din anul calendaristic următor.

#### **Art.5.**

(1) În Universitatea Agora din municipiul Oradea, învățământul universitar are caracter deschis și se organizează conform legii.

#### **Art.6.**

(1) Facultățile din cadrul Universității Agora din municipiul Oradea pot organiza concurs de admitere și poate înmatricula în anul I studenți numai în domeniile și programele de studii universitare acreditate (A) sau autorizate provizoriu (AP), numărul de credite, forma de învățământ, limba de predare, precum și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați pentru fiecare program aprobat de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

## **CAPITOLUL II**

### **ÎNSCRIEREA ȘI ÎNMATRICULAREA STUDENTULUI**

#### **Art.7.**

(1) Înmatricularea în anul I, studii universitare de licență/master se face prin decizie a rectorului universității, în urma concursului de admitere. În baza Deciziei de înmatriculare, fiecare student licență/master este înscris în registrul matricol, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultate.

(2) Studenții înmatriculați sunt înregistrați și în Registrul Matricol Unic.

(3) Falsificarea înscrisurilor din registrul matricol se sancționează conform legii.

**Art.8.**

(1) Înmatricularea studentului în anul I, studii universitare de licență/master se face după încheierea contractului de școlarizare. În contractul de școlarizare sunt precizate drepturile și obligațiile părților, conform normelor în vigoare.

(2) Un candidat declarat admis la concursul de admitere poate fi înmatriculat în an superior, conform creditelor acumulate într-o perioadă anterioară de școlarizare.

**Art.9.**

(1) Studentul poate încheia contract cu un agent economic – persoană fizică, juridică etc., pentru a beneficia de sprijin material în perioada studiilor.

**Art.10.**

(1) Înscriserea studentului în registrul matricol se face în baza documentelor de la dosarul personal, care va cuprinde:

- a) Fișa-cerere de înscriere pentru anul I de studii/+ cerere transfer credite pt. ani superiori
- b) Diplomă de bacalaureat (adeverință pentru absolvenții promoției curente) în original, copie legalizată sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens (potrivit OUG nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale);
- c) Diplomă de licență (adeverință pentru absolvenții promoției curente)/ situație școlară/ foaie matricolă/supliment la diplomă (în original/copie legalizată/ copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens);
- d) Certificatul de naștere (copie xerox sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens);
- e) Certificatul de căsătorie (dacă este cazul) în copie xerox;
- f) Actul de identitate (copie xerox);
- g) Două fotografii;
- h) Adeverință medicală;
- i) Dosar plic.

(2) În cererea de înscriere candidații vor menționa opțiunile lor privind forma de învățământ, domeniul și programul de studiu.

(3) La momentul completării fișei de înscriere, dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare a lunii august a fiecărui an, candidații vor alege disciplinele opționale pe care le vor studia pe durata școlarizării, astfel se va norma disciplina care a fost aleasă de 51% dintre înscriși.

(4) Disciplinele opționale odată alese, devin obligații contractuale și se trec în documentele de evidență a situației școlare a studentului.

**Art.11.**

(1) La înscrierea în facultate, secretariatul eliberează fiecărui student, la cererea acestuia, următoarele documente nominale: a) carnetul de student; b) legitimația pentru bibliotecă; c) legitimația de student pentru reducere/gratuitate la transport.



**UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)<sup>1</sup>**

Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;

Tel: +40 259 427 398, +40 259 472 513, Fax: +40 259 434 925

E-mail: [secretariat@univagora.ro](mailto:secretariat@univagora.ro), [rectorat@univagora.ro](mailto:rectorat@univagora.ro)

[www.univagora.ro](http://www.univagora.ro)

(2) Prezentarea carnetului de student, și după caz, BI/CI, profesorului examinator este obligatorie.

(3) Carnetul de student – vizat anual – servește la obținerea facilităților acordate conform legii.

#### **Art.12.**

(1) Cetățenii statelor membre ale UE, ai statelor Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene au acces la toate formele și nivelurile de învățământ, în aceleași condiții cu cele prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) Dosarul de înscriere a cetățenilor străini la studii universitare de licență/master va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

a) cererea de înscriere

b) diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia, în original și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, însoțită de anexe (foaia matricolă/adeverință de studii parțiale); copiile actelor de studii vor fi apostilate de ministerul de resort din țara de domiciliu a candidatului;

c) pentru înscrierea la studii universitare de master: diploma de absolvire a unei instituții de învățământ superior de lungă durată și foaia matricolă sau suplimentul de diplomă, în original și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională; copiile actelor de studii vor fi apostilate de ministerul de resort din țara de domiciliu a candidatului;

d) certificat de absolvire a anului pregătitor, certificat de competență lingvistică sau după caz, acte de studii atestând absolvirea a cel puțin 4 ani de studii la o școală cu predare în limba română (în cazul în care studiile universitare de licență/master se desfășoară în limba română);

e) certificatul de naștere în traducere legalizată în limba română;

f) pașaportul sau cartea de identitate, în copie legalizată;

g) atestatul de recunoaștere a studiilor eliberat de Ministerul Educației Naționale, pentru toți cetățenii ale căror diplome (de bacalaureat, licență, master, doctorat) nu sunt eliberate de statul român.

h) 1 fotografie ¾ care se aplică pe cererea de înscriere;

i) adeverință medicală tip – legalizată – tradusă în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

#### **Art.13.**

(1) Pe perioada școlarizării dosarul studenților se completează cu:

- documentele necesare pentru acordarea de burse Agora; burse de merit, burse sociale ;
- cereri personale privind activitatea profesională: întreruperi, amânări, motivări, etc.;
- documente care atestă studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate, etc.;
- alte documente personale.

### CAPITOLUL III ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

#### Art.14.

(1) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii și organizate pe două cicluri:

- a) ciclul I - studii universitare de licență;
- b) ciclul II - studii universitare de master;

(2) Un program de studii universitare funcționează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat.

(3) Forma de organizare a programelor de studii este învățământ cu frecvență.

#### Art.15.

(1) Învățământul postuniversitar se realizează prin programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

#### A. CICLUL I - STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

#### Art.16.

(1) Studiile universitare de licență au o durată de 3-4 ani și corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite transferabile.

(2) Studenții dintr-un program de studii pot parcurge, cu aprobarea Rectorului Universității, doi ani de studii într-un singur an, cu excepția primului și ultimului an de studii.

(3) Planurile de învățământ, pentru toate formele de pregătire, pot fi modificate numai începând cu anul I de studii.

#### Art.17.

(1) Se percep taxe potrivit Deciziei presedintelui C.A. privind regimul taxelor pentru:

- a) procesare dosare, înmatriculări, reinmatriculări, repetarea examenelor și altor forme de verificare etc.;
- b) activități neincluse în planul de învățământ dar aprobate de Senat;

#### Art.18.

(1) Cuantumul taxelor (doar pentru studenții din anul I) se aprobă anual, de Senat, la propunerea facultății/departamentului etc. Acestea nu se modifică pe perioada școlarizării.

#### Art.19.

(1) Taxele de școlarizare pentru cetățenii străini sunt cele aprobate conform legii.

#### Art.20.

(1) Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face conform planurilor de învățământ, în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar.



**UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)<sup>1</sup>**

Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;

Tel: +40 259 427 398, +40 259 472 513, Fax: +40 259 434 925

E-mail: [secretariat@univagora.ro](mailto:secretariat@univagora.ro), [rectorat@univagora.ro](mailto:rectorat@univagora.ro)

[www.univagora.ro](http://www.univagora.ro)

#### **Art.21.**

(1) Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, care se încheie cu nota (obținută la examen, verificare, proiect, practică etc.) se atribuie și un număr de credite.

#### **Art.22.**

(1) Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene sunt stabilite prin programele de studiu ale disciplinelor respective.

(2) Ziua și ora susținerii examenelor se stabilesc de către secretariate, la propunerea grupelor de studenți și cu acordul cadrului didactic de predare. Programul se aduce la cunoștința studenților înaintea începerii sesiunii de examene.

(3) Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate, cu aprobarea conducerii facultății.

#### **Art.23.**

(1) Modul de susținere a examenelor – proba scrisă, test grilă, proba orală etc. – se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte și se aduce la cunoștința studenților.

#### **Art.24.**

(1) Notarea răspunsurilor studentului la examene, verificări, proiecte se face cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

#### **Art.25.**

(1) Practica de specialitate se organizează și se desfășoară pe baza unui contract sau a unei convenții încheiată între Universitate, denumită organizator de practică, și o altă instituție ce desfășoară o activitate corelată cu specificul specializării, denumită partener de practică. Activitatea de practică inclusă în planul de învățământ este obligatorie și constituie condiție de promovare.

(2) Practica se desfășoară pe baza unei programe analitice/portofoliu de practică întocmită de facultate. Activitatea de practică se poate desfășura cu program săptămânal sau cumulativ, la sfârșit de semestru sau an de studii în conformitate cu planul de învățământ. La sfârșitul activității de practică, organizatorul evaluează cunoștințele studentului. Evaluarea și notarea finală se realizează la instituția de învățământ.

### **B. CICLUL II - STUDII UNIVERSITARE DE MASTER**

#### **Art.26.**

(1) Studiile universitare de master au o durată de 1-2 ani și corespund unui nivel minim de 60 credite și maxim de 120 de credite de studii transferabile.

(2) Studiile universitare de master asigură fie aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, fie obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

(3) Cunoștințele generale, cunoștințele de specialitate, competențele generale, abilitățile cognitive, competențele de specialitate, prevăzute de lege, se stabilesc prin reglementări proprii fiecărui domeniu al facultății, în concordanță cu standardele elaborate în acest scop de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

**Art.27.**

(1) Domeniile în care se pot organiza studii universitare de master sunt stabilite prin ordin al Ministrului Educației Naționale, la propunerea Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

**Art.28.**

(1) Durata totală cumulată a ciclului I - studii universitare de licență și a ciclului II - studii universitare de master trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studiu transferabile.

**Art.29.**

(1) Studiile universitare de master se desfășoară conform ofertei educaționale.

**Art.30.**

(1) Programul de pregătire universitară de master se desfășoară pe baza planului de învățământ aprobat de Senat, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Planul de învățământ cuprinde atât discipline de cunoaștere avansată în cadrul domeniului de studii universitare de master, cât și module de pregătire complementară necesare pentru o inserție rapidă a absolventului de studii universitare de master pe piața muncii.

(3) În cadrul programului de pregătire universitară de master, pentru a evidenția rezultatele formării, concomitent cu sistemul de evaluare se utilizează sistemul de credite transferabile. Fiecare facultate stabilește criteriile specifice de promovare a probelor și numărul de credite aferente unei discipline, inclusiv pentru susținerea disertației.

(4) Programul de pregătire al masterandului trebuie să conțină și o componentă de cercetare științifică în concordanță cu specificul domeniului de studii.

(5) Tema disertației se stabilește de către îndrumătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de master, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație, cu programele și cu politica instituțională ale facultății. Tema disertației se aprobă de conducerea facultății sau departamentului în care se desfășoară studiile universitare de master.

(6) Îndrumătorul de disertație poate fi oricare dintre cadrele didactice ale programului respectiv de studii universitare de master.

**Art.31.**

(1) Planurile de învățământ pentru pot fi modificate numai începând cu anul I de studii.



**UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)<sup>1</sup>**

Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;

Tel: +40 259 427 398, +40 259 472 513, Fax: +40 259 434 925

E-mail: [secretariat@univagora.ro](mailto:secretariat@univagora.ro), [rectorat@univagora.ro](mailto:rectorat@univagora.ro)

[www.univagora.ro](http://www.univagora.ro)

---

**Art.32.**

(1) Persoana care a fost admisă la studiile universitare de master are calitatea de student și poartă denumirea generică de masterand, pe toată durata ciclului II de studii universitare.

**Art.33.**

(1) Masteranzii care îndeplinesc toate obligațiile de studiu și cercetare prevăzute în contract și susțin cu succes disertația, primesc diploma de master, însoțită de suplimentul la diplomă.

**Art.34.**

(1) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de master: absolvenții cu diplomă de licență/adeverință ai ciclului I de studii universitare de licență sau diplomă echivalentă a studiilor universitare de lungă durată.

**Art.35.**

(1) Admiterea candidaților la studii universitare de master se face prin concurs organizat anual, înainte de începerea anului universitar.

(2) Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master se realizează în conformitate cu regulamentul propriu.

(3) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de master într-un domeniu se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență.

## **SISTEMUL DE CREDITE ȘI EVALUAREA CUNOȘTINTELOR**

**Art.36.**

(1) Sistemul european de credite transferabile (ECTS) este un sistem orientat către student care cuantifică volumul de muncă necesar pentru a atinge obiectivele educaționale.

**Art.37.**

(1) ECTS se bazează pe echivalarea volumului de muncă al unui student în timpul unui an academic de studiu printr-o valoare numerică de 60 de credite.

(2) În spiritul Declarației de la Bologna, care stă la baza reformei învățământului superior românesc, ciclul I (de licență) are 180 (240) de credite, iar ciclul al II-lea (de master) între 60 și 120 de credite. Prin excepție, în funcție de durata studiilor universitare de licență, limita inferioară poate fi de 60 de credite de studiu transferabile.

(3) Disciplinele obligatorii și cele opționale sunt cotate prin credite astfel încât, suma creditelor pe un semestru să fie de 30.

(4) Creditul este o unitate de măsură convențională care măsoară volumul de muncă al studentului. La cuantificarea prin credite se iau în considerare toate formele de activitate: curs, seminar, laborator, examene, practică, studiu individual, proiecte.

(5) Creditele se alocă în funcție de cantitatea de muncă pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă raportat la efortul necesar pentru promovarea anului de studiu și în funcție de natura



disciplinei (de formare fundamentală, de specialitate sau complementară); studentul primește integral creditele alocate dacă promovează disciplina studiată.

**Art.38.**

(1) Creditele sunt valori numerice cuprinse între 1 și 30, alocate disciplinelor ce compun planurile de învățământ dintr-un semestru.

(2) Creditele reflectă cantitatea de muncă depusă de student pentru însușirea unei discipline sub toate aspectele (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, studiu individual, elaborarea de lucrări, cercetare) simultan cu evaluarea studentului prin note care măsoară calitatea învățării.

**Art.39.**

(1) Alocarea de credite se referă la toate disciplinele (obligatorii și facultative) oferite în cadrul planurilor de învățământ, inclusiv activitatea de proiectare și stagiile de practică.

**Art.40.**

(1) Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criteriile pentru sporirea numărului de credite alocate.

**Art.41.**

(1) În procesul de stabilire a creditelor trebuie să se asigure o corelație corectă între numărul de credite acordate fiecărei discipline și diferitele niveluri de studiu cărora aceste discipline le aparțin. În contextul ierarhizării ciclice a structurii curriculare, în primul ciclu ponderea o deține pregătirea teoretică, în timp ce în al doilea ciclu accentul cade asupra pregătirii practice individuale și a aspectului creativ original (eseuri, studiu individual, lucrări de cercetare).

**Art.42.**

(1) De asemenea, acordarea de credite trebuie să țină cont de funcția de formare a disciplinelor ce compun planul de învățământ. Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu un număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale diferitelor facultăți din aceeași universitate sau din diferite universități în raport de criteriul enunțat anterior.

**Art.43.**

(1) Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime cinci. Creditele alocate unei discipline nu se pot obține în etape.

**Art.44.**

(1) Creditele nu se pot schimba între ele în mod automat dintr-un context în altul și pot fi aplicate numai după acordarea unei calificări, moment în care creditele reprezintă o parte încheiată a programului de studiu. Creditele asociate unui plan de învățământ sunt valabile doar pe durata funcționării respectivului plan de învățământ.

**Art.45.**

(1) Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

**Art.46.**

(1) Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul. Acesta cuprinde 14 săptămâni de activitate didactică și trei-patru săptămâni sesiune de examene.

(2) Pregătirea și susținerea licenței/disertației se poate credita distinct cu până la 30 credite peste numărul de 180 (240) respectiv 120 (60) de credite. Aceste credite vor fi împărțite între examenul și lucrarea de licență sau disertație, conform specificului fiecărei facultăți.

**Art.47.**

(1) Planurile de învățământ conțin discipline fundamentale (obligatorii sau opționale), discipline de specialitate (obligatorii sau opționale), discipline complementare (obligatorii, opționale sau facultative). În alocarea creditelor se poate ține cont de această diferențiere a disciplinelor.

(2) Disciplinele planului de învățământ vor fi codificate printr-un sistem unic la nivelul universității. Durata standard de studiu a unei discipline este un semestru.

**Art.48.**

(1) Disciplinele obligatorii, (fundamentale și de specialitate) au în vedere acumularea de către student a cunoștințelor de bază specifice domeniului studiat. Ele asigură un trunchi comun de cunoștințe în cadrul mai multor specializări aparținând aceluiași domeniu. Disciplinele opționale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu precum și specializarea studenților.

(2) Disciplinele opționale vor avea o pondere diferențiată, în raport de domeniu, din numărul total al disciplinelor din planul de învățământ, ținând cont de faptul că primul ciclu de învățământ este definit prin lege ca un învățământ superior cu caracter general. Aceste discipline opționale, de specialitate sau complementare urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală a studenților.

(3) Disciplinele facultative urmăresc completarea și nuanțarea unor problematici atât din domeniul de specializare cât și din domenii complementare. Aceste discipline pot fi creditate peste numărul de 180 (240) de credite în condițiile stabilite în planurile de învățământ.

(4) Limba străină este obligatorie și primește un număr de credite corespunzător.

(5) Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate este apreciată cu 10(zece) puncte credit.

(6) Elaborarea și susținerea cu succes a lucrării de licență/disertație este apreciată cu 10(zece) puncte credit.

**Art.49.**

(1) Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt examenul, colocviul și verificarea pe parcurs. Ele sunt specificate în mod explicit în planul de învățământ și fișele disciplinelor.

**Art.50.**

- (1) Studentul are dreptul doar o singură dată la susținerea unui examen fără taxă.
- (2) În sesiunea de restanțe, reexaminări, studentul va achita taxele stabilite de CA.
- (3) Formula de evaluare prin colocviu (proiect, verificare orală, verificare scrisă etc.) este anunțată la începutul semestrului de către titularul de curs.
- (4) Examenele și celelalte forme de evaluare a cunoștințelor se susțin în sesiunile stabilite conform structurii anului universitar.
- (5) Sesiunea prelungită se aprobă individual, pe bază de cerere depusă la secretariat, pentru studenții Universității Agora de la licență și masterat, cu prezentarea documentelor justificative, în următoarele situații:
  - Motive medicale;
  - Mobilități de tip Erasmus;
  - Participarea la competiții sportive (pentru studenții legitimați la Universitatea Agora Sport Club).

**Art.51.**

- (1) Decanul poate aproba, în baza cererii individuale, reexaminarea în vederea măririi notei care se face doar în prima sesiune de restanțe aferentă sesiunii respective.
- (2) Nu se admit susțineri de examene de mărirea notelor la discipline studiate în semestrul precedent sau anii precedenți.
- (3) Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.
- (4) Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

**Art.52.**

- (1) Pentru înmatricularea în anul următor de studiu, fiecare student trebuie să acumuleze un minim de credite stabilit de fiecare facultate, din cele alocate anului în care este înmatriculat.
- (2) Disciplinele nepromovate din anul universitar precedent se susțin în regim cu taxă.
- (3) Taxa se stabilește de către Consiliul de Administrație, la propunerea facultății.
- (4) Examenele restante pot fi susținute numai la datele când examenele la disciplina/disciplinele restantă/e sunt programate de către facultate.
- (5) Facultățile pot decide organizarea unei sesiuni excepționale, pe bază de cerere, cu cel puțin 10 zile înainte de examenul de licență/disertație.
- (6) Studentul trebuie să aibă acumulat numărul total de credite aferent programului de studii în momentul susținerii examenului de licență.

**Art.53.**

- (1) Alocarea creditelor se face având în vedere regulamentul ECTS și a următoarelor reguli:
  - a) numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil pe forme de activitate;
  - b) creditele se pot transfera între structurile aparținând unor specializări sau profiluri diferite (transferul structural);
  - c) creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta, pe discipline, pe grupuri de discipline sau pe perioade compacte de studiu (transfer orizontal). Decanatul va stabili criteriile



**UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)<sup>1</sup>**

Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;

Tel: +40 259 427 398, +40 259 472 513, Fax: +40 259 434 925

E-mail: [secretariat@univagora.ro](mailto:secretariat@univagora.ro), [rectorat@univagora.ro](mailto:rectorat@univagora.ro)

[www.univagora.ro](http://www.univagora.ro)

de transfer al creditelor precum și numărul acestora. Transferul se face în baza cererii individuale a studentului și a situației clare, oficiale, a creditelor. Decanul facultății aprobă acest transfer.

d) creditele obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarității.

#### **Art.54.**

(1) Studenții care nu au obținut numărul minim de credite necesar promovării pot repeta, la cerere, același an de studii, conform planului de învățământ al promoției respective. Studentul aflat în această situație se aliniază la planul de învățământ al promoției curente.

#### **Art.55.**

(1) În funcție de numărul de credite obținute la încheierea unui an academic, studentul poate fi declarat:

a) promovat integralist al unui an de studiu dacă a acumulat 60 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute în planul curricular al celui an de studii;

b) promovat prin credite dacă a acumulat un număr minim de credite din creditele aferente disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute în planurile curriculare ale anului/anilor de studii încheiat/încheiați, ținând cont de criteriile specifice ale fiecărei facultăți;

c) exmatriculat, dacă nu a acumulat numărul de credite minim la finele anului I de studiu sau nu a solicitat repetarea anului II sau următorii.

#### **Art.56.**

(1) Un student declarat exmatriculat poate fi reînmatriculat pentru întreaga perioadă de școlaritate ulterioară exmatriculării. Creditele acumulate anterior i se recunosc integral, potrivit planului de învățământ al promoției curente, iar participarea la examenele restante (diferente) se va face în regim de taxă, condițiile de prezentare la examene și cuantumul taxei fiind stabilite de Consiliul de Administrație.

(3) Studentul care solicită, la cerere, din motive personale, retragerea de la studii va fi exmatriculat. Studentul exmatriculat poate fi reînmatriculat, cu taxă, în anul de studii corespunzător anilor de studii promovați. Pe baza situației școlare din perioada studiilor, rectorul poate aproba înmatricularea într-un an de studiu corespunzător.

#### **Art.57.**

(1) Încheierea situației școlare a studentului de la învățământul cu frecvență se face înainte de începerea noului an universitar.

#### **Art.58.**

(1) Studentului care pleacă la studii la universități din străinătate, cu avizul decanului și aprobarea Rectorului, i se recunosc activitățile desfășurate și examenele susținute pe baza documentelor de studii emise de instituțiile de învățământ universitar respective.

(2) Creditele obținute de studenți în programele internaționale pot fi echivalate conform legii, în raport de compatibilitatea planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate sau în raport de

specificul acordului de învățare semnat de cele două instituții. În acest sens se vor semna protocoale distincte.

(3) Numărul de examene de diferențe, pe ani de studii, se stabilește de către conducerea facultății, astfel încât candidatul să fie adus la același plan de învățământ și număr de credite parcurs de studenții anului în care urmează a fi înscris. Creditele obținute pentru disciplinele echivalente se transferă odată cu echivalarea acestor discipline.

## MOBILITATEA

### Art.59.

(1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate.

(2) Studentul poate beneficia de mobilitate de la un program de studii la altul ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ.

(3) Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară și se poate efectua: a) în baza unor acorduri interinstituționale; b) numai cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(4) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, conform legii.

### Art.60.

(1) Studentul poate beneficia de mobilitate temporară internă între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

(2) Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității curriculei se realizează atât la începutul, cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor instituțiilor de învățământ superior implicate.

### *Mobilitatea internațională temporară*

#### Art.61.

(1) Mobilitatea internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

(2) Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internațional.

(3) Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul instituției de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare.

(4) Mobilitatea internațională temporară poate surveni după finalizarea primului an de studii.



**UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)<sup>1</sup>**

Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;

Tel: +40 259 427 398, +40 259 472 513, Fax: +40 259 434 925

E-mail: [secretariat@univagora.ro](mailto:secretariat@univagora.ro), [rectorat@univagora.ro](mailto:rectorat@univagora.ro)

[www.univagora.ro](http://www.univagora.ro)

(5) În cazul mobilităților academice internaționale temporare, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență respectiv primitoare, în temeiul autonomiei universitare.

#### *Mobilitatea definitivă*

##### **Art.62.**

(1) Mobilitatea academică internă definitivă se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior, prin acordul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile regulamentelor privind activitatea profesională a studenților.

(2) Instituția de învățământ superior acreditată/autorizată provizoriu are obligația de a include în regulamentele privind activitatea profesională a studenților prevederi privind procedurile referitoare la mobilitatea internă definitivă.

(3) Mobilitatea definitivă se poate realiza după primul an.

(4) Mobilitatea definitivă se realizează numai după sfârșitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.

(5) Pentru țările terțe se aplică prevederile acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

## **CAPITOLUL IV**

### **ÎNTRERUPERI DE STUDII, ÎNMATRICULĂRI ȘI TRANSFERURI**

##### **Art.63.**

(1) Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar cu frecvență în mod normal, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii stabilite prin planul de învățământ.

(2) La cererea studentului, decanul facultății poate aproba, cu acordul Consiliului Facultății întreruperea studiilor.

(3) Studentul care a întrerupt studiile la reluarea acestora, va îndeplini eventualele obligații școlare de contractare suplimentară a unor discipline în urma modificării planurilor de învățământ și beneficiază de recunoașterea examenelor promovate, până la momentul întreruperii, în baza sistemului de credite transferabile.

##### **Art.64.**

(1) Studenta gravidă beneficiază în baza cererii și actelor doveditoare, de o perioadă de întrerupere cu o durată echivalentă cu durata concediului, stabilită de lege.

##### **Art.65.**

(1) Studentul, care solicita din motive personale, retragerea de la studii va fi exmatriculat.

**Art.66.**

(1) Studentul exmatriculat din promoțiile anterioare poate fi reînmatriculat la cerere, indiferent de anul exmatriculării, în regim cu taxă, și se supune cerințelor planului de învățământ aferent promoției în care este înmatriculat. Un examen promovat este recunoscut ca promovat, chiar dacă a fost modificat numărul de credite alocat disciplinei respective.

**Art.67.**

(1) Pentru neplata taxei, studentul care studiază pe locuri cu taxă va fi atenționat de către facultate, în cazul neachitării, studentul va fi exmatriculat.

**Art.68.**

(1) Studentul poate fi transferat de la o instituție de învățământ superior acreditată sau autorizată să funcționeze provizoriu în același domeniu fundamental de studiu ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ.

**Art.69.**

(1) Transferarea studentului se poate face numai începând cu anul al II-a de studii, numai de la o facultate(specializare) la o altă facultate(specializare) cu profil identic sau apropiat.

**Art.70.**

(1) Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ.

## **CAPITOLUL V RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI**

**Art.71.**

(1) Nerespectarea de către student a îndatoririlor care decurg din prezentul Regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta universitară atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni: a) amânarea examenului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligațiile minimale d) avertisment; e) exmatriculare.

## **CAPITOLUL VI DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

**Art.72.**

(1) Un examen nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către student a cheltuielilor aferente, în conformitate cu taxele administrative stabilite de facultatea organizatoare.

**Art.73.**

(1) În UAO se percep taxe pentru: admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare etc., care depășesc prevederile planurilor de învățământ potrivit Deciziei presedintelui C.A. privind regimul taxelor.

**Art.74.**

(1) Studentul înmatriculat care a achitat taxa de școlarizare parțial, dar nu a acumulat creditele necesare promovării, din motive imputabile studentului, este exmatriculat, iar sumele plătite nu se restituie.

**Art.75.**

(1) Studentul care nu își achită taxele de școlarizare, la termenele prevăzute în contractul de școlarizare, nu va fi primit la sesiunile de examene sub nicio formă.

(2) Persoanele care se fac vinovate de nerespectarea acestor prevederi vor suporta consecințele prevăzute de prevederile legale în materie. În această situație, studentul își pierde calitatea de student. Această calitate se poate redobândi, la cerere, cu aprobarea decanului facultății, numai după achitarea taxei de reînmatriculare și toate debitele restante.

**Art. 76.**

(1) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului din data de 02 iunie 2021 și este valabil pentru anul universitar 2021-2022.

(2) Prezentul regulament conține 16 pagini și este tipărit în 4 exemplere originale, pentru Rectorat, Decanat FSE, Decanat FSJA și Consiliul de Administrație.

**Președinte Senat,**

**Conf.univ.dr. Ramona-Mihaela Urziceanu**

**Rector,**

**Președinte UAO,**

**Prof.univ.dr.ing. Mișuț Ion Manolescu**

**Avizat juridic,**