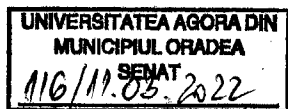




UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;
Tel: +40 259 427 398, Fax: +40 259 434 925
E-mail: secretariat@univagora.ro, rectorat@univagora.ro



REGULAMENT

**privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și de master
pentru anul universitar 2022-2023
în cadrul Universității Agora din municipiul Oradea (UAO)**

CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Admiterea la **UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)** se organizează în conformitate cu prevederile: Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârile Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat; ORDIN Nr. 3102/2022 din 8 februarie 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat; Carta UAO.

Art. 2. Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației.

CAPITOLUL 2. ORGANIZAREA ADMITERII

Art. 3. (1) UAO organizează concurs de admitere pentru ciclul de studii universitare de licență și pentru ciclul de studii universitare de master, la forma de învățământ cu frecvență.

(2) Pentru ciclul de studii universitare de licență și de master, admiterea se organizează pe domenii, la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, la forma de învățământ cu frecvență (IF) .

(3) Organizarea concursului de admitere pentru fiecare ciclu de studii universitare se poate desfășura și online.

(3) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz.

Art. 8. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

Art. 9. (1) Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare naționale sau internaționale recunoscute de Ministerul Educației beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri cu taxă.

(2) Cetățenii menționați la art. 2, declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență și master se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat respectiv de licență, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

Art. 10. (1) Candidații care au promovat în România examenul de bacalaureat/licență în sesiunile corespunzătoare anului școlar/universitar curent prezintă la înscriere diploma de bacalaureat/licență sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ.

(2) Prin excepție de la alin. (1) pentru candidații care au promovat examenele de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar curent, în baza acordului scris al acestora, instituțiile de învățământ superior se pot interconecta cu Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR) în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat ale acestor candidați, caz în care nu este necesară adeverința eliberată de către instituția de învățământ.

CAPITOLUL 4 - ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Art. 11. Admiterea în ciclul de studii universitare de licență la **UAO** se organizează pentru următoarele programe de studii: **Drept (cu frecvență), Poliție locală (cu frecvență), Management (cu frecvență), Contabilitate și informatică de gestiune (cu frecvență).**

SECȚIUNEA 1. Înscrierea candidaților

ART. 12. (1) Înscrierea candidaților se desfășoară la sediul UAO sau online.

4. certificatul de căsătorie sau orice act de schimbare a numelui, dacă este cazul (copie xerox sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens);
5. actul de identitate (copie xerox sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens).
6. două fotografii 3/4;
7. adeverință medicală;
8. dovada achitării taxei de înscriere;
9. dosar plic.

(2) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens. Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

(3) Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia tehnică unde s-a făcut înscrierea.

(4) După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

SECȚIUNEA 2. Verificarea și notarea probelor de concurs

Art. 18. Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci) sau decât un număr minim de puncte echivalent.

Art. 19. (1) Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.

(2) Admiterea pe locurile CU TAXA se face pe baza concursului de dosare, principalul criteriu de departajare fiind media de la bacalaureat.

(3) În cazul mediilor egale obținute la concursul de admitere, departajarea candidaților se va face pe baza notelor obținute la examenul de bacalaureat la disciplinele înrudite cu domeniul de licență pentru

Art. 23. (1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:

- a) Liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere, în urma analizei dosarelor de înscriere.
- b) Liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor, care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(2) Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a) Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- c) Lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Art. 24. Candidații declarați admiși, în baza Listei definitive de admitere, sunt distribuiți în ani superiori, în funcție de creditele de studii transferabile acumulate anterior, în limitele capacității de școlarizare aprobate și în funcție de numărul de locuri rămase libere pentru anii respectivi în urma exmatriculărilor sau din alte cauze, dacă este cazul.

Art. 25. Rezultatele concursului de admitere sunt definitive și nu se pot modifica.

Art. 26. UAO are obligația să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

SECȚIUNEA 4. Înmatriculare

Art. 27. După soluționarea contestațiilor, în baza listelor definitive de admitere, se face înmatricularea candidaților declarați admiși.

Art. 28. (1) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumul taxei de înmatriculare, a taxei de studii (integral sau parțial), stabilite de către Consiliul de Administrație al UAO, și semnează contractul de școlarizare.

(2) Contractul de școlarizare, completat și semnat de candidații declarați admiși, se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.

(3) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

(3) În cazul în care candidatul se înscrie și dorește să urmeze simultan două programe de studii în cadrul UAO, va depune câte un dosar pentru fiecare program de studii și va achita taxa de înscriere pentru fiecare dintre acestea.

(4) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior, pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați.

Art. 34. (1) Documente necesare la dosarul candidatului:

1. fișă de înscriere la concursul de admitere
2. diplomă de bacalaureat în original, copie legalizată sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens;
3. Diploma de licență și suplimentul la diplomă/foaia matricolă în original, copie legalizată sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens; (absolvenții care au promovat examenul de licență în anul curent pot prezenta în locul diplomei de licență adeverință eliberată de Secretariatul Facultății pe care a absolvit-o, adeverință în care se menționează media generală a anilor de studii și nota obținută la examenul de licență);
4. certificatul de naștere (copie xerox sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens);
5. certificatul de căsătorie sau orice act de schimbare a numelui, dacă este cazul (copie xerox sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens);
6. actul de identitate (copie xerox sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens).
7. două fotografii 3/4;
8. adeverință medicală;
9. dovada achitării taxei de înscriere;
10. dosar plic.

(2) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens. Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către candidați cu

(5) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența Comisiei Centrale de Admitere a universității iar rezoluțiile se afișează în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. Decizia Comisiei Centrale de Admitere a universității este definitivă.

Art. 40. (1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:

- a) Liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere, în urma analizei dosarelor de înscriere.
- b) Liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor, care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(2) Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a) Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- b) Lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Art. 41. Rezultatele concursului de admitere sunt definitive și nu se pot modifica.

SECȚIUNEA 4. Înmatriculare

Art. 42. După soluționarea contestațiilor, în baza listelor definitive de admitere, se face înmatricularea candidaților declarați admiși.

Art. 43. (1) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumul taxei de înmatriculare, a taxei de studii (integral sau parțial), stabilite de către Consiliul de Administrație al UAO, și semnează contractul de școlarizare.

(2) Contractul de școlarizare, completat și semnat de candidații declarați admiși, se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.

(3) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

Art. 44. (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului UAO.

(2) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/programele de studii la care au fost admiși.



UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;
Tel:+40 259 427 398, Fax:+40 259 434 925
E-mail: secretariat@univagora.ro, rectorat@univagora.ro

CALENDARUL ADMITERII

pentru anul universitar 2022 -2023

(1) Sesiunea I: 1 aprilie - 12 august 2022

- 1 aprilie - 29 iulie ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR
- 1 august AFIȘAREA LISTELOR PROVIZORII DE ADMITERE
- 2 august DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA
- 2 - 11 august CONFIRMAREA LOCURILOR
- 12 august AFIȘAREA LISTELOR DEFINITIVE DE ADMITERE

(2) Sesiunea a II-a: 1 septembrie – 29 septembrie 2022

- 1 septembrie -23 septembrie ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR
- 26 septembrie AFIȘAREA LISTELOR PROVIZORII DE ADMITERE
- 27 septembrie DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA
- 27-28 septembrie CONFIRMAREA LOCURILOR
- 29 septembrie AFIȘAREA LISTELOR DEFINITIVE DE ADMITERE

Rector,
Președintele CAUAO,
Prof.univ.dr.ing. Misu-Ban Manolescu

Președinte Senat,
Conf.univ.dr. Ramona Măgala Urziceanu