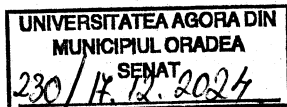




**UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)**  
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;  
Tel: +40 259 427 398, +40 259 472 513, Fax:+40 259 434 925  
E-mail: [secretariat@univagora.ro](mailto:secretariat@univagora.ro), [rectorat@univagora.ro](mailto:rectorat@univagora.ro)  
[www.univagora.ro](http://www.univagora.ro)

Actualizat în ședința Senatului din data de 17.12.2024



## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră a studenților (CCOC) este punctul de interferență între studenți și piața muncii, comunitatea academică, elevi ca potențiali studenți,.

**Art.2.** CCOC are ca obiectiv informarea, consilierea, orientarea în carieră și facilitarea legăturii dintre studenți, absolvenți și piața muncii.

**Art.3.** CCOC este un serviciu academic care funcționează în subordinea Rectorului, își desfășoară activitățile în strânsă legătură cu celelalte Centre și Departamente ale Universității și colaborează pentru îndeplinirea misiunii sale cu toate structurile universitare.

**Art.4.** CCOC colaborează cu Centrele similare de la universitățile din țară și străinătate, cu organizațiile de stat și private care oferă consiliere și consultanță pe piața muncii, cu Inspectoratele Școlare Județene, cu Asociația Centrul de Resurse și Informare în Profesii Sociale (CRIPS) și cu alte organizații guvernamentale și nonguvernamentale ce au atribuții sau interese în domeniul educației, cu consilieri, precum și cu persoane fizice și juridice interesate în acest domeniu de activitate, din țară sau din străinătate.

**Art.5.** Serviciile oferite de CCOC studenților, absolvenților universității și elevilor sunt oferite gratuit. Aceste servicii ajută categoriile menționate mai sus să se orienteze în cunoștință de cauză către diferitele tipuri de intrări în sistemul educațional, pregătiri de nivel superior și ieșiri din sistem pe piața muncii.

### **II. IDENTITATE ȘI MISIUNE**

**Art.6.** CCOC din Universitatea AGORA Oradea este un serviciu academic din structura universității și are sediul în cadrul universității AGORA, str. Piața Tineretului, nr. 8, Oradea.

**Art.7.** Misiunea CCOC este sprijinirea studenților, a elevilor ca potențiali studenți și a absolvenților în dezvoltarea unor cariere de succes, prin informare, consiliere, orientare și facilitarea accesului pe piața muncii.

**Art.8.** Scopul principal al CCOC este să asigure studenților, elevilor și absolvenților următoarele servicii:

- a) informare asupra drepturilor, obligațiilor și oportunităților studentești;
- b) consiliere în procesul accederii la oportunități de studii în Universitatea AGORA sau în alte universități din țară și străinătate și a participării la proiecte și/sau cursuri, naționale și internaționale de dezvoltare a carierei;
- c) orientare sau reorientare profesională (planificarea carierei);
- d) facilitarea accesului studenților la programe de internship, voluntariat, în cadrul Centrului sau organizațiilor partenere și/sau interesate;
- e) consiliere în căutarea și obținerea unui loc de muncă;
- f) promovarea ofertei academice și a imaginii Universității spre publicul larg dar și către institutii de învățământ din mediul preuniversitar.

**Art.9.** Pentru realizarea scopului propus CCOC are în vedere următoarele obiective:

- a) Să furnizeze informații relevante și să faciliteze accesului studenților interesați la date despre posibilitățile de educație și formare profesională, atât la nivel național cât și internațional;
- b) Să promoveze dimensiunea europeană a educației și formării profesionale și să susțină mobilități profesionale transnaționale;
- c) Să asimileze standardele și normele europene în domeniul orientării profesionale și validării calificărilor din România;
- d) Să sincronizeze activitățile Centrului cu cele ale instituțiilor, serviciilor și programelor din domeniul informării, consilierii, orientării și formării profesionale pe plan național și internațional;
- e) Să propună și să implementeze proiecte în domeniul informării, consilierii și orientării în carieră;
- f) Să colaboreze cu alte organizații interesate pentru definirea standardelor de bună practică a orientării profesionale, adecvate contextului românesc.

### **III. ATRIBUȚIILE CENTRULUI**

**Art.10.** CCOC are următoarele atribuții:

- (1). consiliere educațională în probleme legate de:

- a) adaptarea studenților la cerințele Universității și ale activităților academice din Universitate,(la cererea acestora);
  - b) optimizarea relațiilor studenți-studenți, studenți-cadre didactice universitare;
  - c) posibilități de training și perfecționare în domeniile de acțiune ale Centrului, pentru studenți și cadrele didactice;
  - d) elaborarea documentelor de angajare (scrisoarea de intenție, CV-ul, scrisoarea de mulțumire etc.);
  - e) pregătirea studenților în vederea prezentării la un interviu de angajare.
- (2). consiliere psihologică (la solicitare):
- a) cunoașterea/autocunoașterea studenților;
  - b) evaluare psihologică în selecția profesională;
  - c) consiliere în descrierea și elaborarea fișei postului pentru diferite profesii.
- (3). informare asupra:
- a) modalităților de acordare a burselor de studiu și sociale și a cazărilor;
  - b) regulamentelor studențești (ghidul studentului).
- (4). recrutare și plasare:
- a) bază de date computerizată cu studenți și absolvenți care sunt în căutarea unui loc de muncă;
  - b) orientarea carierei studenților;
  - c) organizare de târguri de job-uri;
  - d) workshop-uri (managementul carierei, formarea abilităților de lucru în echipă).
- (5). alte activități:
- a) promovarea Universității AGORA în rândul elevilor de liceu (prezentări în licee, panoul ofertelor academice universitare și postuniversitare);
  - b) realizarea unor studii privind opțiunile elevilor de liceu pentru specializările Universității AGORA;
  - c) coordonarea și realizarea unor programe de orientare a carierei studenților, la solicitarea lor, în funcție de specificul zonei și de mediu;
  - d) elaborarea și editarea materialelor necesare informării privind orientarea carierei studenților prin Tipografia Universității;
  - e) elaborarea unor studii privind cerința pe piața muncii a absolvenților cu pregătire academică;
  - f) sprijinirea Universității AGORA în adaptarea curriculei universitare la cerințele reale ale pieței muncii, prin realizarea de studii statistice periodice privind plasarea absolvenților și integrarea lor pe piața muncii;
  - g) popularizarea informațiilor necesare prin publicații electronice și tipărite;

#### IV. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE CENTRU

**Art.11.** Datorită scopului principal și obiectivelor stabilite pentru realizarea lui, activitățile pe care le desfășoară CCOC sunt următoarele:

- (1) Oferă studenților consiliere și orientare în carieră;
- (2) Oferă studenților informații prin care:
  - a) asigură accesul studenților la materiale despre cariere și angajatori, într-o varietate de forme (hârtie, software, CD-ROM, video);
  - b) sprijină studenții prin pregătirea în vederea participării la interviul de angajare, propunând în acest sens cursuri de formare;
  - c) sprijină studenții care și-au încheiat recent studiile la Universitatea AGORA în alegerea carierei;
  - d) informează conducerea Universității despre problemele pe care le au absolvenții în angajare și în integrarea pe piața muncii;
  - e) se implică activ, alături de Universitate în recrutarea studenților.

#### V. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

**Art.12.** Componenta nominală a personalului care va asigura desfășurarea activității CCOC se aprobă de către RECTORATUL Universității la propunerea Directorului de Centru;

**Art.13.** Centrul funcționează în spațiile disponibilizate de către Universitate, care vor fi destinate amenajării unor laboratoare pentru examinare și consiliere colectivă și individuală a studenților;

**Art.14.** CCOC își desfășoară activitatea în cadrul a 3 colective de lucru: orientarea în carieră, studii și documentare, promovare și voluntariat. Alături de colectivele menționate, Centrul va beneficia de expertiza și experiența unui Consiliu Consultativ, format din persoane cu experiență în domeniile de acțiune ale Centrului.

**Art.15.** CCOC are următoarea structură organizatorică:

- a) directorul centrului;
- b) consilierii centrului;
- c) membrii Consiliului Consultativ;
- d) voluntarii.

**Art.16.** Calitatea de consilier CCOC se obține prin propunerea făcută de un membru al Centrului în ședințele Centrului. Propunerile sunt supuse la vot deschis. În cazul în care propunerea este votată de majoritatea membrilor Centrului, Directorul Centrului va transmite o înștiințare scrisă persoanei propuse, în care i se aduce la cunoștință faptul că a fost propus să

facă parte din structura CCOC. În urma transmiterii acordului scris, persoana propusă va primi calitatea de membru CCOC;

**Art.17.** Membrii CCOC au obligația de a se implica activ în activitățile Centrului, conform pregătirii profesionale și de a prezenta un raport anual, privind activitățile desfășurate în cadrul Centrului:

**Art.18.** Calitatea de membru în Consiliul Consultativ se dobândește în urma recomandării scrise din partea unui membru al Centrului, recomandare care va fi supusă la vot deschis, în ședința imediat următoare propunerii.

**Art.19.** Calitatea de voluntar al Centrului se obține în urma depunerii unei Cereri și analiza acesteia de către șeful Colectivului de Voluntari. Membrii voluntari vor semna un contract de voluntariat cu durata de 1 an, cu posibilitatea prelungirii acestuia.

## VI. BENEFICIARI

**Art.20.** CCOC vine în întâmpinarea nevoilor de informare, consiliere și orientare în carieră a studenților, masteranzilor și elevilor din clasele terminale (numiți și beneficiari), de a lua contact cu piața muncii și de a se integra profesional potrivit cu aptitudinile și competențele personale. Prin intermediul publicațiilor electronice și tipărite, a activităților formale și informale, beneficiarii Centrului vor primi informații referitoare la piața forței de muncă (locuri de muncă disponibile), la posibilitățile pe care le au de a dobândi experiență pe parcursul anilor de studii (stagii de practică, voluntariat, lucrări de diplomă, studii de caz etc.).

**Art.21.** De activitățile CCOC pot beneficia:

- a) studenții și absolvenții universității;
- b) elevii și absolvenții învățământului liceal;
- c) organizații, servicii sau programe de orientare și formare profesională;
- d) întreprinderi și parteneri sociali;
- e) consilieri școlari în domeniul orientării profesionale.

## VII. COLABORĂRI

**Art.22.** CCOC păstrează permanent legătura cu alte centre de informare și consiliere privind cariera din România, cu care realizează schimburi de experiență și documentație.

**Art.23.** CCOC colaborează cu ORGANIZAȚIA studenților din cadrul Universității, aceasta devenind un partener important în domeniul informării și consilierii în carieră a studenților.

**Art.24.** CCOC colaborează cu Asociația ALUMNI în scopul sprijinirii absolvenților Universității pentru pregătirea și inserția pe piața muncii, pentru monitorizarea situației angajării în rândul absolvenților Universității AGORA Oradea.

**Art.25.** CCOC colaborează cu instituții, organizații de stat și cu asociații non-guvernamentale în scopul elaborării și aplicării unor proiecte de orientare în carieră.

### VIII. BAZA MATERIALĂ

**Art.27.** Baza materială necesară desfășurării activităților CCOC se asigură de către Universitate.

**Art.28.** Finanțarea activității specifice CCOC se asigură de la bugetul Universității și din resurse extrabugetare sau din donații ale altor instituții, organisme nonguvernamentale și persoane fizice.

**Art.29.** Fondurile Centrului vor fi utilizate pentru dezvoltarea bazei materiale a Centrului, popularizarea activității acestuia, elaborarea materialelor informative pentru elevi și studenți, organizarea târgurilor de joburi, workshop-urilor, sesiunilor de informare, participarea membrilor și voluntarilor Centrului la vizite în țară și străinătate la centre similare sau manifestări științifice, culturale, în concordanță cu activitățile specifice ale Centrului.

### IX. DISPOZIȚII FINALE

**Art.30.** Directorul CCOC va transmite către RECTORAT un Raport anual de activitate.

**Art.31.** Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului UAO din data de 17.12.2024.

Conf.univ.dr. ~~Alina~~ Angela MANOLESCU



Conf.univ.dr. ~~Bianca~~ Mihaela Urziceanu



Avizat juridic,

*A. I.*

✓