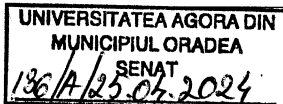




UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;
Tel: +40 259 427 398 , Fax:+40 259 434 925
E-mail: secretariat@univagora.ro, decan.fsja@univagora.ro
www.univagora.ro



Regulamentul de evaluare a cadrului didactic la nivelul Facultății de Științe Juridice și Administrative

În scopul îmbunătățirii continue a procesului de învățământ din cadrul Facultății de Științe Juridice și Administrative (FSJA) cadrele didactice sunt evaluate în fiecare an universitar.

Art. 1. (1) Cadrele didactice sunt *evaluate de către studenți* pe baza Procedurii de evaluare a cadrului didactic de către studenți.

(2) Evaluarea se realizează prin intermediul chestionarelor aplicate, de regulă, în prima lună după încheierea activităților de predare.

(3) Decanul FSJA va prezenta un raport cu privire la rezultatele evaluării în Consiliul FSJA.

Art. 2. (1) Procesul de evaluare a cadrele didactice cuprinde și *evaluarea colegială* efectuată în baza Procedurii de evaluare colegială.

(2) Evaluare se va face anual, la finele semestrului II al fiecărui an universitar.

Art.3. (1) Cadrul didactic *se autoevaluează* pe baza Procedurii de autoevaluare a cadrului didactic din Departamentul de Științe Juridice și Administrative prin intermediul fișei de autoevaluare elaborată în baza standardului existent pentru fiecare domeniu în aria cărora se înscriu disciplinele predate și cercetează cadrul didactic.

(2) Fiecare cadru didactic va completa un *chestionar de autoevaluare a disciplinei* pe care o predă în vederea îmbunătățirii procesului de predare-învățare-evaluare.

Art.4 (1) Cadrul didactic va fi *evaluat de către directorul* Departamentului de Științe Juridice și Administrative în baza Procedurii de evaluare a cadrului didactic de către directorul DSJA.

(2) Directorul DSJA va face cunoscut rezultatul evaluării anuale a fiecărui cadru didactic prin prezentarea unui raport în CFSJA.

(3) Directorul DSJA în baza evaluării anuale va întocmi un Plan de măsuri pentru îmbunătățirea activităților științifice și de cercetare atât intern, cât și extern.

Art.5 Consiliul FSJA va întocmi un Plan de măsuri pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare, precum și pentru intensificarea activităților științifice și de cercetare.

Art.6. Anexă la acest regulament este Tabelul sinteză care cuprinde etapele din procesul de evaluare anuală a cadrului didactic.

Regulamentul a fost revizuit în ședința Consiliului FSJA din 24.07.2024 și aprobat în ședința Senatului UAO din 25.07.2024.

Lect. univ. dr. ~~Rada~~ **Georgeta Florian**



Președinte Senat UAO
Conf. univ. dr. ~~Ramona~~ **Mihaela Urziceanu**



Avizat juridic,

Anexă. Tabel sinteză cu etapele din procesul de evaluare anuală a cadrului didactic la nivelul FSJA

Tipul de evaluare	Procedură	Perioada	Centralizare	Raport/ Măsurii	Observații	Propuneri avansare în carieră/ salarizare diferențiată
Evaluarea fiecărei discipline de către studenți	Există Procedură cu anexă chestionare: evaluare curs și evaluare seminar	Semestrial (în prima luna după încheierea activităților didactice - februarie, iulie)	1. Semestrial 2. Anual (la sfârșitul sem II)	1. Raport (decanului FSJA) anual 2. Plan de măsuri realizat de către Consiliul Facultății	Punct pe ordinea de zi în ședința CFSJA din luna septembrie	
Evaluarea colegială	Există Procedură cu anexă chestionar	Anual (la finele sem. II în prima luna după încheierea activităților didactice – iulie)	Anual, iulie	1. Decanul face cunoscute rezultatele în CFSJA 2. Plan de măsuri realizat de către Consiliul Facultății	Punct pe ordinea de zi în ședința CFSJA septembrie	
Autoevaluarea fiecărui cadru didactic în raport cu standardul pe domeniu	1. Există Procedură cu anexă fișe de autoevaluare pe domenii 2. Dosar cadru didactic depus anual la DSJA	Anual (la finele sem. II în prima luna după încheierea activităților didactice - iulie)	Anual, iulie	Confirmarea punctajului de directorul DSJA	Punct pe ordinea de zi în ședința CFSJA septembrie	
Evaluarea directorului DSJA	Există Procedură cu anexă Fișă de evaluare	Anual (la finele sem. II, în prima luna după încheierea activităților didactice - iulie)	Anual, iulie	1. Raportul (directorului DSJA) evaluării anuale prezentat în ședința CFSJA 2. Plan de măsuri Director DSJA	Punct pe ordinea de zi în ședința CFSJA septembrie	Plan de măsuri instituit la nivelul DSJA
Evaluarea anuală	Centralizator calificative				Punct pe ordinea de zi	Plan de măsuri instituit la nivelul FSJA