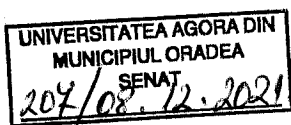




**UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)**  
**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**  
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;  
Tel: +40 259 427 398 , Fax: +40 259 434 925  
E-mail: [secretariat@univagora.ro](mailto:secretariat@univagora.ro), [decan.fse@univagora.ro](mailto:decan.fse@univagora.ro)  
[www.univagora.ro](http://www.univagora.ro)



### **Regulamentul de evaluare a cadrului didactic la nivelul Facultății de Științe Economice**

În scopul îmbunătățirii continue a procesului de învățământ din cadrul Facultății de Științe Economice (FSE) cadrele didactice sunt evaluate în fiecare an universitar.

**Art. 1. (1)** Cadrele didactice sunt *evaluate de către studenți* pe baza Procedurii de evaluare a cadrului didactic de către studenți.

(2) Evaluarea se realizează prin intermediul chestionarelor aplicate, de regulă, în prima lună după încheierea activităților de predare.

(3) Decanul FSE va prezenta un raport cu privire la rezultatele evaluării în Consiliul FSE.

**Art. 2. (1)** Procesul de evaluare a cadrele didactice cuprinde și *evaluarea colegială* efectuată în baza Procedurii de evaluare colegială.

(2) Evaluare se va face anual, la finele semestrului II al fiecărui an universitar.

**Art.3. (1)** Cadrul didactic *se autoevaluează* pe baza Procedurii de autoevaluare a cadrului didactic din Departamentul de Științe Economice prin intermediul fișei de autoevaluare elaborată în baza standardului existent pentru fiecare domeniu în aria căroră se înscriu disciplinele predate și cercetează cadrul didactic.

(2) Fiecare cadru didactic va completa un *chestionar de autoevaluare a disciplinei* pe care o predă în vederea îmbunătățirii procesului de predare-învățare-evaluare.

**Art.4 (1)** Cadrul diactic va fi *evaluat de către directorul* Departamentului de Științe Economice în baza Procedurii de evaluare a cadrului didactic de către directorul DSE.

(2) Directorul DSE va face cunoscut rezultatul evaluării anuale a fiecărui cadru didactic prin prezentarea unui raport în CFSE.

(3) Directorul DSE în baza evaluării anuale va întocmi un Plan de măsuri pentru îmbunătățirea activităților științifice și de cercetare atât intern, cât și extern.

**Art.5** Consiliul FSE va întocmi un Plan de măsuri pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare, precum și pentru intensificarea activităților științifice și de cercetare.

**Art.6.** Anexă la acest regulament este Tabelul sinteză care cuprinde etapele din procesul de evaluare anuală a cadrului didactic.

Regulamentul a fost revizuit în ședința Consiliului FSE din 07.12.2021 și aprobat în ședința Senatului UAO din 08.12.2021.

DECAN,  
Conf.univ.dr. Valentin Butaci



Președinte Senat UAO,  
Conf.univ.dr. Ramona Mihaela Urziceanu



Avizat juridic,

A handwritten signature in black ink.

A small handwritten mark or symbol.

**Anexă. Tabel sinteză cu etapele din procesul de evaluare anuală a cadrului didactic la nivelul FSE**

<b>Tipul de evaluare</b>	<b>Procedură</b>	<b>Perioada</b>	<b>Centralizare</b>	<b>Raport/ Măsuri</b>	<b>Observații</b>	<b>Propuneri avansare în carieră/ salarizare diferențiată</b>
Evaluarea fiecărei discipline de către studenți	Există Procedură cu anexă chestionare: evaluare curs și evaluare seminar	Semestrial (în prima luna după încheierea activităților didactice - februarie, iulie)	1. Semestrial 2. Anual (la sfârșitul sem II)	1.Raport (decanului FSE) anual 2. Plan de măsuri realizat de către Consiliul Facultății	Punct pe ordinea de zi în ședința CFSE din luna septembrie	
Evaluarea colegială	Există Procedură cu anexă chestionar	Anual (la finele sem.II în prima luna după încheierea activităților didactice – iulie)	Anual, iulie	1. Decanul face cunoscute rezultatele în CFSE 2.Plan de măsuri realizat de către Consiliul Facultății	Punct pe ordinea de zi în ședința CFSE septembrie	
Autoevaluarea fiecărui cadru didactic în raport cu standardul pe domeniu	1. Există Procedură cu anexă fișe de autoevaluare pe domenii 2. Dosar cadru didactic depus anual la DSE	Anual (la finele sem. II în prima luna după încheierea activităților didactice - iulie)	Anual, iulie	Confirmarea punctajului de directorul DSE	Punct pe ordinea de zi în ședința CFSE septembrie	
Evaluarea directorului DSE	Există Procedură cu anexă Fișă de evaluare	Anual (la finele sem. II, în prima luna după încheierea activităților didactice - iulie)	Anual, iulie	1. Raportul (directorului DSJA) evaluării anuale prezentat în ședința CFSE 2.Plan de măsuri Director DSE	Punct pe ordinea de zi în ședința CFSE septembrie	Plan de măsuri instituit la nivelul DSE
Evaluarea anuală	Centralizator calificative				Punct pe ordinea de zi	Plan de măsuri instituit la nivelul FSE