



**UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)**

Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;

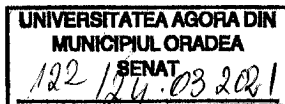
Tel: +40 259 427 398, +40 259 472 513, Fax: +40 259 434 925

E-mail: [secretariat@univagora.ro](mailto:secretariat@univagora.ro), [rectorat@univagora.ro](mailto:rectorat@univagora.ro)

[www.univagora.ro](http://www.univagora.ro)

Actualizat în ședința de Senat a Universității Agora din municipiul Oradea  
din data de 29.09.2020

Actualizat și aprobat în ședința de Senat din data de 24.03.2021



## REGULAMENT

### DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN SISTEM ONLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA

#### DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

1. Legea educației naționale nr. 1/2011;
2. Ordonanța de Urgență nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr.1/2011;
3. Ordinul nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARSCoV-2;
4. Ghidul privind instituirea de măsuri sanitare și de protecție în instituțiile de învățământ superior în perioada pandemiei de COVID-19, din 31.08.2020 (Anexa nr.2 la Ordinul nr.5487/1494/2020)
5. Legea 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

**Art. 1.** (1) Toate activitățile didactice prevăzute la art.287 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, examenele de finalizare a studiilor de licență, de masterat sau a programelor de studii postuniversitare se pot realiza și on-line, prin intermediul tehnologiei asistate de calculator și al internetului, pentru formele de organizare a programelor de studii cu frecvență.

(2) Pentru desfășurarea activităților didactice on-line, cadrele didactice și studenții vor utiliza platforma e-learning a Universității Agora din municipiul Oradea (<https://online.univagora.ro/>).

(3) La începutul fiecărui semestru, cadrele didactice au obligația de a încărca pe platformă, în format electronic, materialele didactice aferente fiecărei discipline (cursul/notele de curs, seminarul/notele de seminar, bibliografia și alte informații de interes). Decanul și directorul de departament vor verifica existența pe platformă a materialelor didactice.

(4) Pentru desfășurarea on-line a activităților didactice în modul „conferință video - audio”, se poate utiliza platforma de comunicare Moodle BigBlueButton, la care este asigurat accesul gratuit al studenților și cadrelor didactice. Facultățile pot opta și pentru alte platforme care oferă posibilitatea organizării unor conferințe audio-video (Google Meet, WebEx, Zoom sau Skype).

(5) Activitățile didactice care se desfășoară on-line pe platforme audio-video pot fi înregistrate de către studenți numai cu acordul cadrului didactic.

(6) Din punctul de vedere al modului de desfășurare, metodele de predare-învățare-evaluare, pot fi:

- a) sincrone – interacțiunea dintre profesor și student are loc în timp real;
- b) asincrone – interacțiunea dintre profesor și student se realizează prin accesarea resurselor educaționale online la momente diferite de timp.

**Art.2.** (1) Activitățile didactice cu statut obligatoriu, care impun prezența fizică a studenților (de tip practică, lucrări practice, laboratoare, proiecte etc.), se vor desfășura în varianta on-site (față în față), doar în condițiile respectării regulilor de securitate epidemiologică prevăzute de legislația în vigoare la momentul respectiv.

(2) În situația în care se impune suspendarea activităților on-site, ele vor fi recuperate în sistem modular, intensiv, atunci când condițiile vor permite reluarea activităților, înainte de sesiunile de examene, prioritate având studenții din anii terminali.

**Art. 3.** (1) Activitățile didactice on-line se vor desfășura conform Structurii anului universitar și a orarului, respectând planul de învățământ.

(2) Orarul se va întocmi și va fi adus la cunoștința studenților și cadrelor didactice înaintea începerii semestrului.

(3) Pentru activitatea didactică on-line, orele didactice au o durată normală de 50 de minute, cu pauze de 10 minute între ele.

(4) Cadrele didactice raportează săptămânal către directorii de departamente și către Departamentul Resurse Umane modul în care s-au desfășurat activitățile didactice online. Raportarea se va face prin transmiterea raportului generat de platforma Moodle a Universității Agora, listat și semnat de către cadrul didactic.

**Art. 4.** Decanul și directorul de departament vor verifica buna desfășurare a procesului didactic online.

**Art. 5.** Eventualele derogări de la prezentul regulament se aprobă de către Consiliul de Administrație.

**Art. 6.** Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării în ședința de Senat a Universității Agora din municipiul Oradea din data de 07.04.2020.

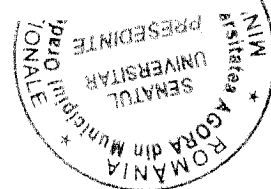
**Rector, Președinte Consiliu de Administrație,**

**Prof.univ.dr.ing. Mișu-Jan Manolescu**



**Președinte Senat,**

**Conf.univ.dr. Ramona Mihaela Trziceanu**



**Avizat juridic,**

A handwritten signature in black ink.