



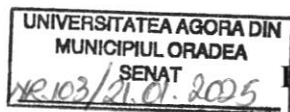
UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)

Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;

Tel: +40 259 427 398, Fax: +40 259 434 925

E-mail: secretariat@univagora.ro, rectorat@univagora.ro

www.univagora.ro



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

A COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare, Carta universitară, Ordinul nr. 6.869/2024 privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară, Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității Agora din municipiul Oradea și alte reglementări legale în vigoare.

Art. 2

(1) La nivelul Universității Agora din municipiul Oradea (UAO) funcționează Comisia de Etică a Universității Agora din municipiul Oradea (denumită în continuare „Comisia de Etică” sau „Comisia”).

(2) Comisia de Etică este o structură independentă și imparțială a Universității în raport cu Senatul universitar, rectorul și Consiliul de administrație.

(3) Comisia de Etică își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu normele interne ale UAO.

(4) Comisia de Etică este constituită în scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot constitui elemente sau practici lipsite de etică.

(5) Comisia de Etică se organizează și funcționează pe baza prezentului Regulament.

Art. 3

(1) Sub jurisdicția Comisiei de Etică intră toate persoanele care fac parte din comunitatea universitară a UAO: studenți (la toate ciclurile universitare de studii), cadre didactice (titulare, plata cu ora sau asociate), personal didactic auxiliar, de cercetare-dezvoltare și nedidactic.

(2) Sub jurisdicția Comisiei de Etică intră fapte sau atitudini care compromit onoarea și demnitatea de cadru didactic, personal didactic auxiliar, personal nedidactic sau student:

- a) comiterea intenționată a unor acte nedrepte și de discriminare: atribuirea intenționată de aprecieri la adresa membrilor comunității universitare, care nu corespund realității, recurgerea la forme de favorizare sau defavorizare a acestora, abuzul de autoritate;
- b) ascunderea unor stări de lucruri negative sau a unor abateri disciplinare grave pe care le-au comis membrii comunității universitare;
- c) lipsa de onestitate și de corectitudine intelectuală;
- d) nerespectarea regulilor de conduită;

- e) obținerea de foloase materiale pe căi necinstite.

2. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ

Art. 4

(1) Structura și componența Comisiei de Etică sunt propuse Consiliului de Administrație, avizate de Senat și aprobate de Rector.

(2) Mandatul comisiilor de etică este de 4 ani. Comisia de etică se constituie și își desfășoară activitatea conform reglementărilor legale în vigoare.

(3) Comisiile acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul UAO și își elaborează regulamentul de organizare și funcționare propriu, respectiv propriile proceduri de lucru, care se aprobă prin hotărârea senatului universitar.

(4) În cadrul comisiilor activează o subcomisie specializată în etica cercetării, responsabilă de implementarea politicilor etice în acest domeniu. Aceasta asigură respectarea reglementărilor privind etica cercetării științifice, având în vedere aspecte esențiale precum: publicarea și autoratul, protejarea demnității participanților la cercetare, respectarea normelor etice pentru studiile pe subiecți umani și experimentele pe animale, precum și alte principii de bioetică. De asemenea, subcomisia se ocupă de gestionarea datelor de cercetare, promovarea colaborării, prevenirea conflictelor de interese și a fraudei, menținerea unor medii de cercetare eficiente și prevenirea prejudiciilor în activitatea de cercetare și inovare. Studenții sunt reprezentați în această subcomisie printr-un membru desemnat, de regulă, din rândul doctoranzilor sau masteranzilor, ales de către colegii lor din comisia de etică.

(5) Rectorul UAO aprobă prin decizie componența comisiei în baza propunerii consiliului de administrație și a avizului dat de senatul universitar. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional.

(6) Numărul membrilor comisiei se decide în UAO, ținând cont doar de faptul că din numărul stabilit maximum 75% sunt cadre didactice și de cercetare și minimum 25% sunt studenți.

(7) Din comisiile de etică universitară nu pot face parte persoane care:

a) dețin funcția de rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de filială, director de extensie și nici de director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducție în UAO;

b) au încălcat normele de etică și deontologie universitară.

Art. 5

(1) Pentru a formula propunerea privind componența comisiei, consiliul de administrație al UAO informează public comunitatea universitară, iar persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, rectorului UAO.

(2) Reprezentanții studenților din comisii sunt aleși de către studenții care fac parte din senatul UAO. Studenții au cel puțin un reprezentant în comisii.

(3) Membrii comisiilor, care comit fapte incompatibile cu calitatea pe care o au, sunt înlocuiți respectând procedura parcursă la numirea acestora.

(4) În situația în care unul dintre membri este revocat sau se retrage din cadrul comisiei,

va fi numit un alt membru în termen de 15 zile conform prevederilor alin. (1).

(5) Prin decizia prevăzută la art. 2 alin. (1) se nominalizează și un secretar al fiecărei comisii, care nu face parte dintre membrii acesteia și care ține evidența documentelor comisiei, asigură comunicarea dintre comisie și persoanele implicate în problemele sesizate comisiei și redactează procesele-verbale ale ședințelor de lucru ale comisiei. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

(6) Prin regulamentul propriu, UAO stabilește și alte situații în care membrii comisiei pot fi înlocuiți/revocați.

Art. 6

Comisia de Etică are următoarele atribuții principale:

(1) Atribuțiile comisiilor de etică universitară sunt prevăzute de art. 163 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La începutul anului universitar comisiile de etică universitară informează studenții cu privire la rolul și prevederile legale incidente eticii și deontologiei universitare.

Art. 7

(1) Comisia se întrunește ori de câte ori este nevoie, iar în cazul în care sunt depuse sesizări, se va întruni în termen de cel mult 5 zile de la înregistrarea acestora. Cvorumul și procedura de lucru ale comisiei se stabilesc de UAO prin regulamentul propriu.

(2) La prima ședință a comisiei, după constituire, membrii aleg prin vot un președinte.

(3) Sesizările și reclamațiile anonime nu sunt luate în considerare.

(4) La ședințele comisiei pot participa diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al UAO.

Art. 8

(1) Orice persoană poate sesiza comisia de etică universitară din UAO cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura UAO.

(2) Toate sesizările primite de comisie sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare al sesizării se comunică petenților, la adresa de contact menționată.

(3) Identitatea autorului sesizării se păstrează confidențială. La registratură, în registrul de intrări, la rubrica „deponent/petent” se va completa „anonim”. Sesizarea este transmisă de registratură către secretarul comisiei. Sesizările depuse greșit se redirecționează în maximum două zile lucrătoare către registratură.

(4) Orice sesizare primită de comisie este supusă unui control al admisibilității. Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:

a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;

b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;

c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.

(5) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute la alin. (4) sunt

respinse motivat ca inadmisibile de către comisii și comunicate în termen de 5 zile lucrătoare la adresa indicată în sesizare. Persoana care nu a depus o sesizare admisibilă are dreptul de a relua demersul cu respectarea prevederilor alin. (4).

(6) Nerespectarea prevederilor referitoare la păstrarea confidențialității identității autorului sesizării constituie abatere disciplinară.

3. PROCEDURI DE REZOLVARE

Art. 9

Comisiile se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea. Termenul de 45 de zile nu este un termen de decădere din dreptul de a analiza sesizarea.

Art. 10

(1) În cadrul procedurii de cercetare, membrii comisiei stabilesc modalitatea de lucru. Persoana cercetată este convocată în scris de către președintele comisiei, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii.

(2) Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul comisiei să continue analiza în vederea soluționării sesizării.

(3) În cazul în care persoana față de care a fost făcută sesizarea recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare, comisia poate lua o decizie pe baza sesizării și poziției scrise a părții reclamate.

(4) Comisia poate convoca suplimentar, în vederea investigării cazului, orice altă persoană considerată a avea informații relevante. Prezența la audieri este obligatorie, iar neprezentarea nemotivată poate fi considerată abatere disciplinară pentru personalul UAO.

(5) Membrii comisiei au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate. Orice membru are dreptul de a formula întrebări persoanelor audiate.

(6) În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al comisiei de la judecarea și analizarea sesizării, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau i se va impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației, în funcție de justetea solicitării. Comisia va decide prin vot, fără membrul vizat, cu privire la cererea de excludere a membrului. În cazul admiterii cererii, acesta nu va participa la analiza acestui caz și nici la vot.

În caz de incompatibilitate sau conflict de interese, orice membru al comisiei de etică poate formula cerere de abținere.

(7) Este interzisă exprimarea, în spațiul universitar sau în afara acestuia, a oricărei opinii cu privire la vinovăția persoanei cercetate, anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii.

(8) Sesizările cu privire la plagiat sunt analizate raportat la condițiile de legalitate în vigoare la momentul redactării tezei de doctorat care a stat la baza emiterii și acordării titlului de doctor, respectiv a diplomei de doctor, fără a putea reevalua fondul științific al tezei de doctorat.

(9) Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau respingere care vizează fondul sesizării, motivată în fapt și în drept.

Art. 11

Investigarea cazurilor trebuie să cuprindă colectarea datelor, audierea părților, confruntarea și comunicarea hotărârii acestora.

Art. 12

(1) Comisia va întocmi un raport pe baza datelor colectate și a audierilor/confruntării părților.

(2) Raportul va conține constatări cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante. Constatările vor fi motivate pe baza probelor obținute de comisie în urma investigațiilor și audierilor.

(3) Comisia va emite o hotărâre în care va menționa eventuala sancțiune. Hotărârea comisiei va fi adusă la cunoștința părților. Raportul și hotărârea Comisiei de Etică vor fi comunicate rectorului.

(4) Hotărârile Comisiei de Etică sunt opozabile hotărârilor comisiei de cercetare disciplinară prealabilă, prevăzută de Codul Muncii.

Art. 13

(1) Cauza se judecă de către membrii Comisiei de Etică.

(2) În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al comisiei de la judecarea și analizarea cazului, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației, în funcție de justetea solicitării.

(3) Comisia va decide prin vot, cu majoritate simplă din cvorum, cu privire la capacitatea acestuia de a judeca și analiza cazul. În situația recuzării, membrul comisiei recuzat nu va participa la analizarea cazului și nici la vot.

Art. 14

Ședința Comisiei de Etică se ține după constituirea dosarului de caz.

Art. 15

(1) Conținutul integral al dosarului este adus la cunoștința celui chemat în fața Comisiei de Etică de către secretarul acesteia, pe bază de semnătură, cu cel puțin cinci zile înainte de data când urmează să aibă loc ședința.

(2) Pentru apărarea sa, cel în cauză are dreptul să ceară, în scris, înainte de ședință, prin președintele comisiei, aducerea unor documente și informații suplimentare sau a unor martori. Președintele, după consultarea membrilor Comisiei de Etică, poate admite sau respinge cererea celui în cauză, comunicând acestuia hotărârea luată și motivele pe care se întemeiază.

(3) Persoana chemată în fața Comisiei de Etică, în cazul în care nu i s-a admis cererea, are dreptul să o repete și în ședința Comisiei de Etică. În raport cu noile argumente aduse, comisia, prin vot deschis, poate accepta sau respinge cererea.

(4) Martorii audiați pe timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața comisiei, vor fi încunoștiințați în timp util asupra datei și locului ședinței, prezența acestora fiind obligatorie.

Art. 16

(1) Prezența persoanei chemată în fața Comisiei de Etică este obligatorie. Atunci când se constată absența justificată a celui în cauză, ședința se poate amâna cu cel mult trei zile de la data încetării situației pentru care cel în cauză a absentat justificat.

(2) În caz de absență nejustificată, ședința Comisiei de Etică se va desfășura în lipsa celui chemat, specificându-se această situație în procesul-verbal al ședinței și în hotărâre.

Art. 17

(1) Persoana reclamată are dreptul de a cunoaște conținutul integral al dosarului. Conținutul dosarului este adus la cunoștința celui chemat în fața comisiei de către secretarul acesteia, pe bază de semnătură.

(2) Pentru apărarea sa, persoana reclamată are dreptul să ceară, în scris, sau să depună documente și informații suplimentare, precum și să propună martori, înainte de ședință sau în ședința în care a fost chemată.

(3) Comisia, prin vot, poate admite sau respinge cererea.

(4) Persoanele audiate pe timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața comisiei, declarații transcrise de către secretarul comisiei și semnate de acestea pe fiecare pagină (fizic sau electronic), vor fi înștiințate în timp util asupra datei și locului ședinței, prezența acestora fiind obligatorie.

(5) Martorii răspund la întrebările comisiei, iar după audiere aceștia părăsesc sala și nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței în niciun fel.

Art. 18

(1) Dacă ulterior audierii persoanei reclamate/ reclamante/martorilor rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, comisia poate amâna analiza sesizării pentru o altă ședință, luând măsuri pentru completarea dosarului.

(2) Membrii comisiei se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea hotărârii în momentul în care președintele declară dezbaterile încheiate.

(3) În luarea hotărârii, comisia are în vedere documentele dosarului, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta și comportarea anterioară a celui în cauză.

(4) Fiecare membru al comisiei propune una din sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.

(5) Procesele-verbale ale comisiei se semnează de către toți membrii prezenți. Semnarea se poate efectua atât fizic, cât și electronic.

(6) Hotărârea comisiei semnată de președinte reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acesteia faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, precum și considerentele pentru care comisia de etică universitară a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării. Hotărârea trebuie să fie redactată la data pronunțării.

(7) După luarea hotărârii, dosarul cauzei este prezentat pentru avizare consilierului juridic al UAO. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei revine UAO.

(8) În baza hotărârilor comisiilor de etică universitară, UAO aplică sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere.

(9) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizie a rectorului.

Art. 19

(1) Hotărârile comisiilor se publică pe site-ul UAO, cu respectarea legislației privind datele cu caracter personal, prin anonimizarea, după caz, a:

a) persoanei care a formulat sesizarea;

b) persoanei reclamate, dacă aceasta depune o cerere expresă de anonimizare.

(2) Ședințele comisiei se pot înregistra, dacă există consimțământul tuturor participanților la ședință. Ședințele pot avea loc cu prezența fizică a tuturor membrilor, cu prezență online sau în format mixt (unii membrii prezenți fizic, alți membrii prezenți online).

4. SANCTIUNI PRIVIND NERESPECTAREA ETICII ȘI INTEGRITĂȚII ACADEMICE

Art. 20

(1) Contestațiile la hotărârile de admitere sau respingere se pot formula în termen de 30 de zile de la comunicare și se pot depune, în funcție de obiect, la:

- a) Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar;
- b) Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- c) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării.

Art. 21

(1) În situația în care hotărârea comisiei de etică universitară nu este contestată în termenul prevăzut la art. 13, aceasta devine obligatoriu de îndeplinit pentru persoana cercetată și pentru UAO.

(2) În termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii comisiei de etică universitară, aceasta este pusă în aplicare la nivelul UAO. Acest lucru se comunică părților implicate.

(3) În situația în care comisia constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat se aplică, după caz, prevederile art. 172 alin. (8) - (11) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

5. DISPOZIȚII FINALE

Art. 22

(1) UAO asigură condițiile de desfășurare a activității comisiilor de etică. În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament-cadru, UAO elaborează propriul regulament de organizare și funcționare a comisiilor de etică, pe care îi publică pe site-ul propriu.

(2) UAO publică pe site-ul propriu decizia privind componența comisiei de etică, precum și informații cu privire la modalitatea de sesizare a acesteia.

Art. 23

(1) În baza autonomiei universitare UAO poate să asigure sprijin de specialitate pentru victimele care au făcut obiectul formelor de abuz sau hărțuire.

(2) Pentru consolidarea sau, după caz, dezvoltarea unei culturi organizaționale de natură morală și prevenirea abaterilor de la normele ce privesc etica și deontologia universitară, UAO are în vedere susținerea de prelegeri/prezentări pentru membrii comunității universitare cu privire la etica și deontologia universitară.

Art. 24

Prezentul regulament-cadru se aplică începând cu anul universitar 2024-2025 și a fost aprobat în Ședința Senatului Universității Agora din municipiul Oradea din data de 21.01.2025_____.

Rector,

Conf.univ.dr. Alina-Angela Manolescu

Președinte Senat,

Conf.univ.dr. Ramona Mihaela Urziceanu

Avizat juridic,