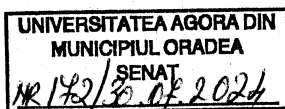




**UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA**  
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;  
Tel:+40 259 427 398, Fax:+40 259 434 925  
E-mail: [secretariat@univagora.ro](mailto:secretariat@univagora.ro), [rectorat@univagora.ro](mailto:rectorat@univagora.ro)  
[www.univagora.ro](http://www.univagora.ro)

Aprobat în ședința de Senat din 30.07.2024



## REGULAMENT

### PRIVIND ADMITEREA LA STUDII A CETĂȚENILOR STRĂINI ÎN CICLURILE DE STUDII UNIVERSITARE

#### CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Regulament are la bază următoarele acte normative referitoare la învățământul superior:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin al ministrului educației nr. 3693/2024 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 111 din 07 februarie 2024;
- Carta UAO;
- Regulament privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclul de studii universitare de licență în cadrul Universității Agora din municipiul Oradea (UAO) pentru anul universitar 2024-2025.
- O.M. nr. 5552/2024 din 16 iulie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și profesionale particulare acreditate din România
- O.M. nr. 5655/2024 din 23 iulie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută.
- ORDIN Nr. 5553/2024 din 16 iulie 2024 privind aprobarea Procedurii de emitere a scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni pentru învățământul superior de stat și particular acreditat, pe locuri cu taxă în lei

## **CAPITOLUL II. ADMITEREA, EMITEREA SCRISORILOR DE ACCEPTARE ȘI CONDIȚIILE DE ȘCOLARIZARE ALE CETĂȚENILOR STRĂINI U.E. ȘI NON-U.E. LA PROGRAMELE DE STUDII DE LA CICLUL DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT**

### **Condiții generale pentru participarea la procesul de admitere**

#### **ART. 1**

Cetățenii din statele membre ale Uniunii Europene au dreptul de a se înscrie la studii în România în aceleași condiții ca și cetățenii români, direct la universități, în conformitate cu Legea nr. 199/2023 privind Educația Națională, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 367/2023 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și specializărilor universitare/programelor de studii și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023-2024, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului educației nr. 3102/2022 din 8 februarie 2022 privind organizarea admiterii la ciclurile de studii de licență, master și doctorat, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul Universității Agora din Oradea privind organizarea admiterii la studii de licență și master.

### **Școlarizarea cetățenilor străini**

#### **ART. 2**

(1) Străin este persoana care nu are cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European ori cetățenia Confederației Elvețiene.

(2) Universitatea Agora din Oradea organizează procesul de admitere la studii pentru cetățeni străini și va transmite Ministerului Educației locurile puse la dispoziția acestora, cu încadrarea în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, conform reglementărilor în vigoare, criteriile proprii de admitere și calendarul de admitere și de înmatriculare.

(3) Înscrierea în învățământul academic din România pentru cetățenii din afara U.E. este condiționată de obținerea unei Scrisori de acceptare pentru studii de la Ministerul Educației din România.

### **Procedura de eliberare a scrisorii de acceptare**

#### **ART.3**

Pentru emiterea acestei scrisori, candidatul trebuie să trimită Universitatea Agora din Oradea un dosar complet de admitere care să conțină documentele solicitate.

(1) Dosarul pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii conține, în funcție de ciclul de studii, următoarele documente, în copie și traducere legalizată în una dintre limbile română, engleză sau franceză, după caz:

a) cererea de eliberare a scrisorii de acceptare la studii comunicată anual de Ministerul Educației instituțiilor de învățământ superior;

b) certificatul de naștere;

c) pașaportul;

d) diploma de absolvire a studiilor liceale, conform listei comunicate de Ministerul Educației, licență, master, doctorat, după caz, sau echivalentul acestora apostilate/autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă;

e) adeverința care atestă promovarea examenului de bacalaureat/licență/disertație pentru absolvenții anului curent;

f) foile matricole anuale/suplimentele la diplomă/fișa disciplinei;

g) atestatul de absolvire a programului de an pregătitor de limba română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;

h) acordul de principiu al unui coordonator de doctorat/școlii doctorale, după caz, proiectul de cercetare doctorală aferent temei de doctorat pentru care candidează și curriculum vitae, după caz;

(2) De asemenea, sunt necesare documente legalizate și traduse pentru diverse țări de origine, iar autentificarea trebuie să respecte convențiile internaționale, cum ar fi Convenția de la Haga pentru apostilă.

#### **ART. 4**

Procedura de eliberare a scrisorii de acceptare la studii aplicată cetățenilor străini se desfășoară astfel:

a) dosarele candidaților se transmit direct la instituțiile de învățământ superior acreditate pentru care optează;

b) instituțiile de învățământ superior comunică Ministerului Educației lista persoanelor admise și propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii și criteriile de selecție aplicate;

c) lista candidaților va fi transmisă Ministerului Educației, conform unei machete stabilite de Ministerul Educației, cu respectarea termenelor-limită prevăzute de reglementările în vigoare;

d) lista va fi însoțită de dosarele candidaților, în format electronic;

e) numărul de dosare transmise trebuie să reflecte rezultatele sesiunilor de admitere și să se încadreze în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, conform reglementărilor în vigoare;

f) Ministerul Educației evaluează dosarele complete, conform reglementărilor legale în vigoare, și emite scrisorile de acceptare în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data primirii dosarelor complete. Acest termen se poate prelungi în mod corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare;

g) Ministerul Educației transmite scrisorile de acceptare la studii instituțiilor de învățământ superior;

h) dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, instituțiile de învățământ superior vor relua pașii descriși anterior, în termen de maximum 45 de zile lucrătoare de la data comunicării, în caz contrar dosarul fiind clasat de Ministerul Educației. Ministerul Educației emite scrisorile de acceptare în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data primirii completărilor, în cazul dosarelor eligibile;

i) dosarele și orice acte de completare a acestora transmise de către candidați personal la Ministerul Educației nu vor fi luate în considerare.

#### **Dosarul pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii**

##### **ART.5**

Dosarul pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii conține, în funcție de ciclul de studii, următoarele documente, în copie și traducere legalizată în una dintre limbile română, engleză sau franceză, după caz:

a) cererea de eliberare a scrisorii de acceptare la studii comunicată anual de Ministerul Educației instituțiilor de învățământ superior;

b) certificatul de naștere;

c) pașaportul;

d) diploma de absolvire a studiilor liceale, conform listei comunicate de Ministerul Educației, licență, master, doctorat, după caz, sau echivalentul acestora apostilate/autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă;

e) adeverința care atestă promovarea examenului de bacalaureat/licență/disertație pentru absolvenții anului curent;

f) foile matricole anuale/suplimentele la diplomă/fișa disciplinei;

g) atestatul de absolvire a programului de an pregător de limba română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;

h) acordul de principiu al unui coordonator de doctorat/școlii doctorale, după caz, proiectul de cercetare doctorală aferent temei de doctorat pentru care candidează și curriculum vitae, după caz;

i) proiectul de cercetare postdoctorală aferent temei de cercetare pentru care candidează, după caz;

j) procesul-verbal al comisiei de echivalare din care să rezulte anul de studii în care pot fi înscriși candidații și eventualele examene de diferență de susținut, stabilite de fiecare universitate/facultate, prin compararea planurilor de învățământ și a programelor analitice. Obligativitatea verificării autenticității documentelor prezentate revine instituției de învățământ primitoare, prin corespondență directă cu instituțiile de învățământ emitente ale actelor de studii, în baza acordului scris al candidatului;

k) certificatul medical emis în țara de reședință a candidatului care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu studiile universitare, tradus, după caz, în limba română, engleză sau franceză;

l) copie a certificatului de căsătorie sau orice alt act care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;

m) încuviințarea părinților sau a tutorelui cu privire la șederea în scop de studii pe teritoriul României, dacă străinul este minor.

#### **Scrisoarea de acceptare și procedura ulterioară**

##### **ART. 6**

După trimiterea dosarului complet, candidatul trebuie să aștepte eliberarea scrisorii de acceptare, care poate dura până la 30 de zile. Odată primită, aceasta devine necesară pentru obținerea vizei de studiu. Universitatea Agora Oradea va trimite lista candidaților acceptați la Ministerul Educației, care emite scrisoarea de acceptare, în format electronic și fizic, către universitate.

##### **ART.7**

Scrisoarea de acceptare este valabilă doar pentru instituția de învățământ superior pentru care a fost eliberată, începând cu anul universitar pentru care a fost eliberată și pentru ciclul universitar respectiv.

##### **ART. 8**

Au dreptul să participe la procesul de admitere pentru studiile universitare de scurtă durată, licență și masterat, la domeniile/specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cetățenii străini care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat și de licență sau echivalentul acestora, după caz, și îndeplinesc condițiile de admitere la studii universitare în țara de origine;

b) dețin pașaport valabil pentru cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii la care candidează;

c) asupra lor nu au fost luate măsuri restrictive de către autoritățile din România, de către instituții europene sau internaționale.

d) Admiterea cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației.

## **ART. 9**

Dosarul de concurs al candidatului va cuprinde:

- 1) fișă de înscriere la concursul de admitere;
- 2) diplomă de bacalaureat în original, copie legalizată sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens (adeverința de absolvire pentru absolvenții de liceu ai anului curent);
- 3) certificatul de naștere (copie xerox sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens);
- 4) certificatul de căsătorie sau orice act de schimbare a numelui, dacă este cazul (copie xerox sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens);
- 5) actul de identitate (copie xerox sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens).
- 6) două fotografii 3/4;
- 7) adeverință medicală;
- 8) dovada achitării taxei de înscriere;
- 9) dosar plic.
- 10) Candidații vor depune documentele, pentru obținerea Scrisorii de acceptare la studii.

## **Examenul de competențe lingvistice**

### **Art. 10**

Cetățenii străini pot fi școlarizați pe locuri de studii:

- a) fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară;
- b) fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară;
- c) cu plata taxelor de școlarizare în valută.

### **ART. 11**

(1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului UAO.

(2) Studenții străini vor fi înscriși în Registrul matricol unic din România/Registrul unic național integrat al diplomelor și actelor de studii (RMUR/RUNIDAS).

(3) Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu apostila de la Haga.

(4) Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către ministerul afacerilor externe din țara emitentă.

(5) Instituțiile de învățământ superior vor lua în considerare atât la înmatriculare, cât și la eliberarea documentelor de finalizare a studiilor (diplomă, suplimentul diplomei) numele cetățenilor străini conform datelor înscrise în pașaport.

## **MOBILITATEA**

### **Mobilitatea academică**

#### **ART.12**

(1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate.

(2) Mobilitatea academică a studenților poate fi internă sau internațională și, după caz, definitivă sau temporară și se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

a) existența unor acorduri interinstituționale;

b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(3) Mobilitatea academică poate fi organizată în format fizic, virtual sau mixt și se referă la toate tipurile de activități prevăzute în planul de învățământ al programului de studii respectiv: cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activitate practică etc.

(4) Mobilitatea academică se realizează în locurile și la instituțiile partenere în care își desfășoară activitatea studenții înmatriculați la programul de studii din instituția de învățământ superior primitoare.

(5) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condițiile de cazare, modul de selecție a participanților, serviciile de sprijin oferite participanților la mobilități, condițiile de recunoaștere a rezultatelor mobilității academice etc.

(6) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate.

### **Mobilitatea academică temporară**

#### **ART. 13**

(1) Studentul poate beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

(2) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare

(3) Recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

(4) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, cu excepția mobilităților efectuate în cadrul programelor internaționale de tipul Erasmus+ etc., care se pot realiza și în ultimul semestru.

### **Mobilitatea academică internațională temporară**

#### **ART. 14**

(1) Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

(2) Instituțiile de învățământ superior nu pot impune, prin intermediul reglementărilor instituționale, criteriile de eligibilitate care vizează performanța academică a studenților beneficiari de burșă socială pentru participarea la mobilitățile academice temporare studențești.

(3) Instituțiile de învățământ pot suplimenta, din fonduri proprii, quantumul burselor oferite studenților pentru mobilitățile academice interne sau internaționale temporare.

(4) Instituțiile de învățământ superior pot oferi măsuri de sprijin financiar suplimentare pentru studenții proveniți din categorii socioeconomice dezavantajate care urmează să beneficieze de o mobilitate academică temporară, conform reglementărilor instituționale.

(5) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se poate realiza de către instituțiile de învățământ superior numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu documente relevante emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.



## **Mobilitatea academică definitivă**

### **ART. 15**

- (1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu reglementările proprii privind mobilitatea academică internă sau internațională și, după caz, definitivă sau temporară a studenților.
- (2) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.
- (3) Pentru studiile universitare de scurtă durată, de licență și studiile universitare de masterat, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din același domeniu fundamental.
- (4) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din regulamentul activității profesionale a studenților privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii.
- (5) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.
- (6) În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.
- (7) Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul "subvențiile urmează studentul".
- (8) Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, ale acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

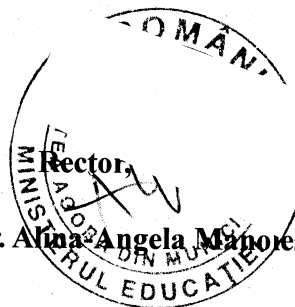
## **CAPITOLUL III**

### **Dispoziții finale**

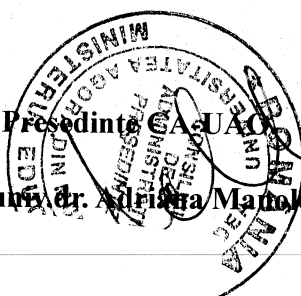
- (1) Un student cetățean străin declarat admis la studii universitare pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară, și, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară, poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur domeniu, pe același ciclu de studii universitare, un al doilea domeniu de studiu putând fi urmat doar în regim cu taxă în valută.
- (2) Un student cetățean străin admis la studii universitare cu plata taxelor de școlarizare în valută care dobândește cetățenia română poate ocupa un loc de studii finanțat de la bugetul de stat sau în

regim cu taxă în lei, la cuantumul stabilit de senatul universității pentru cetățenii români, cu condiția promovării concursului de admitere organizat într-o sesiune legal stabilită, conform reglementărilor proprii fiecărei universități.

**Rector,**  
**Conf.univ.dr. Alina Angela Manolescu**



**Președinte CAEUAO,**  
**Prof.univ.dr. Adriana Manolescu**



**Președinte Senat,**  
**Conf.univ.dr. Ramona Simona Urziceanu**



**Avizat juridic,**

U