

RAPORT DE AUTOEVALUARE

**în vederea
evaluării
programului de studii de: LICENȚĂ**

**în domeniul:
ȘTIINȚE ECONOMICE**

**Program de studii:
MANAGEMENT**

**RECTOR,
Prof. univ. dr. Ioan Dzițac**

Notă

Persoana de contact este: Conf. univ. dr. Ramona Urziceanu

E-mail: ramona.urziceanu@univagora.ro

Telefon: +40 723 920 600

**Facultatea de Științe Economice
Departamentul de Științe Sociale
Oradea, 2017**

Nr. înregistrare Universitatea Agora din municipiul Oradea _____ / Data

Nr. înregistrare ARACIS _____ / Data

Către,

CONSILIUL ARACIS București

Instituția de învățământ superior

UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA

Adresa: Piața Tineretului, nr. 8

Tel: +40 259 427 398, +40 259 472 513, Fax: +40 259 434 925, Tel./Fax +40 359 101 032
(Rector)

SENATUL

Universității Agora din municipiul Oradea, prin H.S. nr. 1 din 17.01.2017, a hotărât ca, în conformitate cu prevederile art. 13, 17, 18, 29-32 din O.U.G. nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației, așa cum a fost aprobată de Legea 87/2006, să solicite îndeplinirea procedurilor de evaluare externă a programului de studiu pentru:

Programul de studii de **LICENȚĂ: „Management”**

Facultatea de Științe Economice

Domeniul: Științe Economice

Program de studii: Forma de învățământ (F, FR, ID): cu frecvență

Limba de desfășurare a activităților din programul respectiv: română

Număr de credite cuprins în programul pentru care se solicita evaluarea: 180

Menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin H.G. nr. 1731/2006 pentru activitățile întreprinse de ARACIS.

În susținerea solicitării noastre înaintăm:

- Raportul de autoevaluare a programului de studii „Management” – 1 exemplar printat, de 48 de pagini.
- 3 CD – uri care cuprind: raportul de autoevaluare a programului de studii „Management”, anexele din raportul de autoevaluare, anexele 1+5 tip ARACIS, dovada de achitare a taxei necesară îndeplinirii procedurii de evaluare externă a programului de studii.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Ioan Dzițac

CUPRINS

PARTEA I. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA ...	6
I. Capacitatea instituțională	6
1.1. Misiune, obiective și integritate academică.....	6
1.2. Conducere și administrație	7
II. Baza materială.....	7
III. Eficacitate educațională.....	8
3.1. Admiterea studenților	8
3.2. Structura și prezentarea programelor de studiu	8
3.3. Rezultatele învățării	9
3.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare.....	10
3.5. Orientarea în carieră a studenților	10
IV. Activitatea de cercetare științifică	11
4.1. Programe de cercetare	11
4.2. Resurse și rezultate ale cercetării.....	11
V. Activitatea financiară a organizației	12
VI. Programe de studii și evaluarea activității academice	13
6.1. Inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii	13
6.2. Corespondența dintre diplome și calificări	13
6.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	13
6.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	13
6.5. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	14
VII. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării.....	20
7.1. Resurse de învățare și servicii studențești	20
7.2. Predarea ca sursă a învățării	21
7.3. Programe de stimulare și recuperare	21
7.4. Servicii studențești.....	21
VIII. Managementul calității	21
8.1. Structuri, politici și strategii de asigurare și evaluare a calității	21
8.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	22
8.3. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite.....	22
PARTEA A II-A. EVALUAREA PROGRAMULUI DE STUDII „MANAGEMENT”	23
2.1. Cerințe normative	23
A. Cadrul juridic	23
B. Misiunea programului de studiu „MANAGEMENT”	23
2.2. Criterii și standarde de performanță	23
A. Capacitate instituțională.....	23
A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale.....	23
S.A. 1.1. Misiune, obiective și integritate academică.....	23
I.P.A.1.1.1 Misiunea și obiectivele programului de studiu „Management”	23
I.P.A.1.1.2 Integritate academică	24
I.P.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitatea publică	25
S.A.1.2. Conducerea și administrația	25
I.P.A.1.2.1. Sistemul de conducere.....	25
I.P.A.1.2.2. Managementul strategic.....	26
I.P.A.1.2.3. Administrație eficientă	26

A.2. Bază materială.....	27
S.A.2.1. Patrimoniu, dotare și resurse financiare.....	27
I.P.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și alte activități	27
I.P.A.2.1.2. Dotarea spațiilor de învățământ și a laboratoarelor	27
I.P.A.2.1.3. Resurse financiare.....	28
I.P.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți.....	28
B. Eficacitate instituțională.....	28
B.1. Conținutul programelor de studiu	28
S.B.1.1. Admiterea studenților	28
I.P.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programul de studiu oferite de instituție	28
I.P.B.1.1.2. Practici de admitere	29
S.B.1.2. Structura și prezentarea programului de studiu Management	29
I.P.B.1.2.1. Structura programului de studiu „Management”	29
I.P.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programului de studiu „Management”	30
I.P.B.1.2.3. Relevanța programului de studiu „Management”	30
B.2. Rezultatele învățării	31
S.B.2.1. VALORIFICAREA CALIFICĂRII UNIVERSITARE OBȚINUTE	31
I.P.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja în domeniul de competență al calificării universitare	31
I.P.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare.....	31
I.P.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție a studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate	31
I.P.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare	32
I.P.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților.....	33
B.3. Activitatea de cercetare științifică	34
S.B.3.1. PROGRAME DE CERCETARE.....	34
I.P.B.3.1.1. Programarea cercetării	34
I.P.B.3.1.2. Realizarea cercetării	36
I.P.B.3.1. 3. Valorificarea cercetării	36
I.P.4.1.1. Repartizarea cheltuielilor	37
I.P.4.1.2. Contabilitate	37
I.P.4.1.3. Auditare și răspundere publică	37
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....	38
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	38
S.C.1.1. STRUCTURI ȘI POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII	38

I.P.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității	38
I.P.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității	38
C2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților periodice desfășurate	39
S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studii în raport cu diploma și calificarea obținută	39
I.P.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu	39
I.P.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări	40
C3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	40
S.C.3.1. EVALUAREA STUDENȚILOR	40
I.P.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind notarea și evaluarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent	40
I.P.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu	40
C4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	41
S.C.4.1. CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE	41
I.P.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți	41
I.P.C.4.1.2. Evaluarea colegială	41
I.P.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți	41
I.P.C.4.1.3. Evaluarea de către managementul universității	41
C5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	42
S.C.5.1. RESURSE DE ÎNVĂȚARE ȘI SERVICII STUDENȚEȘTI	42
I.P.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare	42
I.P.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării	42
I.P.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare	42
I.P.C.5.1.4. Servicii studențești	42
C6. Bază de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	44
S.C.6.1. SISTEME DE INFORMAȚII	44
I.P.C.6.1.1. Baze de date și informații	44
C7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite	44
S.C.7.1. INFORMAȚIA PUBLICĂ	44
I.P.C.7.1.1. Oferta de informații publice	44
C8 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	45
S.C.8.1. STRUCTURA INSTITUȚIONALĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI ESTE CONFORMĂ PREVEDERILOR LEGALE ȘI ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA PERMANENT	45
I.P.C.8.1.1 Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității	45
2.3. ANALIZA SWOT A STĂRII ACTUALE A UNIVERISTĂȚII AGORA	46

PARTEA I. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA

I. Capacitatea instituțională

În formularea misiunii și obiectivelor sale, Universitatea Agora din municipiul Oradea (UAO) respectă un set de valori de referință care o individualizează în sistemul de învățământ superior și îi permite să se afirme ca instituție autonomă.

1.1. Misiune, obiective și integritate academică

Fiind o universitate tânără, centrată pe educație în domeniul științelor sociale, Universitatea Agora își asumă misiunea să transmită studenților săi spiritul „Agorei”, bazat pe valorile democrației și umanismului trans-disciplinar, spirit pe care absolvenții, la rândul lor, să-l propage mai departe în societate. Pornind de la acumulările prezente și valorificarea potențialului intern, cu deschidere spre colaborări externe, Universitatea Agora își propune ca, într-un timp rezonabil, să adauge valori noi cunoașterii umane, prin promovarea și încurajarea cercetării, tinzând în viitor spre o misiune de educație și cercetare științifică, astfel încât să devină recunoscută în mediul academic românesc și european ca un model eficient al accesului la succes într-o societate dinamică.

În vederea îndeplinirii misiunii sale, UAO urmărește, cu prioritate, principiile înscrise în Carta universitară.

Fiind o universitate cu o educație centrată pe student, UAO își propune optimizarea activității de cercetare-dezvoltare-inovare prin consolidarea și extinderea relațiilor cu mediul extern, atât cel științific, cât și economic și social. De asemenea, UAO își asumă misiunea de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin formare inițială și continuă la nivel universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic.

Obiectivele UAO pentru realizarea misiunii sale au în vedere:

- *Orientarea spre rezultate*, astfel că universitatea și-a stabilit obiective tangibile, pe termen scurt, mediu și lung, precum și strategii realiste pe baza resurselor corespunzătoare. UAO urmărește evaluarea sistematică a realizării obiectivelor, pe bază de indicatori. Orientarea spre rezultate a UAO are în vedere corelarea activității de cercetare științifică cu nevoile și interesele societății;
- *Accentul pe calitate* – îmbunătățirea condițiilor pentru activitățile de educație și cercetare;
- *Structură flexibilă* – UAO are două facultăți, ceea ce conduce la o optimizare funcțională;
- *Diversitate, inițiativă și responsabilitate* – toate procedurile și regulamentele din universitate sunt aprobate democratic, implicarea beneficiarilor în structurile consultative și decizionale, stimularea inițiativei în ceea ce privește atragerea de fonduri prin implicare în activități de cercetare, deschiderea instituțională prin parteneriate și proiecte de cercetare;
- *Apropierea de comunitatea locală* – parteneriate cu autoritățile locale, parteneriate cu reprezentanți ai mediului socio-economic, toate acestea având drept efect îmbunătățirea inserției profesionale a absolvenților pe piața muncii;
- *Vizibilitate și imagine* – consolidarea brandului „Agora” și totodată creșterea vizibilității internaționale prin: participarea personalului didactic și a studenților la programe academice europene în domeniul educațional, menținerea și extinderea afilierii la organisme internaționale, promovarea dialogului intercultural;

- *Cultivarea valorilor morale și dezvoltarea spiritului de competiție* – dezvoltarea de proiecte care să dezvolte spiritul civic și simțul etic și implicit stimularea voluntariatului;
- Crearea unei culturi academice „Agora”. Resursele utilizate în acest scop au o componentă financiară, o componentă materială și o componentă umană.

UAO este înființată și funcționează conform legii și Cartei universitare, care concordă cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior. Prevederile Cartei sunt aduse la cunoștința membrilor comunității universitare prin afișare pe site-ul universității www.univagora.ro.

Universitatea încununează contribuția unor personalități din țară și din străinătate la viața științifică și culturală a lumii contemporane, precum și la viața comunității UAO prin conferirea titlurilor de *Doctor Honoris Causa*, *Profesor Honoris Causa*, *Profesor onorific* ori *Membru de onoare al senatului*.

1.2. Conducere și administrație

Planul strategic și planurile operaționale anuale sunt elaborate de către colective constituite la nivelul senatului universitar. Acestea cuprind liniile strategice generale de dezvoltare a universității și integrare a acesteia ca instituție, dar și a fiecărui program de studiu în parte, în Spațiul European al Învățământului Superior și sunt aduse la cunoștința tuturor membrilor comunității academice, urmărindu-se aplicarea lor cu ajutorul mecanismelor și a procedurilor stabilite de carta universitară și de celelalte reglementări interne aprobate de senatul universitar. Planul este corelat cu rolul învățământului superior românesc, cu necesitățile societății în etapa actuală și cu misiunea universității, bazându-se pe rezultatele obținute până în prezent, fiind structurat după obiective strategice proprii.

Personalul de conducere al UAO este format din profesori și conferențieri universitari, cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituție și nu se află în condiții de rezervare a postului.

Personalul de conducere al Facultății de științe economice și directorul de departament este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituție, sunt conferențieri universitari titulari și nu se află în condiții de rezervare a postului.

II. Baza materială

UAO dispune de un patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. Instituția asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii și la nivel instituțional prin raportare la standardele legale.

În UAO, sălile de predare / seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare (calculatoare, table smart, videoproiectoare, echipamente pentru videoconferințe, conexiune la internet prin fibră optică, wifi gratuit în tot campusul etc.), predare și comunicare, ce facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studentului. Laboratoarele didactice și de cele de cercetare beneficiază de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual al cunoașterii științifice.

Pentru susținerea activităților didactice și de cercetare Universitatea Agora din municipiul Oradea dispune de spații proprii. La adresa din Piața Tineretului nr. 8, universitatea dispune de un campus alcătuit din cinci clădiri (patru în proprietate, una în folosință - conform contractului de comodat prezentat în Anexa nr. 1), cu o suprafață totală de 5353 m², din care utilă 3803 m².

Spațiile de care dispune UAO au fost achiziționate de către Fundația Agora și transferate în proprietatea universității, încă de la înființarea acesteia.

Suprafața laboratoarelor de informatică și numărul de posturi de lucru sunt în concordanță cu numărul de studenți.

Centrul de cercetare dispune de spații corespunzătoare desfășurării în bune condiții a activității și sunt dotate adecvat.

În ceea ce privește cazarea, universitatea pune la dispoziția studenților spații adecvate închiriate (Anexa spații cazare).

Toate spațiile de învățământ și cercetare sunt corespunzătoare din punct de vedere al standardelor privind numărul de locuri, mărimea formațiilor de lucru (indicatorii de spațiu efectiv realizați respectă standardele în vigoare) și respectă normele tehnice de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

UAO pune la dispoziția comunității academice spații în suprafață de peste 11 000 m², din care săli de curs și seminar în suprafață de 3800 m², amenajate pentru peste 1200 de studenți.

III. Eficacitate educațională

3.1. Admiterea studenților

UAO are propria sa politică de recrutare și admitere a studenților, aplicată în mod transparent și riguros, pe principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nici o discriminare. Instituția anunță condițiile și domeniile de admitere, precum și conținutul programelor de studiu, prin mijloace de popularizare în masă.

Activitățile de vizibilitate având ca obiect aducerea la cunoașterea publică, locală, regională și națională a ofertei educaționale a UAO se derulează de la începutul fiecărui an calendaristic.

Procedura de admitere se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii. Sunt admiși la concurs numai absolvenți de liceu cu examenul de bacalaureat promovat, conform legii. Admiterea se bazează pe concurs de dosare, criteriul de selecție fiind media de la Bacalaureat, procedurile de recrutare și admitere fiind descrise pe larg în *Metodologia de admitere*.

Informațiile privind admiterea sunt publicate pe site-ul UAO: <http://www.univagora.ro>

Strategia de admitere a UAO include încurajarea performanței și premiarea excelenței în studiu și implicarea în acțiunile desfășurate de instituție. În acest sens, deși instituție particulară de învățământ, UAO oferă la fiecare admitere și pentru fiecare program de studiu burse de studiu precum și reduceri de taxe (burse sociale și burse de merit).

3.2. Structura și prezentarea programelor de studiu

Programele de studiu oferite de UAO sunt detaliat formulate, în funcție de rezultatele așteptate prin învățare și care corespund unei calificări universitare. Fiecare program de studii se bazează pe corespondența dintre rezultatele în procesul de învățare, respectiv cercetare în cazul masteratului și calificarea universitară.

În cadrul unui program de studiu sunt specificate: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS; disciplinele ordonate succesiv în timpul școlarizării; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ; rezultatele în învățare, exprimate sub forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt asociate fiecărei discipline; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, în funcție de rezultatele planificate; modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale ce corespund calificării universitare.

Orarele sunt întocmite la începutul fiecărui semestru, în conformitate cu structura anilor universitari și a planurilor de învățământ și se afișează la avizierul universității și pe site-ul UAO.

3.3. Rezultatele învățării

Eficacitatea educațională se referă la capacitatea de a obține rezultatele așteptate ale proceselor didactice, prin utilizarea corespunzătoare a resurselor. În Universitatea Agora din municipiul Oradea eficacitatea educațională se evaluează pe baza următoarelor elemente:

- *Conținutul programelor de studii.* Acesta se stabilește prin planul de învățământ (curricula universitară) elaborat în concordanță cu exigențele impuse de „Procesul Bologna” precum și de cerințele studenților;
- *Rezultatele învățării* se obțin prin evaluarea cunoștințelor și a competențelor dobândite de către studenți potrivit procedurilor proprii, cu respectarea reglementărilor interne.

Sistemul de management al calității aplicat în cadrul Universității Agora din municipiul Oradea implică elaborarea și aplicarea unor proceduri interne specifice privind definirea, monitorizarea și revizuirea periodică a proceselor și tehnologiilor didactice, având ca scop îmbunătățirea continuă a rezultatelor, în acord cu evoluția cerințelor și cu modificările intervenite în reglementările legale în materie.

Condițiile de înscriere în anul următor și condițiile de promovare sunt cuprinse în „Regulamentul privind organizarea procesului de învățământ al studentelor în sistemul creditelor transferabile”: http://univagora.ro/m/filer_public/2015/04/17/

Conform „Regulamentului privind activitatea de formare profesională a studenților de la ciclurile de licență și master la Universitatea Agora din municipiul Oradea”, Capitolul VII Întreruperi de studii, exmatriculări și transferuri, procedurile de transfer sunt reglementate și aduse la cunoștința studenților: http://univagora.ro/m/filer_public/2016/07/15/....pdf. De menționat că transferul studenților nu se acceptă pe parcursul anului de învățământ.

Conform statisticii prezentate mai jos, aproape 55% (54,89%) din ultimele patru serii de absolvenți au promovat examenul de licență.

Procedurile pentru urmărirea în carieră a absolvenților sunt precizate în „Statutul studentului din UAO” și în „Regulamentul privind activitatea profesională a studenților UAO” (<http://www.univagora.ro>).

Certificatele și a diplomele de studii sunt elaborate pe baza „Regulamentului privind completarea, păstrarea și eliberarea actelor de studii” și sunt eliberate de către Biroul de certificate și diplome.

Rezultatele învățării se concretizează în aptitudinile studenților de a studia zone tematice și de a realiza aplicații pe baza cunoștințelor dobândite. Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite pe parcursul școlarizării universitare sunt suficiente pentru a permite absolvenților UAO să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și în general, să se perfecționeze permanent.

În evaluarea angajării absolvenților ciclului I de licență există unele dificultăți, deoarece nu toți comunică compartimentului ALUMNI locul de muncă și ocupația pe care o au după absolvire. Cu toate acestea, din relația de comunicare bidirecțională (ALUMNI-UAO) reiese faptul că mai mult de 50% din absolvenții UAO sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii, la nivelul calificării universitare.

Specializarea	Promoția	Numărul studenților care au promovat examenul de licență	Angajați la nivelul calificării universitare	Pondere (conform standard ARACIS – - minim 50%)
Management	2012	38	20	52,63%
	2013	28	14	50%
	2014	29	15	51,74%
	2015	23	15	65,21%

O bună comunicare și culegere de date există în ceea ce privește cunoașterea procentului referitor la admiterea la studiile de masterat a absolvenților cu licență.

3.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Programele de studii se bazează pe utilizarea unor metode și medii de învățare centrate pe student. Relația dintre student și cadru didactic converge către un parteneriat, cu responsabilități egale de ambele părți în ceea ce privește atingerea rezultatelor învățării. Acestea sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței avute pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare variate (tablă clasică, flipchart, videoproiector, tablă interactivă).

În programele de studii sunt integrate stagii de practică de specialitate, plasament și internship, iar studenții sunt cooptați în proiecte și activități de cercetare.

UAO prin cadrele didactice implicate în activitățile de predare-învățare orientează dezvoltarea intelectuală a studentului, dându-i o dimensiune strategică. În acest sens, putem aminti proiectul cu finanțare europeană implementat la nivelul universității, care se centrează pe activități de practică socială, generatoare de fundamentarea unor cariere cu impact social.

3.5. Orientarea în carieră a studenților

Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și își personalizează îndrumarea la cererea studentului. În UAO există îndrumători de an la nivel de programe de studii iar la nivel de universitate există Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (C.C.O.C).

Profesorii mențin legătura cu studenții și prin e-mail ori/și platforma MOODLE <http://moodle.univagora.ro/>

IV. Activitatea de cercetare științifică

Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare și inovare a avut un puternic trend ascendent. Aceasta evoluție a fost susținută, în principal, prin participarea cadrelor didactice la un număr important de granturi și proiecte de cercetare naționale și internaționale.

Totodată, activitatea de cercetare s-a dezvoltat prin publicarea unui număr tot mai mare de articole în reviste de un nivel din ce în ce mai ridicat și prin comunicări susținute în cadrul conferințelor științifice naționale și internaționale.

4.1. Programe de cercetare

UAO are o strategie de cercetare pe termen lung și programe de cercetare pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare. Programele de cercetare pe termen scurt, mediu și lung sunt adoptate de către senat și consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare a resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt instituționale, această activitate desfășurându-se în cadrul unor centre de cercetare proprii.

4.2. Resurse și rezultate ale cercetării

În clasificările sectoriale utilizate de organismele internaționale, inclusiv instituții internaționale de statistică, *învățământul superior este considerat sector al economiei naționale* (alături de sectorul privat de industrie și servicii, sectorul guvernamental, sectorul non-profit și instituții internaționale).

Din această perspectivă, alocarea de fonduri pentru cercetare și dezvoltare experimentală *este considerată a fi investiție*.

Prin strategia sa de cercetare, UAO a adoptat acest cadru conceptual și a luat în considerație o serie de tipuri de activități de alocare de resurse pentru cercetare și dezvoltare experimentală, aplicabile în cadrul programelor de studii proprii.

Derularea activității de cercetare și dezvoltare experimentală din perspectiva strategiei adoptate de senatul universitar presupune semnificative componente de informare, comunicare, stabilirea de contacte cu potențiali parteneri și agenții de finanțare a cercetării.

Această situație a condus la dezvoltarea *colectivelor de cercetare ale facultăților*, având la dispoziție infrastructura necesară: calculatoare de ultimă generație cu conexiune internet, imprimante, colecții de publicații științifice, cabinete unde membrii colectivelor de cercetare se întrunesc periodic.

În conformitate cu strategia adoptată sunt încurajate colectivele de cercetare să mobilizeze *majoritatea resurselor* necesare unor proiecte de cercetare specifice, prin *grant-uri alocate pe bază de competiție* de către agenții de finanțare naționale sau internaționale.

Având ca punct de plecare sarcinile specifice de colectare și diseminare de informații privind domeniile de interes, criteriile de eligibilitate a proiectelor, formatul aplicațiilor de finanțare, calendarul competițiilor organizate de diferitele agenții de finanțare, consiliul facultăților organizează periodic instruirii, conferințe, schimburi de experiență, cu participarea conducătorilor și a membrilor colectivelor de cercetare. La aceste activități sunt invitați reprezentanți ai unor agenții de finanțare sau cadre didactice din universitate și din afara acesteia.

Cercetarea științifică reprezintă o componentă importantă a misiunii asumate de universitate, care trebuie să asigure consolidarea imaginii instituției la nivel național și internațional și, totodată, să contribuie – prin contracte – la îmbunătățirea finanțării întregii activități. Universitatea și-a propus abordarea, în mod prioritar, a unor tematici de interes

național, dar și adresate comunității euroregionale din care face parte, dezvoltând, în acest sens:

- o Catedră Jean Monnet;
- două module Jean Monnet;
- un Centru de documentare europeană;
- un Centru de informare europeană;
- un Centru de formare și testare ECDL;
- un Centru euroregional de prevenire și combatere a criminalității transfrontaliere;
- un Centru de cercetare în parteneriat cu Institutul de Studii Politice „San Pio V” din Roma, Italia;
- un Centru de cercetare și dezvoltare;
- un centru de cercetare în parteneriat cu Universitatea „Luigi Vanvitelli” din Napoli, Italia;
- programe cu finanțare europeană (de tip POSDRU, PHARE CBC, inter-regio) pentru sprijinirea studenților și absolvenților.

Cadrele didactice din Universitatea Agora desfășoară și activități de cercetare științifică bazate pe teme din planul intern de cercetare întocmit la nivelul departamentului. În cadrul centrelor de cercetare există teme care fac parte din structura unor grant-uri sau proiecte de cercetare de excelență.

Deschiderea primului centru acreditat ECDL în județul Bihor a determinat o mare oportunitate atât pentru studenți, care reușesc să obțină permisul european de conducere a computerului, cât și pentru alți membri ai comunității interesați în acest domeniu.

O importantă resursă de cercetare o reprezintă și activitatea Fundației Agora care, prin proiectele cu finanțare europeană derulate de-a lungul timpului a avut un aport consistent la susținerea și dezvoltarea universității.

V. Activitatea financiară a organizației

UAO dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli și de o contabilitate adecvată, organizată la nivel de instituție, pentru gestionarea financiară a activității de învățământ superior și cercetare, cod fiscal și cont la bancă. Bugetul anual de venituri și cheltuieli este aprobat de senat și respectat în mod riguros. Cheltuielile cu salariile asigură universității o funcționare sustenabilă, iar parte din veniturile obținute în fiecare an din taxele studenților se utilizează pentru investiții în baza materială (Anexa – situație contabilă).

Taxele de studiu sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare și în special prin afișare pe paginile internet ale UAO și la avizierul facultății.

Activitatea de contabilitate este informatizată și transparentă, iar senatul analizează rezultatele auditării interne și externe.

VI. Programe de studii și evaluarea activității academice

6.1. Inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii

În UAO există un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent.

6.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Programele de studiu și diplomele elaborate și emise de UAO sunt în conformitate cu cerințele calificării universitare. Programele de studii sunt analizate periodic, pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale, prin proceduri de acreditare și reevaluare. În același timp, programele de studii și diplomele sunt revizuite prin aplicarea noilor modificări legislative în domeniu.

6.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici riguroși și consecvent aplicate. UAO dispune de un regulament care precizează procedeele și metodele de aplicare ale acestora în activitatea de examinare și notare a studenților. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.

Fiecare curs desfășurat în UAO este proiectat pentru a îmbina predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu, prin afișare la sediile facultăților sau pe paginile de internet ale acestora.

6.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

UAO dispune de personal didactic adecvat pentru toți studenții înmatriculați, ca număr și ca bază de funcționare a tuturor domeniilor. În privința calificărilor, corpul didactic corespunde specificului programelor de studii și obiectivelor de calitate pe care acestea și le-au fixat. Totodată, există un raport optim între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți, stabilit pentru fiecare program de studii. Raportul este ales în funcție de specificul fiecărui program de studii, obiectivele și nivelul calității academice, calitatea predării și a învățării și performanțele cercetării.

Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind obligatorie, anuală și bazată pe criterii generale sau preferințe.

Evaluarea de către studenți a tuturor cadrelor didactice se face cu ajutorul unei aplicații on-line și se realizează după fiecare ciclu semestrial de instruire, fiind o activitate obligatorie. Rezultatele evaluării sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, rectorului și persoanei evaluate. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic pe departament, facultăți și universitate și analizate, în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii.

Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul departamentului, pe baza formularului de evaluare. Acesta conține un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității.

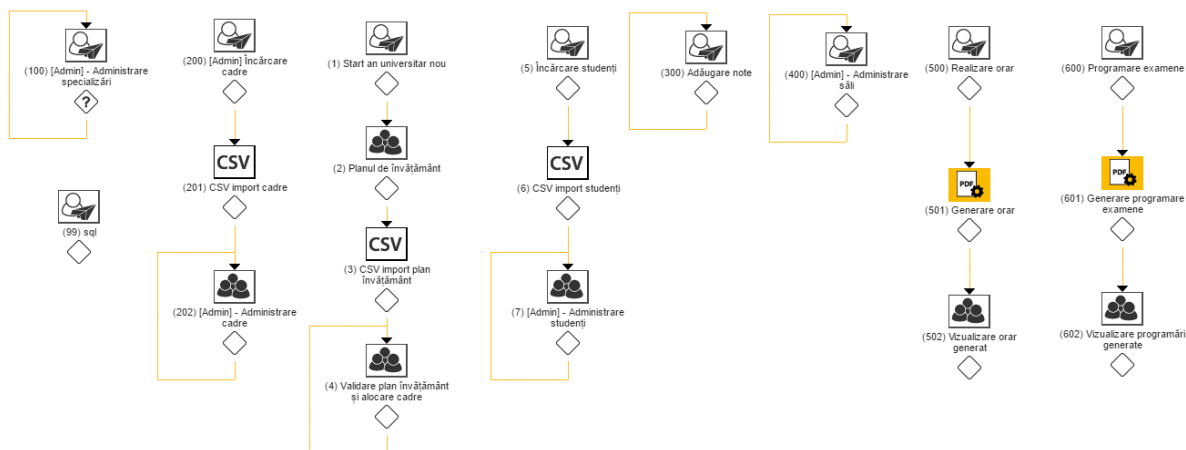
6.5. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

UAO colectează, prelucrează și analizează datele și informațiile privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar. Universitatea are un sistem informatic care facilitează strângerea și analiza informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. În continuare prezentăm o scurtă descriere a sistemului informatic de management academic utilizat în UAO.

Observații generale aplicație:

- a. Aplicație de tip web-based
 - i. se poate accesa de pe orice tip de dispozitiv (calculator desktop, laptop, notebook, tableta, smart phone etc.);
 - ii. suportă orice tip de browser (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox, Safari etc.);
 - iii. fiecare utilizator are propriul cont de acces și propriul rol, având acces doar la conținutul specific acestuia;
 - iv. este accesibilă 24/7 din orice locație;
 - v. beneficiază de suport specializat, orice eroare raportată este tratată și rezolvată de echipa tehnică;
 - vi. beneficiază de training în utilizarea aplicației.
 - b. Flux implementat după specificațiile și procedurile interne ale Universității, interacțiune ușoară a utilizatorului cu sistemul, pe bază de formulare; definirea clară a tuturor pașilor de urmat, fiecare pas are alocat un utilizator sau un grup de utilizatori care lucrează/procesează pasul respectiv, definirea regulilor pentru fiecare pas în funcție de specificul informațiilor introduse, realizarea automată a pașilor de sistem fără a fi nevoie de interacțiunea utilizatorului (de ex. generarea de rapoarte după un șablon, stocarea fișierelor, transmiterea e-mailurilor de informare etc.);
 - c. Generarea rapidă de documente/șabloane în format Word/PDF – toate documentele vor arăta unitar, respectând un șablon definit;
 - d. Definirea de roluri în cadrul aplicației, fiecare utilizator având acces la funcționalități specifice rolului/grupului din care face parte;
 - e. Informațiile de stocheză centralizat iar detalii specifice se pot transmite fiecărui utilizator în parte;
 - f. Completarea ușoară a documentelor, eliminarea informațiilor redundante, nefiind necesare tastări ale aceluiasi conținut de mai multe ori;
 - g. Preluare automată de conținut/completare automată a unor secțiuni pe baza informațiilor deja stocate;
 - h. Luarea deciziei într-un timp scurt, accesul facil la documente care conțin informații din mai multe surse;
 - i. Notificări prin e-mail, alerte vizuale, asigurarea respectării regulilor și a constrângerilor definite;
 - j. Procesarea în timp real.
- Descriere sistem informatic
- Ca specificații tehnice, aplicația rulează:*
- pe un sistem Windows Server 2012 R2,
 - cu o bază de date Microsoft SQL SRV Express 2014,
 - un BPM/WfMS JobRouter Entry cu modulele JobTable, JobPDF și JobSelect.

Diagrama grafică a aplicației:



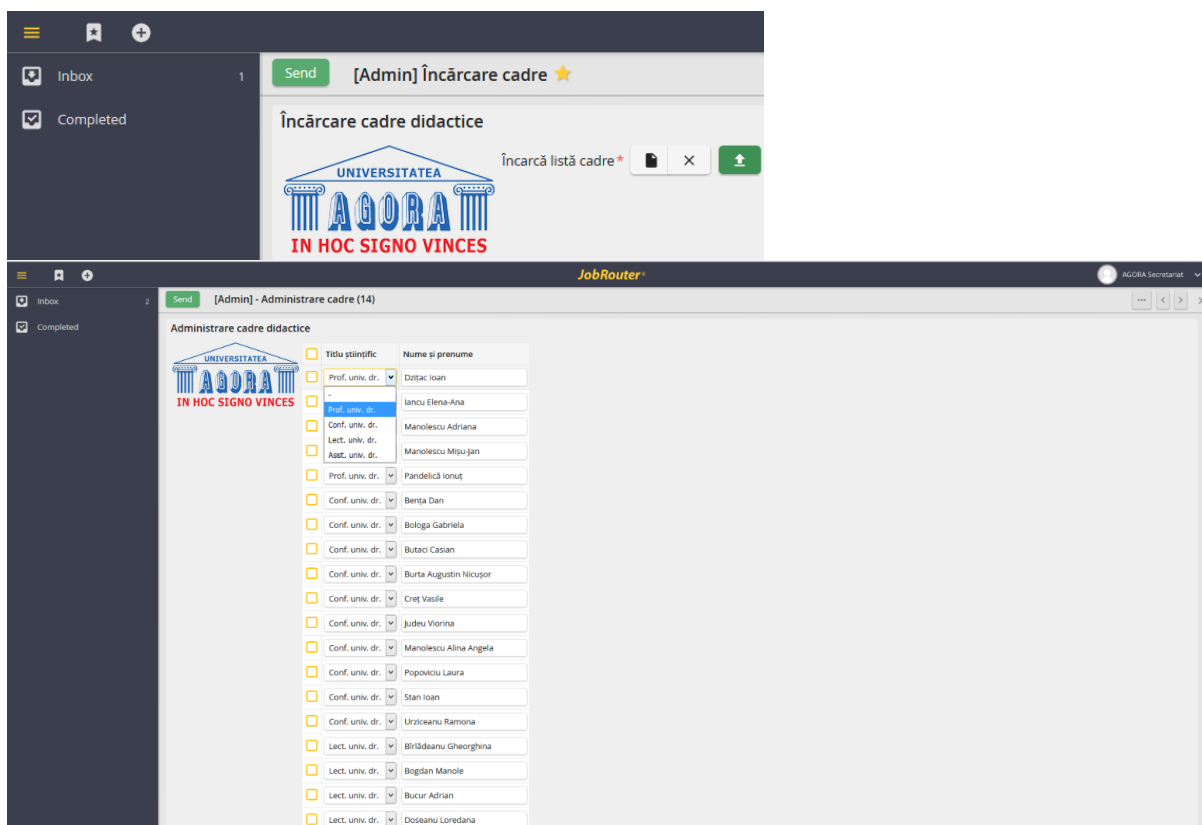
Sistemul informatic permite:

1. Gestiunea facultăților, a ciclurilor de învățământ și a specializărilor



Acest modul al aplicației informatice, permite: definirea facultăților, definirea nivelurilor de studii și definirea specializărilor aferente fiecărui nivel de studii de la fiecare facultate.

2. Administrarea cadrelor didactice



Acest modul al aplicației informatice, permite: încărcarea (import în format CSV) datelor referitoare la cadrele didactice ale universității și administrarea acestei liste.

3. Pornirea administrării unui nou an universitar

The screenshot shows a web application interface for starting a new university year. On the left is a sidebar with 'Inbox' and 'Completed' sections. The main area has a header 'Start an university year' with a 'Send' button. Below the header is the University of Agora logo and the text 'IN HOC SIGNO VINCES'. A dropdown menu for 'Selectați anul' is set to '2016-2017'. At the bottom, there is a field for 'Anii universitari în evidență:' with the value 'ANUNIV'.

Acest modul al aplicației informatice, permite: pornirea administrării unui nou an universitar.

4. Încărcarea planurilor de învățământ pentru fiecare an universitar

The screenshot shows a web application interface for uploading the curriculum plan. On the left is a sidebar with 'Inbox' and 'Completed' sections. The main area has a header 'Planul de învățământ (15)' with a 'Send' button. Below the header is the University of Agora logo and the text 'IN HOC SIGNO VINCES'. A dropdown menu for 'pentru anul universitar' is set to '2016-2017'. There is a button 'Încarcă plan' with a file upload icon and a green plus icon.

Acest modul al aplicației informatice, permite: încărcarea (import în format CSV) planurilor de învățământ pentru anul universitar (de înmatriculare) pornit anterior.

5. Validarea planurilor de învățământ pentru fiecare an universitar și alocarea cadrului didactic responsabil pentru fiecare disciplină

The screenshot shows a web application interface for validating the curriculum plan and assigning teaching staff. On the left is a sidebar with 'Inbox' and 'Completed' sections. The main area has a header 'Validare plan învățământ și alocare cadre (15)' with a 'Send' button. Below the header is the University of Agora logo and the text 'IN HOC SIGNO VINCES'. The table below shows the curriculum plan with columns for Specializarea, Anul, Semestrul, Denumire, Cod, Tip, CST, Ore săptăm. (C), Ore săptăm. (S), Ore săptăm. (LP), Forma de examinare, Ore sem. (C), Ore sem. (A), Categorie, and Numele cadru didactic.

Specializarea	Anul	Semestrul	Denumire	Cod	Tip	CST	Ore săptăm. (C)	Ore săptăm. (S)	Ore săptăm. (LP)	Forma de examinare	Ore sem. (C)	Ore sem. (A)	Categorie	Numele cadru didactic
Contabilitate și Informatică de Gestune	1	1	Microeconomie	L3FO101	DF	6	2	2	0	E	28	28	Disciplină obligatorie	
Contabilitate și Informatică de Gestune	1	1	Matematică	L3FO102	DF	6	2	2	0	E	28	28	Disciplină obligatorie	Asst. univ. dr. Dorel Răvan Virel
Contabilitate și Informatică de Gestune	1	1	Informatică	L3FO103	DF	6	2	0	2	C	28	28	Disciplină obligatorie	Conf. univ. dr. Bologa Gabriela
Contabilitate și Informatică de Gestune	1	1	Finanțe	L3FO104	DF	5	2	1	0	E	28	14	Disciplină obligatorie	Conf. univ. dr. Burta Augustin Nicușor
Contabilitate și Informatică de Gestune	1	1	Drept	L3FO105	DF	4	2	1	0	E	28	14	Disciplină obligatorie	Conf. univ. dr. Butac Cădău
Contabilitate și Informatică de Gestune	1	1	Limba străină (Limba engleză/LU)	L3FO106	DF	3	0	2	0	C	0	28	Disciplină obligatorie	Conf. univ. dr. Cret Vasile
Contabilitate și Informatică de Gestune	1	2	Macroeconomie	L3FO207	DF	6	2	2	0	E	28	28	Disciplină obligatorie	Conf. univ. dr. Jufeu Viorela
Contabilitate și Informatică de Gestune	1	2	Management	L3FO208	DF	6	2	2	0	E	28	28	Disciplină obligatorie	Conf. univ. dr. Manelecu Alina Angela
Contabilitate și Informatică de Gestune	1	2	Bazele contabilității	L3SO209	DS	6	2	1	0	E	28	14	Disciplină obligatorie	Conf. univ. dr. Popoviciu Laura
Contabilitate și Informatică de Gestune	1	2	Statistică	L3FO210	DF	5	2	1	0	E	28	14	Disciplină obligatorie	Conf. univ. dr. Stan Ioan
Contabilitate și Informatică de Gestune	1	2	Sociologie	L3FO211	DF	4	2	2	0	C	28	28	Disciplină obligatorie	Conf. univ. dr. Uroceanu Ramona
Contabilitate și Informatică de Gestune	1	2	Comunicare în afaceri în limbă s	L3CO212	DC	3	0	2	0	C	0	28	Disciplină obligatorie	Lect. univ. dr. Blădeanu Gheorghina
Contabilitate și Informatică de Gestune	2	3	Contabilitate financiară 1	L3SO313	DS	8	2	2	0	E	28	28	Disciplină obligatorie	Lect. univ. dr. Bogdan Manole
														Lect. univ. dr. Bucur Adrian
														Lect. univ. dr. Dudaș Ioana
														Lect. univ. dr. Florin Radu-Gheorghe
														Lect. univ. dr. Lascu Lavinia

Acest modul al aplicației informatice, permite: revizuirea planului de învățământ încărcat și alocarea cadrului didactic responsabil pentru fiecare disciplină.

6. Realizarea statului de funcții

Report: Stat funcții

Back Export to Excel Print Refresh

Nume cadru didactic Nume specializare Denumire disciplină

Anul de studiu Semestrul

Activate Filter Clear Filter

No.	Nume cadru didactic	Nume speci	Disciplină	Anul de studiu	Semestrul
1	Asist. univ. dr. Doseanu Răzvan Viorel	Management	Metodologia elaborării lucrării de licență	3	5
2	Asist. univ. dr. Doseanu Răzvan Viorel	Management	Comunicare și negociere în afaceri	3	5
3	Asist. univ. dr. Doseanu Răzvan Viorel	Management	Proiecte economice	3	5
4	Asist. univ. dr. Doseanu Răzvan Viorel	Management	Comportament organizațional	3	5
5	Asist. univ. dr. Doseanu Răzvan Viorel	Management	Disciplină opțională din pachetul 2	2	4
6	Asist. univ. dr. Doseanu Răzvan Viorel	Management	Practică	2	4
7	Asist. univ. dr. Doseanu Răzvan Viorel	Management	Baze de date pentru management	2	4
8	Asist. univ. dr. Doseanu Răzvan Viorel	Management	Finanțele întreprinderii	2	4
9	Asist. univ. dr. Doseanu Răzvan Viorel	Management	Drept	1	1
10	Asist. univ. dr. Doseanu Răzvan Viorel	Management	Informatică	1	1
11	Asist. univ. dr. Doseanu Răzvan Viorel	Management	Matematică	1	1
12	Asist. univ. dr. Doseanu Răzvan Viorel	Contabilitate și Informatică de Gestune	Control financiar	3	5
13	Asist. univ. dr. Doseanu Răzvan Viorel	Contabilitate și Informatică de Gestune	Sisteme informatice de asistare a deciziilor	2	3
14	Conf. univ. dr. Bența Dan	Contabilitate și Informatică de Gestune	Contabilitatea instituțiilor publice	3	5
15	Conf. univ. dr. Bologa Gabriela	Polție locală	Politici publice	3	5
16	Conf. univ. dr. Bologa Gabriela	Drept	Drept procesual civil II	3	6
17	Conf. univ. dr. Bologa Gabriela	Contabilitate și Informatică de Gestune	Analiză economico-financiară	3	5
18	Conf. univ. dr. Burta Augustin Nicușor	Polție locală	Inițiere în metodologia cercetării științifice	1	2
19	Conf. univ. dr. Burta Augustin Nicușor	Management	Managementul resurselor umane	3	6
20	Conf. univ. dr. Burta Augustin Nicușor	Management	Bazele contabilității	1	2
21	Conf. univ. dr. Burta Augustin Nicușor	Management	Limbă străină (Limba engleză/Limba	1	1

Page 1 of 4

Acest modul al aplicației informatice, permite: afișarea informațiilor privind încărcarea fiecărui cadru didactic, datele se afișează sub formă de raport care poate fi exportat în format Excel.

7. Încărcarea datelor studenților

Send Încărcare studenți (15)

Încărcare studenți

UNIVERSITATEA AGORA IN HOC SIGNO VINCES

Încărcare studenți * pentru anul universitar: 2016-2017

pentru specializarea: Contabilitate și Informatică de Gestune

din anul de studii: 1

1 2 3 4

Acest modul al aplicației informatice, permite: încărcarea (import format CSV) a studenților înscriși în anul universitar pornit anterior (datele pot introduse rând pe rând în aplicație sau dacă sunt deja în Excel pot fi importate în aplicație pe baza unui șablon existent).

8. Administrarea studenților

JobRouter

[Admin] - Administrare studenți (15)

Administrare studenți

Nr. crt.	Nume naștere	Nume actual	Inițială tată	Prenume	Specializare	An înmatriculare	Telefon	Email	Observații	Admin în	Nr. matricol	Data nașterii	Localitatea nașterii	Județ naștere	CNP	Sex	CI serie
1	Avram		F.	Dumitru-Sorin	Contabilitate și Informatică de Gestune	1			inscris	ieulie	1350	31/12/1986	ORADEA	BIHOR	186123105514	M	XH
2	Bacso		Z.A.I.	Renata-Andreea	Contabilitate și Informatică de Gestune	1	740896008	renatabacso@yahoo.co		sept	1351	16/07/1996	ORADEA	BIHOR	296071605505	F	XH
3	Ban		E.	Emilian-Raul-Florin	Contabilitate și Informatică de Gestune	1			inscris	ieulie	1352	20/03/1993	BEIUS	BIHOR	193032005115	M	XH
4	Bar		Gh.	Sebastian-Gheorghe	Contabilitate și Informatică de Gestune	1			inscris	ieulie	1353	18/06/1993	ORADEA	BIHOR	193061805508	M	XH
5	Berecz	Paulenschi	I.S.	Anabella	Contabilitate și Informatică de Gestune	1	743139277	lubeanabella@yahoo.co		sept	1354	14/12/1987	VALEA LUI MI	BIHOR	287121405350	F	XH
6	Bolojan		F.	Adrian	Contabilitate și Informatică de Gestune	1			inscris	ieulie	1355	10/05/1991	ORADEA	BIHOR	191051005510	M	ZH
7	Botan		L.	Paul-Lucian	Contabilitate și Informatică de Gestune	1	757652285	botanpaul@gmail.com		sept	1356	19/03/1991	BUCURESTI	SECTORUL 2	191031942001	M	XH
8	Buz		T.I.	Cătălina-Ioana	Contabilitate și Informatică de Gestune	1			inscris	ieulie	1357	09/02/1994	ORADEA	BIHOR	294020905508	F	XH
9	Capota		T.	Carmen-Teodora	Contabilitate și Informatică de Gestune	1	744994905	capota.carmen@yahoo.		sept	1358	11/07/1994	ORADEA	BIHOR	294071105505	F	XH
10	Chirilă		P.	Emanuel-Valentin	Contabilitate și Informatică de Gestune	1			inscris	ieulie	1359	31/01/1991	ORADEA	BIHOR	194013105505	M	XH
11	Cociș		O.D.	Lavinia-Anamaria	Contabilitate și Informatică de Gestune	1	743663120	anamaria_lavi@yahoo.co	sef de an	sept	1360	13/04/1992	ORADEA	BIHOR	292041305506	F	XH
12	Foghiș		I.D.	Flavia-Adelina	Contabilitate și Informatică de Gestune	1	749588145	flavia.ade@yahoo.com		sept	1361	10/02/1994	SALONTA	BIHOR	294021005763	F	XH
13	Gabor		F.	Florian-Bogdan	Contabilitate și Informatică de Gestune	1			inscris	ieulie	1362	18/08/1993	ORADEA	BIHOR	193081805511	M	XH
14	Kiraly		B.L.	Ildiko	Contabilitate și Informatică de Gestune	1			inscris	ieulie	1363	03/01/1990	ORADEA	BIHOR	290010305512	F	XH
15	Lazar		A.	Daniel-Cosmin	Contabilitate și Informatică de Gestune	1	743268644	lazar.daniel.cosmin@gn		sept	1364	17/03/1993	HUEDIN	CLUJ	193031712424	M	XH
16	Marian		R.	Melisa	Contabilitate și Informatică de Gestune	1			inscris	ieulie	1365	14/12/1992	ORADEA	BIHOR	292121405508	F	XH
17	Matiuța	Popa	V.	Daniela-Maria	Contabilitate și Informatică de Gestune	1	745864380	danapopa3@yahoo.com	B.A. *	sept	1366	28/03/1975	BEIUS	BIHOR	275032805111	F	XH
18	Meza		D.P.	Marinela-Dorina	Contabilitate și Informatică de Gestune	1	756395967	bubu.stl@yahoo.com		ieulie	1367	15/08/1996	ORADEA	BIHOR	296081505505	F	XH

Acest modul al aplicației informatice, permite: gestiunea datelor referitoare la studenți. Se păstrează următoarele date: Nr_crt, Nume_naștere, Nume_actual, Inițiala_tatalui, Prenume, Telefon, Mail, Obs, ADMIS_in_sesiunea, Nr_Matricol, Data_nasterii, Locul_nasterii_LOCALITATE, Locul_nasterii_JUDET, CNP, SEX, CI_Serie, CI_Nr, DOMICILIUL_LOCALITATEA, DOMICILIUL_JUDETUL, D_BAC, Seria, Nr, An_emitere_diploma, LICEUL_ABSOLVIT, LOCALITATEALICEU, JUDLICEU, Anul_absolvirii, Media_bac, LOC_MUNCA.

9. Administrare note, catalog

Administrare note

UNIVERSITATEA AGORA
IN HOC SIGNO VINCES

Nivel de studiu * Licență
Specializarea Contabilitate și Informatică de Gestune
Anul înmatriculării * 2016-2017
Anul de studiu * 1
Semestrul * 2
Data notei * 18.04.2017
Tip examen * Notă sesiune

Arată studenți

Evidență note studenți

NR.MATRICOL	NUMENASTERE	NUMEACTUAL	INITIALATATA	PRENUME	CNP	TEL	MAIL	Nume student	Nr. matricol	CNP	Nota
1350	Avram		F.	Dumitru-Sorin	1861231055144			Avram F. Dumitru-Sorin	1350	1861231055	7
1351	Bacso		Z.A.I.	Renata-Andreea	2960716055054	740896008	renatabacso@yahoo.com	Bacso Z.A.I. Renata-Andreea	1351	2960716055	9
1352	Ban		E.	Emilian-Raul-Florin	1930320051151			Ban E. Emilian-Raul-Florin	1352	1930320051	5
1353	Bar		Gh.	Sebastian-Gheorghe	1930618055084						
1354	Berecz	Paulenschi	I.S.	Anabella	2871214053500	743139277	lubeanabella@yahoo.com				
1355	Bolojan		F.	Adrian	1910510055103						
1356	Botan		L.	Paul-Lucian	1910319420011	757652285	botanpaul@gmail.com				
1357	Buz		T.I.	Cătălina-Ioana	2940209055087						
1358	Capota		T.	Carmen-Teodora	2940711055054	744994905	capota.carmen@yahoo.com				
1359	Chirilă		P.	Emanuel-Valentin	1940131055051						
1360	Cociș		O.D.	Lavinia-Anamaria	2920413055060	743663120	anamaria_lavi@yahoo.com				
1361	Foghiș		I.D.	Flavia-Adelina	2940210057639	749588145	flavia.ade@yahoo.com				
1362	Gabor		F.	Florian-Bogdan	1930818055110						
1363	Kiraly		B.L.	Ildiko	2900103055121						
1364	Lazar		A.	Daniel-Cosmin	1930317124241	743268644	lazar.daniel.cosmin@gmail.com				
1365	Marian		R.	Melisa	2921214055083						
1366	Matiuța	Popa	V.	Daniela-Maria	2750328051116	745864380	danapopa3@yahoo.com				
1367	Meza		D.P.	Marinela-Dorina	2960815055055	756395967	bubu.stl@yahoo.com				

Acest modul al aplicației informatice, permite: adăugarea notelor pentru fiecare disciplină în parte (notele se pot adăuga fie de secretariat fie de fiecare cadru didactic în parte)

10. Administrare săli

Administrare săli

Sala	Nr. locuri
☐ 0.1 A	20
☐ 0.2 A	20
☐ 0.3 A	44
☐ 0.4 A (Crim)	22
☐ 1.2 A (Info)	22
☐ 1.3 A	44
☐ 1.4 A	22
☐ A.Albastră	84
☐ A.Galbenă	107
☐ A.Verde	50

10 + -

Acest modul al aplicației informatice, permite: adăugarea și administrarea sălilor destinate cursurilor și laboratoarelor, săli care vor fi apoi utilizate în realizarea orarului și programarea examenelor.

11. Realizare orar

Realizare orar

Nivel de studiu * Licență

Specializarea * Management

Anul înmatriculării 2016-2017

Anul de studiu * 1

Semestrul * 1

Start

Sala	Numar de locuri	DENUMIRE	CADRU	ANUL	SEMESTRUL	SPECIALIZAREA	ANUNIV
A.Verde	50	Microeconomie	Lect. univ. dr. Doseanu Loredana	1	1	Management	2016-2017
A.Galbenă	107	Matematică	Conf. univ. dr. Butaci Casian	1	1	Management	2016-2017
A.Albastră	84	Informatică	Conf. univ. dr. Stan Ioan	1	1	Management	2016-2017
1.4 A	22	Finanțe	Lect. univ. dr. Dudaș Ioana	1	1	Management	2016-2017
1.3 A	44	Drept	Lect. univ. dr. Doseanu Loredana	1	1	Management	2016-2017
1.2 A (Info)	22	Limbă străină (Limba engleză/Limba franceză)	Conf. univ. dr. Manolescu Alina Angela	1	1	Management	2016-2017
0.4 A (Crim)	22						
0.3 A	44						
0.2 A	20						
0.1 A	20						

Orar

Ziua	Ora start	Oră final	Disciplina	Cadru didactic	Observații	Sala	Tip
Luni	08:00	10:00	-			0.1 A	Curs
Luni	11:00	13:00	-			0.1 A	Laborator
Luni	-	-	Microeconomie			0.1 A	Curs
Marți	-	-	Matematică			0.1 A	Curs
Marți	-	-	Informatică			0.1 A	Curs
Marți	-	-	Finanțe			0.1 A	Curs
Marți	-	-	Drept			0.1 A	Laborator
Marți	-	-	Limbă străină (Limba engleză/Limba franceză)			0.1 A	Curs

5 + -

Acest modul al aplicației informatice, permite: mai multe persoane pot lucra la crearea orarului, fiecare persoană fiind responsabilă pentru o anumită specializare; se va afișa încărcarea pe fiecare sală/cadru didactic pentru a evita suprapunerile; orarul se va genera automat în format Word/PDF.

12. Realizare programări examene

The screenshot shows the 'JobRouter' application interface for exam scheduling. The main area contains a table with the following columns: Sala, Numar de locuri, DENUMIRE, CADRU, ANUL, SEMESTRUL, SPECIALIZAREA, and ANUNIV. The table lists various exam sessions and their details. Below the table, there is a section for scheduling exams, including a calendar for April 2017 and a table for exam details (Disciplina, Data examenului, Ora examenului, Locul desfășurării, Examinator, Asistent).

Sala	Numar de locuri	DENUMIRE	CADRU	ANUL	SEMESTRUL	SPECIALIZAREA	ANUNIV
A.Verde	50	Drept civil. Partea generală. Persoanele	Lect. univ. dr. Birlădeanu Gheorghina	1	2	Drept	2016-2017
A.Galbenă	107	Drept roman	Conf. univ. dr. Urziceanu Ramona	1	2	Drept	2016-2017
A.Albastră	84	Inițiere în metodologia cercetării științifice	Conf. univ. dr. Urziceanu Ramona	1	2	Drept	2016-2017
1.4 A	22	Sociologie juridică	Lect. univ. dr. Dudaș Ioana	1	2	Drept	2016-2017
1.3 A	44	Disciplină opțională din pachetul 3*	Lect. univ. dr. Doseanu Loredana	1	2	Drept	2016-2017
1.2 A (Info)	22	Educație fizică	Lect. univ. dr. Dudaș Ioana	1	2	Drept	2016-2017
0.4 A (Crim)	22						
0.3 A	44						
0.2 A	20						
0.1 A	20						

Acest modul al aplicației informatice, permite: se va afișa încărcarea pe fiecare sală/cadru didactic pentru a evita suprapunerile; programarea examenelor se va genera automat în format Word/PDF.

Alte funcționalități:

- Generare supliment de diplomă pentru fiecare student după un șablon predefinit;
- Generare diverse fișe/situații școlare;
- Generarea cataloagelor;
- Generare diverse rapoarte/evidențe/statistici.

VII. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

7.1. Resurse de învățare și servicii studențești

Resursele și serviciile oferite studenților UAO sunt adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și asigurarea unei vieți studențești de calitate. Instituția asigură resurse de învățare gratuite (manuale, tratate, referințe bibliografice) pentru fiecare program de studiu, în biblioteci și centrele de informare și/sau centrele de cercetare (în format clasic sau electronic).

Pe lângă accesul electronic, biblioteca universității dispune de un număr corespunzător de volume din România și din străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și din afara granițelor, pentru fiecare program de studii.

Editura UAO asigură publicarea materialelor didactice – cursuri, caiete de seminar, cărți, monografii – realizate de cadrele didactice proprii, cât și a revistelor editate de comunitatea academică.

În martie 2017, UAO a încheiat un acord de colaborare cu Editura Universității „Luigi Vanvitelli” din Napoli pentru a publica în colaborare lucrări ale cadrelor didactice și

cercetătorilor din cele două universități, în limba engleză, cu ISBN românesc și italian, pentru a le introduce în circuitul internațional.

7.2. Predarea ca sursă a învățării

Fiecare cadru didactic din UAO dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

7.3. Programe de stimulare și recuperare

Universitatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți întâmpinate în acest proces. În universitate funcționează programe de tutoriat suplimentare, prin sistemul de consultații săptămânale, oferite de toate cadrele didactice.

7.4. Servicii studențești

UAO oferă studenților servicii sociale, culturale, sportive și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic. Astfel, instituția dispune de contracte de închiriere în vederea cazării studenților, bază sportivă și diferite servicii de consiliere.

VIII. Managementul calității

8.1. Structuri, politici și strategii de asigurare și evaluare a calității

UAO dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea performanței în activitățile de predare, învățare și cercetare și pentru dezvoltarea unei culturi a calității.

Asigurarea calității nu comportă doar o condiționare internă, ci și constrângeri externe, legate de cadrul reglementar, de contextul financiar și, în primul rând, de așteptările beneficiarilor direcți și indirecti, ale societății în general.

Luând în considerare cerințele ce decurg din viziunea și misiunea sa și în baza politicii referitoare la calitate, UAO dezvoltă și își perfecționează propriul sistem de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale este centrat pe rezultatele învățării, exprimate în termeni de cunoștințe, competențe profesionale, valori și atitudini, obținute prin parcurgerea unui nivel de învățământ (licență, masterat), respectiv a unui program de studii.

În structura universității s-a constituit *Comisia de audit intern al calității* la nivel de universitate și *Compartimentul de asigurare a calității* la nivel de facultate, care funcționează pe baza strategiei și regulamentului elaborate și aprobate de senatul universitar.

Directorul de calitate și membrii Comisiei de Etică și Asigurare a Calității întrețin un permanent schimb de experiență cu responsabili ai unor comisii similare din țară și de la universitățile partenere din străinătate.

Asigurarea calității în activitatea de cercetare științifică se realizează atât prin colectarea de date, sugestii și opinii de la grupurile de cercetare proprii, cât și prin organizarea unor întâlniri periodice cu coordonatorii de programe de cercetare și cu reprezentanți ai partenerilor din mediul socio-economic.

8.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației rezultă din Organigrama UAO, anexată.

8.3. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

Transparența publică a datelor, în forma tipărită și în variantă electronică, despre toate calificările și programele de studiu, actualitatea, corectitudinea și validitatea acestor informații sunt demonstrate permanent. UAO oferă date cantitative și calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special <http://univagora.ro/ro/universitate/>.

PARTEA A II-A. EVALUAREA PROGRAMULUI DE STUDII „MANAGEMENT”

2.1. Cerințe normative

A. Cadrul juridic

Universitatea Agora din municipiul Oradea este acreditată instituțional, fapt ce reiese din Legea nr. 59 din 3 aprilie 2012 privind acreditarea universității, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 222 din 3 aprilie 2012. (Anexa - Extras din Monitorul Oficial al României din 3 aprilie 2012). Analiza și validarea acreditării instituționale a avut loc în ședința Consiliului ARACIS din data de 20.12.2010.

Facultatea de Științe Economice, în cadrul căreia funcționează programul de studiu *management* a fost înființată în anul 2015, prin Hotărârea Senatului UAO din 30.07.2015.

Programul de studiu management a fost acreditat prin Legea nr. 59 din 2012.

B. Misiunea programului de studiu „MANAGEMENT”

UAO fiind o instituție privată de învățământ superior, prin acest program de studiu își asumă misiunea de a forma specialiști în managementul modern bazat pe cunoașterea mecanismelor economiei de piață, capabili să valorifice avantajele cunoștințelor dobândite pentru a deveni eficienți pentru organizațiile în care vor lucra în calitate de manageri sau economiști.

Ca urmare, misiunea principală a acestui program de studiu de licență este cea didactică și de cercetare științifică. Activitățile desfășurate de universitate implică asumarea unei responsabilități publice, care rezidă din alternativa învățământului de a pregăti cadrele necesare diverselor sectoare de activitate și în alte forme decât cele pregătite în universitățile de stat.

Misiunea fundamentală a programului de studii *Management* este să ofere oportunități absolvenților de liceu cu diplomă de bacalaureat care doresc cariere în domeniul științelor economice în general, permițându-le să-și dezvolte competențele și abilitățile specifice acestor cariere în cadrul facultății.

2.2. Criterii și standarde de performanță

A. Capacitate instituțională

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A. 1.1. Misiune, obiective și integritate academică

I.P.A.1.1.1 Misiunea și obiectivele programului de studiu „Management”

Fiind o universitate tânără, centrată pe educație în domeniul științelor sociale, UAO își asumă misiunea să transmită studenților săi spiritul „Agorei”, bazat pe valorile democrației și umanismului trans-disciplinar, spirit pe care absolvenții, la rândul lor, să-l propage mai departe în societate. Pornind de la acumulările prezente și valorificarea potențialului intern, cu deschidere spre colaborări externe, Universitatea Agora își propune ca, într-un timp rezonabil, să adauge valori noi cunoașterii umane, prin promovarea și încurajarea cercetării, tinzând în viitor spre o misiune de educație și cercetare științifică, astfel încât să devină recunoscută în

mediul academic românesc și european ca un model eficient al accesului la succes într-o societate dinamică.

a) Misiunea programului de studiu este: didactică și de cercetare științifică

Programul de studiu *Management* are misiunea didactică și de cercetare rezultată din misiunea universității și se bazează pe principiile stipulate în Carta universitară. Prevederile cartei universitare sunt în concordanță cu legislația românească în materie și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior. Misiunea acestui program de studiu constă din contribuția, prin învățământ alternativ, la dezvoltarea învățământului superior, cu precădere din zona de vest a României, oferind tinerilor condiții de valorificare a aptitudinilor lor prin învățământ economic și alte activități complementare, pentru a deveni specialiști în management.

Programul de studiu *Management*, prin planul de învățământ, fișele de disciplină și obiective urmărește să asigure pregătirea necesară absolvenților care vor deveni specialiști în cadrul diverselor organizații.

Misiunea asumată presupune desăvârșirea calității pregătirii inițiale a personalului didactic implicat în actul educațional, precum și excelarea acestora în activitățile de cercetare științifică și aplicativă, în concordanță cu politicile educaționale la nivel național și internațional, precum și cu cerințele pieței dinamice a muncii.

Față de misiunea asumată și obiectivele propuse, programul de studii universitare de licență *Management*, își îndeplinește menirea prin elementele de oportunitate și relevanță în raport cu nomenclatorul național și european de calificări¹, prin raportarea la obiectivele învățământului, ale cercetării și ale pieței muncii.

b) Obiectivele. Programul de studiu Management își propune:

- să asigure absolvenților un suport solid de cunoștințe specific specialiștilor din domeniul managementului;
- formarea de specialiști cu pregătire economică superioară, care să acopere cererea pe piață reprezentată de personal economic cu grad ridicat de calificare, capabil să rezolve cu competență activități din domeniile specifice;
- actualizarea și perfecționarea pregătirii profesionale a lucrătorilor prin programe de pregătire continuă;
- asigurarea unui conținut al procesului de învățământ la nivelul celor mai înalte standarde europene.

Aceste obiective individualizează programul de studiu „Management” în spațiul academic românesc.

I.P.A.1.1.2 Integritate academică

Facultatea de Științe economice în cadrul căreia funcționează programul de studiu *Management* respectă Codul eticii și deontologiei profesionale, totodată promovându-l și în rândul cadrelor didactice nou venite în comunitatea academică a Universității Agora.

Toate resursele umane din cadrul universității, inclusiv cele implicate în programul de studiu supus evaluării, știu că valorile morale, corelate acestora, valorile cognitive, estetice și juridice sunt fundamentale pentru condiția umană, pentru ridicarea calității actului educațional și pentru dezvoltarea durabilă a societății în care trăim.

De asemenea, resursele umane implicate în parteneriatul educațional care se desfășoară în cadrul universității, apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și dispune de practici și mecanisme de aplicare a lor.

¹ H.G. 575/2015 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2015-2016.

I.P.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitatea publică

Pentru a se asigura că angajamentele asumate vor fi respectate riguros și în condiții de transparență, senatul universității a organizat *comisia de audit intern*, care evaluează toate domeniile de activitate academică.

Cadrele didactice care sunt implicate în cadrul programului de studiu supus evaluării (Anexa - Statul de funcții), sunt preocupate imaginea bună a universității, de a determina un feed-back pozitiv în societate.

Conform Statului de funcții din anul universitar 2016 – 2017 pentru un ciclu de școlarizare la capacitate de 117 studenți/an (6 grupe), posturile didactice sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior în proporție de 100% (21 cadre din total 13 posturi).

La programul de studiu evaluat predau un număr total de 21 cadre didactice dintre care: 5 (23,81.%) având gradul didactic profesor, 8 conferențieri (38%), 7 lectori (33,33%), 1 asistent (4,76%).

Din totalul 21 cadre didactice - 18 (85,71%) sunt cadre didactice titulare ale UAO și 3 sunt cadre didactice asociate (14,29 %) (Anexa - cadre didactice).

Fiecare cadru didactic este evaluat intern cu privire la preocupările de cercetare științifică pe care le are, la modul în care își desfășoară activitatea didactică, la calitatea și numărul programelor de pregătire și de formare continuă pe care le urmează.

Cadrele didactice, parteneri cu studenții în procesul educațional sunt evaluați anual de către studenți, atât în ceea ce privește calitatea activității didactice pe care o desfășoară, cât și calitatea morală, estetică.

Posturile scoase la concurs în vederea promovării sunt postate pe site, astfel încât orice persoană care accesează site-ul, poate să facă comentarii cu privire la calitatea celor înscriși. Astfel, cadrele didactice implicate în acest program de studiu își asumă rolul de persoană publică.

Manifestările științifice organizate sub egida Universității Agora, au postări proprii pe site.

Rezultatele cercetării și articolele publicate în fiecare an în revistele proprii sunt postate pe site (a se vedea revistele AIJAS, AIJS, AIJSE, IJCCC, AIJMS), putând fi accesate de oriunde din lume. Astfel, fiecare autor/cadru didactic își asumă responsabilitatea pentru comentariile, mențiunile ori opiniile favorabile sau defavorabile, referitoare la valoarea științifică a articolelor autorilor cuprinși în sumarul revistelor.

S.A.1.2. Conducerea și administrația

I.P.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Sistemul de conducere reiese din Carta Universității Agora și din Organigrama Universității Agora (www.univagora.ro).

Autonomia de guvernare - deciziile în cadru UAO se iau la nivel de Consiliu de administrație, iar implementarea deciziilor se realizează în cadrul fiecărei facultăți. Universitatea Agora are în componența sa două facultăți: Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Științe Juridice și Administrative și un singur departament: Departamentul de Științe Sociale.

Autonomia academică este reglementată prin Carta Universității și prin normele legale. În ceea ce privește promovarea unor programe de studiu, inițiativa aparține departamentului de Științe Sociale și facultăților, aprobarea se realizează la nivelul Senatului universitar, iar acreditarea la nivel central (evaluare ARACIS și decizie MEN).

Conducerea administrativă este asigurată de către președintele consiliului de administrație care are în subordine directorul administrativ. Deciziile legate de gestiune, patrimoniu, investiții se iau la nivelul consiliului de administrație, la inițiativa conducerii universității.

În ceea ce privește autonomia financiară, președintele consiliului de administrație este ordonatorul de credite și ia decizii legate de operațiunile financiare.

Alegerea studenților în organisme de conducere este reglementată prin „Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților”, anexă la carta universitară, din care rezultă cu claritate că alegerile sunt transparente, nediscriminatorii și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

I.P.A.1.2.2. Managementul strategic

Activitatea managerială la nivelul Universității Agora are în vedere: strategia educațională, strategia cercetării științifice, strategia financiară, strategia în domeniul resurselor umane, strategia în domeniul resurselor materiale, strategia de imagine: „Universitatea Agora = Acces la succes!” și strategia managerială.

Universitatea Agora are un Plan strategic pe termen scurt, mediu și lung în care figurează și strategia dezvoltării instituționale.

Planul strategic cuprinde propuneri în domeniul dezvoltării instituționale cu termene și monitorizări specifice care își propune să aducă servicii reale comunității educaționale locale, regionale, naționale și internaționale.

Programul de studiu beneficiază de suportul conducerii universității, iar planurile operaționale sunt cunoscute de cadrele didactice și studenții universității.

Planul strategic și planurile operaționale anuale sunt elaborate de către colective constituite la nivelul senatului universitar. Acestea cuprind liniile strategice generale de dezvoltare a universității și integrare a acestora ca instituție, dar și a fiecărui program de studiu în parte în Spațiul European al Învățământului Superior și sunt aduse la cunoștința tuturor membrilor comunității academice, urmărindu-se aplicarea lor cu ajutorul mecanismelor și procedurilor stabilite de carta universitară și de celelalte reglementări interne aprobate de senatul universitar.

Planul este corelat cu rolul învățământului superior românesc, cu necesitățile societății noastre în etapa actuală și cu misiunea UAO, bazându-se pe rezultatele obținute până în prezent, fiind structurat după obiective strategice proprii.

I.P.A.1.2.3. Administrație eficientă

Facultatea de Științe Economice dispune de o conducere care respectă reglementările legale în vigoare, este eficientă în privința organizării și derulării tuturor serviciilor educaționale oferite comunității universitare. Ca urmare și pentru programul de studiu de licență *Management* se respectă normele și legile în vigoare, precum și dispozițiile din Carta UAO.

Pentru buna desfășurare a orelor practice studenții beneficiază de dotarea laboratoarelor existente în Universitate, de resursele bibliografice și materialele didactice existente în biblioteca universității, astfel încât actul educațional să se desfășoare în cele mai bune condiții.

A.2. Bază materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare și resurse financiare

I.P.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și alte activități

Activitatea didactică a Programului de studiu *Management* se desfășoară în spațiile proprii ale universității, beneficiind de: 4 săli pentru cursuri (Aula albastră, Aula verde, Aula galbenă, Sala 1.3), 4 săli de seminar (0.1, 0.2, 0.3, 0.4), 3 laboratoare, o sală de învățare interactivă, Sală de sport, bibliotecă.

Pe lângă acestea mai beneficiază de spațiile centrelor de cercetare existente în cadrul UAO: Centrul Europe Direct Nord-Vest Universitatea Agora, Centrul de documentare europeană, Centrul de cercetare UAO.

I.P.A.2.1.2. Dotarea spațiilor de învățământ și a laboratoarelor

a) *Dotarea tehnică* necesară pentru lucrările aplicative la cursuri și seminarii, în special la cele de informatică sunt conform cu normativele în vigoare.

Facultatea dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ al programului de studiu Management: Saga, Revisal, Legis și licențe pentru diversele sisteme de operare utilizate.

Facultatea de științe economice dispune de două laboratoare de informatică dotate cu un număr suficient de calculatoare conectate la Internet și un laborator de contabilitate, ceea ce conferă posibilitatea de informare-documentare (Anexa Dotarea Laboratoarelor);

Dotarea tehnică permite accesul la lucrările aplicative în laboratoare a cel mult doi studenți la un calculator.

b) *Biblioteca Universității Agora* asigură titlurile și numărul volumelor necesare informării-documentării studenților înscriși la programul de studii supus evaluării. Menționăm, existența cursurilor, caietelor de seminar, titluri din bibliografia indicată în fișele de disciplină.

Biblioteca dispune de 1730 titluri și aproximativ 8462 volume în domeniul Economic și dintre acestea 1166 titluri, respectiv 5458 volume aparțin domeniului Management.

Din total 1166 titluri de carte de specialitate, 349 (29,23%) reprezintă apariții din ultimii zece ani. Din stocul de 5458 de volume, 2411 (44,17%) este alcătuit din aparițiile ultimilor zece ani.

Biblioteca oferă cititorilor accesul la un număr de 20 publicații periodice de specialitate în limba română, 2 publicații în limba engleză și una în limba franceză.

De asemenea, volumele sunt listate în baza de date a facultății;

c) *Centrul de documentare și informare „Europe Direct”* cu spațiile, materialele bibliografice și informative;

d) *Sala de sport.*

Facultatea utilizează 6 săli de curs, 8 de săli de seminar, două laboratoare de informatică și unul de contabilitate, două săli de lectură în bibliotecă cu 70 de locuri.

Suprafața alocată doar procesului didactic este de 2511,76 m², aferentă unui număr de 1069 locuri (în condițiile utilizării spațiilor integral în intervalul orar 8-20).

Astfel, raportat la un număr mediu de 19 studenți/grupă, suprafața alocată este:

- săli de curs: între 1 și 1,37 mp/loc
- săli de seminar: între 1,4 și 2,17 mp/loc
- laborator: 2,5 mp/loc

În concluzie: Amfiteatrele, sălile de predare, seminar și laborator dispun de echipamente tehnice de învățare care facilitează activitatea cadrului didactic și sporește receptivitatea studenților, numărul de locuri în sălile de curs și seminar fiind corelat cu mărimea formațiilor de studiu (Anexa - Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ).

I.P.A.2.1.3. Resurse financiare

Resursele financiare ale universității sunt concordante cu efortul intelectual și acționar realizat, inclusiv pentru organizarea programului de studiu *Management*.

Universitatea Agora, inclusiv prin programul de studiu supus evaluării periodice, asigură fondurile necesare și prin:

- taxe percepute pentru înscrierea și înmatricularea anuală stabilite de către CA al UAO;
- sume provenite din bugetul propriu.

Instituția dispune de buget de venituri și cheltuieli și de o contabilitate adecvată, organizată la nivel de instituție.

I.P.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

Universitatea Agora are un Regulament de acordare a burselor și a altor facilități materiale pentru studenți, care se aplică consecvent și transparent.

Studenților le sunt acordate burse de merit, de studiu, sociale (reducerea taxelor pentru orfani de ambii părinți, studenți proveniți din centre de tineret și pentru cei cu dizabilități, alte categorii defavorizate).

B. Eficacitate instituțională

B.1. Conținutul programelor de studiu

S.B.1.1. Admiterea studenților

I.P.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programul de studiu oferite de instituție

UAO aplică o politică transparentă de recrutare și admitere a studenților, indiferent de programul de studii.

Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, iar admiterea are în vedere competențele candidaților, fiind eliminate orice criterii discriminatorii.

Conform Planului de învățământ valabil începând cu anul universitar 2016-2017 și a încadrărilor conform standardelor specifice ARACIS în total ore, ponderea orelor aferente disciplinelor este următoarea: discipline fundamentale – 29,93% (616 ore), discipline de specialitate – 67,35% (1386 ore), din care: discipline complementare – 6,06% (84 ore) și proiect licență 4,04 % (56 ore). Din totalul disciplinelor din planul de învățământ, ponderea disciplinelor obligatorii este de 89,12% (1834 ore), discipline opționale 10,88% (224 ore) și discipline facultative 3,29% (70 ore).

Cadrele didactice de la *Management* urmăresc actualizarea metodelor de predare pentru fiecare curs în conformitate cu cerințele programului de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate precizate în „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență”.

Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt în concordanță cu programe similare din țară (discutate în mod colegial la întrunirile AFER, UAO fiind membru fondator

al acestei asociații), cu programe similare din țările UE și corespunzătoare prevederilor Standardelor specifice ARACIS.

I.P.B.1.1.2. Practici de admitere

În vederea asigurării vizibilității la serviciile educaționale pe care le furnizează UAO în fiecare an, sunt folosite următoarele practici:

- participă la târgurile educaționale organizate în oraș cu tematică centrată pe ofertele educaționale pentru fiecare an universitar;
- anunță în mass-media condițiile de înscriere, numărul de locuri, taxele aferente fiecărei specializări, sesiunile de admitere, procedura de admitere, inclusiv a specializării supuse evaluării;
- publică pliante cu tematică de admitere;
- postează pe site-ul universității condițiile de înscriere și de admitere la adresa www.univagora.ro, pagina fiind actualizată în permanență.

Admiterea în ciclul de studii universitare de tip licență la programul de studii *Management* se face pe baza analizei dosarului, ținându-se seama de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire, iar în cazul locurilor cu bursă (fără taxă) se organizează un examen de admitere, care constă dintr-un interviu.

Cuantumul taxelor este stabilit de către Consiliul de administrație al UAO și este adus la cunoștința studenților atât prin afișare la avizierele facultății, cât și prin afișare pe site.

Nu sunt înscrise persoanele care nu au promovat examenul de bacalaureat.

S.B.1.2. Structura și prezentarea programului de studiu *Management*

I.P.B.1.2.1. Structura programului de studiu „Management”

Programul de studiu *Management* este prezentat sub forma unui pachet de documente care include:

- obiectivele generale și specifice ale programului;
- planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare (cuprinzând disciplinele obligatorii/opționale/facultative-fundamentale/de specialitate/ complementare, raportul dintre orele de curs și orele de seminar, desfășurarea stagiului de practică, ponderea examenelor și a probelor de verificare), (Anexa – Planul de învățământ);
- fișele disciplinelor, incluse în planul de învățământ și care fac referire la competențele profesionale și transversale;
- modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină;
- modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare;
- condițiile de promovare / condițiile de înscriere în anul următor care asigură flexibilității instruirii.

Programul de studii de licență *Management* asigură absolvenților săi, în concordanță cu Clasificarea ocupațiilor din România - COR, competențe în următoarele domenii de activitate: Coduri ocupații conform plan învățământ. Anexa – Plan de învățământ.

Programul de studiu se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare și calificarea universitară.

Structura anului de învățământ la Programul *Management* este următoarea: anul I: 2 semestre a câte 14 săptămâni, anul II: semestrul I - 14 săptămâni, semestrul II - 14 săptămâni incluzând și 6 ore de Practică pe săptămână, anul III: semestrul 1 - 14 săptămâni, semestrul 2 – 14 săptămâni. Numărul orelor pe săptămână este: anul I, sem. I - 20 ore, sem. II - 20 ore;

anul II, sem. I - 25 ore, sem. II - 27 ore; anul III, sem. I - 28 ore, sem. II - 27 ore; cu o medie de 24 ore/semestru – Anexa – Plan de învățământ.

Fiecare semestru are câte 30 de credite de studiu transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii + câte 2 credite pentru următoarele discipline facultative: 2 credite pentru Educație fizică (anul I, semestrul 1) și 2 credite pentru Drept comercial anul II sem I - Anexa 1 la Fișa vizitei– Plan de învățământ.

Disciplinele facultative care sunt prevăzute în planul de învățământ – semestrele I și III se încheie cu un colocviu, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

Fișele disciplinelor conțin lista bibliografică relevantă, redactată de către cadrele didactice titulare – inclusiv suporturile de curs aferente disciplinelor predate.

În fișele disciplinelor sunt precizate obiectivele disciplinelor, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și laborator, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală, metodele didactice folosite în cadrul disciplinei.

Fișele disciplinelor cuprind formele de evaluare și procentul deținut în nota finală de fiecare modalitate de examinare.

Conform planului de învățământ, sunt prevăzute 6 ore de practică pe săptămână, în anul II de studii, în semestrul 2, (4,08% din total ore). În semestrul 1 al anului III de studii este prevăzută disciplina Metodologia elaborării lucrării de licență (4,04 % din total ore).

Pentru stagiul de practică facultatea a încheiat mai multe convenții de colaborare cu instituții și companii din zonă.

Conform planului de învățământ, din totalul de 35 de discipline de studiu, un număr de 25 discipline (71,43%) sunt evaluate cu forma de examinare examen și 10 discipline cu forma de verificare colocviu (28,57%).

I.P.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programului de studiu „Management”

Programele de studiu sunt unitare ca structură dar se diferențiază în realizare în funcție de adresabilitate și mijloacele utilizate la programul de studiu *Management*. Programul de studii *Management* este astfel gândit, încât începând cu planurile de învățământ și până la fișele de disciplină să ofere prin învățare teoretică și practică oportunități de angajare celor care au dobândit competențele specifice cerute pe piața muncii.

Realizarea tematicii de studiu propuse de titularii de curs în cadrul acestui program de studiu este monitorizată de conducerea facultății. Totodată, sunt discutate în cadrul întâlnirilor de lucru modalități de inovare și eficientizare pedagogică.

IP.B.1.2.3. Relevanța programului de studiu „Management”

În funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei în domeniu, programul de studiu *Management* se adaptează prin conținutul planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, metodelor didactice cerințelor pieței muncii și ale calificărilor.

Universitatea Agora din municipiul Oradea dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activităților desfășurate cu studenții și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor didactice și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu, precum și a acordurilor de colaborare încheiate.

Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu, inclusiv pentru specializarea supusă evaluării, este definită în funcție de dinamica legislativă din domeniu, în paralel cu armonizarea legislației interne cu cerințele legislației europene, precum și de cerințele pieței muncii.

B.2. Rezultatele învățării

S.B.2.1. VALORIFICAREA CALIFICĂRII UNIVERSITARE OBȚINUTE

I.P.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja în domeniul de competență al calificării universitare

Investiția în educație se realizează în scopul formării de profesioniști capabili să se implice în progresul economic și social; integrarea absolvenților în piața muncii valorificând competențele dobândite în anii de studiu, reprezintă astfel recunoașterea programelor universitare. De aceea este importantă dimensionarea și adaptarea ofertei educaționale a Universității Agora în conformitate cu previziunile pe termen mediu și lung privind cerințele de calitate și conținut exprimate de angajatori.

Adaptarea programelor de studiu existente și extinderea ofertei educaționale ținând seama de necesitățile de pe piața muncii este un aspect important privind valorificarea competențelor prin angajare.

În cadrul departamentului ALUMNI, pe baza legăturii care există între universitate și foștii absolvenți s-au obținut date de la 96% dintre absolvenții ultimelor promoții de la „Management”. Conform acestor date peste 54,47% dintre absolvenți sunt angajați cu contracte de muncă pe posturi conform calificării obținute.

I.P.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite pe parcursul anilor de studiu sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să învețe permanent și să continue studiile universitare în ciclul următor. Absolvenții au astfel posibilitatea să-și dezvolte abilitățile profesionale prin continuarea studiilor universitare.

Conform datelor furnizate de către departamentul ALUMNI, prin prelucrarea informațiilor provenite de la absolvenții programului *Management*, rezultă că 44,05% dintre aceștia au fost admiși la studii universitare de masterat.

I.P.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție a studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Universitatea Agora a fost și este preocupată în permanență de gradul de satisfacție al studenților în raport cu oferta educațională a universității și serviciile oferite acestora, precum și de modul în care studenții consideră că acestea contribuie la dezvoltarea lor profesională și personală.

Pentru a putea cuantifica nivelul de satisfacție al studenților în raport cu actul educațional, dar nu numai, Departamentul de marketing universitar, în colaborare cu Centrul de informare, consiliere și orientare în carieră elaborează și aplică anual un chestionar în rândul studenților universității.

Prin intermediul acestui chestionar se urmărește cuantificarea modului în care studenții apreciază următoarele aspecte:

- modul de predare în cadrul orelor de curs, seminar și laborator (chestionarele diferă în funcție de programul și anul de studiu);
- comunicarea cu personalul diverselor compartimente funcționale;
- relaționarea și comunicarea cu profesorii;
- planul și programa de învățământ;
- modalitatea de evaluare pe parcursul semestrului și la examene ;
- modul în care consideră just sistemul de evaluare/notare aplicat de către cadrele didactice;
- structura orarului;

- condițiile materiale;
- oportunitatea diversificării ofertei educaționale;
- oportunitatea oferirii de servicii suplimentare (exemplu: deschiderea unui centru de supraveghere a copiilor pe durata participării părinților la cursuri).

În urma prelucrării datelor pentru ultimii cinci ani academici anteriori a rezultat situația prezentată în tabelul de mai jos:

Cum apreciați aportul Universității Agora la dezvoltarea dumneavoastră profesională și personală?						
		Foarte mulțumit	Mulțumit	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Părerineexprimate
2012-2013	Management	70%	25%	1%	0,00%	4%
2013-2014	Management	41%	45%	10%	0,00%	4%
2014-2015	Management	40%	41%	14%	0,00%	5,00%
2015-2016	Management	38%	46%	10%	0,00%	6%
2016-2017	Management	38%	46%	10%	0,00%	6%

În ceea ce privește nivelul de satisfacție al studenților de la specializarea Management în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea Agora, în urma comparării rezultatelor centralizării chestionarelor aplicate se observă o repartizare echilibrată între nivelul de satisfacție „Mulțumit” și „Foarte mulțumit”, în jurul valorii de 40%, respectiv un procent între 10% și 15% pentru nivelul de satisfacție „Satisfăcător” pe întreaga durată de observare de cinci ani.

Anul universitar 2012-2013 este anul în care Universitatea Agora a început evaluarea satisfacției studenților în format electronic. Se poate observa o discrepanță între nivelul de satisfacție „Foarte mulțumit” din acest an comparativ cu anii următori unde gradul de satisfacție a fost relativ stabil. Diferența respectivă se poate explica prin reticența din primul an față de obiectivitatea metodei în format electronic (tendința studenților a fost de a nota cu Foarte bine).

I.P.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Cadrele didactice implicate în programul de studiu de licență *Management* sunt pregătite în domeniul educației universitare și lucrează în echipă pentru a respecta metodologia didactică, accentuând dimensiunea partenerială a actului didactic.

Cadrele didactice au responsabilitatea firească de a transmite informații, însă totodată sunt preocupate în egală măsură și de utilizarea unor metode moderne, eficiente de interacționare cu aceștia, în special utilizând mediile de învățare centrate pe student.

În UAO, relațiile dintre studenți și cadre didactice se bazează pe respectul reciproc și parteneriat, pornind de la existența unor principii comune și bazate pe faptul că rezultatele învățării trebuie să se bazeze pe acumularea de competențe profesionale și transversale. Studenților li se explică în detaliu ce se așteaptă de la ei și au loc dezbateri pe această temă.

Pentru a ușura deprinderea cunoștințelor teoretice și practice, profesorii utilizează în mod curent noile tehnologii (email, platforma Moodle, pagini personale și bloguri, alte resurse electronice de informare), purtându-se astfel un dialog permanent între aceștia și în afara orelor efective de predare sau seminarizare. Sălile de curs, seminar, sau laborator sunt

dotate cu mijloace moderne (table smart, flipchart-uri, ecrane de proiecție, videoproiectoare, instalații de sonorizare, instalație de videoconferință etc.), ceea ce conferă un mediu propice și atractiv pentru desfășurarea în bune condiții a întregului proces instructiv-educativ.

Profesorii titulari de disciplină, precum și cei care susțin seminariile au afișat orarul consultațiilor săptămânale, iar la nivel de facultate sunt nominalizați dintre aceștia îndrumători de ani, care menține în permanență legătura cu studenții.

În cadrul seminariilor, consultațiilor și activității de tutoriat, cadrele didactice au la dispoziție posibilitatea de a comunica electronic cu fiecare student în parte, prin intermediul platformei e-learning Moodle..

Metodele de învățare sunt adaptate la numărul mic de studenți pe care îl are universitatea, respectiv programul de studiu Management. Se pot organiza cu succes cursuri interactive, în care pot fi antrenați cât mai mulți dintre studenții prezenți, poate fi urmărită activitatea lor la nivel individual datorită utilizării platformei de e-learning, studentului însuflându-i-se sentimentul că este pilonul central al actului educațional.

Numărul studenților dintr-un an de studiu, serie și grupă, asigură desfășurarea în bune condiții a procesului didactic. Astfel, în anul universitar 2016-2017 sunt:

în anul I: 43 studenți, 2 grupe

în anul II: 39 studenți, 2 grupe

în anul III: 35 studenți, 2 grupe.

Prin sistemul de burse, prin programele de consultații, cât și prin activitățile organizate în cadrul CCOC se urmărește stimularea studenților cu performanțe înalte, valorificarea acestora ca adevărate modele demne de urmat pentru colegii lor și, în același timp, facultatea se preocupă și de recuperarea celor cu dificultăți în învățare. În facultate există și se aplică prevederile „Metodologiei de acordare a bursei și regulamentul de funcționare al CCOC” (<http://www.univagora.ro>).

I.P.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților

I. La nivel de universitate funcționează Centrul de consiliere și orientare în carieră (CCOC) care asigură relaționarea studenților cu mediul administrativ, economic, social, cultural din regiune.

II. La nivel de Departament, cadrele didactice au ore de consultații săptămânale pentru studenți în cadrul cărora:

- oferă explicații suplimentare studenților care participă la aceste ore, răspunzând la întrebările tematice care le sunt adresate cu privire la tematica cuprinsă în fișa disciplinei ori bibliografia necesară în vederea elaborării referatelor, studiilor;
- stau la dispoziția studenților în vederea oferirii de îndrumare în elaborarea lucrării de licență;
- dau lămuriri cu privire la locurile de desfășurare a stagiului de practică de specialitate obligatoriu, mai ales pentru studenții interesați de domeniul din care face parte și disciplinele preferate de studenți;
- dezvoltă discuții cu privire la locurile de muncă existente pe piața europeană și a condițiilor necesare în vederea angajării lor.
- dezvoltă discuții obiective cu privire la modalitățile și posibilitățile oferite de instituțiile de învățământ superior românesc în vederea continuării studiilor la ciclu masterat, doctorat.

Astfel, cadrele didactice mențin legătura cu studenții prin orele de consultații săptămânale dar și prin *e-mail*.

B.3. Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1. PROGRAME DE CERCETARE

I.P.B.3.1.1. Programarea cercetării

Strategia de cercetare a facultății de Științe Economice, respectiv a departamentului de Științe Sociale este derivată din strategia de cercetare la nivel de universitate, adoptată de consiliul facultății, respectiv senatul universitar.

Cercetarea științifică din facultate se desfășoară pe baza planului anual de cercetare științifică, inclus în planul de cercetare al UAO. Strategiile de cercetare ale universității pe termen mediu și lung au fost aprobate de către Senatul UAO.

Cercetarea științifică se desfășoară sub cupola Centrului de cercetare al UAO, care are în componență, alături de două componente principale: științe economice și științe juridice și administrative. În cadrul secției de științe economice funcționează trei direcții de cercetare, după cum se observă în organigrama următoare.

CENTRUL DE CERCETARE AGORA	
ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE	ȘTIINȚE ECONOMICE
1. Direcția Criminalitate transfrontalieră • CEPCT • CONEXIS	1. Direcția Mediul de afaceri • DARMA
2. Direcția Drepturile omului • OBM	2. Direcția Cercetare-dezvoltare
3. Direcția Drept comunitar • Jean Monnet • Europe direct	3. Direcția Jean Monnet

Temele de cercetare sunt cuprinse în planurile anuale și strategice al UAO și, prin tematica celor trei direcții de cercetare se înscriu în aria științifică a programului de studii Management, cu valențe interdisciplinare (Direcția Jean Monnet, Direcția Mediul de Afaceri și Direcția Cercetare-dezvoltare). Toate cadrele didactice participă la activitatea de cercetare, având obligativitatea (parte din norma didactică) publicării în reviste consacrate a rezultatelor cercetării.

Personalul didactic este implicat în 9 contracte naționale pentru proiecte cu agenți economici locali și 14 internaționale (Jean Monnet 2 module, 1 catedră Jean Monnet, 11 proiecte cu finanțare europeană).

În ultimii cinci ani activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice din facultate a constat în: 49 articole în reviste cotate ISI, articole ISI Proceedings, peste 70 articole indexate BDI, peste 10 participări la conferințe internaționale organizate în țară sau în străinătate

La nivelul Facultății de Științe Economice se desfășoară anual conferința internațională cu tema: Competitivitate și performanță în economia UE.

În cadrul conferințelor realizate au fost prezentate lucrări științifice precum: Ce beneficii a avut România în cei 10 ani în calitate de membră a UE, Consecințe ale unor comportamente comunicative în societatea informațională, Beneficiile științifice, educative și sociale ale unei conferințe, Etica la nivel de organizație, Contabilitatea și profesionistul contabil - o cale spre un management de succes, Internaționalizarea învățământului superior la nivel european, Paralela între condițiile generale de aplicativitate ale POSDRU-POCU, Fondurile europene și efectele lor economice în România etc.

De asemenea, pentru studenți se organizează anual o sesiune științifică, intitulată BACStud, la care participă studenți din numeroase universități românești, dintre care amintim: Universitatea din Oradea, Universitatea din Pitești, Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia ș.a.

La olimpiadele organizate de către AFER au participat studenți de la programele de studii economice ale Universității Agora, printre aceștia remarcându-se: Herdelau Roxana, Brânduș Rareș, Zirbău Cristian, Pașcalău Alexandra ș.a.. Totodată, cadre didactice din cadrul Universității Agora au fost membri în comisiile pentru olimpiadele organizate de către AFER.

În cadrul facultății se mai organizează și alte manifestări științifice cum ar fi: lansări de carte, conferințe, mese rotunde.

Sesiunile anuale de comunicări ale cadrelor didactice din facultate abordează teme și probleme actuale, ca, de exemplu: Ce beneficii a avut Romania în cei 10 ani în calitate de membră a UE, Consecințe ale unor comportamente comunicaționale în societatea informațională, Beneficiile științifice, educative și sociale ale unei conferințe, Etica la nivel de organizație, Contabilitatea și profesionistul contabil - o cale spre un management de succes, Internaționalizarea învățământului superior la nivel european, Paralelă între condițiile generale de aplicativitate ale POSDRU-POCU, Fondurile europene și efectele lor economice în România.....”.

Partenerii serviciilor educaționale, implicați în procesul de învățare pe care-l oferă programul de studiu *Management* sunt preocupați de realitatea societății românești și europene în general și de evoluția individuală în mod special.

Ca urmare, strategia de deschidere spre Europa și în ceea ce privește cercetarea – asigurată nu doar din punct de vedere al învățării științelor sociale, dar și din punct de vedere al creării competențelor necesare pentru integrarea pe piața muncii europene, managementul este o prioritate pentru toți.

De asemenea, cooperarea cu diverși specialiști din domeniu, cu studenții din alte centre universitare din țară și străinătate, atragerea proiectelor cu finanțări europene: Succes prin stagii de practică – SSP, Măsuri complexe pentru ocupare - șanse sporite pe piața muncii – MOSAIC, Promovarea culturii antreprenoriale, sprijinirea inițierii de afaceri și dezvoltarea abilităților de întreprinzător în rândul întreprinderilor și a persoanelor ce vor să lanseze afaceri pe cont propriu – PROMIN, Creșterea Competitivității economice prin calificarea angajaților din Turism – COMTUR, ETIC – Cariere de Impact Social, program de consiliere profesională și practică studentescă, Promovarea ocupării durabile în două regiuni din România prin servicii integrate, MIXECO – MIX DE ECONOMIE SOCIALĂ, ACCES – Antreprenoriat, Curaj, Cunoaștere, Efort, Succes, C.E.R.C. DE. APTITUDI.N.I. - CrEaRea, Corelarea și Dezvoltarea APTITUDInilor Necesare pentru trecerea la viață activă și implicarea unui număr cât mai mare de cadre didactice (peste 20 cadre didactice) și studenți (peste 200 în ultimi 5 ani) în programele de cercetare, asigură succesul acestui program de studiu, precum și a cercetărilor individuale sau colective care se vor elabora sau disemina la nivelul țării noastre sau în străinătate.

I.P.B.3.1.2. Realizarea cercetării

Cadrele didactice care sunt cuprinse în statul de funcții al programului de studiu *Management* au fost și sunt implicate în proiecte de cercetare individuale, colective sau granturi naționale/internaționale.

În programele de cercetare sunt implicați și studenții, iar în unele programe cadrele didactice proprii ale UAO beneficiază de întâlnirile de lucru specifice programelor europene Jean Monnet – profesori Jean Monnet, titulari de Catedră Jean Monnet, respectiv module Jean Monnet.

Facultatea de științe economice își desfășoară activitatea de cercetare în cadrul Centrului de Cercetare, reorganizat prin Hotărârea Senatului din 5 iunie 2012, în domeniul economic funcționând trei direcții de cercetare (vezi tabelul de mai sus).

Considerăm, că reflectarea acestor împliniri în lucrările de licență, reprezintă un veritabil demers creativ și de cercetare, atât pentru studenți, profesorii coordonatori, cât și pentru întregul program de studiu.

I.P.B.3.1. 3. Valorificarea cercetării

Cercetarea științifică este o preocupare permanentă a cadrelor didactice din universitate titulare a UAO. Rezultatele cercetării s-au concretizat de-a lungul anilor în publicarea a numeroase articole în reviste de specialitate indexate în bazele de date internaționale, precum și în publicarea de articolelor în volumele editate cu ocazia unor manifestări științifice, atât din țara noastră, cât și din străinătate.

1. Pentru diseminarea rezultatelor cercetării științifice UAO organizează în fiecare an cel puțin o conferință pentru fiecare program de studii/domeniu (AGORA International Law Conference, AGORA International Administration Conference, AGORA International Economical Conference) iar din doi în doi ani International Conference on Computers Communications & Control, indexată ISI.

2. Valorificarea cercetării științifice se realizează și prin revistele proprii UAO, indexate ISI, BDI, precum și prin volumele distincte editate cu ocazia desfășurării unor evenimente, workshop-uri, mese rotunde la care UAO este organizator unic sau co-organizator. <http://univagora.ro/jour/index.php/index>

3. Recunoașterea prestigiului profesional al cadrelor didactice din Departamentul de Științe Sociale poate fi evidențiat și prin următoarele:

La nivel internațional:

- un cadru didactic deține titlul de „Profesor Jean Monnet” (din anul 2005) iar 2 cadre didactice dețin titlul de „Profesor Jean Monnet” (din anul 2014) – titulari de Catedră Jean Monnet;

- două cadre didactice dețin titlul de „Profesor Jean Monnet” (din anul 2008) – titulari de module Jean Monnet;

- trei cadre didactice au fost visiting professor la universități din Europa, SUA și Asia;

- trei cadre didactice au obținut titlul de doctor la universități din străinătate.

La nivel național:

- un cadru didactic este profesor abilitat, conducător de doctorat;

- două cadre didactice sunt evaluatori ARACIS;

- mai multe cadre didactice fac parte din Editorial Board-ul unor reviste indexate ISI și BDI, pe domeniile specifice disciplinelor pe care le predau;

- mai multe cadre didactice sunt membri în comisiile de concurs ale altor universități din țară.

De asemenea, cadrele didactice valorifică rezultatele cercetării și le sunt recunoscute prin publicațiile pentru scopuri didactice, publicații științifice, activitatea ca membri în

asociații profesionale și culturale, citarea în lucrări și reviste de specialitate, recunoscute la nivel național sau/și internațional.

I.P.4.1.1. Repartizarea cheltuielilor

Instituția dispune de buget de venituri și cheltuieli și de o contabilitate organizată la nivel de universitate.

Facultatea dispune de buget anual care este aprobat în cadrul structurilor de conducere ale Universității.

Activitatea de cercetare este susținută financiar din contracte de cercetare, din fondurile proprii ale universității, din proiecte cu finanțare regională sau europeană, precum și din alte fonduri puse la dispoziție de către Fundația Agora (Anexa – Cercetare).

UAO asigură resurse financiare interne pentru a publica, în editura proprie comunicările științifice prezentate la sesiunile anuale de comunicări ale cadrelor didactice și lucrările prezentate în cadrul sesiunilor anuale ale facultății.

I.P.4.1.2. Contabilitate

Instituția are un serviciu de contabilitate propriu, care prin instrumente specifice (registrul de inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și raportul de gestiune), realizează întreaga evidențiere a cheltuielilor și veniturile conform cu legislația în vigoare. După apariția Legii 59 de acreditare a UAO, instituția a căpătat personalitate juridică, cu patrimoniu propriu, transferat de la Fundația Agora din Oradea.

Din întreaga activitate contabilă rezultă caracterul non-profit al instituției.

I.P.4.1.3. Auditare și răspundere publică

Pentru obținerea și conservarea statutului de autorizare, ulterior de acreditare, instituția face proba auditării interne și externe a activității sale financiare. Bilanțul contabil și contul de execuție bugetară, precum și rezultatele auditării externe sunt făcute publice în urma analizei din senat.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. STRUCTURI ȘI POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

I.P.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

Luând în considerare cerințele ce decurg din viziunea și misiunea sa și în baza politicii referitoare la calitate, UAO dezvoltă și își perfecționează propriul sistem de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică al UAO, adaptat la programul de studiu „*Management*” are ca scop:

- a) să asigure o corelare cât mai deplină a serviciilor oferite cu cerințele clienților și a celorlalte părți interesate;
- b) să îmbunătățească permanent calitatea serviciilor educaționale și a celor de cercetare științifică oferite de universitate;
- c) să dezvolte o *cultură a calității* care să devină adevărată o *stare de spirit* în cadrul Universității Agora, pentru a asigura o protecție reală a intereselor clienților și a celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către universitate în general și de către programul de studiu supus evaluării;
- d) să definească și să implementeze un sistem de evaluare internă a calității proceselor didactice și de cercetare, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele naționale, europene și cu cele internaționale aplicabile;
- e) să aducă mai multă claritate asupra responsabilității membrilor comunității universitare față de conceptul de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
- f) să asigure transparența necesară în ceea ce privește modul de utilizare a resurselor financiare alocate pentru realizarea obiectivelor privind serviciile educaționale și de cercetare;
- g) să faciliteze recunoașterea reciprocă, la nivel european, a actelor de studii (certificate, diplome) și a titlurilor universitare prin dezvoltarea legăturilor de colaborare profesional-științifică cu universități similare din spațiul comunitar.

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale este centrat pe rezultatele învățării, exprimate în termeni de cunoștințe, competențe profesionale, valori și atitudini, obținute prin parcurgerea unui nivel de învățământ (licență, masterat), respectiv a unui program de studiu.

În structura universității s-a constituit „Comisia de evaluare și asigurare a calității” la nivel de universitate și „Departamentul de asigurare a calității” la nivel de facultate, care funcționează pe baza strategiei și regulamentului elaborate și aprobate de senatul universitar.

I.P.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Politica de asigurare a calității academice și îmbunătățirea continuă a acesteia constituie pilonul esențial al planului strategic al Universității Agora, reprezentând totodată principalul obiectiv menit să conducă la atingerea excelenței academice.

Principalele obiective ale politicii universității privind calitatea academică sunt:

- a) elaborarea și aplicarea standardelor academice de calitate care să guverneze întreaga activitate didactică și cercetare;
- b) asigurarea bazei materiale corespunzătoare desfășurării întregii activități;
- c) asigurarea instruirii, specializării și dezvoltării carierei tuturor membrilor comunității academice;
- d) asigurarea condițiilor propice pentru învățare și inițiere în cercetare a tuturor studenților.

În cadrul Universității Agora calitatea serviciilor educaționale și de cercetare științifică este asigurată prin:

- a) planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale;
- b) monitorizarea proceselor didactice și de cercetare științifică;
- c) evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică;
- d) evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică;
- e) îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

Politica de asigurarea a calității are următoarele dimensiuni:

- Internă – asigurată prin procese interne, definite prin proceduri specifice pentru elaborarea, aprobarea și revizuirea programelor și a disciplinelor de studiu, precum și prin metode de colectare a opiniilor studenților, prin proceduri de auditare internă etc.
- Externă – asigurată prin procese externe, respectiv vizite de audit realizate de examinatori externi, reprezentanți ai unor organisme naționale sau internaționale de certificare în domeniul asigurării calității învățământului superior.

Fiecare dintre aceste dimensiuni este reflectată în planul strategic al universității, care constituie o sursă de informare privind diversele reglementări și proceduri referitoare la asigurarea calității.

Prin politica sa de asigurare a calității Universitatea Agora definește și configurează cadrul pentru derularea proceselor de învățământ și cercetare, procedurile urmărind asigurarea standardelor de calitate corespunzătoare, precum și mecanismele utilizate în acest scop.

În cadrul politicii de asigurare a calității se urmăresc, în mod constant, următoarele procese:

- Procesul de asigurare a calității - definit prin verificarea și analizarea rezultatelor generate de procesele de învățământ și de cercetare derulate în cadrul universității și, dacă este cazul, întreprinderea măsurilor necesare pentru menținerea funcționării acestor procese în parametrii prescriși de normativele în vigoare;
- Procesul de creștere a calității - definit prin verificarea și analizarea feedback-ului privitor la oferta universității și la condițiile de învățământ asigurate, precum și prin determinarea măsurilor necesare pentru ridicarea constantă a nivelului calității;
- Procesul de analiză academică - definit printr-un ansamblu de analize periodice a obiectelor de studiu, a modulelor de curs, a disciplinelor de studiu, care să asigure, într-un mod transparent și eficace, feedback-ul necesar, atât pentru studenți cât și pentru cadrele didactice.

C2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților periodice desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studii în raport cu diploma și calificarea obținută

I.P.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu

Ca instituție particulară de învățământ superior, Universitatea Agora a fost și este preocupată de identificarea acelor programe de studiu pentru care există cele mai mari oportunități pentru absolvenți pe piața europeană a muncii. Ca urmare, propunerile pentru inițierea unui nou program de studii sunt centralizate la nivelul consiliului facultăților, discutate în ședințele de senat și supuse aprobării consiliului de administrație al universității.

Programele de studiu sunt supuse anual procesului de evaluare și autoevaluare, astfel fiind actualizate:

- urmărind constatările și feed-back-ul studenților;
- dinamica legislației și modificările survenite în unele domenii de activitate;

- actualizarea bibliografiei și a conceptelor noi apărute.

În cadrul universității există comisii și departamente create pentru monitorizarea activității fiecărui program de studiu, iar evaluarea internă periodică se realizează de către comisia de audit intern.

Toate acestea centralizează concluziile în rapoarte care sunt prezentate consiliului facultăților și senatului universității.

I.P.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Correspondența dintre diplome și calificări este reglementată la nivel național de către autoritățile abilitate, Universitatea Agora respectând întocmai toate normele și dispozițiile legale în vigoare.

Diplomele eliberate absolvenților sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare. În elaborarea acestora s-a ținut cont de cerințele Sistemului European de Credite Transferabile și de Acumulare și de Suplimentul la diplomă. Între disciplinele propuse, competențele specifice și transversale pe care le formează și domeniile ocupaționale aferente programului de studii există o deplină concordanță.

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. EVALUAREA STUDENȚILOR

I.P.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind notarea și evaluarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

Universitatea dispune de Regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent

Fișele disciplinelor studiate în cadrul programelor de studiu universitar fac referire la procedee/tehnici/metode de evaluare și care sunt comunicate studenților.

I.P.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu

Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele învățate riguros.

Cursurile disciplinelor fundamentale, obligatorii de specialitate și opționale, sunt astfel predate, încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea.

Procedeele de examinare și evaluare sunt centrate pe rezultatele învățării, respectiv capacități și competențe, fiind anunțate studenților din timp și în detaliu.

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1. CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

I.P.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității Agora are un număr de 50 de locuri la programul de studiu *Management*. Având în vedere că raportul dintre numărul de cadre didactice titulare cu normă de bază și numărul de studenți este de 1/5,57112 după cum rezultă din aplicarea cerințelor normative și a normelor de calitate la specificul programului de licență evaluat și conform statului de funcții, faptul că raportul demonstrează că există condiții optime pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare specifice programului de studii evaluat, ne propunem să solicităm creșterea capacității de școlarizare la 100 de locuri.

Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației sunt aprobate de Senatul UAO. Comisia de evaluare a calității elaborează Raportul anual de evaluare internă publicat pe site-ul universității (www.univagora.ro), formulând, acolo unde este cazul, propuneri de îmbunătățire a calității.

Toate cele 35 de discipline prevăzute în planul de învățământ al programului de licență *Management* sunt acoperite de personal didactic care îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, având titlul științific de doctor sau pregătirea inițială și competențe în domeniu.

Cele 21 de cadre didactice (18 cadre didactice cu norma de bază la UAO și 3 cadre didactice asociate) care desfășoară activități didactice la disciplinele prevăzute în planul de învățământ provin din departamentul de științe sociale.

I.P.C.4.1.2. Evaluarea colegială

Evaluarea colegială a cadrelor didactice este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și indicatori de performanță. Aceasta se face pe baza unor fișe de evaluare.

I.P.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este realizată pe baza unei fișe de evaluare.

Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.

Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual și analizate la nivel de catedră în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii, conducând la ameliorarea și optimizarea demersurilor instructiv-educative.

I.P.C.4.1.3. Evaluarea de către managementul universității

Cadrele didactice se autoevaluează și în funcție de aceasta și de punctajul obținut se fac, pe de o parte, promovările, iar pe de altă parte, se iau măsuri pentru creșterea calității actului didactic.

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. RESURSE DE ÎNVĂȚARE ȘI SERVICII STUDENȚEȘTI

I.P.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

La fiecare disciplină există material documentar de specialitate, aparținând cadrelor didactice, care constituie o sursă de documentare imediată și eficientă pentru pregătirea de specialitate, precum și pentru activitatea științifică interdisciplinară a studenților.

Universitatea pune la dispoziția studenților laboratoare, centre de cercetare, derularea unor proiecte de cercetare de către UAO care au permis formarea unor nuclee de specialiști din țară și străinătate ale căror studii de cercetare sunt puse la dispoziția studenților în mod gratuit.

UAO, inclusiv prin programul de studiu *Management* este preocupată nu numai de existența fizică a unor resurse (precum cele de documentare în cadrul bibliotecilor clasice și virtuale sau cele din domeniul tehnologiei didactice), dar și de sprijinirea și coordonarea didactică și științifică în ceea ce privește valorificarea eficientă a acestor resurse de către studenți și cadrele didactice.

Studenții Agora au acces gratuit la fondul de carte și periodice din biblioteca universitară, precum și acces gratuit și nelimitat la internet.

Biblioteca universitară dispune de un număr suficient de volume pentru fiecare dintre disciplinele cuprinse în planul de învățământ ale programului de studiu, precum și de abonamente la principalele reviste de specialitate.

I.P.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

I.P.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

În cadrul facultăților organizatoare se aplică următoarele măsuri de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare:

- cadrele didactice oferă servicii de mentorat tuturor studenților conform unui program prestabilit la începutul anului universitar;
- se asigură consultații pentru studenții cu dificultăți de învățare, dar mai ales pentru realizarea lucrărilor de licență și a stagiilor de practică de specialitate.

I.P.C.5.1.4. Servicii studențești

Preocupată de crearea unui spirit și a unei emulații academice specifice, UAO a creat, încă de la înființare, mijloacele necesare pentru organizarea unor servicii studențești după modelul campusurilor universitare occidentale: servicii de consiliere realizate prin Centrul de consiliere și orientare a carierei (CCOC); posibilitatea de asociere a studenților în organizații; posibilitatea de participare la activități culturale și sportive.

În acest sens pentru studenții care nu au domiciliul în Oradea există condiții de cazare în sistem hotelier, care sunt puse la dispoziția lor în baza contractului de colaborare încheiat cu un liceu orădean, pentru cel puțin 10% din numărul de studenți.

UAO îmbogățește agenda anuală a evenimentelor prin organizarea unor manifestări cultural-artistice organizate de către și pentru studenți.

Prin intermediul acestui tip de manifestări, comunitatea academică Agora dorește să insufle studenților pasiunea și prețuirea față de actul de cultură și să-i sprijine pe aceia care sunt talentați. În acest sens, în anul 2002 s-au pus bazele „Agora Artistic Group”, o trupă de artiști compusă din studenți ai universității care lucrează sub îndrumarea unui regizor de la Teatrul de Stat Oradea și a unei profesoare de canto de la Școala Populară de Artă Oradea. Această trupă studențească este prezentă în cadrul spectacolelor care marchează cursurile festive, deschiderile festive ale anului universitar și alte evenimente studențești.

Intenționăm ca pe viitor, în baza acordurilor internaționale încheiate, membrii „Agora Artistic Group” să susțină reprezentații și pe scenele universităților străine partenere.

Senatul Universității Agora a hotărât, în data de 7 mai 2002, înființarea unei asociații sportive în cadrul universității, numită „Universitatea Agora Sport Club” (UASC). În cadrul asociației funcționează secțiile de șah, arte marțiale și badminton.

UASC a participat cu sportivii acreditați în cadrul secției de șah, din anul 2004 și până în prezent, la numeroase competiții naționale și internaționale, atât la categoriile masculin și feminin cât și la categoria juniori.

Obiectivele secției de șah constau în popularizarea „sportului minții” în rândul tuturor straturilor sociale, indiferent de vârstă, creând posibilitatea accesului facil la inițierea în practicarea acestui joc și la dezvoltarea acelor aptitudini care să permită desfășurarea unei activități de performanță.

Aceste obiective sunt urmărite prin toate acțiunile desfășurate și mai ales prin participarea cu succes la competițiile naționale și internaționale, precum și prin organizarea de turnee pentru stimularea spiritului de competiție și fair-play.

În prezent la UASC, secția de șah, sunt înmatriculați 22 jucători.

Printre performanțele cu care se mândrește secția de șah a clubului se numără: participări la campionatele naționale de juniori și junioare, promovarea în divizia A, numeroase medalii obținute pe plan național și internațional.

Începând cu anul 2004 UASC se remarcă prin organizarea turneului de șah intitulat „Cupa Agora” la care participă de fiecare dată mari maeștri și maeștri internaționali.

În programul său de sprijinire continuă a activității șahiste, UASC organizează un turneu anual cu etape lunare denumit „Circuitul lunar de șah rapid”. La acest turneu este invitat să participe orice iubitor de șah, sportiv clasificat sau nu, amator sau profesionist.

Rezultatele secției de arte marțiale sunt la fel de spectaculoase. Începând cu anul 2005, la campionatele naționale și internaționale de la care au participat, sportivii noștri au obținut zeci de medalii de aur și de argint, majoritatea sportivilor fiind campioni sau vicecampioni mondiali.

Secția de arte marțiale a Clubului UASC a participat la multe competiții naționale și internaționale, obținând numeroase medalii la campionatele naționale, europene și mondiale.

În anul 2010 UASC s-a îmbogățit cu secția de badminton, în cadrul căreia sunt legitimați 26 de sportivi care reprezintă cu succes emblema clubului în competiții naționale și internaționale.

Monitorizarea și evaluarea acestor servicii sunt realizate permanent de către îndrumătorii de an și de către responsabilii coordonatori ai secțiilor clubului sportiv, respectiv grupului artistic.

Pentru a pune în aplicare una dintre dorințele studenților, exprimate prin chestionarele distribuite în fiecare an universitar, în urmă cu doi ani a fost înființată o grădiniță pentru copiii studenților. De asemenea, de cinci ani funcționează în campusul Agora și o școală elementară.

C.6. Bază de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. SISTEME DE INFORMAȚII

I.P.C.6.1.1. Baze de date și informații

La nivelul universității sunt implementate sisteme informatice care permit colectarea, prelucrarea și analiza datelor privind serviciile educaționale oferite.

Pentru ca Facultatea de Științe economice să poată adopta măsuri de îmbunătățire a calității programelor de studii și a activităților de formare, aceasta dispune de o bază proprie de date ce facilitează autoevaluarea internă: gestiunea școlarității. Aceasta este permanent completată și revizuită pentru a răspunde cerințelor actuale de asigurare a calității.

Informațiile referitoare la asigurarea calității au în vedere, în principal, următoarele aspecte:

- progresia numărului de studenți de-a lungul programului de studiu universitare de licență și rata de succes în promovarea examenelor;
- nivelul de satisfacție profesională a studenților;
- eficiența corpului profesoral (rata număr de studenți/profesor etc.);
- structura socio-demografică a fiecărei grupe de studenți;
- resursele de învățare disponibile și costul lor/student.

Platforma MOODLE care funcționează la nivel de comunitate academică a UAO este un sistem de e-learning, performant și gratuit, de management online al învățării, care asigură posibilitatea de a învăța de la distanță, studenții putându-și descărca/vizualiza cursurile în format electronic, să rezolve teste online, să folosească forumul de grup, e-mail ș.a.

C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. INFORMAȚIA PUBLICĂ

I.P.C.7.1.1. Oferta de informații publice

Universitatea Agora a adoptat o politică de informare a publicului asupra tuturor datelor relevante, prin strategii diferențiate de comunicare și promovare adresate diverselor grupuri țintă. Se urmărește astfel gestionarea optimă a relației cu publicul țintă, pe termen mediu și lung, optimizarea propriei imagini prin aplicarea unor programe de marketing (cercetare, segmentare, poziționare și repositionare, planificare strategică). În acest sens strategia a vizat:

- scrierea și publicarea unor articole în presa locală și națională;
- apariții periodice la televiziunea și radiourile regionale;
- tipărirea și difuzarea unor pliante și afișe de prezentare a universității și a serviciilor educaționale oferite;
- reactualizarea informațiilor de pe site-ul Universității Agora: www.univagora.ro și pe pagina de Facebook: <https://www.facebook.com/UniversitateaAgora/>;
- participarea anuală la Târgul Educației Universitare cu un stand propriu;
- informarea permanentă a studenților și a potențialilor candidați prin intermediul avizierului și a altor mijloace mass-media, cu privire la criteriile și metodologia de înscriere la programul de studiu universitar, planul de învățământ, programele de studiu, bursele studentesce, programele de schimburi internaționale, rezultatele examenelor etc
- participare la dezbateri de interes social a cadrelor didactice, prin prestațiile din presa scrisă și audiovizuală, exprimând punctul de vedere față de evoluțiile societății;

- difuzarea culturii universitare, prin implicarea activă și creatoare a cadrelor didactice și a studenților în proiecte de cercetare în domeniul educațional;
- diseminarea rezultatelor cercetărilor întreprinse în cadrul unor proiecte naționale și internaționale prin conferințe, comunicări și articole publicate în revistele proprii;
- participarea unor personalități din cultură și media la derularea unor activități didactice cu studenții și la simpozioanele organizate de UAO prin programele de studiu de licență sau Centrele de cercetare;
- implicarea cadrelor didactice în proiecte de dezvoltare locală și regională cu impact social larg;
- organizarea unor dezbateri periodice cu angajatorii, cu absolvenții și specialiștii în resurse umane pentru a facilita inserția profesională a studenților.

C.8 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. STRUCTURA INSTITUȚIONALĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI ESTE CONFORMĂ PREVEDERILOR LEGALE ȘI ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA PERMANENT

I.P.C.8.1.1 Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

UAO beneficiază de regulamente și proceduri privind asigurarea calității, elaborate de Senatul universitar, potrivit legislației în vigoare. La nivel central există un Consiliu de calitate care are sarcina de a elabora anual un raport de evaluare internă și de a formula propuneri pentru creșterea nivelului calitativ.

În cadrul Facultății de Științe Economice, aspectele calitative sunt monitorizate de Comisia de evaluare și asigurare a calității.

2.3. ANALIZA SWOT A STĂRII ACTUALE A UNIVERISTĂȚII AGORA

Punctele slabe, punctelor forte, dar și acțiunile pe care UAO înțelege să le întreprindă, poate fi rezumate astfel:

PUNCTE FORTE	CONSOLIDARE
Activitate de cercetare în dezvoltare în cadrul universității prin centrele de cercetare pe care le are UAO; activitate de cercetare printr-o catedră și două module Jean Monnet. Este un punct forte pentru universitate având în vedere faptul că UAO este o universitate centrată pe educație	Menținerea și dezvoltarea activității de cercetare și implicarea mai multor cadre didactice în activitatea de cercetare, precum și a mediului de afaceri – Parteneriate de cercetare
Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicarea în revistele universității (reviste cotate ISI - „ <i>International Journal of Computers, Communication and Control</i> ” și reviste cotate BDI)	Menținerea acestor publicații la un nivel de performanță ridicat prin calitatea comunicărilor științifice publicate și prin contribuția științifică a unor personalități de prestigiu național și internațional. Cotarea ISI a revistelor care sunt cotate doar BDI.
Organizarea de conferințe internaționale cu participarea unor personalități de elită din domeniul educației și cercetării (de exemplu, Conferința Internațională de Calculatoare, Comunicații și Control, ICCCC).	Realizarea acestor conferințe anual și atragerea cât mai multor participanți din străinătate.
Universitatea este acreditată instituțional de către ARACIS din 20.12.2010, acreditare legiferată prin Legea nr. 59/2012, ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ superior.	Respectarea legislației în vigoare și a normelor ARACIS pe toată perioada de monitorizare de după acreditare.
UAO are aprobate, 7 proiecte cu finanțare europeană, proiecte POSDRU cu ajutorul cărora se urmărește consolidarea și diversificarea activității de cercetare prin salarizare suplimentară și dotări tehnice. Suma finanțată totală fiind de 18.382.356,92 lei (echivalent a 4.149.516,23 EURO)	Implicarea resursei umane din universitate în derularea și implementarea acestor proiecte pe perioade cât mai lungi
UAO are relații de colaborare cu universități/instituții academice din străinătate: Italia; Ungaria, Grecia, Spania, Franța, Serbia, Malta, Muntenegru, Tunisia, SUA și China.	Menținerea, consolidarea și diversificarea relațiilor și parteneriatelor cu instituții și universități din străinătate
Existența și utilizarea curentă a unei platforme de e-learning funcționale http://moddle.univagora.ro	Utilizarea platformei de către cât mai multe cadre didactice, aspect care vine în sprijinul activității de predare și consolidează relația profesor - student și student-profesor. În vederea consolidării se urmărește implementarea unui proiect care să vizeze practicile de utilizare a platformelor e-learning

Colaborarea cu autoritățile locale, regionale și naționale, cu mediul socio-economic și cultural Acorduri bilaterale de cooperare internațională. Carta Erasmus	Menținerea și diversificarea colaborării cu mediul socio-economic și dezvoltarea acordurilor bilaterale internaționale. Inițierea și dezvoltarea mobilității cadrelor didactice și mobilitatea studenților prin programul Erasmus
MBA în colaborare cu o universitate americană http://univagora.ro/en/partners/mba/	Dezvoltarea acestui parteneriat prin atragerea de studenți interesați
PUNCTE SLABE	MĂSURI DE CONTRACARARE
Întârzierea dării în folosință a clubului studențesc (restaurant, spații socializare). (Corpul B)	Proiect discutat la nivel de Senat în baza propunerii studenților. Se are în vedere încheierea unui contract de catering pentru rezolvarea problemei.
Nivel relativ scăzut al salarizării cadrelor	Atragere de venituri din proiecte și salarizarea în raport de performanțe în acest domeniu
Mobilitatea studenților și cadrelor didactice scăzută (Carta Erasmus+ a fost aprobată abia în ianuarie 2014)	Politică de personal bazată pe consolidarea competențelor în vederea creșterii vizibilității la nivel național și internațional. Dezvoltarea competențelor lingvistice pentru studenți și cadre didactice prin cursuri de limbi străine
Angajații au responsabilități multiple datorită numărului de personal relativ redus	Angajare de personal în funcție de necesitățile universității și depistarea unor surse de finanțare în vederea salarizării acestora
Rețineri în asumarea de alte responsabilități	Stimulare prin proiecte interne și diseminare rezultate Stimularea colaborărilor la proiecte și competiții Implicarea resursei umane din universitate în echipe mixte de lucru (ex. organizarea de evenimente interne)

Corelând amenințările, în principal de tip financiar și social, și oportunitățile cu modul în care UAO intenționează să le trateze și condensând rezultatul într-o succesiune optimistă, am obținut:

AMENINȚĂRI	CONTRACARARE
Numărul de potențiali studenți este în scădere din diverse motive (nepromovarea examenului de bacalaureat, plecarea absolvenților de liceu în străinătate, scăderea natalității, numărul mare de universități din țară și din proximitate). Concurența neloială prin prezența filialelor unor universități expansive din România în județul Bihor: la Oradea, Marghita, Beiuș și Salonta.	Marketingul universitar revizuit, politică de promovare în toată regiunea. Facilități de natură educațională, socială, materială, culturală, pentru studenții universității care să contracareze concurența din regiune Metode alternative de predare, utilizarea platformei e-learning

Existența în Oradea a unei universități de stat, de mari dimensiuni, care beneficiază relativ de puține locuri fără taxă, de la bugetul de stat (cele mai multe fiind cu taxă) la specializări identice cu cele de la Universitatea Agora Oradea.	Promovarea Burselor Agora; parteneriate cu agenți economici care să ofere studenților burse de studiu; stagii de practică realiste și eficiente pentru studenți în vederea integrării mai ușoare pe piața muncii
OPORTUNITĂȚI	VALORIFICARE
Posibilitatea de a solicita autorizare ARACIS pentru noi programe de studii.	Inițierea procedurilor de autorizare a unui nou program de studiu și anume: Management în limba engleză.
Posibilitatea de a solicita autorizare ARACIS pentru programele de studii de master pe domeniul Contabilitate.	Depunerea documentației în vederea acreditării programului de studiu Auditul financiar-contabil prin consultare cu CECAR, aspect care vine în întâmpinarea cerințelor absolvenților de la programul de licență Contabilitate.
Posibilitatea deschiderii de Școală Doctorală	În prezent un cadru didactic din universitate este conducător de doctorat urmărindu-se evoluția și altor cadre didactice în această direcție.
Valorificarea inițiativei și creativității studenților și absolvenților	Participarea studenților la olimpiadele studențești și mobilități; angajarea absolvenților în cadrul universității; consilierea absolvenților în vederea dezvoltării antreprenoriatului

Criza economică din ultimii ani ne-a confruntat cu vulnerabilități pe care le cunoșteam. Durata, amploarea și aportul unor factori exogeni necuantificabili le-au potențat și ne-au surprins. De aceea, am devenit mai precauți și mai determinați să adoptăm o atitudine proactivă, prin sporirea atenției, pentru a răspunde mai eficient atât la amenințări, cât și la oportunități.

Acest raport de autoevaluare conține 48 de pagini.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Ioan Dzițac