



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNCIPIU ORADEA
Piața Tineretului nr. 8
Oradea, 410526 ROMANIA
Tel: +405 9427 398; fax: +405 943 4925
E-mail: secretariat@univagora.ro

UNIVERSITATEA AGORA DIN
MUNCIPIU ORADEA

135/10.12.2020 SENAT

RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII pe anul universitar 2019 – 2020

În conformitate cu prevederile art. 22 din Regulamentul pentru evaluarea și asigurarea serviciilor educaționale și de cercetare științifică din cadrul Universității Agora, comisia de management al calității prezintă Senatului universitar raportul de evaluare internă pentru anul universitar 2009-2010 în următoarea structură de analiză:

1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a universității;
2. Procesul de învățământ;
3. Cercetarea științifică;
4. Baza materială;
5. Relațiile inter-universitare la nivel național și internațional;
6. Activitatea financiară.

Menționăm faptul că raportul întocmit se bazează pe consultarea a numeroase documente interne, privitoare la organizarea și derularea activităților din universitate (carta universitară, regulamente, planuri de învățământ, programe analitice ale disciplinelor de studiu, materiale didactice elaborate, cataloage, contracte, state de funcții, fișe ale posturilor, facturi, procese verbale, dosare personale ale studenților și dosare de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și.a.), ca și din structurile funcționale ale acesteia (facultate, departamente, servicii/compartimente etc.), în special Departamentul de asigurare a calității.

1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a universității

Universitatea AGORA, așa cum este stipulat în primul articol din cartă este o instituție particulară de învățământ superior și cercetare științifică.

Înființată prin decizia din 17 martie 2000 a Comitetului de direcție al Fundației AGORA, universitatea este organizată în conformitate cu Legea învățământului nr. 1/2011, cu Legea nr. 88/1993 privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor, cu hotărârile de guvern privind organizarea studiilor universitare de licență și celelalte acte normative care reglementează învățământul în România.

1.1. Misiunea și obiectivele universității

Misiunea Universității Agora, ca instituție de învățământ superior, este *didactică și de cercetare științifică*, înfăptuită prin asumarea unei depline responsabilități publice, fiind focalizată pe:

- învățământ superior de calitate centrat pe student, menit să asigure formarea de specialiști în profesiuni recunoscute și necesare pe piața muncii dar care, fie că nu

- sunt acoperite de învățământul universitar din existent în zona de vest a țării, fie că reprezintă alternative ale învățământului public din domeniu;
- cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniile economic, juridic și social;
- transferul de cunoștințe către societate și în folosul societății bihorene și nu numai.

Universitatea Agora își îndeplinește misiunea prin abordarea următoarelor *obiective fundamentale și derivate*:

■ *În domeniul activității didactice și științifice*

- formarea de specialiști cu studii superioare în domeniul științelor economice, juridice și administrative la nivelul cerințelor de vârf ale științei și culturii universale;
- promovarea unei oferte educaționale în sistemul de formare continuă a personalului angajat din organizațiile economice din nord-vestul țării;
- dezvoltarea și diversificarea modalităților de informatizare a procesului de învățământ, în concordanță cu profilul fiecărei specializări;
- integrarea comunității noastre academice cu comunitatea academică națională și internațională;
- dezvoltarea cercetării științifice proprii și colaborarea cu instituții similare din țară și din străinătate;
- recrutarea, încadrarea și promovarea cadrelor didactice, exclusiv pe criterii de competență profesională și aptitudini de cercetare științifică, asigurându-se, în același timp, o structură internă optimă între gradele didactice universitare;
- perfecționarea continuă a conținutului calitativ al procesului didactic, prin elaborarea și, respectiv, îmbunătățirea curriculei universitare și a programelor analitice ale disciplinelor de studiu, în concordanță cu standardele naționale și mondiale;
- participarea membrilor comunității academice la realizarea programelor naționale și internaționale de cercetare științifică;
- transferul de cunoștințe de specialitate către și în slujba societății, astfel încât Universitatea Agora, prin serviciile educaționale și de cercetare este dedicată realizării de parteneriate de cooperare pentru dezvoltarea regională, inclusiv prin cooperare transfrontalieră;
- organizarea de evenimente științifice, artistice și cultural-sportive;
- elaborarea unei strategii pentru formarea și afirmarea culturii organizaționale proprii, a imaginii și identității instituționale.

■ *În domeniul dezvoltării instituționale*

- pregătirea rapoartelor de autoevaluare în vederea evaluărilor periodice;
- în vederea satisfacerii necesităților sociale din zonă de noi specializări academice, întocmirea rapoartelor de autoevaluare pentru obținerea autorizării de funcționare provizorie, conform reglementărilor legale în vigoare;
- extinderea implicării membrilor comunității noastre academice la cooperarea inter-universitară, prin participarea la reunii de consultare colegială privind managementul universitar, realizarea unor programe educaționale și de cercetare în comun, schimburile de experiență, atragerea de specialiști din alte universități din țară și străinătate, participarea la evenimente științifice (sesiuni, simpozioane, work-shop-uri, colocvii, congrese) în țară și în străinătate, participări în comisii de doctorat și de promovare didactică;
- completarea, adâncirea și perfecționarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice tinere, prin studii post-universitare, doctorate, burse de studiu în străinătate și alte forme.

- *În domeniul protecției sociale*

- satisfacerea nevoilor sociale de bază ale membrilor comunității universitare (studenți, corp profesoral, personal didactic ajutător, personal de administrație, personal de serviciu) prin asigurarea unor condiții decente de studiu și de muncă;
- organizarea de acțiuni de socializare și întărirea coeziunii grupului, privitoare la petrecerea timpului liber, aniversări, zilele universității etc.

- *În domeniul dezvoltării și modernizării bazei materiale*

Folosirea judicioasă a fondurilor financiare și de investiții, în vederea asigurării bazei materiale necesare desfășurării în condiții optime a procesului de învățământ și a activității de cercetare științifică prin:

- extinderea spațiilor de învățământ prin continuarea amenajărilor în imobilele aflate în proprietatea Universității Agora;
- amenajarea, dotarea și modernizarea laboratoarelor didactice și de cercetare;
- modernizarea și informatizarea bibliotecii universității;
- amenajarea sălii de sport etc.

1.2. Structura organizatorică a universității

Componentele structurale ale Universității Agora pe parcursul anului universitar 2019-2020 sunt prezentate în continuare.

1.2.1. Structuri didactice

La ciclul de licență: două facultăți, două departamente, patru programe de studiu de licență, două programe de studiu de tip master.

Toate cursurile au fost organizate la forma de învățământ – zi, având o durată de trei ani și 180 puncte credit la profilurile economic și administrație, respectiv patru ani și 240 de credite la profilul juridic.

Situată finalizării studiilor a fost următoarea:

- la Management 20 absolvenți, 17 licențiați;
- la C.I.G. 16 absolvenți, 16 licențiați;
- la Drept 57 absolvenți, 48 licențiați;
- la Poliție locală 25 absolvenți, 18 licențiați;
- la Masteratul „Management resurselor umane” 35 absolvenți, 31 master;
- la Masteratul „Științe penale și criminalistică”, 40 absolvenți, 39 master.

În anul universitar 2019-2020 s-au scos posturi la concurs în semestrul I, după cum urmează:

- în cadrul FSE: un post de lector, care s-a ocupat începând cu prima zi a semestrului II (2019-2020);
- în cadrul FSJA: un post de lector și două de asistent universitar, care s-au ocupat începând cu prima zi a semestrului II (2019-2020).

1.2.2. Structuri de cercetare

În cadrul Universității Agora funcționează patru centre de cercetare.

1. Centrul de cercetare „Cercetare-dezvoltare Agora S.R.L.” a fost înființat în anul 2005, prin decizia Senatului Universității Agora nr. 4668/11.10.2005, ca unitate de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică. Acesta funcționează după un regulament propriu și

cuprinde în structura sa cadre didactice universitare, cercetători, doctoranzi, masteranzi și studenți cu preocupări științifice în domeniul economic și al tehnologiei informației. În anul 2009 centrul se transformă în S.C. Cercetare-dezvoltare Agora S.R.L.

S.C. Cercetare-dezvoltare Agora S.R.L. gestionează și coordonează activitățile a patru colective:

- a) Colectivul de cercetări în domeniul deciziei asistate de calculator și „knowledge management”;
- b) Colectivul de dezvoltare și implementare a unor metode de conducere automată a proceselor și implementarea tehnologiilor informatiche în economie;
- c) Colectivul de organizare a manifestării științifice „International Conference on Computers, Communications and Control” (ICCCC);
- d) Colectivul de redacție al revistei „International Journal of Computers, Communications and Control” (IJCCC), revistă indexată ISI Thomson Scientific.

2. În anul 2005 Universitatea AGORA, în colaborare cu Institutul de Studii Politice „San Pio V” din Roma a semnat protocolul de înființare la Oradea a „Centrului de cercetare italo-român” (Ce.R.I.R). Centrul a primit recunoașterea UNESCO în anul 2006.

Domeniile de cercetare sunt: Științe juridice, Științe administrative, Științe economice, Studii europene, Științe politice, Istorie.

3. În decembrie 2006 s-a decis înființarea „Centrului de studii europene” (CSE). Aceasta are ca scop: inițierea unor noi direcții de cercetare a modalităților actuale de aplicare în practică a legislației europene, popularizarea folosirii active de către cetățenii români și străini a mijloacelor legale și civice de care dispun, în vederea asigurării unor condiții optime și sigure de lucru, sprijinirea științifică și sub aspectul aquis-ului comunitar european a agenților economici români, a ONG-urilor, în vederea creșterii competitivității produselor și serviciilor, urmărirea impactului pe care îl are libera circulație a mărfurilor, libera circulație a persoanelor, circulația liberă a capitalului, libertatea de a presta servicii în statele comunitare, raportate la realitatea acestor țări, intensificarea colaborării dintre mediul academic și mediul de afaceri românesc și străin, prin furnizarea de date cu privire la politicile economice comune în transporturi și monetare, la politica agricolă comună, dar și la alte politici comunitare, organizarea unor campanii de informare cu privire la legislația românească și cea europeană. În cadrul acestui centru au fost înființate, în urma câștigării unor granturi europene *Centrul de documentare europeană*, respectiv *Centrul de informare europeană*, finanțate de către Comisia Europeană și Universitatea Agora.

4. *Centrul Euroregional de prevenire și combatere a criminalității transfrontaliere* a fost creat în anul 2008, ca urmare a obținerii contractului de finanțare nerambursabilă RO-2006/018-446.01.02.20 din Programul PHARE CBC Ro-Hu 2006. Membri fondatori ai centrului, alături de Universitatea Agora sunt: Inspectoratul Județean de Poliție Bihor, Inspectoratul Poliției de Frontieră al Județului Bihor, Facultatea de Drept din cadrul Universității din Debrețin, Ungaria, Inspectoratele de Poliție, respectiv Poliție de Frontieră din județul Hajdu-Bihar, Ungaria.

1.2.3. Biblioteca

Universitatea dispune de bibliotecă proprie, dotată cu două săli de lectură, dintre care una cu acces la raft și una cu acces la internet. Suprafața totală este aproape 300 m², iar accesul studenților în sălile de lectură este asigurat cinci zile pe săptămână, fiind asistați de personal de specialitate.

Biblioteca dispune de un fond de carte de 10554 titluri și 41347 volume (cărți apărute în ultimii 10 ani: 1453 de titluri, respectiv 7001 volume), din care studenții consultă / împrumută în medie cca. 2500 cărți pe an. De asemenea, biblioteca dispune de un fond de periodice, provenit din abonamente sau schimburi între bibliotecile universitare, din care menționăm: Revista română de dreptul muncii, Revista de drept public, Revista română de drept privat, Revista română de drept European, Revista de drept penal, Revista Dreptul, Revista română de criminalistică, Analele Universității București, Pandectele române, Frontiera, Studies in Informatics and Control, Computer Sciences Journal of Moldova, Les Annales de l'Université Valahia, Revista română de administrație publică, Tribuna economică, Capital, Contabilitatea, expertiza și auditul afacerilor, Revista de antreprenoriat transilvan, Monitorul oficial, Breviar olimpic studențesc, AFER- Repere de organizare și funcționare, AFER- Breviar, Intelligence Management- Market Watch, Administrative Law Review <http://www.administrativelawreview.org/publications/>, American BAR Association https://www.americanbar.org/groups/administrative_law/, Athens Journal of Social Sciences <https://www.athensjournals.gr/ajss>, Journal of Administrative Sciences and Policy Studies <http://jaspnet.com/>, Administrative Sciences <https://www.mdpi.com/journal/admsci>.

Canadian Journal of Sciences Administrative:
<https://onlinelibrary.wiley.com/journal/19364490>

Administrative Law&Governance Journal:
<https://ejournal2.undip.ac.id/index.php/alj/index>

The Police Journal.Theory and practice:
<https://journals.sagepub.com/doi/abs/10.1350/pojo.2009.82.4.498?journalCode=pjxa>

The Indian Police Journal:
<https://bprd.nic.in/WriteReadData/userfiles/file/202012010233348955746April-June-2020ipj.pdf>

Perspective of Law and Public Administration:
<http://www.adjuris.ro/revista/>

Journal of Law and Public Administration
<https://sjea-dj.spiruharet.ro/cercetare/jurnale-stiintifice/77-journal-of-law-and-public-administration>

The Evolution of General Administrative Law and the Emergence of Postmodern Administrative Law <https://core.ac.uk/download/pdf/232618129.pdf>

International Review of *Administrative Sciences* (IRAS)
<https://journals.sagepub.com/home/ras>

American Journal of Economics and Business Administration
<https://thescipub.com/ajeba>

Revista Transilvăneană de Științe Administrative: <https://rtsa.ro/rtsa/index.php/rtsa>

Revista Română de Științe Administrative: <https://drept.ucv.ro/RRSA/index.php/en/current>

Journal Legal and Administrative Studies (*JLAS*) -Revista "Studii Juridice și Administrative"
<https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1/cercetare-stiintifica-1/journal-of-legal-and-administrative-studies2>

Journal of Law and Administration Sciences (JOLAS): <http://jolas.ro/>

1.2.4. Departamente funcționale (servicii)

În Universitate funcționează mai multe departamente, compartimente și servicii, încadrate cu personal de specialitate, cu studii superioare, sau medii:

- Departamentul de asigurare a calității: 4 studii superioare, 1 studii medii;
- Departamentul de relații internaționale: 1 studii superioare;

- Departamentul de formare continuă: 1 studii superioare;
- Departamentul de marketing universitar: 2 studii superioare;
- Centrul de informare, consiliere și orientare a carierei: 4 studii superioare, 1 studii medii;
- Departamentul pentru proiecte europene: 5 studii superioare;
- Departamentul ALUMNI: 1 studii superioare;
- Ombudsman: 1 studii superioare;
- Oficiul juridic: 1 studii superioare;
- Compartimentul de resurse umane: 1 studii superioare;
- Cancelarie – secretariat: 4 studii superioare, 1 studii medii;
- Audit intern: 5 studii superioare;
- Serviciul de baze de date, soft și tehnologia informației: 3 studii superioare, 2 studii medii;
- Compartiment finanțiar contabil: 1 studii superioare;
- Serviciul tehnico-administrativ: 1 studii superioare, 7 studii medii;
- Biblioteca: 1 studii superioare, 1 studii medii.

1.2.5. Alte structuri

În cadrul universității funcționează din 7 mai 2002 o asociație sportivă, denumită „Universitatea AGORA Sport Club”, având trei secții: șah, arte marțiale și badminton.

UASC a participat cu sportivii acreditați în cadrul secției de șah, din anul 2004 și până în prezent, la numeroase competiții naționale și internaționale, atât la categoriile masculin și feminin cât și la categoria juniori.

Obiectivele secției de șah constau în popularizarea „sportului minții” în rândul tuturor straturilor sociale, indiferent de vârstă, creând posibilitatea accesului facil la inițierea în practicarea acestui joc și la dezvoltarea acelor aptitudini care să permită desfășurarea unei activități de performanță.

Acste obiective sunt urmărite prin toate acțiunile desfășurate și mai ales prin participarea cu succes la competiții naționale și internaționale, precum și prin organizarea de turnee pentru stimularea spiritului de competiție și fair-play.

În prezent la UASC, secția de șah, sunt înmatriculați 22 jucători, din care 15 seniori, 3 componente ale echipei feminine și 4 juniori.

Printre performanțele cu care se mândrește secția de șah a clubului se numără: participări la campionatele naționale de juniori și junioare, promovarea în divizia A, numeroase medalii obținute pe plan național și internațional.

Începând cu anul 2004 UASC se remarcă prin organizarea turneului de șah intitulat „Cupa Agora” la care participă de fiecare dată mari maeștri și maeștri internaționali.

În programul său de sprijinire continuă a activității șahiste, UASC organizează un turneu anual cu etape lunare denumit „Circuitul lunar de șah rapid”. La acest turneu este invitat să participe orice iubitor de șah, sportiv clasificat sau nu, amator sau profesionist.

Rezultatele secției de arte marțiale sunt la fel de spectaculoase. Începând cu anul 2005, la campionatele naționale și internaționale la care au participat, sportivii noștri au obținut zeci de medalii de aur și de argint, majoritatea sportivilor fiind campioni sau vicecampioni mondiali.

Secția de arte marțiale a Clubului UNIVERSITATEA AGORA SPORT CLUB a participat la multe competiții naționale și internaționale, obținând numeroase medalii.

În anul 2010 UNIVERSITATEA AGORA SPORT CLUB s-a îmbogățit cu secția de badminton, în cadrul căreia sunt legitimați 26 de sportivi care reprezintă cu succes emblema clubului în competiții naționale și internaționale.

1.3. Documente oficiale de înființare și funcționare a componentelor structurale din cadrul Universității Agora

1.4. Structuri manageriale

Senatul universității este forul decizional de conducere a tuturor activităților didactice și științifice care se desfășoară în cadrul instituției. Senatul este alcătuit din reprezentanți aleși ai facultăților – cadre didactice și studenți. Durata mandatului senatului este de patru ani.

Senatul este format din 7-9 membri, compus în proporție de 75% din personal didactic și de cercetare, respectiv 25% reprezentanți ai studenților (cf. Art. 213 alin. 3 din Legea nr. 1/2011). Toți membrii senatului sunt stabiliți prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv ai tuturor studenților. Fiecare facultate are un număr de reprezentanți în senat conform normei legale de reprezentare. Durata mandatului unui student este pe durata anilor de studii, cu condiția să nu depășească maximum 4 ani. (cf. Art. 213 alin. 4 din Legea nr. 1/2011)

Pot fi cooptați ca membri de onoare ai Senatului, la propunerea CA-UAO, personalități de prestigiu ale vieții academice, științifice, economice, culturale sau sociale din afara comunității academice Agora. Membrii de onoare au drept de vot consultativ.

Senatul este condus de un președinte, ales în prima ședință de constituire, care conduce ședințele și reprezintă senatul în raporturile cu rectorul și cu CA-UAO.

Senatul se întrunește în sesiune ordinară lunată, conform programării stabilite la începutul fiecărui an universitar și în sesiuni extraordinare. Sesiunile extraordinare pot fi convocate de către președinte, sau la cererea majorității simple a membrilor.

Senatul lucrează în plen și pe comisii.

Numărul și componența comisiilor se stabilește de către senat, la propunerea CA-UAO, în funcție de necesități.

Comisiile senatului elaborează rapoarte, pregătesc proiecte de hotărâri în domeniile specifice și activează în conformitate cu normele și principiile stabilite în prezenta cartă.

Senatul are în competență toate domeniile autonomiei universitare și anume:

- adoptă carta universitară și regulamentele interne specifice și le supune spre avizare CA-UAO;
- propune CA-UAO strategia de dezvoltare a universității;
- aprobă înființarea unor noi programe de studii, departamente, alte compartimente funcționale;
- propune CA-UAO înființarea unităților proprii de cercetare, consultanță și alte prestări de servicii universitare;
- stabilește metodologia de desfășurare a alegerilor universitare și normele de reprezentare în organisme manageriale;
- elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, conform legii;
- încheie contractul de management cu rectorul și-l supune spre avizare CA-UAO;
- demite rectorul, în baza contractului de management, cu avizul CA-UAO;
- validează rezultatele alegerilor generale sau parțiale la nivelul facultăților;
- aprobă constituirea comisiilor de specialitate ale senatului;
- aprobă planurile de învățământ și rapoartele de autoevaluare academică;
- avizează, în baza normelor și principiilor de finanțare, bugetul anual al universității;
- aprobă raportul anual cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- aprobă criteriile de selecție, recrutare și promovare a personalului didactic și nedidactic, cu respectarea legislației în materie;
- aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante, precum și componența comisiilor respective de concurs;

- validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice, avizate de consiliile facultăților și propune Consiliului Național de Atestare a Titlurilor Științifice și Diplomelor Universitare (CNATDCU) candidații pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor;
- acordă titlul de *visiting professor*, în conformitate cu legislația în materie;
- acordă titluri onorifice (doctor honoris causa, profesor honoris causa, profesor emerit, membru de onoare al senatului, diploma de excelență etc.) unor personalități din viața științifică, academică, social-politică, pentru merite și contribuții deosebite;
- aprobă planul de școlarizare pentru anul I și metodologia concursului de admitere;
- aprobă, anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor de studiu;
- aprobă metodologia specială de organizare și desfășurare a practiciei, propusă de conducerea facultăților;
- aprobă formațiile de studiu pentru fiecare an universitar;
- stabilește criteriile de acordare a burselor;
- decide acordarea sau retragerea premiilor, a burselor de studiu sau de perfecționare;
- aprobă metodologia examenului de licență și de dizertație;
- decide, pe baza recomandărilor Consiliului de Etică al Senatului, privind comportamentul academic al personalului didactic și de cercetare;
- decide asupra utilizării patrimoniului propriu sau închiriat.

Senatul se consideră dizolvat în ziua constituirii noului senat, desemnat prin alegeri.

Senatul este legal întrunit în prezență a 2/3 din totalul membrilor;

Senatul ia hotărâri cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți;

Şedințele senatului sunt conduse de către președinte, iar în absența acestuia, de către un delegat al acestuia.

Consiliul facultății este forul superior de conducere a tuturor activităților didactice, științifice și administrative ce se desfășoară în cadrul facultății. Este alcătuit din reprezentanții aleși ai catedrelor și studenților, în conformitate cu norma de reprezentare stabilită de CA-UAO, conform legii.

Consiliul facultății se întâlnește lunar în sesiune ordinară, precum și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului, sau la cererea a cel puțin jumătate din numărul membrilor săi.

Consiliul facultății este legal constituit în prezență a cel puțin 2/3 din numărul total de membri și ia hotărâri valabile cu votul a jumătate plus unu din numărul celor prezenți.

Consiliul facultății poate să-și stabilească comisii de lucru pe domenii de activitate.

În virtutea autonomiei și libertății academice, consiliul facultății are următoarele competențe:

- asigură desfășurarea normală a procesului de învățământ;
- validează șefii unităților proprii de cercetare, aleși de structurile respective;
- desemnează reprezentanții facultății în senat;
- definește strategia dezvoltării facultății, prin propunerea înființării unor noi programe de studiu, cursuri și forme de învățământ, în conformitate cu strategia generală a universității;
- elaborează planurile de învățământ și planurile de cercetare științifică;
- avizează statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare;
- propune planul de școlarizare pentru anul I, pe specializări și forme de învățământ;
- asigură desfășurarea normală a procesului de învățământ;
- avizează prelungirea activității personalului didactic;

- asigură elaborarea „fișei postului” pentru posturile didactice și nedidactice;
- asigură și răspunde de realizarea, la nivel corespunzător, a activității de învățământ, cercetare științifică și a practicii studenților;
- asigură elaborarea, de către șefii de disciplină, a programelor analitice ale cursurilor și a altor materiale didactice, dezbaterea și aprobarea lor în departament și înaintarea pentru multiplicare;
- asigură elaborarea tematicii proiectelor de licență;
- avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și a posturilor nedidactice din facultate;
- asigură acoperirea normelor vacante cu personal asociat în regim de cumul sau plata cu ora;
- hotărăște asupra concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- avizează rapoartele de autoevaluare academică;
- propune bursele studenților și gratificațiile personalului didactic și nedidactic din facultate;
- coordonează activitatea de elaborare a programelor orare;
- redactează raportul anual privind activitatea didactic-științifică;
- redactează materialele promoționale și de publicitate pentru programele de studii școlarizate;
- coordonează activitatea de editare a publicațiilor științifice;
- propune CA-UAO acorduri de cooperare academică inter-facultăți;
- propune CA-UAO organizarea de congrese, colocvii și alte manifestări științifice, cu participare națională și internațională.

Consiliul facultății se consideră dizolvat în ziua constituirii noului consiliu, desemnat prin alegeri.

Consiliul facultății este legal întrunit numai dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi.

Deciziile consiliului facultății se iau cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

Şedințele consiliului sunt conduse de decan, iar în absența acestuia de către un delegat al său.

Departamentul este unitatea academică care gestionează procesul de învățământ și cercetare, precum și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, având următoarele caracteristici esențiale:

- se înființează/desființează sau se comasează/divizează, după caz, prin hotărârea senatului universitar, la propunerea unei facultăți căreia i se va subordona direct, numită în continuare facultate tutelată; un departament se poate subordona la una sau mai multe facultăți tutelare, după caz, conform regulamentului propriu avizat de Consiliul de administrație și aprobat de Senat;
- are în componență să membri cu competențe în domeniul/domeniile de specialitate ale departamentului;
- are un consiliu, condus de director, format din 3-7 membri din domeniul/domeniile de specialitate ale departamentului;
- în cazul departamentului cu mai multe domenii de specialitate, pe lângă funcția de *director*, se va înființa și funcția de *director adjunct*; directorul de departament numește directorii adjuncți, astfel încât să fie reprezentate toate domeniile; atribuțiile directorilor adjuncți se stabilesc prin regulament propriu;

- are un stat de funcții propriu, elaborat de director, prin consultarea consiliului departamentului și a tuturor membrilor, avizat de facultatea tutelară și aprobat de senatul universitar;
- poate avea în subordinea sa laboratoare, centre de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare;
- are un regulament de funcționare propriu, elaborat/actualizat de consiliul departamentului, avizat de consiliul facultății și aprobat de senatul universitar, în care se precizează: misiunea și obiectivele în legătură cu programele de studii și domeniile de specialitate gestionate, modul de întocmire a statului de funcții, normele didactice, modul de ocupare a posturilor/disciplinelor vacante, politica de structură piramidală a departamentului, relațiile cu studenții, relațiile cu mediul socio-economic, relațiile cu angajatorii etc.

2. Procesul de învățământ

2.1. Planurile de învățământ

La elaborarea planurilor de învățământ au fost respectate standardele naționale stabilite de către ARACIS pentru învățământul superior din România.

Subliniem faptul că planurile de învățământ pentru domeniul economic cu durata de 3 ani au fost elaborate în cadrul unui larg proces de consultare colegială în cadrul Asociației Facultăților Economice din România (AFER), proces impus de măsurile de reformă a studiilor universitare, în baza căreia țara noastră s-a aliniat principiilor „Procesului Bologna”, având ca țintă crearea Spațiului european comun al învățământului superior și cercetării științifice.

Astfel, planurile de învățământ aplicate în Universitatea Agora respectă următoarele cerințe de bază, pentru domeniul economic, respectiv administrativ:

- a) numărul semestrelor de studiu este de 6 pentru durata de 3 ani de studii, cu un număr corespunzător de 180 de credite de studii transferabile (câte 30 de credite pe semestrul);
- b) conțin discipline de studiu care asigură formarea competențelor definite pentru fiecare specializare în parte, anume: *discipline obligatorii, optionale și facultative* corespunzător fiecărei specializări în parte; *discipline fundamentale, discipline din domeniul științelor economice, administrative și de specialitate*, precum și *discipline complementare*; stagii de practică și activități de elaborare a lucrării de licență; structură echilibrată a tipurilor de activități didactice (curs, seminar, aplicații practice și laboratoare);
- c) cel puțin 50% din formele de verificare ce asigură evaluarea obiectivă a cunoștințelor studenților sunt examene.

Programele analitice ale disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ pentru domeniul Drept sunt elaborate de către titularii disciplinelor, în conformitate cu standardele stabilite pe plan național.

În fiecare programă analitică se regăsesc:

- denumirea disciplinei, care corespunde cu cea din planul de învățământ al specializării, precum și categoria acesteia (DF, DD, DS, DC);
- numărul total de ore săptămânal cu repartizarea acestora pe tipuri de activități didactice: curs, seminar, laborator/aplicații, proiect, precum și semestrul de studii din ciclul studiilor de licență;
- statutul disciplinei: obligatorie, optională, facultativă;
- informații cu privire la titularii activităților didactice (curs, seminar etc.): nume și prenume, catedra în care funcționează, titlul științific, gradul didactic, încadrarea (normă de bază sau asociat);

- obiectivele disciplinei în corelare cu obiectivele și misiunea specializării;
- conținutul disciplinei (cu repartizarea orelor de curs, seminarii etc., pe teme de activități didactice – capitole/subcapitole din structura disciplinei);
- lucrări de laborator (acolo unde este cazul);
- tematica lucrării de licență (acolo unde este cazul);
- bibliografia;
- metodele didactice folosite, pe forme de activitate (curs, seminar, laborator, proiect);
- conținutul evaluării cunoștințelor pe forme de activitate didactică și cu indicarea ponderii tipurilor de evaluare în stabilirea notei finale;
- semnătura titularului de disciplină și a șefului de catedră.

Colectivele de cadre didactice acordă o atenție deosebită procesului de actualizare și îmbunătățire a programelor analitice, prin analize și dezbatere special organizate, cu accent pe:

- o mai bună corelare între conținutul diferitelor discipline din planul de învățământ al specializărilor;
- actualizarea informațiilor teoretice prin renunțarea la noțiunile depășite și introducerea elementelor de noutate;
- îmbunătățirea conținutului studiilor de caz prin valorizarea documentării și cercetărilor proprii ale cadrelor didactice, cât și a elementelor practice dezvoltate de către studenți în lucrările de licență.

2.2. Desfășurarea curentă a activităților didactice

Universitatea Agora organizează și desfășoară școlarizarea numai la învățământul de licență, cursuri cu frecvență și la învățământul de ciclu II, masterat, tot la cursuri cu frecvență.

Admiterea la cursuri în anul universitar 2019-2020 s-a desfășurat pe baza metodologiei stabilite prin Regulamentul de admitere, aprobat în Senatul Universității.

Pentru a facilita cunoașterea ofertei instituției în rândul comunității, în special a elevilor de liceu, senatul universității a decis să sprijine cu resurse umane și financiare departamentul de marketing universitar.

Departamentul de marketing universitar desfășoară o activitate susținută de prezentare a ofertei educaționale a universității, atât la sediile segmentelor țintă, cât și la sediile proprii, pentru crearea unei imagini reale și corecte asupra actului educațional desfășurat la Universitatea Agora. În cadrul vizitelor de prezentare sunt antrenați și studenți, care răspund întrebărilor și oferă informații suplimentare despre viața studențească în Agora.

Dintre obiectivele urmărite menționăm:

- Identificarea și dezvoltarea avantajelor competitive pentru asigurarea creșterii cererii educaționale,
- Organizarea de campanii și evenimente de relații publice menite să sporească vizibilitatea universității;
- Planificarea și implementarea strategiei de publicitate a universității;
- Alegerea celor mai utile mijloace de publicitate;
- Supervizarea producției de materiale publicitare (afișe, fluturași, bannere, machete pentru ziare, spoturi radio și TV);
- Organizarea de vizite de promovare la colegii și licee;
- Inițierea unor programe de fidelizare a studenților;
- Organizarea anuală a unor evenimente de genul: deschiderea festivă a anului universitar, Zilele Universității Agora, Zilele porților deschise, cursul festiv al promoției de absolvenți ai universității etc.

- Reprezentarea universității în cadrul târgurilor educaționale.

Printre rezultatele obținute în activitatea din anul universitar anterior amintim:

- actualizarea machetelor publicitare pentru ziare;
- actualizarea spoturilor pentru radio și televiziune;
- promovarea universității prin proiectul „Ambasadori Agora în liceele bihorene”;
- realizarea pliantelor și afișelor pentru promovarea specializărilor Universității Agora;
- organizarea unui eveniment pentru prezentarea cărților editurii Agora;
- organizarea simpozionului cu tema „Oportunități de integrare pe piața forței de muncă a tinerilor” (organizarea unei dezbateri între tinerii absolvenți și mediul de afaceri bihorean, prezentarea posibilităților de formare profesională oferite de Universitatea Agora);
- organizarea „Săptămânii portilor deschise” la Universitatea Agora (vizitarea de către elevi, sub îndrumarea profesorilor, dirigenților sau părinților a sediului Universității Agora, prezentarea ofertei educaționale a universității, organizarea unei mese rotunde la care au participat elevi, cadre didactice și studenți ai Universității Agora);
- actualizarea „Ghidului studentului la Universitatea Agora”
- prezența Ambasadorilor Agora la închiderea anului școlar;
- publicitate în social-media;
- organizarea conferințelor de presă cu scopul mediatizării activităților și rezultatelor obținute de către sportivii acreditați în cadrul asociației sportive – Universitatea AGORA SPORT CLUB.

Un alt element important în derularea activității curente este cel al Centrului de informare, consiliere și orientare a carierei (CICOC), înființat în anul 2005. În cadrul centrului activează patru cadre didactice, responsabile cu următoarele domenii de activitate: consilierea în carieră, trening-ul profesional, relațiile cu angajatorii și reprezentantul studenților.

Ca obiective pentru anul universitar 2019-2020, centrul și-a propus:

- realizarea unei baze de date computerizate cu studenții și absolvenții care sunt în căutarea unui loc de muncă;
- sistematizarea ofertei pieței muncii într-o colecție computerizată de date;
- alcătuirea de resurse de informare cu privire la oportunitățile de perfecționare postuniversitară în țară și în străinătate;
- sistematizarea unei colecții de modele de CV-uri, de scrisori de intenție și a altor documente necesare perfecționării continue sau angajării;
- conceperea, în colaborare cu departamentul de marketing universitar și distribuirea de afișe, broșuri și fluturași de informare.

Dintre rezultatele obținute se pot aminti:

- la finele anului universitar acest departament a reușit să finalizeze: o bază de date computerizată cu studenții și absolvenții care sunt în căutarea unui loc de muncă; o bază de date cu colecții de modele de CV-uri.
- s-a organizat o întâlnire cu studenți și absolvenți, în care s-a prezentat posibilitatea de perfecționare postuniversitară în țară și în străinătate.

Pentru a putea cuantifica nivelul de satisfacție al studenților în raport cu actul educațional, dar nu numai, Departamentul de marketing universitar, în colaborare cu Centrul de informare, consiliere și orientare în carieră elaborează și aplică anual un chestionar în rândul studenților universității.

Prin intermediul acestui chestionar se urmărește cuantificarea modului în care studenții apreciază următoarele aspecte:

- modul de predare în cadrul orelor de curs, seminar și laborator (chestionarele diferă în funcție de programul și anul de studiu);
- comunicarea cu personalul diverselor compartimente funcționale;
- relaționarea și comunicarea cu profesorii;
- planul și programa de învățământ;
- modalitatea de evaluare pe parcursul semestrului și la examene ;
- modul în care se consideră just sistemul de evaluare/notare aplicat de către cadrele didactice;
- structura orarului;
- condițiile materiale;
- oportunitatea diversificării ofertei educaționale;
- oportunitatea oferirii de servicii suplimentare (exemplu: deschiderea unui centru de supraveghere a copiilor pe durata participării părinților la cursuri).

Programul de activitate didactică s-a desfășurat în conformitate cu orarul săptămânal, întocmit pentru fiecare specializare, an de studiu și grupă de seminar în parte, acoperind de luni până vineri întregul volum de ore prevăzut în planurile de învățământ și fișelor de disciplină.

Spațiile de învățământ și corpul didactic prevăzut în statele de funcții și de personal au permis realizarea unui orar rațional, care a asigurat desfășurarea ritmică a activităților prevăzute în planurile de învățământ.

2.3. Evaluarea pregăririi studenților

Potrivit planurilor de învățământ și programelor analitice, evaluarea pregăririi studenților a îmbrăcat două forme principale:

- evaluarea pe parcurs prin notarea participării active a studenților la dezbaterea în grupă a problemelor ce rezultă din tematica disciplinei, cât și testarea periodică prin lucrări de control programate din timp;
- evaluarea finală prin examene și/sau colocvii, desfășurate sub o mare diversitate de forme (scris, scris și oral, oral, test-grilă, aplicație practică) aduse la cunoștința studenților (prin afișare la avizierile facultății și comunicate de către șefii de catedră) încă de la începutul anului / semestrului de studiu.

Din analizele efectuate pe parcurs, cât și în sesiunile de examen, s-a constatat că au fost respectate prevederile Regulamentului propriu privind evaluarea pregăririi studenților.

2.4. Practica de specialitate

Potrivit planului de învățământ practica de specialitate se desfășoară pe perioada a 14 săptămâni, pe parcursul unui semestru, după cum urmează:

- studenții înmatriculați la programul de studii universitare DREPT vor efectua practica astfel: 2 ore/săptămână în semestrele I-V, în mod facultativ, și câte 6 ore/săptămână în anul IV, semestrele VII, VIII, în mod obligatoriu.
- studenții înmatriculați la programul de studii universitare POLIȚIE LOCALĂ vor efectua practica de specialitate astfel: 5 ore/săptămână anul II, semestrul IV și 5 ore/săptămână în anul III, semestrul VI.
- studenții înmatriculați la programul de studii universitare CIG și MANAGEMENT vor efectua practica de specialitate astfel: 6 ore/săptămână anul II, semestrul IV.

Pentru specializările din domeniul economie, respectiv administrație, aceasta se desfășoară în întreprinderi, bănci, instituții financiare, instituții publice din municipiul Oradea și din județul Bihor;

Pentru specializarea „Drept” se desfășoară în instituții juridice (judecătorii, tribunal, curte de apel, barouri și birouri de avocați, birouri notariale), precum și în instituții ale administrației publice.

Desfășurarea practicii are la bază o tematică elaborată, de regulă, împreună cu persoane abilitate din bazele de practică și aprobată de catedre. Practica este îndrumată și coordonată de către cadrele didactice de specialitate, împreună cu specialiștii din unitățile în care aceasta se desfășoară.

Evaluarea se face prin colocviu.

Pentru desfășurarea practicii, Universitatea încheie convenții cu unitățile care găzduiesc activitatea respectivă. Printre societățile comerciale și structurile administrative în care și-au desfășurat practica de specialitate studenții AGORA se află: S.C. Transilvania General Impex S.R.L.; S.C. European Drinks S.A., S.C. Romeur S.A.; S.C. Comau S.R.L.; S.C. Frigoexpres S.A.; S.C. Lupo Impex S.R.L.; S.C. Felix S.A.; Hotel Termal – Băile Felix; Hotel Internațional – Băile Felix; Hotel Continental Forum Oradea; S.C. Financiar Invest S.R.L.; S.C. D & C S.R.L.; Baroul de avocați Bihor; S.C. Fatcom S.R.L.; Camera de Comerț și Industrie a județului Bihor; Consiliul Național al IMM-urilor, filiala Bihor; Primăria Oradea și alte primării din județul Bihor; Prefectura județului Bihor; Inspectoratul de Poliție al Județului Bihor; Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră Bihor; Consiliul Județean Bihor; Judecătoria Oradea; Camera Notarilor Publici-Oradea; Societatea profesională notarială „Giambașu”, Biroul Notarului Public Daniela Gabor; Cabinet de avocatură Florian

Radu-Gheorghe; Cabinet de avocat Blaga Lavinia; Cabinet de avocat Andrada Găitanaru; Cabinet de avocat Pașca Mădălina; Societatea Civilă profesională de avocați Golea&Domocoș, Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Oradea, Asociația de avocați Doseanu &Asociații. Cabinet mediere Rath-Boșca Laura Dumitrana, Corpul profesional al mediatorilor din Bihor.

2.5. Coordonarea și controlul activităților didactice

Pe baza prevederilor din Carta Universității Agora și a regulamentelor interne, decanii facultăților și directorii de departamente răspund pentru organizarea, coordonarea și controlul tuturor activităților didactice din sfera lor de activitate.

Periodic (de regulă semestrial și anual) sunt efectuate analize ale activității didactice în catedre, consilii de facultate și în senat.

2.6. Elaborarea și multiplicarea materialelor didactice

Pentru buna desfășurare a procesului de învățământ, în anul universitar 2019-2020, titularii de disciplină au elaborat lucrări pentru uzul studenților, îndeplinindu-se planul aprobat.

Aceste materiale au fost analizate și avizate în colectivele fiecărui departament și aprobate spre publicare de către conducerea universității.

Nr. crt.	Titlul lucrării	FELUL	Autorul/Autorii	EDITURA
1.	Economie	Curs	MANOLESCU ADRIANA	Editura Univ. Agora, Oradea, 2020.
2.	Comunicare în administrația publică	Note de curs și seminar	MANOLESCU ADRIANA	Editura Univ. Agora, Oradea, 2019.
3.	Management public	Note de curs	MANOLESCU ADRIANA	Editura Univ. Agora, Oradea.
4.	Management	Note de curs	MANOLESCU ADRIANA	Editura Univ. Agora, Oradea.2019
5.	Management	caiet de seminar	MANOLESCU ADRIANA	Editura Univ. Agora, Oradea.2019
6.	Etică și integritate academică	Note de curs și seminar	MANOLESCU ADRIANA	Editura Univ. Agora, Oradea
7.	Informatică aplicată în administrația publică	Note de curs	BENȚĂ DAN	Editura Univ. Agora, Oradea.
8.	Informatică aplicată în Drept	Note de curs	BENȚĂ DAN	Editura Univ. Agora, Oradea.
9.	Teoria generală a statului și dreptului	Note de curs	STAN IOAN	Editura Univ. Agora, Oradea, 2019.
10.	Finanțe publice	Note de curs	URZICEANU RAMONA MIHAELA	Editura Univ. Agora, Oradea, 2020.
11.	Politici publice	Note de curs	JUDEU VIORINA MARIA	Editura Univ. Agora, Oradea,2019.
12.	Politici publice	Caiet de seminarii	JUDEU VIORINA MARIA	Editura Univ. Agora, Oradea,2019.

13.	Drept constituțional	Note de curs	MANOLESCU ALINA ANGELA	Editura Univ. Agora, Oradea, 2010.
14.	Drept constituțional	Caiet de seminarii	MANOLESCU ALINA ANGELA	Editura Univ. Agora, Oradea
15.	Drept constituțional și instituții politice	Curs universitar	Alina Angela Manolescu, Goia SIMINA Ioana	Editura Univ. Agora, Oradea, 2019.
16.	Drept European	Caiet de seminar	MANOLESCU ALINA ANGELA	Editura Univ. Agora, Oradea, 2020.
17.	Drept European	Note de curs	MANOLESCU ALINA ANGELA	Editura Univ. Agora, Oradea, 2020.
18.	Drept penal special	Note de curs	IANCU ELENA ANA	Editura Univ. Agora, Oradea, 2020.
19.	Drept penal. Partea specială I. Partea specială II.	Caiet de seminar	IANCU ELENA ANA	Editura Univ. Agora, Oradea, 2020.
20.	Drept penal. Partea specială I. Partea specială II.	Note de curs	IANCU ELENA ANA	Editura Univ. Agora, Oradea, 2020.
21.	Criminalistica	caiet de seminar	IANCU ELENA ANA	Editura Univ. Agora, Oradea, 2020.
22.	Drept civil	Note de curs	DUDAŞ IOANA LUMINIȚA	Editura Univ. Agora, Oradea, 2020.
23.	Drept și administrarea afacerilor	Note de curs	DUDAŞ IOANA LUMINIȚA	Editura Univ. Agora, Oradea, 2020.
24.	Fundamentele poliției locale	Manual	MATEAȘ FLORIAN	Editura Univ. Agora, Oradea, 2020.
25.	Teorie și practică polițienească	Note de curs și seminar	LEUCEA CRĂCIUN	Editura Univ. Agora, Oradea,
26.	Legislație rutieră	Note de curs	LEUCEA CRĂCIUN	Editura Univ. Agora, Oradea, 2019.
27.	Legislație rutieră	note de seminar	LEUCEA CRĂCIUN	Editura Univ. Agora, Oradea, 2019.
28.	Regimul juridic al contravențiilor	Note de seminar	LEUCEA CRĂCIUN	Editura Univ. Agora, Oradea, 2020.
29.	Bioetică	Note de curs și seminar	CHIPURICI ADRIAN MARIUS	Editura Univ. Agora, Oradea, 2019.
30.	Elemente de drept penal și procedură penală	Note de curs	LASCU ALEXANDRU LIVIU	Editura Univ. Agora, Oradea, 2019.
31.	Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice	Note de curs	TARȚA ANIȘOARA EUGENIA	Editura Univ. Agora, Oradea, 2020.
32.	Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice	Note de seminar	TARȚA ANIȘOARA EUGENIA	Editura Univ. Agora, Oradea, 2020.
33.	Inițiere în metodologia cercetării științifice	Note de seminar	TARȚA ANIȘOARA EUGENIA	Editura Univ. Agora, Oradea,

				2020.
34.	Inițiere în metodologia cercetării științifice	Note de curs	TARȚA ANIȘOARA EUGENIA	Editura Univ. Agora, Oradea, 2020.
35.	Managementul resurselor umane în administrația publică	Note de curs	TARȚA ANIȘOARA EUGENIA	Editura Univ. Agora, Oradea, 2020.
36.	Dezvoltare și planificare urbană	Note de curs	BUCUR CĂTĂLIN-ADRIAN	Editura Univ. Agora, Oradea, 2020.
37.	Elemente de urbanism	Note de curs	BUCUR CĂTĂLIN-ADRIAN	Editura Univ. Agora, Oradea, 2020.
38.	Elemente de urbanism	Caiet de seminar	BUCUR CĂTĂLIN-ADRIAN	Editura Univ. Agora, Oradea, 2020.
39.	Drept administrativ	Suport seminar	MARCU ELENA	Editura Univ. Agora, Oradea,
40.	Drept administrativ	Suport de curs	MARCU ELENA	Editura Univ. Agora, Oradea, 2019
41.	Ştiința administrației	Note de curs și seminar	MARCU ELENA	Editura Univ. Agora, Oradea, 2019
42.	Contencios administrativ	Note de curs	MARCU ELENA	Editura Univ. Agora, Oradea,
43.	Contencios administrativ	Note de seminar	MARCU ELENA	Editura Univ. Agora, Oradea,
44.	Sociologie	Note de curs	FLORIAN DELIA ȘTEFANIA	Editura Univ. Agora, Oradea, 2019
45.	Criminologie	Curs pentru uz intern	FLORIAN DELIA ȘTEFANIA	Editura Univ. Agora, Oradea, 2020
46.	Criminologie	Caiet de seminar	FLORIAN DELIA ȘTEFANIA	Editura Univ. Agora, Oradea, 2020
47.	Drept finanțiar și fiscal	Note de curs	POPA CARMEN	Editura Univ. Agora, Oradea,
48.	Dreptul familiei	Note de curs	POPA CARMEN	Editura Univ. Agora, Oradea, 2019
49.	Dreptul familiei	Caiet de seminarii	POPA CARMEN, BREZEANU DRAGOȘ ROMEO	Editura Univ. Agora, Oradea, 2019
50.	Ordine publică	Note de curs și seminar	POPA LIVIU	Editura Univ. Agora, Oradea, 2020
51.	Investigație polițienească	Caiet de seminar	POPA LIVIU	Editura Univ. Agora, Oradea, 2020.
52.	Regimul juridic al contravențiilor	Note de curs	POPA LIVIU	Editura Univ. Agora, Oradea, 2019.
53.	Investigație polițienească	Note de Curs	POPA LIVIU	Editura Univ. Agora, Oradea, 2020.
54.	Securitate umană	Note de Curs și seminar	POPA LIVIU	Editura Univ. Agora, Oradea, 2020.

55.	Contabilitatea instituțiilor publice	Curs didactic	VONEA RĂZVAN LUCIAN	Editura Universității Agora, 2020.
56.	Bazele guvernării europene	Manual de curs	PETRILA LAURENTIU	Editura Universității Agora, 2020.
57.	Instituții și organizații internaționale	Manual de curs	PETRILA LAURENTIU	Editura Universității Agora, 2020.
58.	Dezvoltare regională	Suport de curs	PETRILA LAURENTIU	Editura Universității Agora, 2020.
59.	Relații publice	Note de curs	PETRILA LAURENTIU	Editura Universității Agora, 2020.
60.	Bazele guvernării europene	Caiet de seminar	POPESCU FELIX-ANGEL	Editura Universității Agora, 2020.
61.	Instituții și organizații internaționale	Caiet de seminar	POPESCU FELIX-ANGEL	Editura Universității Agora, 2020.
62.	Dezvoltare regională	Caiet de seminar	POPESCU FELIX-ANGEL	Editura Universității Agora, 2020.
63.	Relații publice	Caiet de seminar	POPESCU FELIX-ANGEL	Editura Universității Agora, 2020.
64.	Sociologie	Caiet de seminar	PETRICA DAN-IONUT	Editura Universității Agora, 2020
65.	Sociologie juridică	Note de curs	FLORIAN DELIA ȘTEFANIA	Editura Universității Agora, 2020
66.	Sociologie juridică	Caiet de seminar	PETRICA DAN-IONUT	Editura Universității Agora, 2020
67.	Economie	Caiet de seminarii	MANOLESCU ADRIANA, ANTIK CRISTINA IOANA	Editura Universității Agora, 2020
68.	Finanțe publice	Note de seminar	URZICEANU RAMONA MIHAELA, ANTIK CRISTINA IOANA,	Editura Universității Agora
69.	Managementul resurselor umane în administrația publică	Note de seminar	TARTĂ ANIȘOARA EUGENIA, ANTIK CRISTINA IOANA,	Editura Univ. Agora, Oradea, 2020.
70.	Drept civil. Drepturi reale	Note de curs	DOSEANU LOREDANA STELIANA	Editura Universității Agora, 2019
71.	Drept civil. Teoria obligațiilor	Caiet de seminar	DOSEANU LOREDANA STELIANA	Editura Universității Agora, 2020
72.	Drept civil. Teoria obligațiilor	Suport de curs	DOSEANU LOREDANA STELIANA	Editura Universității Agora, 2020
73.	Drept comercial	Note de curs	FLORIAN RADU GHEORGHE	Editura Universității Agora, 2019
74.	Drept comparat și sisteme de drept	Suport de curs	DOSEANU RĂZVAN VIOREL	Editura Universității

				Agora, 2019
75.	Drept comercial	Note de seminar	FLORIAN RADU GHEORGHE BREZEANU DRAGOŞ ROMEO	Editura Universității Agora, 2019
76.	Drept comunitar social și material	Note de curs	MANOLESCU ALINA ANGELA	Editura Universității Agora, 2020
77.	Drept comunitar social și material	Caiet de seminar	MANOLESCU ALINA ANGELA	Editura Universității Agora, 2020
78.	Drept constituțional și instituții politice	Note de curs	MANOLESCU ALINA ANGELA	Editura Universității Agora
79.	Drept constituțional și instituții politice	Caiet de seminarii	MANOLESCU ALINA ANGELA	Editura Universității Agora,
80.	Drept execuțional penal	Note de curs	LASCU ALEXANDRU LIVIU	Editura Universității Agora, 2020
81.	Drept execuțional penal	Note de seminar	LASCU ALEXANDRU LIVIU	Editura Universității Agora, 2020
82.	Dreptul Proprietății Intelectuale	Note de curs	DOSEANU RĂZVAN VIOREL	Editura Universității Agora, 2020
83.	Dreptul Proprietății Intelectuale	Note de seminar	DOSEANU RĂZVAN VIOREL	Editura Universității Agora, 2020
84.	Dreptul transporturilor	Note de curs	FLORIAN RADU GHEORGHE	Editura Universității Agora, 2020
85.	Dreptul transporturilor	Caiet de seminar	DUDAŞ IOANA LUMINIȚA	Editura Universității Agora, 2020
86.	Drept internațional privat	curs	IOAN STAN	Editura Universității Agora, 2020
87.	Drept internațional privat	Caiet de seminarii	IOAN STAN	Editura Universității Agora, 2020
88.	Drept internațional public	Suport de curs	IOAN STAN	Editura Universității Agora, 2020
89.	Drept internațional public	Caiet seminar	IOAN STAN	Editura Universității Agora, 2020
90.	Dreptul mediului	Note de curs	IOAN STAN	Editura Universității Agora, 2020
91.	Drept roman	Note de curs	IOAN STAN	Editura Universității Agora, 2020
92.	Teoria generală a dreptului	Suport de curs	IOAN STAN	Editura Universității Agora, 2020
93.	Drept roman	Caiet seminar	BREZEANU DRAGOŞ ROMEO	Editura Universității Agora, 2019

94.	Drept penal. Partea generală	Teorie și aplicații practice pentru seminarii	POPOVICIU LAURA ROXANA	Editura Universității Agora,
95.	Drept penal. Partea generală	Caiet de seminar	DOSEANU RĂZVAN VIOREL	Editura Universității Agora, 2019
96.	Drept procesual. civil. Partea I, Partea II	Caiet de seminarii	DUDAȘ IOANA LUMINIȚA	Editura Universității Agora, 2019
97.	Drept civil. Persoanele	Note de curs	FLORIAN RADU GHEORGHE	Editura Universității Agora, 2020
98.	Dreptul Uniunii Europene	Note de curs	MANOLESCU ALINA ANGELA	Editura Universității Agora, 2020
99.	Dreptul Uniunii Europene	Caiet de seminar	MANOLESCU ALINA ANGELA	Editura Universității Agora,
100.	Medicină legală	curs	CHIPURICI ADRIAN MARIUS	Editura Universității Agora, 2019
101.	Medicină legală	Caiet de seminar	CHIPURICI ADRIAN MARIUS	Editura Universității Agora, 2020
102.	Contabilitatea instituțiilor publice	Curs didactic	VONEA RĂZVAN LUCIAN	Editura Universității Agora, 2020
103.	Limba engleză	Curs Vol. I	COZEA LIANA	Editura Universității Agora,
104.	Limba engleză	Curs Vol. II	COZEA LIANA	Editura Universității Agora,
105.	Limba engleză în administrația publică	Curs	COZEA LIANA	Editura Universității Agora,
106.	Limba engleză în domeniul științe juridice	Curs	COZEA LIANA	Editura Universității Agora,
107.	Istoria statului și dreptului	Note de curs	GOIA SIMINA	Editura Universității Agora,
108.	Istoria statului și dreptului	Caiet de seminar	GOIA SIMINA	Editura Universității Agora,
109.	Drept civil. Succesiuni	Note de curs	DOSEANU LOREDANA STELIANA	Editura Universității Agora, 2019
110.	Drept civil. Succesiuni	Caiet de seminarii	BREZEANU DRAGOS ROMEO	Editura Universității Agora
111.	Dreptul muncii și securității sociale	Curs	DOSEANU LOREDANA STELIANA	Editura Universității Agora 2020
112.	Dreptul muncii și securității sociale	Caiet de seminarii	DOSEANU LOREDANA STELIANA	Editura Universității Agora
113.	Drept roman	Caiet de seminarii	BREZEANU DRAGOS ROMEO	Editura Universității Agora, 2019

114.	Drept notarial	Note de curs	POPA CARMEN	Editura Universității Agora
115.	Drept notarial	Caiet seminar	POPA CARMEN	Editura Universității Agora 2020
116.	Răspunderea penală a persoanei juridice	Note de curs	DOSEANU LOREDANA STELIANA	Editura Universității Agora
117.	Răspunderea penală a persoanei juridice	Seminar	DOSEANU LOREDANA STELIANA	Editura Universității Agora
118.	Cercetare științifică	Note de curs	MANOLESCU MIȘU JAN, TARTA ANIȘOARA EUGENIA	Editura Universității Agora
119.	Managementul grupurilor de munca	Note de curs si de seminar	NICUȘOR BURTĂ	Editura Universității Agora
120.	Managementul comunicării și conflictelor	Note de seminar	ADRIANA MANOLESCU IONUȚ PANDELICĂ	Editura Universității Agora
121.	Managementul comunicării și conflictelor	Note de curs	ADRIANA MANOLESCU IONUȚ PANDELICĂ	Editura Universității Agora
122.	Managementul comunicării și conflictelor	Note de curs	MANOLESCU MIȘU JAN	Editura Universității Agora
123.	Managementul comunicării și conflictelor	Note de seminar	MANOLESCU MIȘU JAN	Editura Universității Agora
124.	Raporturi de muncă și dreptul comunitar al muncii	Note de curs și de seminar	DOSEANU LOREDANA STELIANA	Editura Universității Agora
125.	Simulări decizionale	Note de curs și de seminar	MANOLESCU MIȘU JAN,	Editura Universității Agora
126.	Strategii și politici de resurse umane	Note de curs și de seminar	IONUȚ PANDELICĂ	Editura Universității Agora
127.	Cultura organizațională și comportamentul managerial	Note de curs și de seminar	MANOLESCU ADRIANA	Editura Universității Agora
128.	Cultura și comportament organizațional	Note de curs și de seminar	MANOLESCU ADRIANA	Editura Universității Agora
129.	Infracțiuni prevăzute în legi speciale cu dispoziții penale	Suport de curs și de seminar	RISTEA ION	Editura Universității Agora
130.	Infracțiuni de corupție și de serviciu	Caiet de seminarii	DOSEANU RĂZVAN VIOREL	Editura Universității Agora 2019
131.	Instituții de drept procesual penal aprofundat	Caiet de seminar	LASCU ALEXANDRU LIVIU	Editura Universității Agora 2019
132.	Instituții de drept procesual penal aprofundat	Note de curs	LASCU ALEXANDRU LIVIU	Editura Universității Agora 2019
133.	Metodologia investigării infracțiunilor	Suport de seminar	ANA ELENA IANCU	Editura Universității

				Agora
134.	Metodologia investigării infracțiunilor	Suport de curs	ANA ELENA IANCU	Editura Universității Agora
135.	Politici naționale și europene în materia dreptului penal	Curs	POPOVICIU LAURA ROXANA	Editura Universității Agora
136.	Politici naționale și europene în materia dreptului penal	seminar	POPOVICIU LAURA ROXANA	Editura Universității Agora
137.	Protectia internațională in materia dreptului penal	Note de seminar	MANOLESCU ALINA ANGELA	Editura Universității Agora
138.	Protectia internațională in materia dreptului penal	Note de curs	MANOLESCU ALINA ANGELA	Editura Universității Agora
139.	Răspunderea penală a minorului	Note de curs	POPOVICIU LAURA ROXANA	Editura Universității Agora
140.	Răspunderea penală a minorului	Note de seminar	POPOVICIU LAURA ROXANA	Editura Universității Agora
141.	Răspunderea persoanei juridice	Note de seminar	DOSEANU LOREDANA STELIANA	Editura Universității Agora
142.	Răspunderea persoanei juridice	Note de curs	DOSEANU LOREDANA STELIANA	Editura Universității Agora
143.	Tehnică și tactică criminalistică aprofundată	curs	ANA ELENA IANCU	Editura Universității Agora
144.	Tehnică și tactică criminalistică aprofundată	Suport de seminar	ANA ELENA IANCU	Editura Universității Agora

3. Cercetarea științifică

3.1. Organizarea și conținutul activității de cercetare

Carta Universității Agora, ca și Planul strategic al acesteia conțin importante elemente legate de misiunea și obiectivele activității de cercetare, printre care:

- formarea de specialiști cu studii superioare pentru învățământ, cercetare și activități social-economice;
- dezvoltarea cercetării științifice proprii și colaborarea cu instituții similare din țară și din străinătate;
- integrarea în comunitatea academică națională și internațională;
- participarea la realizarea programelor naționale și internaționale de cercetare științifică.

De regulă, colectivele de cercetare s-au constituit în funcție de preocupările științifice individuale, pe tematici alese în conformitate cu prioritățile prevăzute în strategia de cercetare a universității, care să poată fi valorificată prin granturi, teze de doctorat, contracte cu agenții economici, prin publicații sau comunicări în sesiuni științifice.

Astfel, sub raport organizatoric, activitatea de cercetare s-a desfășurat sub următoarele forme:

- la nivelul departamentelor, care reprezintă de fapt nucleul principal de cercetare. Aici, cadrele didactice și-au stabilit un plan tematic axat pe elaborarea materialelor didactice

- necesare studenților, dar și pe abordarea unor cercetări aplicative pentru diversi beneficiari;
- în cadrul centrelor de cercetare;
 - la nivelul fiecărui doctorand care și-a desfășurat cercetarea pe tema tezei de doctorat, potrivit planului individual de pregătire.

În cercetările de profil economic au fost abordate probleme referitoare la managementul general al organizațiilor și în special cele ce privesc managementul financiar-contabil, cum ar fi: analize de stare și direcții de perfecționare; probleme actuale privind optimizarea performanțelor în economia întreprinderii; sisteme de testare a abilităților manageriale și investigații privind motivarea personalului; bugetarea activităților economice; armonizări contabile (facilități, impedimente, restricții).

În domeniile juridic și administrativ, cercetările efectuate au fost orientate spre o tematică referitoare la:

- Importanța educației în activitatea tactică de ascultare a persoanelor;
- Noul Cod penal în materia minorității;
- Bioetica și evoluția mijloacelor tehnico-științifice;
- Răspunderea penală pentru escrocherie;
- Contractul de vânzare - cumpărare. De la teorie la practică;
- Formele și condițiile de atragere a răspunderii patrimoniale;
- Răspunderea comitentului pentru fapta prepusului;
- Devoluțunea succesorală testamentară;
- Comentarii critice referitoare la reglementarea condeiului cuvenit salariaților pentru susținerea familiei în vederea creșterii copilului;
- Situația politico-juridică a aromânilor în contextul actual. Aspecte juridice, economice și sociale ale transhumanței la aromâni din Munții Pindului;
- Rolul liderului în cadrul partidului politic;
- Contenciosul administrativ. Aplicații practice;
- Respectarea drepturilor omului la un mediu sănătos și echilibrat ecologic;
- Considerații cu privire la evoluția sistemelor de drept;
- Actul și norma juridică;
- Răspunderea Președintelui.

3.2. Finanțarea cercetării

Fondurile necesare cercetărilor efectuate au fost obținute astfel:

- Surse interne;
- Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică;
- Comisia Europeană prin Programul Jean Monnet;
- Comisia Europeană prin Reprezentanța sa în România în cadrul „Selectarea Structurilor gazdă pentru Centrele de Informare Europeană din Rețeaua EUROPE DIRECT”;
- Programul POCU.

3.3. Valorificarea cercetării științifice

Cercetarea științifică desfășurată în anul universitar 2019-2020 a fost valorificată în mai multe moduri, și anume:

- editarea de materiale didactice (cursuri, culegeri de aplicații) la editura universității sau la alte edituri din țară și din străinătate;
- articole publicate în reviste de specialitate;
- comunicări susținute la conferințe și simpozioane naționale și internaționale;

- susținerea de examene, referate și teze de doctorat.

Cadrele didactice de la Departamentul de științe juridice și administrative:

Număr de articole publicate în țară: 19 din care:

- ISI – 1 articol;
- BDI: 15 articole;
- neclasificate: 3 articole.

Număr de articole publicate în străinătate: 1

Comunicări susținute: 16

Referate doctorat: 1

Teze de doctorat: 1

Cadrele de la Departamentul de științe economice:

Număr de articole publicate în țară: 13 din care:

- ISI- 7 articole;
- BDI: 3 articole ;
- neclasificate: 3 articole

Număr de articole publicate în străinătate: 1

Comunicări susținute: 11

Referate doctorat: 1

Teze de doctorat: 1

3.4. Periodice științifice

În cadrul Universității AGORA sunt editate și publicate următoarele periodice:

1. *AGORA International Journal of Economical Sciences*, ISSN 2067-3310, apare regulat of anul 2001, câte un număr pe an (înital purtând denumirea Agora Studii, schimbată în anul 2009). Revista publică articole recenzate pe teme economice, precum și pe teme adiacente acestora (matematică economică, informatică economică, informatică juridică ș.a.) și are un colegiu de redacție format of specialiști reputați of țară și of străinătate. Articolele pot fi publicate numai în limba engleză. În prezent revista este cotată de către CNCSIS în categoria C, fiind indexată în bazele de date internaționale: Copernicus și Google Scholar.
2. *International Journal of Computers, Communications & Control (IJCCC)*, ISSN 1841-9836 (print), ISSN 1841-9844 (on line), apare din anul 2006, trimestrial, în versiunile print și on line. Se publică numai în limba engleză și sunt acceptate doar articole științifice originale, fiecare articol fiind verificat în mod independent de către doi referenți. Revista are un Editorial Board de renume internațional, of care fac parte și 5 membri ai Academiei Române. Editorul șef la IJCCC este acad. F.G. Filip, vicepreședinte al Academiei Române. Revista este indexată în numeroase baze internaționale de date, cum ar fi: ISI Thomson Scientific; ISJ - Journal Popularity Computer & Applied Science Complete (EBSCO); Current Abstracts (EBSCO Publishing); Information Systems Journals (ISJ); The Collection of Computer Science Bibliographies (CCSB); Open J-Gate; FIZ KARLSRUHE's informatics portal io-port.net; Ulrich's Periodicals Directory; MathSciNet; DOAJ; SCIRUS; Google Scholar; Genamics JournalSeek. În luna martie a anului 2008 revista a fost indexată ISI.
3. *International Journal of Juridical Sciences (IJJSS)*, ISSN 1843-579x apare anual, din 2007 și cuprinde studii de specialitate, structurate pe următoarele domenii: drept privat, drept public, științe penale și criminalistică, sociologie juridică, psihologie juridică, informatică

juridică. Publicarea articolelor și studiilor se face numai în limba engleză. Revista are un Editorial Board internațional. Revista a fost cotată B+ de către CNCSIS.

3.5. Evenimente științifice și cultural-artistice

Conducerea universității a avut preocupări privind organizarea unor manifestări și evenimente științifice specifice mediului academic.

În cursul anului trecut au fost organizate mai multe evenimente științifice, cele mai importante fiind:

- International Conference on Computers Communications and Control, Băile Felix, Mai 2020;
- Agora International Law Conference: "Prospects and Challenges of 21st Century Law";
- Agora International Economical Conference) – "Competitiveness and Performance in the EU Economy" (AIEC);
- Agora International Conference "Minorites and Human Rights" (AICMHR);
- Agora International Administration Conference) - "International Inter-Institutional Cooperation in the Era of Globalization" (AIAC);
- „Brainstorming în Agora Cercurilor Studențești” (BACStud) - International Symposium;
- participarea studenților la olimpiadele naționale organizate de către AFER, de domeniile de specializare management, contabilitate și informatică de gestiune.

4. Baza materială

Managementul administrativ are la bază Legea nr. 1/2011, Carta universitară și regulamentele Universității Agora.

Obiectiv major de management strategic, în urma unei politici susținute de investiții în spații și dotări pentru procesul de învățământ și cercetare, universitatea a asigurat spații care corespund specificului său prin săli de predare-seminarizare, laboratoare didactice și centre de cercetare în concordanță cu normele tehnice de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

4.1. Spațiile de învățământ

Situatia spațiilor de învățământ și cercetare în anul universitar 2019-2020 este prezentată în anexă la raport.

Clădirile universității au fost supuse în continuare unui amplu proces de modernizare.

Dotarea laboratoarelor și a bibliotecii este de asemenea prezentată în anexă.

5. Relațiile internaționale

Cooperarea internațională reprezintă pentru Universitatea Agora o prioritate majoră, materializată în politici și programe create în concordanță cu reglementările europene (Declarația de la Sorbona, 1998; Declarația de la Bologna, 1999), cu legislația românească și cu principiile autonomiei universitare.

Deși este o instituție Tânără, apărută recent pe piața educațională și de cercetare științifică din țara noastră, Universitatea Agora și-a stabilit, încă de la început, o politică realistă de largă deschidere către mediul universitar intern și internațional, cu care are deja strânsă legături didactice și științifice, având ca prioritate stabilirea de relații de colaborare cu universități și instituții academice din țară și străinătate.

În acest context Universitatea noastră participă la programele europene specifice învățământului superior, fiind încurajată și promovată participarea în programe de mobilități, schimburi academice, programe intensive de dezvoltare curriculară.

Sunt de menționat parteneriatele stabilite pe plan internațional cu:

- Università degli studi della Campania „Luigi Vanvitelli”, Caserta, Italia;
- Libera Universita degli Studi "San Pio V", Roma, Italia;
- Instituto di Studi Politici "S. Pio V", Roma, Italia;
- Associazione Culturale "PF-ON-LINE", Roma, Italia;
- Associazione Nuovi Cittadini Ciociari, Italia;
- Consorzio Universitario d'Isernia, Italia;
- Istituto di Ricerche Sociali Economiche e Ambientali (IRSEA), Roma – Italia;
- Istituto di Scienze e Tecnologie della Cognizione (ISTC)-CNR , Roma, Italia;
- Università degli Studi di Cassino (Frosinone), Italia;
- Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Italia;
- University of Belgrade, Belgrad, Serbia;
- University of Malta, Malta;
- University of Montenegro, Muntenegru;
- Southeastern University Lakeland, Florida, SUA;
- University of Chinese Academy of Sciences;
- Beijing Jiatong University, China;
- SWUFE, Chengdu, China;
- Kalasalingam University, India.

Este promovată extinderea utilizării limbilor străine de circulație internațională, având deja discipline predate în limba engleză.

7. Activitatea financiară

Sinteza analizei financiare este prezentată în anexă.

8. Concluzii

În conformitate cu prevederile din Regulamentul pentru evaluarea și asigurarea serviciilor educaționale și de cercetare științifică din cadrul Universității Agora, comisia de management al calității a întocmit prezentul raport care va fi înaintat Senatului Universității Agora, considerând că înaltele principii academice sunt îndeplinite și respectate la toate nivelurile de conducere și operative din instituție, întreg personalul fiind antrenat în realizarea obiectivului principal: învățământ de calitate pentru studenți.

Data,
15.12.2020

COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
Președinte,
Prof. univ. dr. Ionuț Pandelică

