

RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII 2021-2022

În conformitate cu prevederile din Regulamentul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Facultății de Științe Economice (FSE), Comisia prezintă Consiliului facultății și Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul Universității Agora din municipiul Oradea (UAO) raportul de evaluare internă pentru anul universitar 2021-2022.

Menționăm faptul că raportul întocmit se bazează pe consultarea a numeroase documente interne, privitoare la organizarea și derularea activităților din universitate (carta universitară, regulamente, planuri de învățământ, programe analitice ale disciplinelor de studiu, materiale didactice elaborate, cataloage, contracte, state de funcții, fișe ale posturilor, facturi, procese verbale, dosare personale ale studenților și dosare de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și.a.), ca și din structurile funcționale ale acesteia (facultate, departamente, servicii/compartimente etc.), în special Compartimentul pentru Managementul Calității.

1. Cadrul juridic de organizare și funcționare al facultății

Facultatea de Științe Economice a fost înființată în anul 2015 având în structura sa două programe de studii de licență: Management și Contabilitate și informatică de gestiune, respectiv două programe de studii de masterat: Managementul resurselor umane și Managementul organizațiilor publice.

1.1. Misiunea și obiectivele facultății

Misiunea FSE, derivată din misiunea UAO este *didactică și de cercetare științifică*, înfăptuită prin asumarea unei depline responsabilități publice, fiind focalizată pe:

- învățământ superior de calitate centrat pe student, menit să asigure formarea de specialiști în profesiuni recunoscute și necesare pe piața muncii dar care, fie că nu sunt acoperite de învățământul universitar din existent în zona de vest a țării, fie că reprezintă alternative ale învățământului public din domeniul;
- cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniul economic;
- transferul de cunoștințe către societate și în folosul societății.

FSE își îndeplinește misiunea prin abordarea următoarelor *obiective* fundamentale și derivate:

- *În domeniul activității didactice și științifice*
- formarea de specialiști cu studii superioare în domeniul economic la nivelul cerințelor de vârf ale științei și culturii universale;

- promovarea unei oferte educaționale în sistemul de formare continuă a personalului angajat din organizațiile economice din nord-vestul țării;
- dezvoltarea și diversificarea modalităților de informatizare a procesului de învățământ, în concordanță cu profilul fiecărei specializări;
- integrarea comunității noastre academice cu comunitatea academică națională și internațională;
- dezvoltarea cercetării științifice proprii și colaborarea cu instituții similare din țară și din străinătate;
- recrutarea, încadrarea și promovarea cadrelor didactice, exclusiv pe criterii de competență profesională și aptitudini de cercetare științifică, asigurându-se, în același timp, o structură internă optimă între gradele didactice universitare;
- perfecționarea continuă a conținutului calitativ al procesului didactic, prin elaborarea și, respectiv, îmbunătățirea curriculei universitare și a programelor analitice ale disciplinelor de studiu, în concordanță cu standardele naționale și mondiale;
- participarea membrilor comunității academice la realizarea programelor naționale și internaționale de cercetare științifică;
- transferul de cunoștințe de specialitate către și în slujba societății, astfel încât FSE, prin serviciile educaționale și de cercetare este dedicată realizării de parteneriate de cooperare pentru dezvoltarea regională, inclusiv prin cooperare transfrontalieră;
- organizarea de evenimente științifice, artistice și cultural-sportive.

■ *În domeniul dezvoltării instituționale*

- pregătirea rapoartelor de autoevaluare în vederea evaluărilor periodice;
- extinderea implicării membrilor comunității noastre academice la cooperarea inter-universitară, prin participarea la reuniuni de consultare colegială, realizarea unor programe educaționale și de cercetare în comun, schimburi de experiență, atragerea de specialiști din alte universități din țară și străinătate, participarea la evenimente științifice (sesiuni, simpozioane, work-shop-uri, colocviu, congrese) în țară și în străinătate, participări în comisii de doctorat și de promovare didactică;
- completarea, adâncirea și perfecționarea pregăririi profesionale a cadrelor didactice tinere, prin studii post-universitare, doctorate, burse de studiu în străinătate și alte forme.

■ *În domeniul protecției sociale*

- satisfacerea nevoilor sociale de bază ale membrilor comunității universitare (studenți, corp profesoral, personal didactic ajutător, personal de administrație, personal de serviciu) prin asigurarea unor condiții decente de studiu și de muncă;
- organizarea de acțiuni de socializare și întărirea coeziunii grupului, privitoare la petrecerea timpului liber, aniversări, zilele universității etc.

■ *În domeniul dezvoltării și modernizării bazei materiale*

Folosirea judicioasă a fondurilor financiare și de investiții, în vederea asigurării bazei materiale necesare desfășurării în condiții optime a procesului de învățământ și a activității de cercetare științifică prin:

- amenajarea, dotarea și modernizarea laboratoarelor didactice și de cercetare;
- modernizarea și informatizarea bibliotecii universității;
- modernizarea sălii de sport etc.

1.2. Structura organizatorică a facultății

Componentele structurale ale FSE pe parcursul anului universitar 2021-2022 sunt prezentate în continuare.

1.2.1. Structuri didactice

În cadrul FSE funcționează un departament, două programe de studii universitare de licență și două programe de studii universitare de master.

Toate activitățile didactice sunt organizate la forma de învățământ – cu frecvență, ciclul I - studii universitare de licență având o durată de trei ani și 180 credite de studii transferabile la ramura de științe economice, iar ciclul II - studii universitare de master având o durată de doi ani și 120 credite de studii transferabile.

Situația finalizării studiilor promoției 2022 a fost următoarea:

- la programul de studii universitare de licență Management: 30 absolenți, din care 24 cu diplomă de licență;
- la programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune: 13 absolenți, din care 8 cu diplomă de licență;
- la programul de studii universitare de master Managementul resurselor umane: 32 absolenți, din care 22 cu diplomă de master;

Rezultatele examenului de licență - sesiunile iulie și septembrie 2022 :

- Management- Dintre cei 28 absolenți (24 din promoția curentă și 4 din promoții anterioare) participanți la examenele de licență în sesiunile iulie și septembrie 1 a obținut nota între 7 și 8, 13 note între 8 și 9 și 14 note peste 9.
- Contabilitate și informatică de gestiune - Dintre cei 11 absolenți (8 din promoția curentă și 3 din promoții anterioare) participanți la examenele de licență în sesiunile iulie și septembrie 2 au obținut note între 8 și 9 și 9 note peste 9.
- Managementul resurselor umane - Dintre cei 24 absolenți (22 din promoția curentă și 2 din promoții anterioare) participanți la examenele de licență în sesiunile iulie și septembrie 1 a obținut nota între 8 și 9 și 23 note peste 9.

1.2.2. Structuri de cercetare

În cadrul Universității Agora funcționează două centre de cercetare (Cercetare-dezvoltare Agora SRL și Centrul de studii europene), cu mai multe direcții:

1. „*Cercetare-dezvoltare Agora*” a fost înființat în anul 2005, prin decizia Senatului Universității Agora nr. 4668/11.10.2005, ca unitate de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică. Acesta funcționează după un regulament propriu și cuprinde în structura sa cadre didactice universitare, cercetători, doctoranzi, masteranzi și studenți cu preocupări științifice în domeniul economic și al tehnologiei informației.

Cercetare-dezvoltare Agora gestionează și coordonează activitățile a patru colective:

- a) Colectivul de cercetări în domeniul deciziei asistate de calculator și „knowledge management”;

- b) Colectivul de dezvoltare și implementare a unor metode de conducere automată a proceselor și implementarea tehnologiilor informaticice în economie;
- c) Colectivul de organizare a manifestării științifice „International Conference on Computers, Communications and Control” (ICCCC);
- d) Colectivul de redacție al revistei „International Journal of Computers, Communications and Control” (IJCCC), revistă indexată *ISI Thomson Scientific*.

2. În decembrie 2006 s-a decis înființarea „*Centrului de studii europene*” (CSE).

Acesta are ca scop: inițierea unor noi direcții de cercetare a modalităților actuale de aplicare în practică a legislației europene, popularizarea folosirii active de către cetățenii români și străini a mijloacelor legale și civice de care dispun, în vederea asigurării unor condiții optime și sigure de lucru, sprijinirea științifică și sub aspectul aquis-ului comunitar european a agenților economici români, a ONG-urilor, în vederea creșterii competitivității produselor și serviciilor, urmărirea impactului pe care îl are libera circulație a mărfurilor, libera circulație a persoanelor, circulația liberă a capitalului, libertatea de a presta servicii în statele comunitare, raportate la realitatea acestor țări, intensificarea colaborării dintre mediul academic și mediul de afaceri românesc și străin, prin furnizarea de date cu privire la politicile economice comune în transporturi și monetare, la politica agricolă comună, dar și la alte politici comunitare, organizarea unor campanii de informare cu privire la legislația românească și cea europeană. În cadrul acestui centru au fost înființate, în urma câștigării unor granturi europene *Centrul de documentare europeană*, respectiv *Centrul de informare europeană*, finanțate de către Comisia Europeană și Universitatea Agora, cu peste 200.000 Euro până în prezent, pentru finanțarea acțiunilor organizate în cadrul celor două centre.

1.2.3. Biblioteca

FSE dispune de bibliotecă proprie, dotată cu o sală de lectură cu 38 de locuri. Biblioteca permite accesul la raft și dispune de conexiune la internet. Suprafața totală este de 504 m², iar accesul studenților este asigurat cinci zile pe săptămână, fiind asistați de personal de specialitate. Biblioteca FSE dispune 5.474 titluri și 21.456 volume, necesare programelor de studiu. Din totalul de 5.474 titluri de carte de specialitate, 1.540 (28,15%) reprezintă apariții din ultimii zece ani. Din stocul de 21.456 de volume, 7.410 (34,53%) este alcătuit din aparițiile ultimilor zece ani. - doar acesata parte o stiu.

De asemenea, biblioteca dispune de un fond de periodice, provenit din abonamente sau schimburi între bibliotecile universitare.

În FSE funcționează un departament, încadrat cu personal de specialitate, după cum urmează: 22 titulari (norma de bază), 3 asociați (plata cu ora).

În anul universitar 2021-2022 a fost scos la concurs un post de lector la disciplinele: Bazele contabilității, Contabilitate financiară 1, Contabilitate financiară 2, Contabilitate consolidată (poz. 21).

1.3. Structuri manageriale

Consiliul facultății este forul superior de conducere a tuturor activităților didactice, științifice și administrative ce se desfășoară în cadrul facultății. Este alcătuit din reprezentanții aleși ai catedrelor și studenților, în conformitate cu norma de reprezentare stabilită de CA-UAO, conform legii.

Consiliul facultății se întâlnește lunar în sesiune ordinară, precum și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului, sau la cererea a cel puțin jumătate din numărul membrilor săi.

Consiliul facultății este legal constituit în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total de membri și ia hotărâri valabile cu votul a jumătate plus unu din numărul celor prezenți.

Consiliul facultății poate să-și stabilească comisii de lucru pe domenii de activitate.

În virtutea autonomiei și libertății academice, consiliul facultății are următoarele competențe:

- asigură desfășurarea normală a procesului de învățământ;
- validează șefii unităților proprii de cercetare, aleși de structurile respective;
- desemnează reprezentanții facultății în senat;
- definește strategia dezvoltării facultății, prin propunerea înființării unor noi programe de studiu, cursuri și forme de învățământ, în conformitate cu strategia generală a universității;
- elaborează planurile de învățământ și planurile de cercetare științifică;
- avizează statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare;
- propune planul de școlarizare pentru anul I, pe specializări și forme de învățământ;
- asigură desfășurarea normală a procesului de învățământ;
- avizează prelungirea activității personalului didactic;
- asigură elaborarea „fișei postului” pentru posturile didactice și nedidactice;
- asigură și răspunde de realizarea, la nivel corespunzător, a activității de învățământ, cercetare științifică și a practicii studenților;
- asigură elaborarea, de către șefii de disciplină, a programelor analitice ale cursurilor și a altor materiale didactice, dezbaterea și aprobarea lor în departament și înaintarea pentru multiplicare;
- asigură elaborarea tematicii proiectelor de licență;
- avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și a posturilor nedidactice din facultate;
- asigură acoperirea normelor vacante cu personal asociat în regim de cumul sau plata cu ora;
- hotărăște asupra concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- avizează rapoartele de autoevaluare academică;
- propune bursele studenților și gratificațiile personalului didactic și nedidactic din facultate;
- coordonează activitatea de elaborare a programelor orare;
- redactează raportul anual privind activitatea didactic-științifică;
- redactează materialele promoționale și de publicitate pentru programele de studii școlarizate;
- coordonează activitatea de editare a publicațiilor științifice;
- propune CA-UAO acorduri de cooperare academică inter-facultăți;
- propune CA-UAO organizarea de congrese, colocvii și alte manifestări științifice, cu participare națională și internațională.

Consiliul facultății se consideră dizolvat în ziua constituirii noului consiliu, desemnat prin alegeri.

Consiliul facultății este legal întrunit numai dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi.

Deciziile consiliului facultății se iau cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

Sedintele consiliului sunt conduse de decan, iar în absență acestuia de către un delegat al său.

Departamentul este unitatea academică care gestionează procesul de învățământ și cercetare, precum și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, având următoarele caracteristici esențiale:

- se înființează/desființează sau se comasează/divizează, după caz, prin hotărârea senatului universitar, la propunerea unei facultăți căreia i se va subordona direct, numită în continuare facultate tutelată; un departament se poate subordona la una sau mai multe facultăți tutelare, după caz, conform regulamentului propriu avizat de Consiliul de administrație și aprobat de Senat;
- are în componență să membri cu competențe în domeniul/domeniile de specialitate ale departamentului;
- are un consiliu, condus de director, format din 3-7 membri din domeniul/domeniile de specialitate ale departamentului;
- are un stat de funcții propriu, elaborat de director, prin consultarea consiliului departamentului și a tuturor membrilor, avizat de facultatea tutelată și aprobat de senatul universitar;
- poate avea în subordinea sa laboratoare, centre de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare;
- are un regulament de funcționare propriu, elaborat/actualizat de consiliul departamentului, avizat de consiliul facultății și aprobat de senatul universitar, în care se precizează: misiunea și obiectivele în legătură cu programele de studii și domeniile de specialitate gestionate, modul de întocmire a statului de funcții, normele didactice, modul de ocupare a posturilor/disciplinelor vacante, politica de structură piramidală a departamentului, relațiile cu studenții, relațiile cu mediul socio-economic, relațiile cu angajatorii etc.

2. Procesul de învățământ

2.1. Planurile de învățământ

La elaborarea planurilor de învățământ au fost respectate standardele naționale stabilite de către ARACIS pentru învățământul superior din România.

Astfel, planurile de învățământ aplicate în FSE respectă următoarele cerințe de bază, pentru domeniul juridic, respectiv administrativ:

- a) numărul semestrelor de studiu este de 6 pentru durata de 3 ani de studii, cu un număr corespunzător de 180 de credite de studii transferabile (câte 30 de credite pe semestrul);
- b) conțin discipline de studiu care asigură formarea competențelor definite pentru fiecare specializare în parte, anume: *discipline obligatorii, optionale și facultative* corespunzător fiecărei specializări în parte; *discipline fundamentale, discipline din domeniul științelor economice, administrative și de specialitate*, precum și *discipline complementare*; stagii de practică și activități de elaborare a lucrării de licență; structură echilibrată a tipurilor de activități didactice (curs, seminar, aplicații practice și laboratoare);
- c) cel puțin 50% din formele de verificare ce asigură evaluarea obiectivă a cunoștințelor studenților sunt examene.

Programele analitice ale disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ pentru domeniul economic sunt elaborate de către titularii disciplinelor, în conformitate cu standardele stabilite pe plan național.

În fiecare programă analitică se regăsesc:

- denumirea disciplinei, care corespunde cu cea din planul de învățământ al specializării, precum și categoria acesteia (DF, DD, DS, DC);
- numărul total de ore săptămânal cu repartizarea acestora pe tipuri de activități didactice: curs, seminar, laborator/aplicații, proiect, precum și semestrul de studii din ciclul studiilor de licență;
- statutul disciplinei: obligatorie, optională, facultativă;
- informații cu privire la titularii activităților didactice (curs, seminar etc.): nume și prenume, catedra în care funcționează, titlul științific, gradul didactic, încadrarea (normă de bază sau asociat);
- obiectivele disciplinei în corelare cu obiectivele și misiunea specializării;
- conținutul disciplinei (cu repartizarea orelor de curs, seminarii etc., pe teme de activități didactice – capitole/subcapitole din structura disciplinei);
- lucrări de laborator (acolo unde este cazul);
- tematica lucrării de licență (acolo unde este cazul);
- bibliografia;
- metodele didactice folosite, pe forme de activitate (curs, seminar, laborator, proiect);
- conținutul evaluării cunoștințelor pe forme de activitate didactică și cu indicarea ponderii tipurilor de evaluare în stabilirea notei finale;
- semnătura titularului de disciplină și a șefului de departament.

Colectivele de cadre didactice acordă o atenție deosebită procesului de actualizare și îmbunătățire a programelor analitice, prin analize și dezbatere special organizate, cu accent pe:

- o mai bună corelare între conținutul diferitelor discipline din planul de învățământ al specializărilor;
- actualizarea informațiilor teoretice prin renunțarea la noțiunile depășite și introducerea elementelor de noutate;
- îmbunătățirea conținutului studiilor de caz prin valorizarea documentării și cercetărilor proprii ale cadrelor didactice, cât și a elementelor practice dezvoltate de către studenți în lucrările de licență.

2.2. Desfășurarea curentă a activităților didactice

FSE organizează și desfășoară școlarizarea numai la învățământul de licență, cursuri cu frecvență și la învățământul de ciclu II, masterat, tot la cursuri cu frecvență.

Admiterea la cursuri în anul universitar 2021-2022 s-a desfășurat pe baza metodologiei stabilite prin Regulamentul de admitere, aprobat în Senatul Universității.

Pentru a facilita cunoașterea ofertei instituției în rândul comunității, în special a elevilor de liceu, senatul universității a decis să sprijine cu resurse umane și financiare departamentul de marketing universitar.

Compartimentul de marketing universitar și alumni desfășoară o activitate susținută de prezentare a ofertei educaționale a facultății, atât la sediile segmentelor țintă, cât și la sediile proprii, pentru crearea unei imagini reale și corecte asupra actului educațional desfășurat la Universitatea Agora. În cadrul vizitelor de prezentare sunt antrenați și studenți, care răspund întrebărilor și oferă informații suplimentare despre viața studențească în Agora.

Dintre obiectivele urmărite menționăm:

- Identificarea și dezvoltarea avantajelor competitive pentru asigurarea creșterii cererii educaționale,

- Organizarea de campanii și evenimente de relații publice menite să sporească vizibilitatea universității;
- Planificarea și implementarea strategiei de publicitate a universității;
- Alegerea celor mai utile mijloace de publicitate;
- Supervizarea producției de materiale publicitare (afișe, fluturași, bannere, machete pentru ziare, spoturi radio și TV);
- Organizarea de vizite de promovare la colegii și licee;
- Inițierea unor programe de fidelizare a studenților;
- Organizarea anuală a unor evenimente de genul: deschiderea festivă a anului universitar, Zilele Universității Agora, Zilele porților deschise, cursul festiv al promoției de absolvenți ai universității etc.
- Reprezentarea universității în cadrul târgurilor educaționale.

Printre rezultatele obținute în activitatea din anul universitar anterior amintim:

- actualizarea machetelor publicitare pentru ziare;
- actualizarea spoturilor pentru radio și televiziune;
- promovarea universității prin proiectul „Ambasadori Agora în liceele bihorene”;
- realizarea pliantelor și afișelor pentru promovarea specializațiilor Universității Agora;
- organizarea unui eveniment pentru prezentarea cărților editurii Agora;
- actualizarea „Ghidului studentului la Universitatea Agora”
- prezența Ambasadorilor Agora la închiderea anului școlar;
- publicitate în social-media;

Un alt element important în derularea activității curente este cel al Compartimentului de Consiliere și Orientare a Carierei (CCOC), care a preluat activitățile Centrului de Informare, Consiliere și orientare în carieră înființat în anul 2005. În cadrul centrului activează patru cadre didactice, responsabile cu următoarele domenii de activitate: consilierea în carieră, training-ul profesional, relațiile cu angajatorii și reprezentantul studenților.

Ca obiective pentru anul universitar 2021-2022, centrul și-a propus:

- actualizarea bazei de date computerizate cu studenții și absolvenții care sunt în căutarea unui loc de muncă;
- sistematizarea ofertei pieței muncii într-o colecție computerizată de date;
- alcătuirea de resurse de informare cu privire la oportunitățile de perfecționare postuniversitară în țară și în străinătate;
- sistematizarea unei colecții de modele de CV-uri, de scrisori de intenție și a altor documente necesare perfecționării continue sau angajării;
- conceperea, în colaborare cu departamentul de marketing universitar și distribuirea de afișe, broșuri și fluturași de informare.

S-au organizat întâlniri cu studenți și absolvenți, în care s-a prezentat posibilitatea de perfecționare postuniversitară în țară și în străinătate, precum și întâlniri cu angajatori sau reprezentanți ai angajatorilor.

Pentru a putea cuantifica nivelul de satisfacție al studenților în raport cu actul educațional, dar nu numai, Compartimentul de marketing universitar și alumni, în colaborare cu CCOC elaborează și aplică anual un chestionar în rândul studenților universității.

Prin intermediul acestui chestionar se urmărește cuantificarea modului în care studenții apreciază următoarele aspecte:

- modul de predare în cadrul orelor de curs, seminar și laborator (chestionarele diferă în funcție de programul și anul de studiu);

- comunicarea cu personalul diverselor compartimente funcționale;
- relaționarea și comunicarea cu profesorii;
- planul și programa de învățământ;
- modalitatea de evaluare pe parcursul semestrului și la examene ;
- modul în care se consideră just sistemul de evaluare/notare aplicat de către cadrele didactice;
- structura orarului;
- condițiile materiale;
- oportunitatea diversificării ofertei educaționale;
- oportunitatea oferirii de servicii suplimentare (exemplu: deschiderea unui centru de supraveghere a copiilor pe durata participării părinților la cursuri).

Programul de activitate didactică s-a desfășurat în conformitate cu orarul săptămânal, întocmit pentru fiecare specializare, an de studiu și grupă de seminar în parte, acoperind de luni până vineri întregul volum de ore prevăzut în planurile de învățământ și fișelor de disciplină.

Spațiile de învățământ și corpul didactic prevăzut în statele de funcții și de personal au permis realizarea unui orar rațional, care a asigurat desfășurarea ritmică a activităților prevăzute în planurile de învățământ.

2.3. Evaluarea pregătirii studenților

Potrivit planurilor de învățământ și programelor analitice, evaluarea pregătirii studenților a îmbrăcat două forme principale:

- evaluarea pe parcurs prin notarea participării active a studenților la dezbaterea în grupă a problemelor ce rezultă din tematica disciplinei, cât și testarea periodică prin lucrări de control programate din timp;
- evaluarea finală prin examene și/sau colocvii, desfășurate sub o mare diversitate de forme (scris, scris și oral, oral, test-grilă, aplicație practică) aduse la cunoștința studenților (prin afișare la avizierele facultății și comunicate de către șefii de catedră) încă de la începutul anului / semestrului de studiu.

Din analizele efectuate pe parcurs, cât și în sesiunile de examen, s-a constatat că au fost respectate prevederile Regulamentului propriu privind evaluarea pregătirii studenților.

2.4. Practica de specialitate

Potrivit planului de învățământ practica de specialitate se desfășoară pe perioada a 14 săptămâni, pe parcursul unui semestru, după cum urmează:

- studenții înmatriculați la programul de studii universitare Management efectuează practica de specialitate astfel: 6 ore/săptămână în semestrul IV, 84 de ore (6 ore x 14 săpt.).
- studenții înmatriculați la programul de studii universitare Contabilitate și informatică de gestiune efectuează practica de specialitate astfel: practica de specialitate astfel: 6 ore/săptămână în semestrul IV, 84 de ore (6 ore x 14 săpt.).

Practica studenților se desfășoară în întreprinderi, bănci, instituții financiare, instituții publice din municipiul Oradea și din județul Bihor;

Desfășurarea practicii are la bază o tematică elaborată, de regulă, împreună cu persoane abilitate din bazele de practică și aprobată de catedre. Practica este îndrumată și

coordonată de către cadrele didactice de specialitate, împreună cu specialiștii din unitățile în care aceasta se desfășoară. Evaluarea se face prin colocviu.

Pentru desfășurarea practicii, Universitatea încheie convenții cu unitățile care găzduiesc activitatea respectivă.

2.5. Coordonarea și controlul activităților didactice

Pe baza prevederilor din Carta Universității Agora și a regulamentelor interne, decanul facultății și directorul de departament răspund pentru organizarea, coordonarea și controlul tuturor activităților didactice din sfera lor de activitate.

Periodic (de regulă semestrial și anual) sunt efectuate analize ale activității didactice în departament și în consiliul facultății.

2.6. Elaborarea și multiplicarea materialelor didactice

Pentru buna desfășurare a procesului de învățământ, în anul universitar 2021-2022, titularii de disciplină au elaborat lucrări pentru uzul studenților, îndeplinindu-se planul aprobat.

Aceste materiale au fost analizate și avizate în colectivele fiecărui departament și aprobată spre publicare de către conducerea universității.

3.4. Cercetarea științifică

3.1. Organizarea și conținutul activității de cercetare

Carta Universității Agora, ca și Planul strategic al acesteia conțin importante elemente legate de misiunea și obiectivele activității de cercetare, printre care:

- formarea de specialiști cu studii superioare pentru învățământ, cercetare și activități social-economice;
- dezvoltarea cercetării științifice proprii și colaborarea cu instituții similare din țară și din străinătate;
- integrarea în comunitatea academică națională și internațională;
- participarea la realizarea programelor naționale și internaționale de cercetare științifică.

De regulă, colectivele de cercetare s-au constituit în funcție de preocupările științifice individuale, pe tematici alese în conformitate cu prioritățile prevăzute în strategia de cercetare a universității, care să poată fi valorificată prin granturi, teze de doctorat, contracte cu agenții economici, prin publicații sau comunicări în sesiuni științifice.

Astfel, sub raport organizatoric, activitatea de cercetare s-a desfășurat sub următoarele forme:

- la nivelul departamentelor, care reprezintă de fapt nucleul principal de cercetare. Aici, cadrele didactice și-au stabilit un plan tematic axat pe elaborarea materialelor didactice necesare studenților, dar și pe abordarea unor cercetări aplicative pentru diversi beneficiari;
- în cadrul centrelor de cercetare;
- la nivelul fiecărui doctorand care și-a desfășurat cercetarea pe tema tezei de doctorat, potrivit planului individual de pregătire.

Cercetările efectuate au fost orientate spre o tematică referitoare la:

- Managementul cercetării științifice;
- Caracteristicile manageriale ale tipurilor de societăți comerciale din România;
- Analiza politicilor naționale și europene privind efectele facilitării accesului la educație și pe piața muncii;
- Impactul fondurilor structurale și complementare din perioada 2014-2020 asupra sectorului de antreprenoriat. Abordări comparative între România și alte state membre ale Uniunii Europene.

Finanțarea cercetării s-a realizat doar din surse interne.

3.2. Valorificarea cercetării științifice

Cercetarea științifică desfășurată în anul universitar 2021-2022 a fost valorificată în mai multe moduri, și anume:

- editarea de materiale didactice (cursuri, culegeri de aplicații) la editura universității sau la alte edituri din țară și din străinătate;
- articole publicate în reviste de specialitate;
- comunicări susținute la conferințe și simpozioane naționale și internaționale;
- susținerea de examene, referate și teze de doctorat.

3.3. Periodice științifice

În cadrul FSE sunt editate și publicate următoarele periodice:

1. *AGORA International Journal of Economical Sciences*, ISSN 2067-3310, apare regulat of anul 2001, câte un număr pe an (înțial purtând denumirea Agora Studii, schimbată în anul 2009). Revista publică articole recenzate pe teme economice, precum și pe teme adiacente acestora (matematică economică, informatică economică, informatică juridică și.a.) și are un colegiu de redacție format of specialiști reputați of țară și of străinătate. Articolele pot fi publicate numai în limba engleză. În prezent revista este cotată de către CNCSIS în categoria C, fiind indexată în bazele de date internaționale: Copernicus și Google Scholar.
2. *International Journal of Computers, Communications & Control (IJCCC)*, ISSN 1841-9836 (print), ISSN 1841-9844 (on line), apare din anul 2006, trimestrial, în versiunile print și on line. Se publică numai în limba engleză și sunt acceptate doar articole științifice originale, fiecare articol fiind verificat în mod independent de către doi referenți. Revista are un Editorial Board de renume internațional, of care fac parte și 5 membri ai Academiei Române. Editorul șef la IJCCC este acad. F.G. Filip, vicepreședinte al Academiei Române. Revista este indexată în numeroase baze internaționale de date, cum ar fi: ISI Thomson Scientific; ISJ - Journal Popularity Computer & Applied Science Complete (EBSCO); Current Abstracts (EBSCO Publishing); Information Systems Journals (ISJ); The Collection of Computer Science Bibliographies (CCSB); Open J-Gate; FIZ KARLSRUHE's informatics portal io-port.net; Urlich's Periodicals Directory; MathSciNet; DOAJ; SCIRUS; Google Scholar; Genamics JournalSeek. În luna martie a anului 2008 revista a fost indexată ISI.

3.4. Evenimente științifice și cultural-artistice

Conducerea facultății a avut preocupări privind organizarea unor manifestări și evenimente științifice specifice mediului academic.

În cursul anului trecut au fost organizate mai multe evenimente științifice, cele mai importante fiind:

- Agora International Economical Conference (AILC), Ediția a XVI-a, “Competitiveness and Performance in the EU Economy”;
- „Brainstorming în Agora Cercurilor Studențești” (BACStud) - International Symposium.

4. Baza materială

Managementul administrativ are la bază Legea nr. 1/2011, Carta universitară și regulamentele Universității Agora.

Obiectiv major de management strategic, în urma unei politici susținute de investiții în spații și dotări pentru procesul de învățământ și cercetare, universitatea a asigurat spații care corespund specificului său prin săli de predare-seminarizare, laboratoare didactice și centre de cercetare în concordanță cu normele tehnice de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

4.1. Spațiile de învățământ

Situația spațiilor de învățământ și cercetare în anul universitar 2021-2022 este prezentată în anexă la raport.

Clădirile universității au fost supuse în continuare unui amplu proces de modernizare. Dotarea laboratoarelor și a bibliotecii este de asemenea prezentată în anexă.

5. Relațiile internaționale

Cooperarea internațională reprezintă pentru Universitatea Agora o prioritate majoră, materializată în politici și programe create în concordanță cu reglementările europene (Declarația de la Sorbona, 1998; Declarația de la Bologna, 1999), cu legislația românească și cu principiile autonomiei universitare.

FSE beneficiază de relații stabilite la nivelul UAO.

Deși este o instituție Tânără, apărută recent pe piața educațională și de cercetare științifică din țara noastră, Universitatea Agora și-a stabilit, încă de la început, o politică realistă de largă deschidere către mediul universitar intern și internațional, cu care are deja strânsă legături didactice și științifice, având ca prioritate stabilirea de relații de colaborare cu universități și instituții academice din țară și străinătate.

În acest context FSE participă la programele europene specifice învățământului superior, fiind încurajată și promovată participarea în programe de mobilități (ERASMUS+), schimburi academice, programe intensive de dezvoltare curriculară.

Sunt de menționat parteneriatele stabilite pe plan internațional cu:

- Università degli studi della Campania „Luigi Vanvitelli”, Napoli, Italia;
- ODIMED (Osservatorio Mediterraneo sui diritti umani), Italia;
- Università LUSPIO, Roma, Italia;
- Instituto di Studi Politici "S. Pio V", Roma, Italia;
- Consorzio Universitario d'Isernia, Italia;
- Università degli Studi di Cassino (Frosinone), Italia;

- Universita degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Italia;
- University of Belgrade, Belgrad, Serbia;
- University of Malta, Malta;
- University of Montenegro, Muntenegru;
- Southeastern University Lakeland, Florida, SUA;
- University of Chinese Academy of Sciences;
- Beijing Jiatong University, China;
- SWUFE, Chengdu, China;
- Kalasalingam University, India.

Este promovată extinderea utilizării limbilor străine de circulație internațională, având deja consultații în limba engleză.

6. Activitatea financiară

Sinteza analizei financiare este prezentată în anexă.

7. Concluzii

În conformitate cu prevederile din Regulamentul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Comisia a întocmit prezentul raport care va fi înaintat CEAC de la nivelul Universității Agora și Consiliului FSE, considerând că finaltele principii academice sunt îndeplinite și respectate la toate nivelurile de conducere și operative din instituție, întreg personalul fiind antrenat în realizarea obiectivului principal: învățământ de calitate pentru studenți.

Data,
26.10.2022

COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Președinte,

