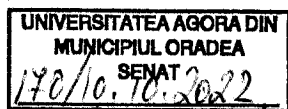




**UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)**  
**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**  
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;  
Tel: +40 259 427 398 , Fax:+40 259 434 925  
E-mail: [secretariat@univagora.ro](mailto:secretariat@univagora.ro), [decan.fse@univagora.ro](mailto:decan.fse@univagora.ro)  
[www.univagora.ro](http://www.univagora.ro)



## PROCEDURĂ

### recunoaștere/echivalare notă

valabilă începând cu anul universitar 2022/2023 la  
**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE (FSE)**

#### I. CEREREA DE RECUNOAȘTERE NOTE

**Art. 1.** (1) Studenții înmatriculați la programele de studii din cadrul Facultății de Științe Economice (FSE) pot solicita recunoașterea notelor obținute ca urmare a frecventării și promovării probelor la disciplinele cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități/facultăți din țară sau altor facultăți/programe de studii din UAO.

(2) Cererea de recunoaștere a notei/notelor se va depune la Secretariatul FSE. (*Anexa 1 - Cerere tip de recunoaștere/echivalare notă*)

(3) Termenul limită de depunere a cererii tip este ultima zi corespunzătoare primei luni din fiecare semestru universitar.

(4) În cazul în care evaluarea și notarea la disciplină care face obiectul recunoașterii/echivalării se face în timpul aceleiași sesiuni, studentul poate depune cererea în timpul sesiunii cu condiția ca aceasta să fie înregistrată cu cel puțin 2 zile înainte de data desfășurării examenului la FSE.

**Art.2.** Cererea tip va fi însoțită de documente justificative din care să reiasă nota pe care a obținut-o în urma evaluării la disciplina/disciplinele care fac obiectul acesteia.

#### II. SOLUȚIONAREA CERERII

**Art. 3.** (1) În ultima zi corespunzătoare primei luni din fiecare semestru Secretariatul FSE va centraliza cererile de recunoaștere/echivalare notă și le va înainta directorului Departamentului de Științe Economice (DSE).

(2) Directorul DSE va aviza cererile și le va înainta cadrului didactic titular la disciplina care face obiectul recunoașterii/echivalării notei.

(3) Cadrul didactic titular va propune recunoașterea/echivalarea notei și va înainta cererea decanului FSE.

(4) Decanul FSE va aproba recunoașterea/echivalarea notei.

**Art.4.** (1) Studentul va primi răspuns în cel mult 15 zile de la data întocmirii și înaintării situației centralizate directorului DSE.

(2) În situația în care cererea de recunoaștere/echivalare notă se depune în timpul sesiunii, în cazul prevăzut la art. 1, alin.4 din prezenta procedură, cererea va parcurge același circuit prevăzut la art.3 cu precizarea ca rezoluția finală pe cerere să fie scrisă cu cel puțin o zi înainte de desfășurarea examenului în cadrul FSE.

### III. TRECEREA NOTELOR RECUNOSCUTE/ECHIVALATE ÎN CATALOG

**Art.5.** După aprobarea cererii nota recunoscută/echivalată la disciplina/disciplinele care fac obiectul acesteia va fi trecută în catalog de către secretarul FSE cu mențiunea „/R”.

**Art. 6** (1) Prezenta procedură a fost actualizată în ședința Consiliului FSE din data de 28.09.2022 și aprobată în ședința Senatului UAO din data de 10.10.2022.

(2) Prezenta procedură s-a elaborat în 4 exemplare, un exemplar pentru FSE, un exemplar pentru Senat, un exemplar pentru Secretariatul FSE și un exemplar pentru biroul juridic.

Conf.univ.  **dr. Ramona-Mihaela Urziceanu**

Conf.univ.  **dr. Casian Valentin BUTACI**



Avizat juridic

U

**CERERE RECUNOAȘTERE/ECHIVALARE NOTE**

**CĂTRE**

**DECANATUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
student(ă) la programul de studiu \_\_\_\_\_, în anul \_\_\_\_\_,  
promoția \_\_\_\_\_, prin prezenta vă rog să-mi aprobați recunoașterea/echivalarea notelor  
obținute la următoarele discipline:

| <b>DISCIPLINA</b> | <b>NOTA</b> | <b>AVIZ cadru didactic<br/>titular de disciplină</b> |
|-------------------|-------------|--|
|                   |             |  |
|                   |             |  |
|                   |             |  |
|                   |             |  |
|                   |             |  |
|                   |             |  |
|                   |             |  |
|                   |             |  |

Anexez la prezenta cerere următoarele documente: \_\_\_\_\_

DATA

SEMNĂTURA

**APROBAT,**

**DECAN**

Facultatea de Științe Economice

Conf.univ.dr. Casian-Valentin BUTACI

**AVIZAT,**

**DIRECTOR**

Departament de Științe Economice

Lect. univ. dr. Oana PETRIȘOR-MATEUȚ