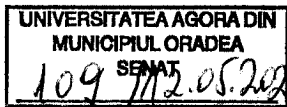




UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;
Tel: +40 259 427 398, +40 259 472 513, Fax: +40 259 434 925
E-mail: secretariat@univagora.ro, rectorat@univagora.ro
www.univagora.ro



**PROCEDURĂ PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎN FORMAT ONLINE
A ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A STUDENȚILOR
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA**

I. DISPOZIȚII GENERALE

(1) Prezenta procedură stabilește, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, modalitățile de organizare și desfășurare a tuturor formelor de evaluare aferente planurilor de învățământ a studenților înmatriculați la studii universitare de licență și masterat, învățământ cu frecvență, din cadrul Universității Agora din municipiul Oradea (UAO), în condițiile suspendării activităților didactice față în față și până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, în actualul context epidemiologic.

(2) Scopul acestei proceduri este de a asigura desfășurarea, în condiții optime și unitare, a procesului de evaluare online a tuturor studenților în cadrul UAO.

II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
2. Legea nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare;
3. Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României din 16.03.2020;
4. Decretul nr. 240/2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României din 14.04.2020.
5. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 58/2020 din 23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
6. Ordinul nr. 4020/2020 din 7 aprilie 2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României;

7. Ordinul nr. 4206/2020 din 6 mai 2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
8. Hotărârea nr. 7 din 11.03.2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU) privind aprobarea Hotărârii nr. 9 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României, potrivit căruia se recomandă ”utilizarea unor metode didactice alternative de învățământ”;
9. Adresa MEC nr. 8725/17.03.2020;
10. Adresa MEC nr. 217/GP/01.04.2020;
11. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);
12. Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității Agora din municipiul Oradea din data de 11.03.2020;
13. Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității Agora din municipiul Oradea din data de 31.03.2020;
14. Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității Agora din municipiul Oradea din data de 29.04.2020.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE

Art. 1

În Universitatea Agora din municipiul Oradea, întreaga activitate didactică se desfășoară în baza prevederilor Constituției României, ale Legii Educației Naționale nr. 1/2011, ale Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, ale Ordonanței de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei universitare aprobate de Senat, precum și ale altor acte normative care vizează învățământul superior.

Art. 2

În conformitate cu precizările Ordinului nr. 4020/2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României, în baza prevederilor art. 136, 137, 138, 143, 144 și ale art. 300 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile art. 49 și ale art. 51 alin. (1) din Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României și Decretul Nr. 240/2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României din 14.04.2020, pe perioada stării de urgență se utilizează metode

didactice alternative de învățământ. Având în vedere infrastructura din universități, activitățile de evaluare a studenților se pot desfășura și online, în baza prezentei proceduri aprobate de către senatul universitar.

Art. 3

(1) În contextul stării de urgență instituită pe teritoriul României, conform Decretului nr.195 din 16 martie 2020 și Decretului nr. 240/2020, conform Ordinului nr. 4020/2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României, precum și a Clarificărilor Ministerului Educației și Cercetării transmise prin adresa nr. 8725/17.03.2020, pentru perioada stării de urgență, în realizarea activității didactice (inclusiv evaluarea), se utilizează metode didactice alternative de învățământ.

(2) Fac parte din această categorie :

- Platforme electronice (MOODLE, etc.);
- Sistemul de audio/videoconferință;
- Sistemul de stocare și partajare online a fișierelor;
- Forumul de discuții;
- Chestionarul online;
- Grupul online ;
- Poșta electronică (email) ;
- Site-ul web ;
- Mesageria instant (chat-ul);

Art. 4

Fiecare titular de disciplină poate opta pentru varianta cea mai bună/accesibilă/potrivită profilului disciplinei predate. Cadrul didactic poate reconfigura, acolo unde este cazul, fișele disciplinelor în scopul adaptării activităților didactice, inclusiv examinarea la distanță impusă de starea actuală.

Art. 5

Transmiterea materialelor de curs, în format electronic, utilizate pentru evaluarea finală, se va face conform fișei disciplinei. Materia pentru examenele semestriale va fi constituită atât din ceea ce a fost predat față în față (anterior datei de 13 martie a.c.), cât și din ceea ce a fost predat prin activități de curs și seminar desfășurate în sistem online, cu toate modificările și ajustările (modificări de conținut didactic, adaptări ale instrumentelor sau metodelor de evaluare), făcute de titularii de disciplină în Fișa disciplinei. Titularul de

disciplină are obligația să facă cunoscute studenților toate modificările care au fost operate în fișa disciplinei și să o transmită în timp util spre publicare pe pagina web a universității.

Art. 6

Studenții vor fi informați, cu privire la examenele desfășurate online printr-un anunț transmis în prealabil acestora (avizier/site/email), care trebuie să conțină toate elementele necesare (date de ordin tehnic, informații privind modalitățile de evaluare, alte informații necesare) desfășurării lor în condiții optime.

Art. 7

Când se consideră necesar, examenele online pot fi precedate de simulări, prin care să se verifice îndeplinirea condițiilor (conexiuni internet, timp alocat examinării, programarea studenților pe grupe etc.) în care se vor desfășura.

Art. 8

Opțiunile de examinare vor avea în vedere toate posibilitățile și resursele tehnice disponibile din Facultate/Universitate, precum și aspectele care țin de securitatea examenului, inclusiv sub aspectul validării identităților studenților participanți.

Art. 9

În cazul examenelor scrise desfășurate online, facultățile au obligația să pună la dispoziția cadrelor didactice o platformă securizată pentru organizarea acestora, cu respectarea exigențelor obligatorii specifice unui examen corect, precum: extragerea/încărcarea subiectelor, respectiv, a rezolvărilor, restricțiile orare, instrumentele de autentificare a identității studenților examinați, respectarea condiției prezenței numărului minimal de studenți conectați simultan la platforma utilizată etc.

Art. 10

Examenele orale (sistem videoconferință), desfășurate în prezența cadrului didactic titular de disciplină și a cadrului didactic asistent, trebuie să fie înregistrate integral și să respecte condiția co-prezenței în videoconferință a cel puțin 3 studenți.

Art. 11

Cadrele didactice (titulare sau asociate) trebuie să transmită Secretariatului facultății, până la o dată stabilită de Decanatul Facultății, lista cu opțiunile de examinare semestriale alese pentru sesiunea de examene din iunie-iulie (inclusiv măriri, restanțe, diferențe), pentru a fi aprobate în Consiliul Facultății.

Art. 12

După desfășurarea evaluării, rezultatele vor fi transmise în format electronic către secretariate și vor fi aduse la cunoștință studenților prin intermediul comunicării online.

Art. 13

Eventualele contestații la examenele desfășurate online vor fi transmise în format pdf/scanat, semnate și datate pe email la adresele online.fse@univagora.ro, pentru studenții de la Facultatea de Științe Economice, respectiv online.fsja@univagora.ro, pentru studenții de la Facultatea de Științe Juridice și Administrative. Contestațiile se vor putea depune și personal la secretariate la sediul universității în maxim 24 de ore după anunțarea rezultatelor de către cadrul didactic evaluator, dacă este cazul.

Art. 14

(1) În vederea respectării prevederilor Regulamentului UE 216/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, studenții trebuie să își exprime în prealabil acordul cu privire la înregistrarea audio/video a examenelor și să îl transmită scanat prin e-mail, secretariatului facultății și cadrului didactic titular.

(2) Cadrul didactic examinator are obligația de a se asigura ca sunt întrunite toate condițiile pentru o bună desfășurare a examenului.

Art. 15

Studenții care, din motive obiective, nu pot participa la examenele online trebuie să anunțe acest lucru în prealabil, în termenul stabilit de către facultate, precizând cauzele care îi împiedică să participe.

Art. 16

În cazul constatării existenței unor studenți, care nu au mijloacele tehnice de accesare a platformelor și instrumentelor electronice utilizate, titularii de disciplină pot oferi variante alternative de examinare a respectivilor studenți, care vor fi transmise acestora.

Art. 17

(1) Activitățile didactice de tipul laboratoare, proiecte, practică de specialitate etc., care impun interacțiunea „față în față”, vor fi recuperate în sistem modular, intensiv, după încetarea stării de urgență și a eventualelor consecințe care decurg din aceasta, în condițiile legislației în vigoare la momentul respectiv.

(2) Evaluarea la disciplina Educație fizică se va face online. Cadrul didactic va pregăti materiale video cu antrenamente și exerciții fizice, care vor fi puse la dispoziția studenților. Pentru a promova disciplina Educație Fizică și a obține creditelor aferente, studenții vor pune în practică aceste antrenamente la domiciliu.

(3) Evaluarea la disciplina Practică de specialitate se va face online. Pentru a promova disciplina Practică de specialitate și a obține creditelor aferente, studenții vor

transmite dosarul de practică (ce va conține în mod obligatoriu adeverința și convenția de practică) în format electronic, scanat, cadrului didactic titular, conform cerințelor acestuia, urmând ca acesta să fie predat și în format tipărit, după eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort.

Art. 18

Pe parcursul ultimei săptămâni de activitate didactică, în timpul cursului și/sau seminarului, cadrele didactice sunt obligate să comunice cu studenții, să le ofere îndrumare și să le prezinte acestora modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cunoștințelor și durata acesteia, inclusiv prin realizarea unor simulări.

Art. 19

La începutul lunii septembrie 2020, pe baza unui calendar aprobat de către Consiliul de Administrație, va fi organizată o sesiune specială de examene, dedicată studenților care nu au putut să-și finalizeze situația școlară la finalul semestrului al doilea din cauza problemelor legate de accesul la Internet, deținerea echipamentelor necesare conectării la Internet, lipsa accesului la sursele de documentare în vederea elaborării diferitelor proiecte, lucrări practice etc.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 20

La evaluarea cunoștințelor online, studenții sunt obligați să aibă la dispoziție carnetul de student și/sau actul de identitate. Pe parcursul evaluării, cadrul didactic verifică identitatea studenților prezenți la examen, în condițiile în care se folosește o altă platformă decât Moodle ori varianta email.

Art. 21

Prezenta procedură se aplică pe perioada stării de urgență și a eventualelor consecințe care decurg din aceasta, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, pentru toate tipurile de evaluări (curente, restante, refaceri, diferențe etc.), care se desfășoară în perioada respectivă.

Art. 22

Orice modificare a prezentei proceduri se aprobă de către Senatul Universității Agora din municipiul Oradea și intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobată.

Art. 23

Pe durata stării de urgență și a eventualelor consecințe care decurg din aceasta, orice

alte prevederi sau dispoziții contrare prezentei proceduri își încetează aplicabilitatea.

Art. 24

Prezenta procedură se completează cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în vigoare.

Art. 25

Atunci când situația la nivel național se va modifica și va permite reluarea activităților didactice față în față, prevederile prezentei proceduri își vor înceta valabilitatea, aplicându-se integral Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS).

Art. 26

Fiecare facultate va elabora și aproba o procedură proprie privind organizarea și desfășurarea evaluărilor online a studenților, în funcție de specificul programelor de studiu, în care va descrie concret modalitățile și formele de evaluare ale studenților, conform prezentei proceduri.

Art. 27

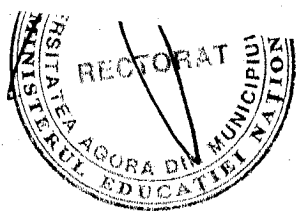
Prezenta procedură a fost aprobată în Ședința Senatului Universității Agora din municipiul Oradea în data de 12.05.2020.

Rector,

Prof.univ.dr.ing. Mișu-Jan Manolescu

Președinte Senat,

Conf.univ.dr. Ramona Mișu-Mihela Urziceanu



Avizat juridic,

