



Aprobat în Ședința de Senat din 25.11.2025

PROCEDURĂ

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE (FSJA) PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026-2027.

CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Prezenta procedură reglementează organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență la Facultatea de Științe Juridice și Administrative (denumită în continuare FSJA) din cadrul Universității Agora din municipiul Oradea (denumită în continuare UAO), în conformitate cu:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin al ministrului educației nr. 3693/2024 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr: 111 din 07 februarie 2024;
- Carta UAO;
- Art. 15 și 16 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- **Ordinul ministrului educației nr. 4481/2024** pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități
- Regulament privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclul de studii universitare de licență în cadrul Universității Agora din municipiul Oradea (UAO) pentru anul universitar 2026-2027.

Art. 2

(1) Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației.

(2) Admiterea candidaților proveniți din învățământul în limbile minorităților naționale, cu diplomă de bacalaureat, la solicitarea acestora, se poate susține în limba maternă.

(3) Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. Prin regulamentul de admitere și politicile de incluziune instituționale, sunt prevăzute locuri speciale pentru candidații din medii defavorizate (ex. mediul rural, sistemul de protecție socială), pentru romi și pentru candidații cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. De asemenea, universitatea colaborează activ cu licee din mediile dezavantajate, în cadrul campaniilor de informare și orientare școlară.

(4) FSJA aduce la cunoștința candidaților, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere, prin afișare la sediul FSJA și pe pagina web proprie, www.univagora.ro, informații privind:

- a) regulamentul propriu de admitere;
- b) oferta anuală de școlarizare;
- c) condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate;
- d) detalii privind modul de accesare al platformei electronice în care candidații pot să realizeze înscrierea online și să comunice cu personalul responsabil de admitere;
- e) modalitatea de desfășurare a concursului, probele de concurs, tematica și bibliografia aferentă probelor de concurs;
- f) facilitățile sau condițiile speciale (inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, cu tulburări specifice de învățare sau cu cerințe educative speciale);
- g) taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
- h) alte informații utile candidaților.

CAPITOLUL 2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Art. 3

(1) Admiterea în ciclul de studii universitare de licență la Facultatea de Științe Juridice și Administrative se organizează pentru următoarele programe de studii:

- Drept (Domeniul de studii: Drept, 4 ani, 240 ECTS, IF);
- Poliție locală (Domeniul de studii: Științe administrative, 3 ani, 180 ECTS, IF);
- Administrație publică (Domeniul de studii: Științe administrative, 3 ani, 180 ECTS, IF).

(2) Organizarea concursului de admitere se poate desfășura și online în platforma pusă la dispoziție de către universitate.

(3) Pentru ciclul de studii universitare de licență, admiterea se organizează pe domenii, la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, la forma de învățământ cu frecvență (IF) .

Art. 4

(1) Admiterea la studii universitare se realizează în limba română.

(2) Pentru programele universitare școlarizate în limba română, la solicitarea scrisă a candidatului, concursul de admitere se poate susține și în limba maternă a acestuia, cu respectarea autonomiei universitare.

(3) În cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, aceștia au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de instituții abilitate de Ministerul Educației (ex. centrele de an pregătitor). Prin excepție, pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat, emisă de unitățile de învățământ autorizate/acreditate din România.

(4) Sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de competență lingvistică candidații care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate/instituție de învățământ din sistemul național din România.

(5) Absolvenții învățământului liceal din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației au dreptul de a participa la procesul de admitere în învățământul superior românesc, inclusiv din anul absolvirii studiilor liceale, prin procedură de acceptare condiționată, candidatul admis urmând a aduce în maximum 6 luni de la admitere diploma echivalentă de bacalaureat internațional.

(6) În situația în care candidatul admis nu depune diploma echivalentă de bacalaureat internațional în termenul prevăzut la alin. (5), acesta este exmatriculat.

(7) Admiterea în învățământul superior românesc a absolvenților învățământului liceal din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației se realizează în baza unei proceduri elaborată la nivelul UAO, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Art. 5

(1) Concursul pentru admiterea la ciclul de studii universitare de licență din cadrul FSJA se organizează în două sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar, dar nu mai târziu de 30 septembrie, conform calendarului de admitere (Anexa nr. 1 la prezenta procedură).

(2) Perioadele sesiunilor de admitere, formele și probele de concurs se fac publice cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere, prin afișare la sediul FSJA și prin publicare pe pagina web proprie.

Art. 6

(1) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de licență numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

(2) Candidații care provin din *sistemul de protecție socială* sau sunt persoane cu dizabilități pot opta pentru a candida pentru un loc special alocat acestor categorii de persoane, prezentând documentele justificative în acest sens.

Art. 7

(1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) Cetățenii români și cetățenii menționați la alin. (1), declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență la FSJA, se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, recunoscută în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

(3) Cetățenii menționați la art. 2 alin. (1), declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență, se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, recunoscută în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației. Condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini se stabilesc prin ordin al ministrului educației.

Art. 8

La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz.

Art. 9

Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

Art. 10

FSJA promovează egalitatea de șanse pentru persoanele cu dizabilități, asigurând, acolo unde este necesar, sprijin suplimentar adaptat nevoilor specifice, susținând accesul acestora în universitate.

Art. 11

Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, la olimpiade școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și/sau premiul I la olimpiade naționale, finanțate de Ministerul Educației) beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri cu taxă, în cadrul FSJA (se vor corela disciplinele școlare la care au fost obținute premiile cu domeniile de studii pentru care se organizează admiterea la studii).

Art. 12

(1) Candidații care au promovat în România examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar curent prezintă la înscriere diploma de bacalaureat sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ.

(2) Prin excepție de la alin. (1), pentru candidații care au promovat examenele de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar curent, în baza acordului scris al acestora, FSJA se poate interconecta cu Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR) în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat ale acestor candidați, caz în care nu este necesară adeverința eliberată de către instituția de învățământ.

(3) În vederea înmatriculării, candidații admiși au obligația să depună la secretariatul facultății originalul diplomei/ documentului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat, până la începutul anului universitar. Adeverința este valabilă doar pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile anului școlar curent. Actul de studii anterior menționat poate fi restituit titularului, caz în care la dosar rămâne copia acestuia certificată „conform cu originalul” de către secretariatul facultății.

(4) În cazul documentelor de recunoaștere emise online de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației, studenții care nu încarcă odată cu admiterea documentele în format electronic, sunt obligați să trimită aceste documente electronic către secretariatul facultății, de către candidat, până la începutul anului universitar. Pentru înmatriculare, candidații care transmit electronic

documentul de recunoaștere au obligația de a depune declarația pe propria răspundere pentru confirmarea locului.

(5) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/documentului de recunoaștere a diplomei sau a adeverinței, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, până la începutul anului universitar, duce la pierderea locului.

ART. 13

(1) Înscrierea candidaților se desfășoară la sediul FSJA sau online, prin platforma pusă la dispoziție de către universitate.

(2) În cazul candidaților care optează pentru înscrierea online, aceasta se poate realiza prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

ART. 14

(1) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezenta procedură.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană, pe bază de procură.

(3) În cazul candidaților care optează pentru asigurarea facilităților online pentru înscriere/preînscriere, este necesar să se solicite datele de identificare personale, conform cărții de identitate/pașaportului.

Art. 15

(1) Dosarul de concurs al candidatului va cuprinde:

1. fișă de înscriere la concursul de admitere;
2. diplomă de bacalaureat în original, copie legalizată sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens (adeverința de absolvire pentru absolvenții de liceu ai anului curent);
3. certificatul de naștere (copie xerox sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens);
4. certificatul de căsătorie sau orice act de schimbare a numelui, dacă este cazul (copie xerox sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens);
5. actul de identitate (copie xerox sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens). În cazul candidatului care deține carte de identitate electronică, pe lângă copie, este necesară prezentarea unei adeverințe care atestă domiciliul.
6. două fotografii 3/4;

7. adeverință medicală;
8. dovada achitării taxei de înscriere;
9. dosar plic (doar pentru înscrierile fizice).

(2) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, cu modificările și completările ulterioare, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens. Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

(3) În cazul candidaților care optează pentru înscrierea online la concursul de admitere, aceștia vor scana și transmite prin platforma pusă la dispoziție de către universitate documentele necesare înscrierii prevăzute la alin. (1), însoțite de copia ordinului de plată pentru achitarea taxei de înscriere. Confirmarea primirii acestor documente și eventualele clarificări vor fi solicitate prin intermediul platformei electronice puse la dispoziție de către universitate. documentele necesare înscrierii prevăzute la alin. (1), însoțite de copia ordinului de plată pentru achitarea taxei de înscriere.

(4) Candidații care se înscriu online au obligația de a depune la dosarul de înscriere toate actele necesare înscrierii prevăzute la alin. (1), în forma cerută (în original și/sau copie), până cel târziu la data confirmării locului, conform calendarului de admitere.

Art. 16

Dosarul cu actele (pentru înscrierea fizică)/documentele încărcate online depuse rămâne/rămân pe toată perioada concursului de admitere la comisia tehnică unde s-a făcut înscrierea.

Art. 17

După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

Art. 18

(1) Taxa de înscriere la concursul de admitere la studii universitare de licență la FSJA este 100 lei.

(2) Taxa de înscriere se va achita la casieria Universității sau în contul Universității Agora, CUI 30060500, RO70 BFER 248 0000 10917 RO 01, TECHVENTURES BANK S.A. Oradea, cod SWIFT BFERROBU.

(3) În cazul retragerii dosarului după achitarea taxei de înscriere/școlarizare, sumele achitate nu se restituie.

(4) În cazul în care candidatul se înscrie și dorește să urmeze simultan două programe de studii în cadrul FSJA, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare program de studii și va achita taxa de înscriere și taxa de școlarizare pentru fiecare dintre acestea.

(5) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior, pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați.

(6) Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și copiii cu unul sau ambii părinți decedați, precum și copiii din familii monoparentale, pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați.

(7) Potrivit legii, beneficiază de scutirea de taxă și persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie pe baza:

- unei Adeverințe eliberate de Direcția de asistență socială pe raza căreia candidatul are domiciliul,

- alte documente prevăzute de precizările proprii ale facultăților.

Aprobarea scutirii de la plata taxei de înscriere se face de către comisiile de admitere ale facultăților.

Art. 19

(1) Pot candida la concursul de admitere și absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat care doresc să-și continue studiile sau să fie înmatriculați în an superior în baza creditelor de studiu transferabile obținute, conform Sistemului European de Credite Transferabile.

(2) Candidații care posedă credite transferabile (au întrerupt studiile sau doresc să continue studiile), pot participa la concursul de admitere în anul I și apoi pot fi distribuiți și înmatriculați într-un an superior, cu aprobarea rectorului, pe baza recunoașterii creditelor transferabile de către Comisia de Transfer Credite.

Art. 20

Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de licență au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă.

Art. 21

Locurile fără taxă (Burse de studiu AGORA) se atribuie prin concurs, pe baza criteriilor specifice stabilite de Senatul UAO, conform Regulamentului de acordare a burselor în cadrul UAO.

Art. 22

Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci) sau decât un număr minim de puncte echivalent.

Art. 23

Ierarhizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concursul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.

Art. 24

(1) Admiterea la programele de studii de licență se face prin concurs, principalul criteriu de departajare fiind media obținută la examenul de bacalaureat.

(2) Mediile generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ierarhizării pentru fiecare sesiune, numai la instituția de învățământ superior la care aceștia au candidat.

(3) În cazul mediilor egale obținute la concursul de admitere, departajarea candidaților se va face pe baza notelor obținute la examenul de bacalaureat la disciplinele înrudite cu domeniul de licență pentru care candidatul optează, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită pentru fiecare program de studii, conform prevederilor legale în vigoare.

(4) În cazul unui număr mai mare de cereri înregistrate în vederea înmatriculării în an superior pe baza creditelor de studiu transferabile, pe locurile rămase libere corespunzător anului de studii în care urmează a fi distribuit candidatul, departajarea se va face în ordinea descrescătoare a numărului total de credite cumulate în urma transferului/echivalării creditelor obținute de fiecare candidat.

Art. 25

(1) Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la FSJA sunt de competența Comisiei de admitere a facultății, numită prin decizia rectorului, care răspunde pentru aplicarea în mod corect a prezentei proceduri.

(2) Comisia de admitere pe facultate poate fi sprijinită de către Comisia de transfer credite, în vederea echivalării/transferării creditelor obținute anterior și înmatriculării candidaților în an superior, în situația în care în perioada de înscriere sunt înregistrate cereri în acest sens și de către

Comisia Centrală de Admitere a universității, în vederea rezolvării eventualelor contestații, numite prin decizia rectorului.

(3) Comisiile de Admitere din cadrul UAO nu sunt răspunzătoare de:

- Erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale prezentate de către candidați (diplome, foi matricole)

- Erorile de completare comise de candidați în fișele de înscriere.

Art. 26

Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la avizierul facultății și/sau pe pagina web proprie, www.univagora.ro.

Art. 27

(1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la Comisia de admitere pe facultate, în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor concursului de admitere, în perioada stabilită pentru depunerea contestațiilor și soluționarea acestora, conform calendarului de admitere.

(2) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea regulamentului/procedurii de admitere.

(3) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

(4) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența Comisiei Centrale de Admitere a universității iar rezoluțiile se afișează în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. Decizia Comisiei Centrale de Admitere a universității este definitivă.

Art. 28

(1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:

a) Liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere, în urma analizei dosarelor de înscriere.

b) Liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor și confirmarea locurilor, care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(2) Listele conțin următoarele categorii de informații:

a) Lista candidaților admiși, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii;

b) Lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Art. 29

Candidații declarați admiși, în baza Listei definitive de admitere, sunt distribuiți în ani superiori, în funcție de creditele de studii transferabile acumulate anterior, în limitele capacității de

școlarizare aprobate și în funcție de numărul de locuri rămase libere pentru anii respectivi în urma exmatriculărilor sau din alte cauze, dacă este cazul.

Art. 30

Rezultatele concursului de admitere sunt definitive și nu se pot modifica.

Art. 31

FSJA are obligația să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, pentru cei care au realizat înscrierea în format fizic.

Art. 32

(1) După soluționarea contestațiilor, în baza listelor definitive de admitere, se face înmatricularea candidaților declarați admiși.

(2) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumul taxei de înmatriculare și al taxei de studii (integral sau parțial), stabilite de către Consiliul de Administrație al UAO.

(3) UAO semnează cu fiecare student înmatriculat un contract de studii universitare.

(4) Contractul de studii universitare, completat și semnat de candidații declarați admiși, se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.

(5) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

Art. 33

(1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului UAO.

(2) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic al universităților din România — RMUR (până la operaționalizarea Registrului unic național integrat al diplomelor și actelor de studii — RUNIDAS), cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/ programele de studii la care au fost admiși, cu excepțiile prevăzute la art. 125 alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 3 - DISPOZIȚII FINALE

Art. 34

(1) Prezenta procedură se completează cu Regulamentul privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclul de studii universitare de licență în cadrul Universității Agora din municipiul Oradea (UAO) pentru anul universitar 2026-2027 și se aplică începând cu sesiunile de admitere aferente anului universitar 2026-2027.

(2) Prezenta procedură a fost actualizată în ședința Consiliului FSJA din data de 19. 11. 2025 și intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul UAO.

Art. 35

Anexele nr. 1 - 2 fac parte integrantă din prezenta procedură.



Decan
Lect.univ.dr. Radu-Gheorghe FLORIAN



Președinte Senat,
Conf.univ.dr. Ramona-Mihaela Urziceanu

Avizat juridic,

[Handwritten signature]



Anexa nr.1 la Procedura privind organizarea si desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență la Facultatea de Științe Juridice și Administrative (FSJA) pentru anul universitar 2026-2027



UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI
ADMINISTRATIVE

Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;

Tel:+40 259 427 398, Fax:+40 259 434 925

E-mail: secretariat@univagora.ro, decan.fsja@univagora.ro

CALENDARUL ADMITERII

pentru anul universitar 2026 -2027

(1) Sesiunea I: 1 aprilie - 31 iulie 2026

1 aprilie - 23 iulie ora 17:00 ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR
24 iulie, ora 17:00 AFIȘAREA LISTELOR PROVIZORII DE ADMITERE
27 iulie, ora 09:00-17:00 DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR
27 iulie, ora 19:00 SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR
28 - 30 iulie ora 17:00 CONFIRMAREA LOCURILOR
31 iulie, ora 09:00-12:00 REDISTRIBUIREA CANDIDAȚILOR
31 iulie, ora 12:00-15:00 CONFIRMAREA LOCURILOR CANDIDAȚILOR REDISTRIBUIȚI
31 iulie, ora 17:00 AFIȘAREA LISTELOR DEFINITIVE DE ADMITERE

(2) Sesiunea a II-a: 1 septembrie – 24 septembrie 2026

1 septembrie - 17 septembrie ora 17:00 ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR
18 septembrie, ora 17:00 AFIȘAREA LISTELOR PROVIZORII DE ADMITERE
21 septembrie, ora 09:00-17:00 DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR
21 septembrie, ora 19:00 SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR
22 - 23 septembrie ora 17:00 CONFIRMAREA LOCURILOR
24 septembrie, ora 09:00-12:00 REDISTRIBUIREA CANDIDAȚILOR
24 septembrie, ora 12:00-15:00 CONFIRMAREA LOCURILOR CANDIDAȚILOR REDISTRIBUIȚI
24 septembrie, ora 17:00 AFIȘAREA LISTELOR DEFINITIVE DE ADMITERE

Facultatea de Științe Juridice și Administrative

Decan

Lect.univ.dr. Radu-Gheorghe Florian

