



Aprobat în Ședința de Senat din 11.03.2022

PROCEDURĂ

**privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență
pentru anul universitar 2022-2023
la FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE (FSJA)**

CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

(1) Admiterea în ciclul de studii universitare de licență la Facultatea de Științe Juridice și Administrative (FSJA) din cadrul Universității Agora din municipiul Oradea se organizează în conformitate cu prevederile: Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat; ORDIN Nr. 3102/2022 din 8 februarie 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat; Carta UAO, Regulamentul privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și de master pentru anul universitar 2022-2023 în cadrul Universității Agora din municipiul Oradea (UAO), Metodologia privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și de master pentru anul universitar 2022-2023 la Facultatea de Științe Juridice și Administrative (FSJA).

(2) Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației.

Art. 2

FSJA aduce la cunoștința candidaților, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere, prin afișare la avizierul facultății și pe pagina web proprie www.univagora.ro, informații privind:

- a) metodologia proprie de admitere;
- b) oferta anuală de școlarizare, în conformitate cu prevederile art. 138 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate;
- d) perioadele sesiunilor de admitere;
- e) modalitatea de desfășurare a concursului și probele de concurs;
- f) facilitățile sau condițiile speciale;
- g) taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
- h) alte informații utile candidaților.

CAPITOLUL 2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Art. 2

Admiterea în ciclul de studii universitare de licență la Facultatea de Științe Juridice și Administrative se organizează pentru următoarele programe de studii:

- Drept (Domeniul de studii: Drept, 4 ani, 240 ECTS, IF),
- Poliție locală (Domeniul de studii: Științe administrative, 3 ani, 180 ECTS, IF).

Art. 3

(1) Organizarea și desfășurarea concursului de admitere sunt de competența comisiei de admitere a facultății, numită prin decizia rectorului, care răspunde pentru aplicarea în mod corect a prezentei proceduri.

(2) Comisia de admitere pe facultate poate fi sprijinită de către Comisia de transfer credite, în vederea echivalării/transferării creditelor obținute anterior și înmatriculării candidaților în an superior, în situația în care în perioada de înscriere sunt înregistrate cereri în acest sens și de către Comisia Centrală de Admitere a universității, în vederea rezolvării eventualelor contestații, numite prin decizia rectorului.

(3) Comisiile de Admitere din cadrul Facultății de Științe Juridice și Administrative nu sunt răspunzătoare de:

- Erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale prezentate de către candidați (diplome, foi matricole)
- Erorile de completare comise de candidați în fișele de înscriere.

Art. 4

Concursul pentru admiterea la ciclurile de studii universitare de licență din cadrul Facultății de Științe Juridice și Administrative se organizează în două sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar, dar nu mai târziu de 30 septembrie, conform Calendarului admiterii pentru anul universitar 2022-2023.

Art. 5

(1) Pot candida la concursul de admitere pentru studiile universitare de licență numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

(2) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în ciclurile de studii universitare de licență, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(3) Candidații menționați la alin.(2) au obligația de a prezenta, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a studiilor. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) din cadrul Ministerului Educației.

(4) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz.

(5) În cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, aceștia au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de instituții abilitate de Ministerul Educației.

(6) Sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de competență lingvistică candidații care prezintă acte de studii eliberate de instituții de învățământ din România (diplome și certificate) sau acte de studii atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați într-o instituție de învățământ din sistemul național din România.

Art. 6

(1) Candidații care posedă credite transferabile (au întrerupt studiile sau doresc să continue studiile), pot participa la concursul de admitere în anul I și apoi pot fi distribuiți și înmatriculați într-un an superior, cu aprobarea rectorului, pe baza recunoașterii creditelor transferabile de către Comisia de Transfer Credite.

(5) În cazul unui număr mai mare de cereri înregistrate în vederea înmatriculării în an superior pe baza creditelor de studiu transferabile, pe locurile rămase libere corespunzător anului de studii în care urmează a fi distribuit candidatul, departajarea se va face în ordinea descrescătoare a numărului total de credite cumulate în urma transferului/echivalării creditelor obținute de fiecare candidat.

Art. 7

- (1) Înscrierea candidaților se desfășoară la sediul UAO sau online.
- (2) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza actului de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezenta procedură.
- (3) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.

Art. 8

- (1) Documentele necesare la dosarul candidatului sunt următoarele:
 1. fișă de înscriere la concursul de admitere;
 2. diplomă de bacalaureat în original, copie legalizată sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens (adeverința de absolvire pentru absolvenții de liceu ai anului curent);
 3. certificatul de naștere (copie xerox sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens);
 4. certificatul de căsătorie sau orice act de schimbare a numelui, dacă este cazul (copie xerox sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens);
 5. actul de identitate (copie xerox sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens).
 6. două fotografii 3/4;
 7. adeverință medicală;
 8. dovada achitării taxei de înscriere;
 9. dosar plic.
- (2) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens. Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza

autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

(3) Dosarul cu documentele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la Comisia de admitere a facultății, numită prin Decize a Rectorului UAO.

Art. 9

(1) În cazul candidaților care optează pentru înscrierea online la concursul de admitere, aceștia vor scana și transmite prin e-mail, la adresa acte@univagora.ro, documentele necesare înscrierii prevăzute la Art. 8 alin. (1), însoțite de copia ordinului de plată pentru achitarea taxei de înscriere.

(2) Candidații au obligația de a verifica procesarea fișei de înscriere și a documentelor transmise, solicitând o confirmare la adresa de e-mail acte@univagora.ro sau telefonic 0259 427 398.

(3) Candidații care se înscriu online au obligația de a depune la dosarul de înscriere toate actele necesare înscrierii prevăzute la Art. 8 alin. (1), în forma cerută (în original și/sau copie), până cel târziu la data confirmării locului, conform calendarului de admitere.

Art. 10

(1) La Facultatea de Științe Juridice și Administrative taxa de înscriere la concursul de admitere la studii universitare de licență este 100 RON.

(2) Taxa de înscriere se va achita la casieria Universității sau în contul Universității Agora, CUI 30060500, RO70 BFER 248 0000 10917 RO 01, TECHVENTURES BANK S.A. Oradea, cod SWIFT BFER.

(3) În cazul retragerii dosarului după achitarea taxei de înscriere, sumele achitate nu se restituie.

Art. 11

(1) Admiterea la studiile universitare de licență, pe locurile cu taxă, se face pe baza mediei de la examenul de bacalaureat.

(2) Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.

(3) În cazul mediilor egale obținute la concursul de admitere, departajarea candidaților se va face pe baza notelor obținute la examenul de bacalaureat la disciplinele înrudite cu domeniul de licență pentru care candidatul optează, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită pentru fiecare program de studii, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 12

În cadrul concursului de admitere la programul de studii Poliție locală se va susține o probă eliminatorie din sport, care constă în verificarea aptitudinilor fizice, ce se va nota cu admis/respins.

Art. 13

(1) Eventualele contestații se pot depune la Comisia de admitere pe facultate, în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor concursului de admitere, în perioada stabilită pentru depunerea contestațiilor și soluționarea acestora, conform calendarului de admitere.

(2) Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice.

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

(5) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența Comisiei Centrale de Admitere a universității iar rezoluțiile se afișează în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. Decizia Comisiei Centrale de Admitere a universității este definitivă.

Art. 14

(1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:

- a) Liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere, în urma analizei dosarelor de înscriere.
- b) Liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor, care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(2) Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a) Lista candidaților admiși;
- b) Lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Art. 15

Candidații declarați admiși, în baza Listei definitive de admitere, sunt distribuiți în ani superiori, în funcție de creditele de studii transferabile acumulate anterior, în limitele capacității de școlarizare aprobate și în funcție de numărul de locuri rămase libere pentru anii respectivi în urma exmatriculărilor sau din alte cauze, dacă este cazul.

Art. 16

Facultatea de Științe Juridice și Administrative are obligația să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

Art. 17

- (1) Rezultatele concursului de admitere sunt definitive și nu se pot modifica.
- (2) Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la avizierul facultății și pe pagina web proprie www.univagora.ro.

Art. 18

După soluționarea contestațiilor, în baza listelor definitive de admitere, se face înmatricularea candidaților declarați admiși.

Art. 19

(1) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumul taxei de înmatriculare, a taxei de studii (integral sau parțial), stabilite de către Consiliul de Administrație al UAO, și semnează contractul de școlarizare.

(2) Contractul de școlarizare, completat și semnat de candidații declarați admiși, se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.

(3) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

Art. 20

(1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului UAO.

(2) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol și în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/programele de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL 3 - Dispoziții finale

Art. 21

Prezenta procedură se completează cu Regulamentul privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și de master pentru anul universitar 2022-2023 în cadrul Universității

Agora din municipiul Oradea (UAO) si cu Metodologia privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și de master pentru anul universitar 2022-2023 la FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE (FSJA).

Art. 22

Prezenta procedură a fost actualizată în ședința Consiliului FSJA din data de 10.03.2022 și intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul UAO.

Art 23

Anexele nr. 1 - 2 fac parte integrantă din prezenta procedură.

Conf.univ. dr. **RECTORUL** **Președintele Senat,**
Prof.univ. dr. Elena Mihaela Urziceanu



Rector,
Președinte CA UAO,
Prof.univ. dr. ing. Mișu-Jan Manolescu



Decan,
Prof.univ. dr. Elena Ana Iancu



Avizat juridic,



Anexa nr. 1



UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;
Tel: +40 259 427 398, Fax: +40 259 434 925
E-mail: secretariat@univagora.ro, rectorat@univagora.ro

CALENDARUL ADMITERII

pentru anul universitar 2022 -2023

(1) Sesiunea I: 1 aprilie - 12 august 2022

1 aprilie - 29 iulie ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

1 august AFIȘAREA LISTELOR PROVIZORII DE ADMITERE

2 august DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA

2 - 11 august CONFIRMAREA LOCURILOR

12 august AFIȘAREA LISTELOR DEFINITIVE DE ADMITERE

(2) Sesiunea a II-a: 1 septembrie – 29 septembrie 2022

1 septembrie -23 septembrie ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

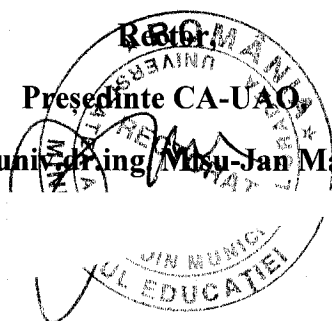
26 septembrie AFIȘAREA LISTELOR PROVIZORII DE ADMITERE

27 septembrie DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA

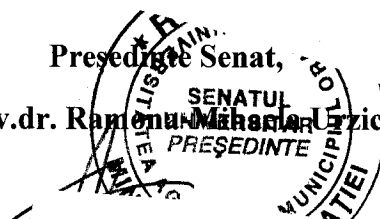
27-28 septembrie CONFIRMAREA LOCURILOR

29 septembrie AFIȘAREA LISTELOR DEFINITIVE DE ADMITERE

Președinte CA-UAO
Prof.univ.dr.ing. Mișu-Jan Manolescu



Președinte Senat,
Conf.univ.dr. Ramona Mihaela Urziceanu



Anexa nr.2



UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;
Tel:+40 259 427 398, Fax:+40 259 434 925
E-mail: secretariat@univagora.ro, decan.fsja@univagora.ro

CALENDARUL ADMITERII LA PROGRAMUL DE STUDII POLIȚIE LOCALĂ
pentru anul universitar 2022-2023
VERIFICAREA APTITUDINILOR FIZICE

În cadrul admiterii la programul de studii POLIȚIE LOCALĂ, verificarea aptitudinilor fizice are caracter eliminatoriu.

Sesiunea I: 1 AUGUST 2022 ora 08:00

Sesiunea II: 26 SEPTEMBRIE 2022 ora 12:00

PROBE SI BAREME MINIME DE PROMOVARE

Alergare de viteza: (50 m plat)	7''2 barbati	8''1 femei
Alergare de rezistenta: (1000 m)	3'45'' barbati	4'10'' femei

Precizari tehnice:

Proba de alergare de viteză:

Se executa cu start din picioare, individual.

Cronometrul porneste la miscarea piciorului candidatului.

Startul gresit se reia. La al doilea start gresit, candidatul este declarat „NEPROMOVAT”

Proba de alergare de rezistență:

Se execută cu start din picioare în serii de 5 candidați/ cronometru.

Facultatea de Științe Juridice și Administrative

Decan
Prof.univ.dr. Elena Ana IANCU

