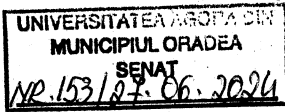




UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE  
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;  
Tel: +40 259 427 398 , Fax:+40 259 434 925  
E-mail: [secretariat@univagora.ro](mailto:secretariat@univagora.ro), [decan.fsja@univagora.ro](mailto:decan.fsja@univagora.ro)  
[www.univagora.ro](http://www.univagora.ro)



**PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ A  
PROGRAMELOR DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT ÎN CADRUL  
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE (FSJA)**

**Preambul**

Procedura are la bază următoarele acte normative referitoare la învățământul superior:

- Legea Învățământului superior nr. 199/2023;
- OG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordinul nr. 5204/2014 privind aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din învățământul Superior (RNCIS);
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității, ARACIS;
- Carta și regulamentele Universității Agora din municipiul Oradea.

**Art. 1. Domeniul de aplicare** al prezentei proceduri constă în evaluarea internă, în scopul evaluării periodice a programelor existente pentru studiile universitare de licență și masterat din cadrul Facultății de Științe Juridice și Administrative.

**Art.2. Principalul scop** al prezentei proceduri este stabilirea algoritmului responsabilităților privind evaluarea internă periodică a programelor de studii existente și instituirea unei proceduri unitare care:

- (1) Să ajute la elaborarea și prezentarea documentației de autoevaluare a programelor de studii;
- (2) Să permită evaluatorilor interni și externi efectuarea unor evaluări corecte și operative.

**Art.3.** La cererea facultății care gestionează programul de studii, Senatul UAO hotărăște cu privire la solicitarea de a demara procedura de autoevaluare a programului care face obiectul cererii.

**Art.4.** (1) în baza hotărârii Senatului UAO, decanul demarează procedura de evaluare internă a programului de studii.

(2) Pentru programele de studii universitare de licență și de masterat, decanul numește *Comisia de Evaluare internă a programului de studii*, fixând, totodată, termenul pentru elaborarea Raportului de evaluare internă a programului de studii evaluat/autoevaluat.

(3) Comisia de Evaluare internă a programul de studii va fi formată din directorul de departament și cadre didactice ce predau în cadrul facultății.

**Art. 5.** Componența *Comisiilor de evaluare internă a programelor de studii existente sau noi* este stabilită prin decizia decanului. Decizia este depusă și la *Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul FSJA*.

**Art. 6.** *Comisia de Evaluare internă a programului de studii* are următoarele responsabilități:

- analizează necesitățile academice și socio-economice ale dezvoltării programului de studii prin identificarea grupului țintă de clienți, potențiali studenți și angajatori;
- constată cadrul legislativ ce permite dezvoltarea programului de studii și a cerințelor ce decurg din reglementări europene, internaționale, naționale, locale sau instituționale;
- identifică posibile considerații și argumente legate de managementul strategic al facultății și de modul în care acesta este interesat în dezvoltarea programului de studii;
- stabilește obiectivele programului corelate cu competențele profesionale și sociale dobândite de absolvenți după absolvirea programului de studii cerute pe piața muncii;
- identifică rezultatele așteptate ale programului de studii proiectat, exprimate prin portofoliul competențelor, abilităților, deprinderilor, pe care le vor obține viitorii studenți;
- realizează sinteza informațiilor privind programele de studii similare identificate în oferta națională și internațională;
- organizează evaluări periodice a programului de studii pe baza unei proceduri de evaluare stabilită de conducerea facultăților;
- propune îmbunătățiri calitative privind introducerea unor discipline noi, modificarea numărului de ore, felul activităților didactice etc., în planul de învățământ al specializării, în funcție de cerințele noi identificate în timpul anului sau prin procesul de evaluare a calității;
- contribuie la armonizarea curriculumului specializării cu a specializărilor din alte facultăți/universități din țară și străinătate, în vederea promovării cooperării și îmbunătățirii continue a eficienței și a rentabilității acestuia;
- elaborează *Raportul de evaluare internă a programului de studii* pe care îl transmite decanului.

Cuprinsul minimal al *Raportului de evaluare internă a programului de studii* de la ciclul de licență și masterat este în conformitate cu *cerințele normative obligatorii în* vederea autorizării/acreditării, precum și cu *standardul și indicatorii de performanță* impuse prin metodologia ARACIS.

**Art. 7.** Decanul și Președintele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul FSJA verifică ce conține *Raportul de evaluare internă a programului de studii*, asigurându-se că acesta este complet și corect. Totodată, se verifică îndeplinirea standardelor generale și specifice instituite la nivel național de către ME și ARACIS.

**Art. 8.** Decanul supune *Raportul de evaluare internă a programului de studii* avizului Senatului Universității.

**Art. 9.** *Programele de studii existente/noi* se supun evaluării periodice, în conformitate cu frecvența impusă prin metodologia ARACIS.

**Art. 10.** Prezenta procedură a fost discutată, revizuită și avizată în ședința Consiliului Facultății de Științe Juridice și Administrative din municipiul Oradea din data de 19.06.2024

**Art. 11.** Prezenta procedură s-a aprobat în ședința de Senat din data de 27.06.2024.

Lect.univ.dr. **Radu George FLORIAN**



Conf.univ.dr. **Ramona Mihaela Urziceanu**



Avizat juridic,