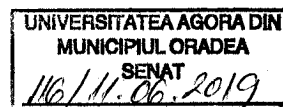




MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE
UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;
Tel: +40 259 427 398, +40 259 472 513, Fax:+40 259 434 925
E-mail:secretariat@univagora.ro, rector@univagora.ro, www.univagora.ro

Actualizat în ședința Senatului din 11.06.2019



Procedura de promovare a studenților dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate

Procedura de promovare a studenților dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate are la bază Sistemul European de Credite Transferabile și răspunde prevederilor cuprinse în următoarele acte normative: Legea nr.1/2011- Legea Educației Naționale, Legea nr.288/2004 privind organizarea de studii universitare, Legea nr.84/1995 și Legea nr.60/2000, O.M.E.C.T.S. nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a *Sistemului European de Credite Transferabile (SECTIECTS)* și Ordin 651/2014 pentru aprobarea metodologiei privind mobilitatea academică a studenților.

DESCRIERE

Creditele sunt unități de măsură convenționale, reprezentate sub forma unor valori numerice (de regulă întregi), care reflectă volumul de muncă necesar asimilării, de către studenți, a unei discipline specifice, sub forma diferitelor activități (curs, seminar, activitate practică, laborator, studiu individual, examene sau alte probe de evaluare finală). Creditele nu înlocuiesc evaluarea studentului prin note și nu au scopul de a măsura calitatea învățării.

În cadrul sistemului de credite, semestrul reprezintă unitatea academică de bază. Fiecărei discipline i se alocă un număr de credite, în funcție de volumul de muncă solicitat studentului pentru asimilarea acesteia, în cadrul unui semestru.

Studentul primește integral creditele alocate unei discipline studiate pe parcursul unui semestru doar dacă o promovează, respectiv dacă obține cel puțin nota 5 (cinci) sau, după caz, calificativul "admis".

Pentru a promova un semestru, studentul trebuie să obțină un număr minim de 30 de credite.

Pachetul (numărul) de credite alocat unei discipline nu este divizibil.

Capitolul 1. PROMOVAREA

Art. 1. La finalizarea anului universitar, un student se află într-una din situațiile:

- a) Student promovat integralist - studentul care a acumulat numărul total de credite pentru anul respectiv, 60 de puncte credit;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE

UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)

Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;

Tel: +40 259 427 398, +40 259 472 513, Fax: +40 259 434 925

E-mail: secretariat@univagora.ro, rector@univagora.ro, www.univagora.ro

- b) Student promovat prin credite - studentul care a acumulat minim 30 credite pentru anul respectiv și a promovat toți anii anteriori de studii;
- c) Student promovat cu 2 ani de studii într-un an universitar;
- d) Student în prelungire a duratei de școlarizare sau student în an complementar - studentul care a acumulat minim 30 credite în ultimul an de studii; (aplicabil doar pentru anul terminal)
- e) Student exmatriculat – studentul care a întrerupt relațiile contractuale cu universitatea.

Art.2

(a) La finalul duratei normale de școlarizare, în cazul în care studentul nu a îndeplinit în totalitate cerințele din planul de învățământ și nu depune cerere pentru prelungirea de școlaritate în vederea finalizării studiilor, este exmatriculat.

(b) Durata prelungirii studiilor nu poate depăși durata normală de școlarizare.

(c) Cererile pentru prelungirea de școlaritate se soluționează în limita capacității de școlarizare aprobate pentru programul de studii și anul de studii pentru care se face solicitarea.

Art.3. Studentul aflat în prelungire de școlaritate trebuie să îndeplinească cerințele planului de învățământ al promoției cu care își continuă studiile. Comisia Transfer Credite stabilește disciplinele echivalate și eventualele examene de diferență pe care studentul trebuie să le susțină.

Art.4. Studentul declarat în prelungire de școlaritate este înscris în anul de studii pe care îl repetă numai după achitarea obligațiilor financiare ce îi revin pentru acest an.

Art.5. Dacă după parcurgerea anului complementar nu a acumulat numărul necesar de credite pentru a finaliza studiile și nu a făcut cerere pentru prelungire de școlaritate în vederea finalizării studiilor studentul este exmatriculat.

Art.6. Studentul care a acumulat într-un an universitar mai puțin de 30 credite va fi exmatriculat.

Art. 7. La cerere, studentul care într-un an universitar a fost spitalizat sau a avut concedii medicale pe o durată mai mare de 60 de zile, din care cel puțin 20 de zile consecutive de spitalizare în perioada 1 octombrie – 30 septembrie și care nu a acumulat numărul necesar de credite pentru a trece în anul universitar următor va fi reînscris în același an de studii.

Art.8. Certificatele medicale se depun la Secretariatul facultății în termen de 7 zile de la reluarea activității didactice, vizate de medicul specialist.

Art.9. Solicitarea pentru prelungirea medicală a școlarității se depune la Secretariatul facultății până la începutul anului universitar următor. Aprobarea se face de către conducerea facultății.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)

Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;

Tel: +40 259 427 398, +40 259 472 513, Fax:+40 259 434 925

E-mail:secretariat@univagora.ro, rector@univagora.ro, www.univagora.ro

Art.10. Ierarhizarea valorică a studenților unui an de studii se face în ordinea descrescătoare a mediei ponderate obținute prin înmulțirea creditelor alocate disciplinelor din Planul de învățământ cu notele de promovare obținute.

Capitolul 2. PROMOVAREA A 2 ANI DE STUDII ÎNTR-UN SINGUR AN UNIVERSITAR

Art.11. Un procent de maxim 5% din studenții înmatriculați la ciclul Licență, în regimul de învățământ cu frecvență, pot efectua, 2 ani de studii într-un singur an universitar, cu aprobarea Consiliului Facultății. Nu beneficiază de această posibilitate studenții din anul I și din anii terminali.

Art.12. Studenții integraliști în anul I, cu media anuală mai mare sau egală cu 9.00 au dreptul ca pe lângă creditele aferente anului II de studiu pe care îl va urma, încă nedobândite, să-și contracteze discipline din anul de studiu III, astfel având posibilitatea de a acumula 120 credite într-un an.

Capitolul 3. ÎNTRERUPERE DE STUDII. MOBILITĂȚI

Art. 13. Un student poate solicita întreruperea de studii o singură dată pe toată durata școlarizării, pe o perioadă de maxim 2 ani, pentru ciclul de licență, iar pentru ciclul de masterat pe o perioadă de 1 an. Pe perioada întreruperii școlarității contractul de studii universitare se suspendă.

Art. 14. Solicitarea pentru întreruperea studiilor se face prin depunerea unei cereri la Secretariatul facultății până la finalizarea primei sesiuni de admitere la studiile universitare de licență.

Art. 15. Studentul aflat în situația Art.1. al.e nu poate solicita întreruperea studiilor.

Art.16. După aprobarea cererii de întrerupere a studiilor, studentul are obligația de a achita taxa de școlarizare aferentă perioadei de întrerupere solicitată, până cel târziu 1 octombrie.

Art. 17. La reînmatriculare, achitarea taxei aferentă anului întrerupt nu este recunoscută.

Art. 18. La încetarea perioadei de întrerupere a studiilor studentul va fi reînmatriculat pe baza unei cereri de reluare a studiilor, depusă la Secretariatul facultății cel târziu până la finalizarea primei sesiuni de admitere la studiile universitare de licență, în caz contrar studentul va fi exmatriculat.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;
Tel: +40 259 427 398, +40 259 472 513, Fax: +40 259 434 925
E-mail: secretariat@univagora.ro, rector@univagora.ro, www.univagora.ro

Art. 19. La reluarea studiilor studentul va îndeplini toate obligațiile care revin seriei de studenți în care a fost reînmatriculat.

Art. 20. Întreruperea definitivă a studiilor sau retragerea studentului de la facultate se face la cerere și înseamnă încetarea relațiilor contractuale ale respectivului student cu universitatea.

Art. 21. Transferul unui student de la un program de studii la alt program de studii în cadrul aceleiași domeniu de studii se face cu respectarea capacității de școlarizare.

Art. 22. Transferul studentului de la un domeniu de studii la alt domeniu de studii în cadrul universității se face cu acordul Rectorului, în condițiile stabilite de conducerea facultății primitoare privind echivalarea disciplinelor de studii, a creditelor acumulate precum și achitarea obligațiilor de plată față de universitate.

Art. 23. Transferul studentului de la o universitate la altă universitate este posibil, în condițiile legislației în vigoare, pentru studenții români proveniți din universitățile acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, cu respectarea condițiilor stabilite de conducerea facultății la care studentul vine privind echivalarea disciplinelor de studiu și a creditelor acumulate.

Art. 24. Transferul studentului nu se poate realiza în timpul anului universitar.

Capitolul 4. EXMATRICULĂRI ȘI REÎNMATRICULĂRI

Art. 25. Un student va fi exmatriculat în următoarele situații:

- (a) dacă într-un an universitar a obținut mai puțin de 30 credite;
- (b) dacă după parcurgerea anului complementar nu a acumulat numărul necesar de credite pentru finalizarea studiilor și nu a depus cerere de prelungire de școlaritate în vederea finalizării studiilor;
- (c) dacă a încălcat grav prevederile codului de etică și deontologie;
- (d) pentru neplata taxelor școlare la termenele stabilite conform contractului de studii.

Art. 26. Studentului care a încălcat Codul de etică și deontologie universitară este exmatriculat fără drept de reînmatriculare.

Art. 27. Cererile pentru reînmatriculare se vor depune la secretariatul facultății până la finalizarea primei sesiuni de admitere la studiile universitare de licență.

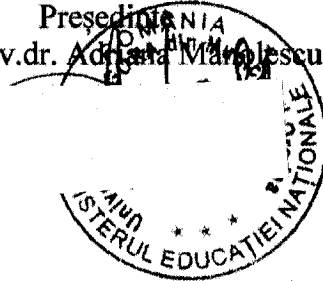
Art. 28. Comisia de Transfer Credite stabilește disciplinele echivalate și examenele de diferență pe care studentul trebuie să le susțină. Propunerea comisiei, se transmite spre aprobare Rectorului. Reînmatricularea devine definitivă prin emiterea deciziei Rectorului.



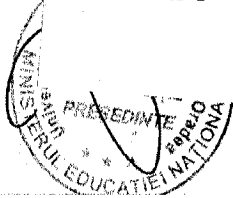
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;
Tel: +40 259 427 398, +40 259 472 513, Fax: +40 259 434 925
E-mail: secretariat@univagora.ro, rector@univagora.ro, www.univagora.ro

Art. 26. Studentul reînmatriculat încheie un nou contract de studii cu universitatea.

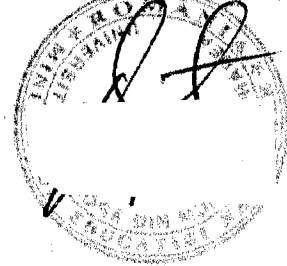
Președinte
Prof.univ.dr. Adriana Manolescu



Președinte CA-UAO,
Prof.univ.dr.ing. Mihaela Manolescu



RECTOR,
Prof.univ.dr. Ioan DZIȚAC



Avizat juridic,

