



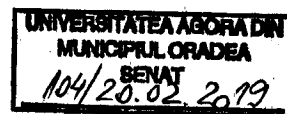
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)

Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;

Tel: +40 259 427 398, +40 259 472 513, Fax: +40 259 434 925

E-mail: [secretariat@univagora.ro](mailto:secretariat@univagora.ro), [rector@univagora.ro](mailto:rector@univagora.ro), [www.univagora.ro](http://www.univagora.ro)



Actualizat în ședința Senatului din 20 februarie 2019

## **Procedură de management și soluționare a reclamațiilor și contestațiilor candidaților și a studenților**

### **Studii universitare de licență**

Prezenta procedură se aplică în Universitatea Agora din municipiul Oradea pentru sesiunile de admitere în ciclul de studii universitare de licență și masterat și pentru întreg parcursul studiilor. Procedura este o procedură operațională pentru proces de bază, care se aplică în activitatea facultăților Universității Agora din municipiul Oradea.

#### **1. Contestații ale candidaților**

La admiterea pe bază de dosar nu se admit contestații, indiferent de sesiunea de admitere în care a fost depus dosarul spre evaluare.

#### **2. Contestații ale studenților**

##### **2.1. Contestații la examenele scrise**

Studentul poate depune o contestație în formă scrisă și semnată, cu toate informațiile necesare, la secretariatul facultății în 24 de ore de la comunicarea rezultatelor. Studentul poate contesta rezultatul unui examen scris indiferent dacă a promovat sau nu acel examen.

2. Cererile scrise și semnate vor fi avizate de Decanul Facultății. Consiliul Facultății va desemna comisiile de contestații printr-o decizie scrisă și vor asigura rezolvarea cererilor. Comisia de contestații trebuie să fie alcătuită din 3 cadre didactice. Dintre cele 3 cadre didactice nu va face parte titularul de curs. Comisiile au obligația să rezolve contestațiile cu celeritate și eficiență. Secretarul de facultate se va ocupa de transmiterea cererilor către Decan și către comisia de contestații. Totodată îl va înștiința pe titularul cursului respectiv despre existența contestațiilor și îi va solicita lucrările contestate pe care cadrul didactic respectiv are obligația să le pună la dispoziția secretariatului departamentului în termen de 24 de ore de la solicitare. Secretarul transmite lucrările către comisia de contestații și va asigura comunicarea cu studenții contestațari.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)

Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;

Tel: +40 259 427 398, +40 259 472 513, Fax: +40 259 434 925

E-mail: [secretariat@univagora.ro](mailto:secretariat@univagora.ro), [rector@univagora.ro](mailto:rector@univagora.ro), [www.univagora.ro](http://www.univagora.ro)

3. După stabilirea rezultatului contestațiilor membrii comisiei vor întocmi un proces verbal care va purta în mod obligatoriu semnăturile în original ale tuturor membrilor comisiei. Aceste procese-verbale se vor predate și vor rămâne la secretariatul facultății.

Atunci când în urma analizării contestațiilor se decide schimbarea notei inițiale, membrii comisiei de contestații vor asigura modificarea notelor în catalog și înscrierea semnăturii în dreptul modificărilor. Termenul pentru rezolvarea contestațiilor, din momentul desemnării comisiei de contestații, este de 24 ore.

#### 2.2. Contestații la examenele orale

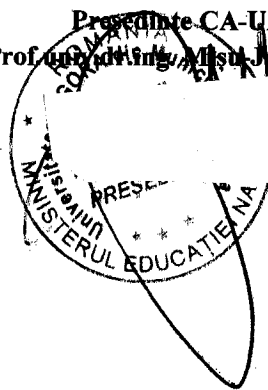
La examenele orale nu se admit contestații.

#### 2.3. Contestații la examenele de finalizare a studiilor

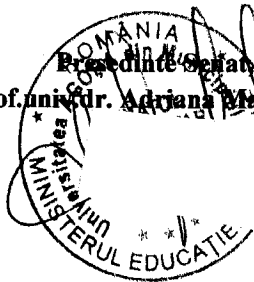
La proba orală de verificare a cunoștințelor nu se admit contestații.

La proba de susținere a lucrării de licență nu se admit contestații.

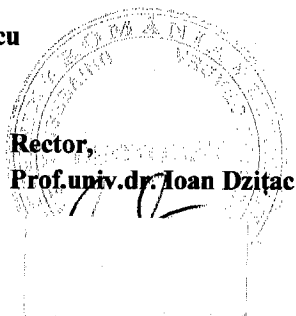
Președinte CA-UAO,  
Prof. univ. dr. ing. Iosu Jan Manolescu



Președinte Senat  
Prof. univ. dr. Adriana Manolescu



Rector,  
Prof. univ. dr. Ioan Dzitac



Avizat juridic,