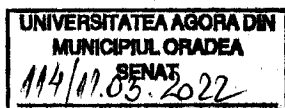




UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;
Tel: +40 259 427 398, +40 259 472 513, Fax: +40 259 434 925
E-mail: secretariat@univagora.ro, rectorat@univagora.ro
Site: www.univagora.ro



PROCEDURĂ DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE

PREAMBUL

Prezenta procedură este elaborată în baza:

- 1) Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- 2) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare,
- 3) Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat
- 4) Ordinului nr. 3106/2022 din 9 februarie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație,
- 5) Carta Universității Agora,
- 6) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație la Universitatea Agora din municipiul Oradea,

1. ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

1.1. Se pot prezenta la examenul de disertație numai absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, de la studiile universitare de master.

1.2. Înscrierile se fac la secretariatul facultății pe bază de:

- a) cerere depusă la secretariatul facultății în termenul stabilit pentru aceasta,
- b) lucrarea de disertație (în format tipărit și în format electronic), avizată de către cadrul didactic îndrumător și însoțită de raportul de similitudine generat de platforma sistemantiplagiat.ro,
- c) declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea documentelor, declarație de autenticitate a lucrării de finalizare a studiilor, declarație de autenticitate a datelor înscrise, declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (anexate la prezenta procedură),
- d) certificat de naștere, certificat de căsătorie (sau orice act de schimbare a numelui), dacă este cazul – în copie legalizată,
- e) carte de identitate – în original și copie xerox,
- f) diploma de bacalaureat, diploma de licență și suplimentul la diplomă – în original și copie legalizată,
- g) fișa de lichidare (anexată la prezenta procedură),
- h) dovada achitării taxei pentru procesarea dosarului de înscriere la examenul de disertație.

2. CALENDARUL EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

- 2.1. Examenul de finalizare a studiilor pentru absolvenții studiilor universitare de master se desfășoară în două sesiuni: iulie și septembrie, conform calendarului examenului de disertație (anexă la prezenta procedură).
- 2.2. Prima sesiune de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor pentru absolvenții studiilor universitare de master este organizată după următorul calendar:
 - 11-12 iulie: perioada pentru înscriere și depunere a lucrărilor de disertație
 - 14 iulie: desfășurarea examenului de disertație
- 2.3. A doua sesiune a examenului de disertație se organizează după următorul calendar:
 - 19 septembrie: data pentru înscriere și depunere a lucrărilor de disertație
 - 21 septembrie: desfășurarea examenului de disertație
- 2.4. Programarea detaliată pe săli, ore precum și componența comisiilor vor fi afișate la avizierul facultății și pe site-ul UAO cu 24 de ore înaintea începerii examenului.

3. PROBA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

- 3.1. Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.
- 3.2. Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.
 - 3.2.1. Fiecare candidat are la dispoziție 20 minute pentru a prezenta sintetic textul disertației în fața comisiei, după care răspunde observațiilor și eventualelor întrebări ale membrilor comisiei.
 - 3.2.2. Candidații pot utiliza, pentru susținerea disertației, o prezentare în format multimedia.
 - 3.2.3. Lucrarea va fi elaborată și susținută în limba română.
- 3.3. Candidatul a cărui lucrare de disertație a fost respinsă de către îndrumătorul științific nu se poate prezenta la examinare, fiind considerat neprezentat.
 - 3.3.1. Candidații care recurg la fraudă prin copierea lucrării de disertație sau a unei părți a ei, nerespectând normele de trimitere la sursă, odată ce fraudă este dovedită, vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei.
- 3.4. În cazul neprezentării la examenul de disertație sau nepromovării examenului de disertație în anul absolvirii, în sesiunile programate, studentul poate să susțină lucrarea de disertație într-o sesiune ulterioară, cu suportarea cheltuielilor aferente. Taxa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare de master pentru absolvenții UAO care nu au susținut examenul de disertație în sesiunea promoției lor se stabilește anual prin hotărâre a Consiliului de Administrație al UAO.
- 3.5. Rectorul poate anula cu aprobarea senatului, un examen de disertație atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

4. COMISIILE DE DISERTAȚIE

- 4.1. Comisia de examen este formată din președinte, 3 membri, plus un secretar de comisie. Fiecare comisie poate avea doi membri supleanți. Componența comisiei se stabilește pe programe de masterat prin decizie a rectorului Universității.
- 4.2. Componența comisiilor pentru examenul de disertație, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenului de finalizare a studiilor de master.
- 4.3. Componența comisiilor pentru examenul de disertație se publică pe site-ul UAO.
- 4.4. Membrii unei comisii trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor, iar secretarul comisiei poate fi asistent universitar și are atribuții numai de administrare a documentelor.
- 4.5. Președintele comisiei va avea funcția didactică de minim lector.

4.6. Președintele și membrii pot fi cadre didactice având specialitățile corespunzătoare programului de masterat.

4.7. Îndrumătorul științific al disertației poate fi membru al comisiei de examen.

4.8. Membrii comisiei pentru examen și ai comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

4.9. Componența comisiei pentru examenul de disertație și a comisiei pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al UAO.

4.10. Conducerea UAO și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de disertație.

5. EVALUAREA

5.1. Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

5.2. Notele acordate de către membrii comisiei, pe baza analizei lucrării de disertație și a prezentării ei de către candidat, ținând cont și de recomandarea îndrumătorului științific, sunt numere întregi de la 1 la 10.

5.3. Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00 și se stabilește ca o medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei, calculată cu două zecimale, fără rotunjire.

5.4. După susținerea tuturor lucrărilor, comisia va delibera în vederea stabilirii notelor finale. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

5.5. Comisia va cerceta cu maximă responsabilitate autenticitatea lucrării, sancționând orice tentativă de plagiat, în funcție de amploarea acestuia, până la acordarea notei 1 pentru respectiva lucrare.

5.6. Orice încercare de fraudă în timpul desfășurării examenului de disertație se sancționează cu eliminarea candidatului din examen. Pe documentele de evaluare se va menționa în dreptul candidatului „eliminat din examen pentru fraudă”.

5.7. Rezultatele finale ale examenelor se aduc la cunoștință candidaților prin afișare în cel mult 48 ore de la încheierea probei.

5.7.1. Eventualele contestații privind strict procedurile de organizare sau deontologia se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicare/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de contestații.

5.7.2. Susținerea publică a disertației fiind o probă orală, nu se pot contesta rezultatele evaluării susținerii lucrării de disertație. La examenul de disertație pot fi contestate exclusiv viciile de procedură și organizare a examenului.

5.8. Pentru promovarea examenului de disertație, organizat pentru absolvenții studiilor universitare de masterat, se acordă 10 puncte credit.

6. LUCRAREA DE DISERTAȚIE

6.1. Lucrarea de disertație este o lucrare științifică elaborată pe o temă aleasă de candidat, sub îndrumarea științifică a unui cadru didactic universitar.

6.2. Lucrarea reprezintă efortul personal de planificare, documentare, elaborare și redactare al absolventului, sub îndrumarea directă a cadrului didactic îndrumător. Atât studentul cât și

îndrumătorul sunt răspunzători pentru respectarea deontologiei științifice și a dreptului de autor, conform legii.

6.3. Lucrarea de disertație poate fi coordonată de către orice cadru didactic din învățământul superior care deține titlul științific de doctor, este titular în învățământul superior pe funcția de lector, conferențiar sau profesor și îndeplinește una din următoarele condiții:

- a predat cel puțin o disciplină la programul de studii și seria din care face parte absolventul;
- a predat cel puțin o disciplină la programul de studii în cadrul căruia absolventul a efectuat un stagiul de mobilitate Erasmus, în perioada în care studentul a efectuat stagiul.

6.3.1. Îndrumătorul științific al lucrării de disertație are următoarele atribuții:

- coordonează elaborarea de către student a planului lucrării;
- acordă consultanță studentului prin întâlnirile față în față;
- apreciază calitatea conținutului elaborat și originalitatea lucrării și face observații și sugestii în cadrul întâlnirilor față în față;
- analizează conținutul integral și forma finală a lucrării, întocmind un referat de evaluare în baza variantei finale a lucrării (fișa de apreciere a lucrării de disertație);
- referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia;
- în cazul unui referat nefavorabil sau a neprimirii avizului, lucrarea nu poate fi susținută în fața comisiei de disertație.

6.3.2. Formatul lucrării de disertație: conform ghidului de elaborare (anexat acestei proceduri).

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Absolventul care a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de studii universitare de masterat și a obținut cel puțin media 6,00 la examenul de disertație primește diploma de master, însoțită de suplimentul la diplomă, întocmit conform reglementărilor în vigoare.

7.2. În cadrul examenului de finalizare a studiilor de master în anul universitar 2021- 2022, fiecare candidat promovat beneficiază de un număr total de 10 credite.

7.3. Absolventul care nu promovează examenul de disertație va primi, la cerere, un certificat de studii universitare de master care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii, precum și situația școlară.

7.4. În cazul nepromovării examenului de finalizare a studiilor, candidații au dreptul de a se înscrie din nou, într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxei stabilite de către Consiliul de Administrație al UAO.

7.5. Lucrarea de disertație, constând în textul redactat în acest sens, rămâne în arhiva facultății, ca document în baza căruia este acordată DIPLOMA DE MASTER, în format tipărit și în format electronic (pe CD) 5 ani de la susținerea examenului.

7.6. Examenul de finalizare a studiilor se pot organiza în 2 sesiuni, în perioadele stabilite de senatul UAO.

7.7. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de disertație se eliberează de către Universitatea Agora din municipiul Oradea în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

7.8. Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.

7.8.1. Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media de finalizare a studiilor;
- e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

7.8.2. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

7.8.3. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, situația școlară respectiv suplimentul de diplomă în cazul în care doresc să se înscrie la examenul de disertație la o altă instituție de învățământ.

7.9. În UAO, este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de disertație.

7.10. Anexele fac parte integrantă din prezenta procedură.

7.11. Prezenta procedură a fost avizată în ședința Consiliului Facultății de Științe Juridice și Administrative din data de 10.03.2022, aprobată în ședința Senatului UAO din data de 11.03.2022.

Conf.univ.dr. Ramona-Mihaela Urziceanu

Prof.univ.dr.ing. Mișu-Jan Manolescu

Prof.univ.dr. Elena-Maria Jancu

Avizat juridic,

**GHID DE ELABORARE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE
LA PROGRAMUL DE STUDII ȘTIINȚE PENALE ȘI
CRIMINALISTICĂ
– SESIUNEA IULIE/SEPTEMBRIE 2022**

Pentru finalizarea cu succes a examenului de disertație este necesar să respectați calendarul examenului de disertație, criteriile antiplagiat impuse și condițiile de redactare ale lucrării de disertație.

CALENDARUL EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Programul de studii universitare de master	Sesiunea de finalizare a studiilor	Înscrierea la examenul de disertație	Examenul de disertație
ȘTIINȚE PENALE ȘI CRIMINALISTICĂ	Sesiunea iulie 2022	11,12 iulie 2022 orele 11-17	14.07.2022 – ora 15:00
	Sesiunea septembrie 2022	19 septembrie 2022 orele 11-17	21.09.2022 – ora 15:00

Examenul de disertație constă în 1 probă:

- Prezentarea și susținerea lucrării de disertație

Se pot înscrie la examenul de disertație studenții care:

- au achitate toate taxele la zi;
- au situația școlară încheiată;
- nu au datorii față de biblioteca universității;
- au achitat taxa pentru procesarea dosarului de înscriere la examenul de disertație.

Dosarul pentru înscrierea la examenul de disertație va cuprinde:

1. Diploma de bacalaureat în original și o copie legalizată
2. Diploma de licență în original și o copie legalizată
3. Foaia matricolă sau suplimentul la diploma de licență - în original și o copie legalizată
4. Certificat de naștere – copie legalizată
5. Certificat de căsătorie (sau orice act de schimbare a numelui) – copie legalizată
6. Copie xerox BI/CI
7. Cerere pentru înscriere la examenul de disertație, Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea documentelor, Declarație de autenticitate a lucrării de finalizare a studiilor, Declarație de autenticitate a datelor înscrise, Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
8. Fișă de lichidare
9. Dovada achitării taxei pentru procesarea dosarului de înscriere la examenul de disertație
10. Dosar plic
11. **Lucrarea de disertație** - Se va preda într-un exemplar copertat + un exemplar în format electronic (pe CD în carcasă de plastic cu etichetă) însoțită de ACORDUL îndrumătorului științific pentru predarea lucrării de disertație și RAPORTUL DE SIMILITUDINE COMPLET generat de platforma Sistemantiplagiat.ro AVIZAT (SEMNAT) de către îndrumătorul științific.

NU SE ADMIT DOSARE INCOMPLETE!

Informații suplimentare: <http://univagora.ro/studenti/>

Atenție!

Lucrarea finală va fi transmisă departamentului IT, pe suport fizic (CD/DVD, stick) sau online pe adresa de e-mail verificare.plagiat@univagora.ro, în format Document de tip WORD (anexele vor fi salvate în fișier separat de fișierul lucrării), pentru verificare în platforma Sistemantiplagiat.ro în perioada 30.05.2022-05.06.2022 (pt. sesiunea iulie 2022) respectiv 05.09.2022-09.09.2022 (pt. sesiunea septembrie 2022).

Pragurile coeficienților de similitudine sunt:

- Pentru coeficientul de similitudine 1 - **maximum 25%**;
- Pentru coeficientul de similitudine 2 - **maximum 12%**.

Nu se acceptă avertismente și alerte utilizate în scopul evitării detectării plagiatului!!!

Dacă această condiție nu este îndeplinită înscrierea și participarea la examenul de disertație din sesiunea curentă nu va fi posibilă.

Îndrumătorul științific are obligația de a analiza raportul generat de platforma Sistemantiplagiat.ro, în special natura eventualelor avertismente și alerte cu privire la măsura în care aceste alterări ale textului au fost utilizate în scopul evitării detectării plagiatului.

GHID PENTRU REALIZAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE ȘTIINȚE PENALE ȘI CRIMINALISTICĂ

Lucrarea de disertație reprezintă o componentă esențială a evaluării activității studentului. Aceasta testează abilitățile de a concepe și a realiza o cercetare independentă, precum și cele necesare redactării cercetării conform regulilor comunității științifice.

O lucrare care are un nivel satisfăcător, trebuie să demonstreze familiaritatea studentului cu literatura și activitățile practice relevante pentru tema abordată și, să fie corectă din punct de vedere metodologic, al analizei datelor și al argumentării, să aibă o structură logică, să fie redactată coerent, în stilul limbajului științific. Aspectul de formă trebuie să fie, de asemenea, în concordanță cu standardele academice.

Scopul acestui material este de a furniza studenților un ghid general de redactare a lucrării de disertație care să îndeplinească standardele fundamentale unei cercetări științifice, care poate fi acceptată pentru susținerea orală. Prima parte a ghidului prezintă **cerințele generale obligatorii**. Neîndeplinirea lor duce la eliminarea din examenul de susținere a disertației. Partea a doua a ghidului prezintă **cerințe specifice** pentru diverse tipuri de cercetare.

Studentul are datoria să își redacteze lucrarea în conformitate cu cerințele prezentate mai jos. Nerespectarea acestor norme atrage după sine penalizări în notare.

A. CERINȚE GENERALE OBLIGATORII

I. Formatul lucrării de disertație

Lucrarea trebuie să cuprindă următoarele:

1. Pagina de gardă;
2. Cuprins;
3. Rezumat;
4. Introducere;
5. Conținut (structurat pe puncte esențiale);
6. Concluzii;
7. Bibliografie;
8. Anexe.

Cerințe de tehnoredactare a lucrării de disertație

Lucrarea va fi redactată pe computer în format A4, la un rând și jumătate distanță, în Times New Roman, mărimea literelor fiind de 12 puncte. Paginile vor fi numerotate cu litere arabe, în partea de jos și centrală a fiecărei pagini. Fiecare punct esențial va fi evidențiat în cuprinsul lucrării prin scris în bold. Punctele esențiale pot fi împărțite în subpuncte evidențiate în cuprinsul lucrării în scris italic.

¹ UNIVERSITATE ACREDITATĂ prin Legea nr. 59 din 29 martie 2012 publicată în Monitorul Oficial nr.222 din 3 aprilie 2012.

1. Pagina de gardă va conține următoarele informații:

- numele universității, a facultății și a programului de studii;
- sintagma „LUCRARE DE DISERTAȚIE”;
- titlul lucrării de disertație;
- numele candidatului cu inițiala tatălui;
- numele, titlul îndrumătorului științific;
- Oradea și anul realizării.

2. Cuprinsul va conține indicarea paginajului corespunzătoare următoarelor (în ordinea de mai jos):

- Rezumat;
- Introducere;
- Puncte esențiale, subpuncte (dacă este cazul);
- Concluzii;
- Bibliografie;
- Anexe.

3. **Rezumatul** va fi redactat în $\frac{1}{2}$ **pagini** astfel încât să evidențieze atât necesitatea împărțirii temei cercetate în puncte, respectiv subpuncte (dacă este cazul), cât și sumarul cazurilor practice folosite în ilustrarea părții teoretice.

4. **Introducere** va fi redactată în **aproximativ 5 pagini** astfel încât să devină un argument puternic al cercetării realizate. Se va prezenta sintetic **partea teoretică** a temei cu delimitarea conceptelor fundamentale relevante pentru tema aleasă, situația cercetărilor relaționate cu subiectul ales, motivația alegerii temei, indicând domeniile care nu au fost explorate sau care solicită investigații suplimentare și reconsiderări, obiectivele lucrării de disertație.

Partea teoretică *trebuie să pregătească fundamentarea ulterioară a ipotezelor avansate, inclusiv prin exemplificările selectate din jurisprudență prezentate în conținutul lucrării de disertație.* Această parte a lucrării trebuie să demonstreze capacitatea studentului de a selecta cele mai relevante surse bibliografice, de a le citi și analiza critic, de a-și formula propriul punct de vedere asupra subiectului studiat, de a pregăti prezentarea particularităților practice.

Notele de subsol vor fi scrise complet cu indicarea corectă a paginii.

5. **Conținutul** va cuprinde **partea practică** a cercetării, împărțit în puncte esențiale, respectiv subpuncte (dacă este cazul) urmând logica subiectului. Cazurile practice prezentate trebuie să fie introduse prin 1-2 fraze care arată importanța speței în complexitatea temei abordate.

6. **Concluzii.** Concluziile desprinse din lucrarea trebuie redactate în relație logică cu obiectivele cercetării, într-o formulare limpede, neechivocă. Concluziile vor reflecta răspunsuri sau soluții la întrebările cercetării. Este de dorit ca în concluzii, să se indice contribuția adusă în domeniu, precum și implicațiile sale practice. Pot fi identificate și sugerate direcții viitoare de cercetare

7. **Bibliografia** va fi redactată conform standardelor respectând cerințele descrise la capitolul „Cerințe specifice”.

Bibliografia selectivă (fără număr de pagină) va fi redactată în ordine alfabetică, structurată pe categorii.

8. **Anexele** pot conține: extrase din textele legale/regulamente/metodologii/proceduri de lucru, instrumente/mijloace tehnico-științifice, probe utilizate, ilustrații suplimentare, statistici relevante pentru tema cercetată în cadrul lucrării de disertație, prelucrări preliminare (dacă este cazul), alte materiale relevante pentru studiul întreprins.

II. Stilul și limbajul de redactare

Lucrarea trebuie redactată într-un **limbaj academic impersonal**, caracteristic lucrărilor de cercetare. Nu sunt admise greșelile gramaticale de redactare (acord, punctuație, lexic etc.). Ideile prezentate trebuie să decurgă logic și coerent din cele anterioare. Relația dintre idei trebuie să fie clară. Întreaga teză trebuie să fie coerentă.

III. Citarea bibliografică

Toate sursele bibliografice, primare sau secundare, publicate sau nepublicate, sunt proprietatea intelectuală a autorilor sau instituției care au produs acele materiale. Prin urmare, autorul lucrării de licență sau de disertație trebuie să citeze în mod corect toate sursele incluse în teză, inclusiv figuri, tabele, ilustrații, diagrame. Se citează nu doar preluarea unor fraze de la alți autori, dar și parafrizarea și sumarizarea ideilor exprimate de aceștia. *Eludarea acestor norme etice poartă numele de plagiat.*

Toate sursele bibliografice incluse în lucrare trebuie să se regăsească în lista bibliografică finală, după cum toți autorii incluși în lista bibliografică trebuie să fie inserați în textul lucrării. Preluarea identică a unei fraze sau paragraf va fi citată prin indicarea inclusiv a paginii din sursa utilizată, dar și prin ghilimele și forma italică a literelor. Se va utiliza un singur stil de citare bibliografică.

IV. Criterii de evaluare a lucrării de disertație /studentului în contextul încheierii referatului de apreciere a lucrării în vederea înscrierii la examenul de disertație

La evaluarea lucrării se aplică următoarele criterii:

- Componenta;
- Conținutul;
- Forma;
- Modul de lucru;
- Respectarea planului individual stabilit în vederea pregătirii/elaborării lucrării de disertație

B. CERINȚE SPECIFICE

I. Numărul de pagini admis

Lucrarea de disertație are cel mult **35 de pagini, fără anexe**. Anexele pot fi numerotate peste numărul total de pagini. Pagina de gardă și pagina de cuprins nu se numerează.

II. Obligatorietatea respectării planului de pregătire individuală

Pe parcursul elaborării lucrării de disertație studentul și cadrul didactic îndrumător stabilesc de comun acord *programul individual de pregătire a lucrării de disertație* după modelul prezentat în anexa acestui ghid (**Anexa nr.2 – Plan individual de pregătire a lucrării de licență**).

III. Modul de folosire a surselor bibliografice

TRATATE/CĂRȚI

1. Numele și prenumele autorului
2. *Titlul* (italic)
3. Locul publicării
4. Editura
5. Anul
5. Numărul paginii

ARTICOLE/ studii

1. Numele și prenumele autorului
2. „Titlul articolului sau capitolului” (italic, între ghilimele)
3. Titlul publicației în care a apărut articolul (italic)
4. Volumul sau număr de fascicol (eventual indicații de Serie Nouă)
5. Luna și anul
6. Pagini în care apare articolul/ studiul

LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ

LEGILAȚIE EUROPEANĂ

CD-ROM

1. Numele și prenumele autorului.
2. Data.
3. „Titlul articolului”.
4. Numele CD-ului. [CD-ROM]. Locul de regăsire: adresa, Editor.

WEB SITE-URI (link-uri cu mențiunea - accesat la data)

Exemple pentru note de subsol:

CĂRȚI

Pentru unic autor:

Sandu, D., *Dezvoltare comunitară. Cercetare, practică, ideologie*, Iași, Editura Polirom, 2005, p.25;

Pentru autori în colectiv:

Abercrombie, N., Hill, S., Turner, A.; Bryan, S.), *Dictionary of Sociology*, London, Penguin Books, 1998, p.7.

CAPITOL ÎN CARTE/ARTICOL/ studiu publicat în volume colective:

Lodzinski, A., Michiko, S.M., Schneider, F.W., „*Intervention and Evaluation*”, în F.W. Schneider, J.A. Gruman, L.M. Coutts (eds.), *Applied Social Psychology*, Thousand Oaks, London, New Delhi, Sage Publications, 2005, pp. 55-74.

DOCUMENTE ALE UNOR ORGANIZAȚII, LA CARE S-A AVUT ACCES ON-LINE:

EC, *Promoting a European Framework for Corporate Social Responsibility-Green Paper*, European Commission, DG for Employment and Social Affairs, Unit EMPL/D.1, 2001
http://europa.eu.int/comm/employment_social/soc-dial/csr/greenpaper_en.pdf accesat în 07 ianuarie 2017

ARTICOL DINTR-O REVISTĂ LA CARE S-A AVUT ACCES DIRECT, A FOST CONSULTATĂ FORMA TIPĂRITĂ A REVISTEI

Kenen, P.B , „*Floating, glides, and indicators: a comparison of methods for changing exchange rates*”, in *Journal of International Economics*, 1975, pp.12-30.

ARTICOL DINTR-O REVISTĂ LA CARE S-A AVUT ACCES ON-LINE

Zairi, M., „*Social responsibility and impact on society*”, in *The TQM Magazine*, Volume 12, Number 3, 2000, pp. 172-178,
<http://www.emeraldinsight.com/Insight/ViewContentServlet?Filename=/published/emeraldful/textarticle/pdf/1060120302.pdf>, accesat în 07 ianuarie 2017.

WEB SITE-URI

www.legal-land.ro accesat în data de

www.juridice.ro accesat în data de

<http://www.austlii.edu.au> accesat în data de

<http://www.europarl.europa.eu> accesat în data de

<http://eur-lex.europa.eu> accesat în data de

<http://legislatie.just.ro> accesat în data de

MODUL DE SUSȚINERE

Prezentarea lucrării de disertație în fața comisiei este la fel de importantă ca și elaborarea acesteia. La susținere, absolventul trebuie să aibă pregătit un speech astfel încât să se poată încadra în limita de timp stabilită de către comisie (maxim 10 minute).

Mult succes !!!

LUCRARE DE DISERTAȚIE

MODEL COPERTĂ

ÎNDRUMĂTOR ȘTIINȚIFIC:

(Titlu didactic-titlul științific-nume și prenume complet)

Exemplu: (prof./conf./lect. univ. dr. POPA MARIA-DIANA)

ABSOLVENT:

(Nume, inițiala (inițialele) prenumelui tatălui și prenume complet)

Atenție! se scrie numele complet din certificatul de naștere

Exemplu: (COSTEA Gh.F. IOANA-MIRELA)

ORADEA

2022

**UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE
PROGRAMUL DE STUDII: ȘTIINȚE PENALE ȘI CRIMINALISTICĂ**

.....
.....
(titlul)

_____MODEL PAGINĂ DE GARDĂ_____

ÎNDRUMĂTOR ȘTIINȚIFIC:

(Titlu didactic-titlu științific-nume și prenume complet)

Exemplu: (prof./conf./lect. univ. dr. POPA MARIA-DIANA)

ABSOLVENT:

(Nume, inițiala (inițialele) prenumelui tatălui și prenume complet)

Atentie! se scrie numele complet din certificatul de naștere

Exemplu: (COSTEA Gh.F. IOANA-MIRELA)

ORADEA

2022

ETICHETA PENTRU CD

Universitatea Agora din municipiul Oradea
Facultatea de Științe Juridice și Administrative
Departamentul de Științe Juridice și Administrative
Programul de studii de master:

ȘTIINȚE PENALE ȘI CRIMINALISTICĂ

Numele absolventului _____

Anul susținerii examenului de disertație _____

Titlul lucrării _____

Îndrumător științific _____

Către,

Decanatul Facultății de Științe Juridice și Administrative

Subsemnatul(a) _____
masterand (ă) la specializarea _____,
în anul _____, prin prezenta vă rog să-mi aprobați susținerea lucrării de
 disertație cu tema _____

sub îndrumarea _____
în sesiunea _____.

APROBAT

Prof. _____

DATA ȘI SEMNĂTURA



UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA²
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;
Tel:+40 259 427 398, Fax:+40 259 434 925
secretariat@univagora.ro, www.univagora.ro

**Planul individual de pregătire a lucrării de disertație
în anul universitar _____**

1. Date privind identitatea candidatului

Numele: _____ inițiala _____ tatălui _____

Prenumele _____

2. Sunt student(ă)/absolvent(ă) al/a Facultății de Științe Juridice și Administrative, UAO, programul de studiu _____ promoția: _____

3. Lucrarea de disertație pe care o elaborez are următorul titlu:

Îndrumător științific: _____

4. Planul individual de pregătire a lucrării de disertație va conține între 4 și 7 întâlniri de etapă, fixate de comun acord de către îndrumătorul științific și student/masterand. Întâlnirile se pot programa lunar în perioada 1 noiembrie și 31 mai. În tabelul de mai jos se va formula succint tematica fiecărei întâlniri în conformitate cu rezultatele așteptate, iar data programată a întâlniri va avea specificată cel puțin luna în care se va realiza respectiva întâlnire.

Nr. crt.	Tematica întâlnirii	Data programată a întâlnirii	Rezultatele așteptate
1			

²Universitate cu acreditare confirmată prin Legea nr. 59 din 29 martie 2012, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 222 din 3 aprilie 2012

2			
3			
4			
5			
6			
7			

Semnătură student(ă)

Semnătură îndrumător științific,

Aprobat: DECAN

Program de studii de master: Științe penale și criminalistică

Forma de învățământ: Învățământ cu frecvență

Număr credite transferabile: 60

CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE DISERTAȚIE
SESIUNEA _____

(SE COMPLETEAZĂ CU MAJUSCULE, FĂRĂ ȘTERSĂTURI)

(PENTRU ABSOLVENȚII PROPRII)

DATE PERSONALE ALE CANDIDATULUI

1. Date privind identitatea candidatului

Numele: _____ inițiala tatălui _____

Prenumele _____

2. Data și locul nașterii:

Ziua / luna / anul _____ / _____ / _____

Locul (localitate, județ) _____

3. Prenumele părinților:

Tata: _____ Mama: _____

4. Domiciliul permanent: (str., nr., localitate, județ, cod poștal, telefon, e-mail):

5. Locul de muncă (dacă este cazul)/ funcția

6. Sunt absolvent(ă) al/a Facultății de Științe Juridice și Administrative, UAO,
promoția: _____

7. Solicit înscrierea la examenul de disertație, sesiunea _____

8. **Lucrarea de disertație pe care o susțin are următorul titlu:**

9. **Îndrumător științific:**

10. **Menționez că susțin examenul de DISERTAȚIE, finalizare a studiilor (pentru prima oară, a doua oară – după caz) _____ și declar pe propria-mi răspundere că am luat la cunoștință de prevederile art. 143 din Legea 1/2011. Declar că prezenta lucrare nu este realizată prin mijloace frauduloase, fiind conștient de faptul că, dacă se dovedește contrariul, diploma obținută prin fraudă îmi poate fi anulată, conform art. 146 din Legea 1/2011.**

Data, _____

SEMNĂTURĂ CANDIDAT,

Telefon de contact (absolvent)

Adresa de mail

DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE
A ACTELOR DIN DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE DISERTAȚIE
SESIUNEA _____

Prin prezenta subsemnatul(a) _____, BI/CI
seria ____, nr. _____, CNP _____ absolvent(ă) al/a
Universității Agora din municipiul Oradea, Facultatea de Științe Juridice și Administrative,
programul de studii _____, declar pe
proprie răspundere că diploma de bacalaureat, diploma de licență și copiile legalizate ale
actelor personale din dosar sunt autentice, sunt emise în conformitate cu legea.

Oradea
Data

Absolvent(nume și prenume)

Semnătura

DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE A
LUCRĂRII DE FINALIZARE A STUDIILOR
SESIUNEA _____

Prin prezenta subsemnatul(a) _____, BI/CI
seria ____, nr. _____, CNP _____ absolvent(ă) al/a
Universității Agora din municipiul Oradea, Facultatea de Științe Juridice și Administrative,
programul de studii _____, declar pe proprie răspundere că lucrarea
cu _____
titlul _____

_____ ,
care va fi susținută la examenul de disertație – sesiunea _____, a fost
elaborată de mine, că este rezultatul muncii mele, pe baza cercetărilor mele și pe baza
informațiilor obținute din alte surse, inclusiv de pe Internet, care au fost citate și indicate,
conform normelor etice, în note și în bibliografie. Declar că nu am folosit tacit sau ilegal
munca altora și că nici o parte din lucrare nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale
cuiva, persoană fizică sau juridică. Declar că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această
formă vreunei instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate în vederea obținerii
unui grad sau titlu științific sau didactic.

Oradea
Data

Absolvent(nume și prenume)

Semnătura

**DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE
A DATELOR ÎNSCRISE**

Subsemnatul/subsemnata _____
născut(ă) la data de _____ în loc. _____, jud. _____,
domiciliat(ă) în loc. _____, jud. _____, având
CNP _____, declar pe proprie răspundere, cunoscând consecințele
juridice ale declarațiilor nesincere, prevăzute de art. 320-327 Cod Penal, că informațiile
oferite sunt corecte și reale.

Data

Absolvent(*nume și prenume*)

Semnătura

**DECLARAȚIE PRIVIND ACORDUL PENTRU
PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/subsemnata _____
născut(ă) la data de _____ în loc. _____, jud. _____,
domiciliat(ă) în loc. _____, jud. _____, în calitate de
student(ă)/absolvent(ă) al(a) Universității Agora din municipiul Oradea la programul de studii
_____, consimt în mod expres și neechivoc ca datele
mele cu caracter personal să fie prelucrate, stocate, utilizate și publicate prin orice mijloace,
chiar și prin transmiterea către terți, în conformitate cu legislația națională și europeană
(Regulamentul 2016/679/UE) în vigoare, de către instituția de învățământ superior
Universitatea Agora din municipiul Oradea și de către orice alt organism abilitat să efectueze
verificări asupra activității acesteia în scopul desfășurării activității universitare.

Prezenta declarație acoperă perioada normală a studiilor și o perioadă de 36 de luni
după absolvirea acestora, implicând prelucrarea oricăror date cu caracter personal, inclusiv
acelea cu funcție de identificare și cele referitoare la situația școlară.

Oradea

Data

Absolvent(*nume și prenume*)

Semnătura

ACORD

pentru predarea lucrării de licență/disertație

Sunt de acord cu predarea lucrării de licență/disertație cu tema _____

a absolventului/(ei) _____

în vederea înscrierii la examenul de licență/disertație din sesiunea _____.

Menționez că lucrarea de licență/disertație și raportul de similitudine anexat respectă prevederile ghidului de elaborare a lucrării de licență/disertație.

DATA

ÎNDRUMĂTOR ȘTIINȚIFIC

NUME ȘI PRENUME

SEMNĂTURA

FIȘA DE APRECIERE
 A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

A

ABSOLVENTULUI/ABSOLVENTEI.....

PROGRAMUL DE STUDIU

PROMOȚIA..... media finală a anilor de studiu.....

1. TITLUL LUCRĂRII:

.....

2. STRUCTURA (introducere, cuprins, concluzii, bibliografie) ȘI STILUL LUCRĂRII (redactare, tehnoredactare, logica derulării, expresivitatea ilustrațiilor grafice):

4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----

3. Aprecieri asupra conținutului lucrării (organizarea logică, mod de abordare, complexitate, actualitate, reflectarea conceptelor, teoriilor, noțiunilor, folosirea corectă a acestora, utilizarea bibliografiei – grad de prelucrare, citarea corectă a surselor folosite):

4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----

4. Aprecieri asupra cercetării aplicative a lucrării (complexitatea cercetării, alegerea metodelor, tehnicilor și instrumentelor folosite, corectitudinea și oportunitatea acestora, profunzimea analizei și pertinenta concluziilor, originalitatea demersului de cercetare, noutatea și aplicabilitatea acestuia, creativitatea):

4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----

5. Concluzii (evaluarea lucrării, relevanța studiului întreprins, competențele absolventului, competența, consecvența și seriozitatea de care a dat dovadă absolventul pe parcursul documentării și elaborării lucrării):

4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----

6. Redactarea lucrării respectă/NU respectă normele de redactare (dacă nu respectă, care sunt acestea....).

7. Nu există/există suspiciuni de realizare prin fraudă a prezentei lucrări (dacă există, care sunt acestea).

8. Consider că lucrarea îndeplinește/NU îndeplinește condițiile pentru susținerea în sesiunea de examen de disertație din.....(dacă nu îndeplinește, se scrie motivația).

9. Nota propusă de îndrumătorul științific.....

Oradea,
data.....

Îndrumător științific,
.....

