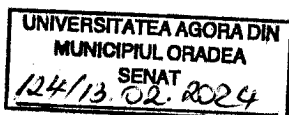




UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;
Tel:+40 259 427 398, Fax:+40 259 434 925
E-mail: secretariat@univagora.ro, rectorat@univagora.ro



REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE DISERTAȚIE

LA UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)

PREAMBUL

Prezentul Regulament este elaborat în baza:

- 1) Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- 2) Ordinului nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație,
- 3) Ordinului nr. 3692/2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor,
- 4) Ordinului nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior,
- 5) Legea nr. 59 din 29.03.2012, publicată în Monitorul Oficial al României nr.222 din 3.04.2012 privind înființarea Universității Agora din municipiul Oradea,
- 6) Carta Universității Agora.

CAPITOLUL I. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE LA UAO

ART. 1.

(1) Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

(2) Universitatea Agora din municipiul Oradea (denumită în continuare UAO) organizează și desfășoară examen de disertație la următoarele programe de studii acreditate:

- Științe penale și criminalistică
- Managementul resurselor umane
- Managementul organizațiilor publice

ART. 2.

Fiecare facultate din cadrul UAO elaborează și aplică propria procedură de finalizare a studiilor universitare de master, cu prevederi specifice pentru programele de studii universitare pe care le gestionează, în conformitate cu prezentul regulament, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 3.

Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de disertație la UAO, dacă programul de studii de masterat urmat are aceeași denumire și este organizat în același domeniu de studiu, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

ART. 4.

(1) UAO organizează și desfășoară examen de disertație pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare.

(2) UAO poate organiza examen de disertație pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate, dacă are în structură programe de studii universitare de masterat cu aceeași denumire și în același domeniu de studiu, în condițiile prevăzute de prezentul regulament, la Capitolul II. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație la UAO pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale.

ART. 5.

(1) Pentru ciclul de studii universitare de masterat, examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, susținerea lucrării de disertație se poate desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, utilizând o platformă electronică adecvată. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

ART. 6.

(1) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(2) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

(3) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.

(4) Componența comisiilor pentru examenele de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(5) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

(6) Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin regulamentul propriu.

(7) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a UAO <http://univagora.ro>.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE LA UAO PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

ART. 7.

Examenul de disertație se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, numai în cadrul UAO, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

ART. 8.

Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de disertație la UAO, dacă programul de studii de masterat urmat are aceeași denumire și este organizat în același domeniu de studiu, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

ART. 9.

- (1) Înscrierea candidaților pentru examenul de disertație se realizează la sediul UAO.
- (2) Dosarul pentru înscrierea la examenul de disertație va cuprinde, pe lângă documentele prevăzute la art.13 alin (2), următoarele:
 - a) Acordul privind susținerea examenului de disertație dintre instituția de învățământ superior absolvită și UAO
 - b) Adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor, în original, cu următoarele informații: domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locul, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz), precum și funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și sigiliul instituției
 - c) Suplimentul la diploma de master, eliberat de instituția de învățământ superior absolvită, în original, în 2 exemplare
 - d) Declarație prin care instituția de învățământ superior absolvită își asumă responsabilitatea pentru exactitatea și legalitatea actelor eliberate.
- (3) Lucrarea de disertație se elaborează sub îndrumarea științifică a unui cadru didactic universitar din cadrul instituției de învățământ superior absolvită.
- (4) Candidații au obligația de a respecta Ghidul pentru finalizarea studiilor universitare de master, stabilit prin procedura proprie a fiecărei facultăți din cadrul UAO.
- (5) Susținerea examenelor de disertație se desfășoară la sediul UAO.

ART. 10.

Taxa pentru procesarea dosarului de înscriere la examenul de disertație pentru absolvenții proveniți din alte instituții de învățământ superior se stabilește de către CA-UAO, la propunerea facultăților care gestionează programele de studii respective și se publică la avizierele facultăților și pe pagina web proprie, <http://univagora.ro>, în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament.

ART. 11.

Pentru absolvenții proveniți din alte instituții de învățământ superior se va întocmi catalog centralizator separat cu următoarele mențiuni: universitatea absolvită, facultatea, domeniul de studii și programul de studii.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE

ART. 12.

(1) Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, numai în cadrul UAO, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

(2) Candidații au obligația de a respecta Ghidul pentru finalizarea studiilor universitare de master, stabilit prin procedura proprie a fiecărei facultăți din cadrul UAO.

ART. 13.

(1) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se realizează la sediul UAO, conform calendarului aprobat prin procedura proprie de finalizare a studiilor a fiecărei facultăți, cu respectarea structurii anului universitar aprobată de Senatul UAO.

(2) Dosarul pentru înscrierea la examenul de disertație va cuprinde:

- a) Diploma de bacalaureat în original și o copie legalizată
- b) Diploma de licență în original și o copie legalizată
- c) Foaia matricolă sau suplimentul la diploma de licență - în original și o copie legalizată
- d) Certificat de naștere – copie legalizată
- e) Certificat de căsătorie (sau orice act de schimbare a numelui) – copie legalizată
- f) Copie xerox BI/CI
- g) 2 fotografii recente $\frac{3}{4}$ (tip buletin)
- h) Cerere pentru înscriere la examenul de disertație, Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea documentelor, Declarație de autenticitate a lucrării de finalizare a studiilor, Declarație de autenticitate a datelor înscrise, Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
 - i) Fișă de lichidare
 - j) Dovada achitării taxei pentru procesarea dosarului de înscriere la examenul de disertație
 - k) Dosar plic
 - l) Lucrarea de disertație - Se va preda într-un exemplar copertat + un exemplar în format electronic (pe CD în carcasă de plastic cu etichetă) însoțită de ACORDUL

îndrumătorului științific pentru predarea lucrării de disertație și RAPORTUL DE SIMILITUDINE COMPLET generat de platforma Sistemantiplagiat.ro AVIZAT de către îndrumătorul științific.

(3) Din componența dosarului de examen, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, cu modificările și completările ulterioare, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens. Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către studenți, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

ART. 14.

(1) Examenele de finalizare a studiilor se organizează în 2 sesiuni, în perioadele stabilite prin structura anului universitar, aprobată de senatul UAO.

(2) Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza, la propunerea facultăților, în 3 sesiuni, în perioadele aprobate de senatul UAO, din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

ART. 15.

(1) Modalitatea de desemnare și componența comisiilor pentru examenele de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se stabilesc prin procedura proprie a fiecărei facultăți, avizată de consiliul facultății și aprobată de senatul UAO.

(2) Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

(3) Componența comisiilor pentru examenele de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor este stabilită definitiv prin decizia rectorului, cu aprobarea Senatului.

(4) Componența comisiilor pentru examenele de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al UAO <https://www.univagora.ro/>.

(5) Conducerea UAO și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

ART. 16.

(1) Contestațiile se depun și se soluționează exclusiv la nivelul UAO, conform procedurii de management și soluționare a reclamațiilor și contestațiilor candidaților și a studenților, aprobată de senatul UAO.

(2) Contestațiile pot face referire exclusiv la vicii de procedură și organizare a examenului.

(3) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

(4) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

ART. 17.

(1) Fiecare facultate din cadrul UAO va cuprinde în procedura proprie prevederi exprese privind măsurile luate pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, analiza de similitudini și obligațiile studenților în situația depășirii procentului maxim de similitudine acceptat.

(2) Se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de disertație.

(3) În cazul depistării unor asemenea fapte se vor aplica măsurile prevăzute de Codul de etică și de integritate academică al Universității Agora din municipiul Oradea.

(4) UAO realizează, înainte de prezentarea și susținerea lucrărilor de disertație, analiza de similitudini, utilizând www.sistemantiplagiat.ro, unul din programe recunoscute la nivel național și aprobate prin ordin al ministrului educației. Facultățile pot utiliza suplimentar și alt program de identificare a similitudinilor, conform procedurilor proprii. Rapoartele de similitudini se includ în dosarul de examen.

(5) Fiecare facultate din cadrul UAO va stabili în procedura proprie procentul maxim de similitudine acceptat pentru lucrările de disertație, precum și modul în care se realizează verificarea.

(6) Analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate de către îndrumătorii lucrărilor de disertație.

(7) Autorii lucrărilor de disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(8) Îndrumătorii lucrărilor de disertație răspund în solidar cu autorii lucrărilor pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute.

ART. 18.

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează gratuit de către UAO în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

ART. 19.

(1) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe privind finalizarea studiilor.

(2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;

f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

(3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(4) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverință este întocmită și eliberată de instituția de învățământ superior absolvită și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii/specializarea;

c) perioada de studii;

d) media anilor de studii;

e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;

g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate) și sigiliul instituției.

(5) În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către instituția de învățământ universitar acreditată care a organizat examenul de finalizare a studiilor universitare, în baza situației școlare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.

ART. 20.

Pentru promovarea examenului de disertație, organizat pentru absolvenții studiilor universitare de masterat, se acordă 10 puncte credit.

ART. 21.

(1) Taxa pentru procesarea dosarului de înscriere la examenul de disertație pentru absolvenții proprii se stabilește de către CA-UAO, la propunerea decanilor facultăților care gestionează programele de studii respective și se vor face publice, la avizierele facultăților și pe <http://univagora.ro>, în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament.

(2) Taxa nu poate depăși 25% din taxa medie pentru un an de școlarizare.

ART. 22.

Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate, în aceleași condiții ca și absolvenții promoției curente.


ART. 23.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința de Senat din data de 13.02.2024 și se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2023-2024.

Președinte Senat,
Conf.univ.dr. Ramona Mihaela Urziceanu



Rector
Prof.univ.dr.ing. Mișu-Jan Manolescu



Avizat juridic,

