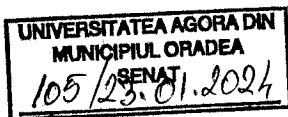




UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;
Tel: +40 259 427 398, +40 259 472 513, Fax: +40 259 434 925
E-mail: secretariat@univagora.ro, rectorat@univagora.ro
www.univagora.ro



METODOLOGIA

privind recunoașterea automată, de către Universitatea Agora din municipiul Oradea, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate

Prezenta metodologie reglementează recunoașterea în Universitatea Agora din municipiul Oradea (UAO) a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, în conformitate cu:

- * Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu completările și modificările ulterioare;
- * Legea 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- * Ordinul ME nr. 6753/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

Art. 1. Procedura de recunoașterea automată funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ acreditate din străinătate se aplică pentru:

- instituții acreditate de învățământ universitar din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- universități de prestigiu din alte state prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației și actualizată periodic;
- alte instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate decât cele menționate, numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar;
- cetățeni români;
- cetățeni din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Cadrul Confederației Elvețiene;
- cetățeni din state terțe.

Art. 2. În vederea recunoașterii funcțiilor didactice obținute în străinătate, UAO colaborează cu Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) și transmite semestrial către CNRED o situație centralizată a solicitărilor de recunoaștere și stadiul acestora.

Art. 3. Recunoașterea de către UAO a funcțiilor didactice obținute în străinătate se realizează în scopul angajării pe posturile vacante din statele de funcții ale UAO, în regim de plată cu ora.

Art. 4. Recunoașterea funcțiilor didactice obținute în străinătate conform prezentei metodologii este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul UAO.

Art. 5. În cadrul UAO, dosarele de recunoaștere a funcțiilor didactice sunt evaluate de către Comisia de recunoaștere și echivalare a diplomelor (CRED), organizată la nivelul fiecărei facultăți, formată din: Decan, Director Departament, 2 membrii din Consiliul Facultății.

Art. 6. Pentru analiza dosarelor de recunoaștere a funcțiilor didactice, se va percepe o taxă de procesare stabilită anual de către Senatul universitar, care include și taxele poștale pentru corespondența cu solicitanții.

Art. 7. În vederea recunoașterii funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, solicitantul înregistrează la registratura UAO dosarul de recunoaștere, care trebuie să conțină următoarele documente:

a) cererea de recunoaștere a funcției didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, redactată conform modelului din Anexa 1 și semnată de către solicitant. În cerere se vor menționa obligatoriu toate datele de contact (corespondență) ale solicitantului, în vederea comunicării pe parcursul procesului de recunoaștere, solicitantul asumându-și corectitudinea datelor declarate. Nesoluționarea cererii nu poate fi imputată universității în cazul în care solicitantul nu urmărește corespondența primită sau nu dă curs în termen solicitărilor privind dosarul de recunoaștere;

b) actul de identitate (în copie cu mențiunea olografa a solicitantului privind conformitatea cu originalul) și, dacă este cazul, dovada schimbării numelui în raport cu numele de pe actele de studii (în copie legalizată, respectiv copie și traducere legalizată, după caz);

c) diploma de doctor obținută la una din instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la Art. 1 din metodologie (în copie și traducere legalizată), însoțită, dacă este cazul,

de un document eliberat de instituția emitentă a actului de studii care să conțină denumirea domeniului de studii universitare de doctorat în care solicitantul a obținut diploma și titlul de doctor (acest document nu este necesar dacă domeniul de doctorat este indicat în diploma de doctor);

- d) lista de lucrări și contribuții științifice, asumată prin semnarea de către solicitant;
- e) curriculum vitae, care să includă detalii privind stagiul de doctorat;
- f) dovada funcției didactice, eliberată de instituțiile menționate la Art. 1 (a-c);
- g) chitanța de plată a taxei de procesare a dosarului de recunoaștere a funcției didactice.

Art. 8. Autentificarea actelor de studii supuse recunoașterii

- o Diplomele de doctor obținute în Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;
- o Diplomele emise în statele din afara UE, semnate ale convenției, vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga;
- o Diplomele emise în statele din afara UE, nesemnate ale Convenției de la Haga, vor fi supra-legalizate de către autoritățile competente din țara de emisie a diplomei. Supra-legalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/ Oficiul Consular al României în țara respectivă, sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/ Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România;
- o Diplome emise în statele din afara UE, unde nu există misiuni diplomatice ale României sau nu au misiuni diplomatice în România, vor avea viza Ministerului Educației și ale Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă;
- o Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Art. 9. Dosarul de recunoaștere este direcționat către CRED, care efectuează următoarele operațiuni:

- (1) verifică dacă dosarul conține toate documentele indicate la Art. 7;
- (2) comunică solicitantului, electronic și/sau prin poștă, actele care nu au fost depuse, dacă dosarul este incomplet, în termen de maximum 10 zile de la primirea dosarului de la

registratura universității.

Completarea dosarului se face în maximum 20 zile de la data transmiterii de către CRED a informării, documentele depunându-se spre completare la registratura universității. Necompletarea în termen atrage de drept respingerea dosarului în baza avizului emis de CRED.

În caz de respingere a dosarului, solicitantul sau reprezentantul acestuia cu procură notarială are dreptul să ridice documentele depuse, prin completarea unei cereri în termen de maximum 3 luni de la depunerea dosarului sau să solicite să-i fie trimise documentele din dosar prin poștă, caz în care spezele poștale sunt suportate de solicitant la destinație, nefiind vorba de spezele incluse în taxa de procesare. Neridicarea dosarului în termenul prevăzut îl decade pe solicitant din dreptul de a mai solicita documentele și dă universității dreptul de a le distruge;

Art. 10. CRED examinează dosarul solicitantului în termen de cel mult 45 de zile de la data depunerii dosarului complet (inclusiv a documentelor solicitate spre completare, după caz). Termenul de soluționare se poate prelungi prin decizia CRED în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor din dosar și/sau a statutului universității emitente. Solicitantul va fi informat în scris cu privire la motivele nesoluționării în termenul anterior menționat.

Art. 11. Pentru evaluarea dosarului, CRED procedează astfel:

(1) verifică statutul instituției de învățământ superior care a emis documentele supuse recunoașterii. În cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii documentelor depuse la dosar, acestea se transmit către CNRED în format electronic, pentru verificare, constatarea CNRED fiind obligatorie;

(2) respinge dosarul în cazul în care instituția emitentă a dovezii nu se încadrează în categoriile menționate la Art. 1 din metodologie;

Art. 12. Decizia de recunoaștere (Anexa 2) sau nerecunoaștere a funcției didactice obținute în străinătate, fundamentată prin hotărârea CRED conform celor menționate la Art. 9-10 din metodologie, se emite de către rectorul UAO, conform normelor legale. Decizia este comunicată solicitantului prin poștă la adresa de corespondență indicată în cererea de recunoaștere.


Art. 13. În cazul unei decizii de nerecunoaștere a funcției didactice obținute în străinătate, solicitantului i se comunică inclusiv hotărârea motivată a CRED, iar acesta poate depune contestație în termen de 30 de zile de la data confirmării prin poștă a primirii deciziei. Contestația


se formulează în scris, se motivează, se înregistrează și se depune la registratura UAO.

Art. 14. Contestația formulată de solicitant va fi analizată și soluționată de către Consiliul de Administrație (CA) al UAO, în termen de cel mult 30 zile de la data înregistrării la universitate. Decizia CA asupra contestației este irevocabilă la nivelul UAO și se comunică solicitantului prin poștă la adresa de corespondență indicată.

Art. 15. Decizia de recunoaștere a funcției didactice din învățământul universitar obținute în străinătate se eliberează titularului, unei persoane împuternicite notarial sau - la cererea scrisă a solicitantului - se transmite prin servicii poștale.

Art. 16. Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului UAO din data de 23.01.2024.


Conf.univ. **Președinte Senat,**
Prof.univ. dr. Mihaela Urziceanu


Prof.univ. dr.ing. Mișu Jan Manolescu
Președinte CA UAO,


Avizat juridic,

CERERE

**către Universitatea Agora din municipiul Oradea pentru recunoașterea automată
funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în străinătate**

1. Date personale

Nume și prenume:

Adresă de corespondență poștală:

E-mail:

Telefon:

2. Solicit recunoașterea funcției didactice universitare de

3. Instituția de învățământ universitar acreditată din străinătate în care s-a obținut funcția didactică:

4. Adresa web a site-ului unde se poate verifica afilierea solicitantului:

5. Declar pe propria răspundere că documentele incluse în dosar corespund realității.

Data

Semnătura solicitantului

CERERE

de recunoaștere automată a funcției didactice de _____

Domnului rector al Universității Agora din municipiul Oradea

Subsemnatul/a, _____, cadru didactic titular/
asociat la _____, având funcția de
_____, la instituția _____,
țara _____, deținător a diplomei de doctor, în
domeniul _____,
_____, acordat de
_____, din țara _____,
solicit recunoașterea automată a funcției didactice de _____,
corespunzător postului nr. _____, din statul de funcții al Departamentului de
_____, pentru angajarea mea în calitate de
cadru didactic asociat în cadrul Universității Agora din municipiul Oradea. Declar pe
proprie răspundere, sub sancțiunile legii, că documentele incluse în dosarul de
recunoaștere corespund realității. Sunt de acord cu verificarea autenticității diplomei de
doctor și a calității de cadrul didactic obținute la instituțiile de acordare.

Data,

Semnătura, _____

Tel.: _____

E-mail:

ANEXA 2

DECIZIE DE RECUNOAȘTERE

Nr..... /

(numărul și data eliberării)

ATESTAT DE RECUNOAȘTERE

Se atesta că funcția didactică universitară de..... , acordată dnei/d-lui de către la data de..... , este recunoscută la Universitatea Agora din municipiul Oradea pentru ocuparea, în regim de plata cu ora, a unei poziții didactice vacante de același nivel sau de nivel inferior.

Prezentul atestat este valabil și produce efecte juridice doar la nivelul Universității Agora din municipiul Oradea.

Rector,