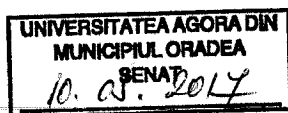




UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județ Bihor, România;
Tel: +40259427398; +40259472513; Fax: +40259434925; +40359101032
E-mail: secretariat@univagora.ro, www.univagora.ro



Metodologie privind menținerea calității de titular a cadrelor didactice după împlinirea vârstei de pensionare de 65 de ani în cadrul UNIVERSITĂȚII AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA

1. Scop

Scopul acestei proceduri este de a descrie procesul de menținere a calității de cadru didactic cu norma de bază în învățământ a personalului după împlinirea vârstei de 65 de ani.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în cadrul Universității Agora pentru menținerea calității de titular cu norma de bază în universitate după împlinirea vârstei de 65 de ani.

3. Baza legală

Legea Educației Naționale nr. 1. /2011 cu modificări ulterioare (OU-21/30.05.2012, OU- 92/18.12.2012, OU117 30.12.2013).

Carta Universității

4. Descrierea activității

Art. 1. Senatul Universității Agora hotărăște înainte de începerea noului an universitar menținerea calității de titular în învățământul superior a persoanelor care vor împlini vârsta de 65 de ani în anul universitar curent.

Art. 2. Menținerea calității de titular în învățământul superior după împlinirea vârstei de 65 de ani se poate acorda la solicitarea departamentului, cu avizul Consiliului facultății și a Consiliului de administrație a Universității, persoanelor care îndeplinesc următoarele condiții:

- Au desfășurat o activitate academică de nivel ridicat în anul precedent,
- Activitatea lor este necesară în îndeplinirea standardelor de calitate privind acoperirea posturilor didactice a programelor de studiu în care-și desfășoară activitatea didactică.



UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județ Bihor, România;
Tel: +40259427398; +40259472513; Fax: +40259434925; +40359101032
E-mail: secretariat@univagora.ro, www.univagora.ro

Art. 3 Menținerea calității de titular a unui cadru didactic sau de cercetare se acordă de către Senat în condițiile art. 2. înainte de definitivarea Statelor de funcții ale departamentelor.

Art. 4. Consiliul de administrație al Universității stabilește la începutul fiecărui an universitar calendarul activității legate de avizare la nivelul departamentelor, ale facultăților, a Consiliului de administrație și a aprobării în Senat a solicitărilor în scris a directorilor de departament privind menținerea în anul universitar următor a calității de titular.

Art. 5 Pentru menținerea calității de titular în învățământul superior în anul universitar următor se parcurg următoarele etape:

a) În baza proiectului de Stat de funcțiuni pentru anul universitar următor, directorul de departament stabilește lista persoanelor care se încadrează în această situație,

b) În baza discuțiilor individuale cu cei implicați solicită celor în cauză întocmirea și depunerea în timp util a unui dosar conținând:

- cererea de menținere ca titular în anul universitar următor,
- curriculum vitae și lista publicațiilor din ultimii cinci ani, îndeosebi din anul precedent,

c) După expirarea termenului de depunere a dosarelor celor implicați, directorul departamentului convoacă ședința de departament în vederea discutării propunerilor.

Departamentul decide asupra propunerii de prelungire a activității celor vizați prin vot secret iar extrasul din Procesul verbal al ședinței departamentului conținând rezultatele votului, respectiv argumentarea solicitării din punctul de vedere al necesității menținerii calității de titular se atașează dosarului, împreună cu lista de semnături ale membrilor departamentului participanți la ședință.

d) Dosarele astfel completate sunt supuse avizului Consiliului Facultății. Dosarele avizate favorabil sunt completate cu Hotărârea Consiliului și Extrasul din procesul verbal al Ședinței Consiliului în care s-au supus dezbaterii solicitările, împreună cu Lista de semnături a celor prezenți.

e) Dosarele avizate favorabil în Consiliul Facultății sunt trimise cu toate documentele la Rectorat și se supun avizului Consiliului de administrație. După verificarea îndeplinirii procedurii și a prescripțiilor stabilite de Senat, dosarele se trimit spre aprobare în Senat.

Dosarele incomplete nu se supun aprobării.

f) Avizările și aprobările în toate forurile se realizează prin vot secret.



UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județ Bihor, România;
Tel: +40259427398; +40259472513; Fax:+40259434925; +40359101032
E-mail: secretariat@univagora.ro, www.univagora.ro

Art. 6 Avizarea sau aprobarea implică realizarea la toate nivelurile a majorității simple a celor prezenți.

Art. 7 În baza Hotărârii Senatului universitar, Rectorul va emite o decizie de menținere a calității de titular a solicitantului. Decizia Rectorului este comunicată imediat solicitantului și directorului departamentului din care face parte acesta..

Art.8 Cadrele didactice și de cercetare cărora li s-a menținut calitatea de titular vor fi incluse în statele de funcții și vor avea toate drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare, ce decurg din calitatea de personal didactic titular în învățământul superior

Art. 9 Procedura intră în vigoare după adoptarea ei în Senat.

Aprobata in sedinta de senat din data de 10.05.2017

