UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA
SENATUL UNIVERSITĂȚII AGORA
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;
Tel: **+40 259 427 398, +40 259 472 513,** Fax:**+40 259 434 925**
E-mail: secretariat@univagora.ro, www.univagora.ro

UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA
SENAT
NR. 202/02.09.2026

Metodologia
de organizare și desfășurare a examenului de promovare
în cariera didactică în cadrul UAO

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1

(1) Universitatea Agora din municipiul Oradea, denumită în continuare **UAO,** organizează examen de promovare în cariera didactică conform prezentei proceduri.

(2) Examenul de promovare asigură evoluția în carieră a personalului didactic titular prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, stabilite conform art. 156 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și reglementărilor legale în vigoare, respectiv:

- **Legea învățământului superior nr. 199/2023,** cu completările și modificările ulterioare;
- **H.G. 56 din 25.01.2024;**
- **Ordinul MEC nr. 3019 din 13 ianuarie 2025** privind aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare, publicat în MO nr. Partea I, 121 din 11.02.2025;
- **Carta Universității Agora din municipiul Oradea.**

(3) Organizarea examenului de promovare în cariera didactică are în vedere respectarea principiilor enunțate în legea învățământului superior nr. 199/2023, cu completările și modificările ulterioare.

(4) Examenele au caracter transparent.

(5) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și prezentei metodologii.

(6) Poate participa la examenul de promovare în cariera didactică, cadrul didactic titular care a avut calificativul „foarte bine" în ultimii 3 ani în cadrul UAO, nu are o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, în conformitate cu art. 206 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2

(1) Promovarea în carieră a personalului didactic se face prin examen, pe un post vacant, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual, de către Senatul universității, la propunerea Consiliului de administrație.

Art. 3

(1) Examenul pentru promovarea în cariera didactică se organizează pentru promovarea în următoarele funcții:

a) lector universitar/șef de lucrări;

b) conferențiar universitar;

c) profesor universitar.

(2) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (1) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe postul respectiv și sunt denumite în continuare standardele UAO. Aceste standarde constituie criteriu de evaluare a universităților conform art. 156 alin (1) din legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Standardele UAO pentru funcțiile de **conferențiar universitar și profesor universitar** sunt stabilite în funcție de domeniul de specialitate a posturilor conform standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al Ministrului educației naționale. (O.M. nr. 3019/2025 publicat în Monitorul oficial, Partea I, nr. 121 /11.02.2025, anexele 1-35).

(4) Standardele prevăzute la alin. (3) nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3019/2025 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, potrivit art. 156 alin. (1) din legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Standardele UAO sunt egale standardelor minimale naționale.

(5) Nu se echivalează îndeplinirea de către un candidat a standardelor minimale naționale prevăzute la alin. (4) prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3019/2025, potrivit Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II. Organizarea examenelor de promovare în cariera didactică

Art. 4

(1) UAO organizează examen de promovare în cariera didactică numai dacă postul este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau se vacantează pe parcursul anului universitar.

(3) Examenele de promovare în cariera didactică se organizează numai după

aprobarea de către senatul universitar și consiliul de administrație a numărului de posturi vacante și publicarea pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenelor.

(4) Publicarea pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenelor de promovare în cariera didactică se realizează în **primele 30 de zile lucrătoare** de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(5) În termenul prevăzut la alin. (4) se transmite Ministerului Educației și Cercetării, în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului, următoarele:

a) metodologia proprie;

b) lista posturilor aprobate de către consiliul de administrație pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;

c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;

d) declarația pe propria răspundere a rectorului care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/ programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.

(6) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 5

(1) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

(2) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de consiliul facultății, înaintată de decan senatului și consiliului de administrație al instituției de învățământ superior în vederea aprobării.

(3) Consiliul de administrație al universității aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.

Art.6

(1) **Anunțul** privind organizarea examenului se publică cu **cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen.** înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul UAO a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu **15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.**

(2) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al UAO și pe un site web specializat administrat de Ministerul Educației și Cercetării.

(3) Pe pagina de internet a UAO, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

a) metodologia proprie;

b) lista posturilor aprobate de către senatul universitar pentru care urmează a se

desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;

c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;

d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;

e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;

f) calendarul examenului;

g) bibliografia și tematica probelor de examen;

h) descrierea procedurii de examen;

i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;

j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

Art. 7

(1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile **de lector universitar/șef de lucrări** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) **deținerea diplomei de doctor;**

b) **vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UAO;**

c) **îndeplinirea standardelor UAO, pentru funcția didactică de lector universitar/șef de lucrări,** specifice domeniului de specialitate al postului.

d) **acoperirea cel puțin a unei discipline care conține ore de curs, din postul prevăzut pentru examen, cu cărți de specialitate / cursuri didactice** publicate de către candidat, în calitate de autor sau coautor, în Seria Didactica sau în edituri din țară sau străinătate.

e) **îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 1 alin. (5) și (6)** din prezenta metodologie, respectiv a obținut calificativul „foarte bine" în ultimii 3 ani în cadrul UAO, nu a are sancțiuni disciplinare neradiate și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, în conformitate cu Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Art. 8

(1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de **conferențiar universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) **deținerea diplomei de doctor;**

b) **vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UAO;**

c) **îndeplinirea standardelor UAO, pentru funcția didactică de conferențiar universitar,** specifice domeniului de specialitate al postului;

d) **acoperirea a cel puțin a două discipline care conțin ore de curs, din postul prevăzut pentru** examen cu cărți de **specialitate / cursuri didactice** publicate de către candidat, în calitate de autor sau coautor în edituri din țară sau străinătate;

e) **îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 1 alin. (5) și (6)** din prezenta metodologie, respectiv a obținut calificativul „foarte bine" în ultimii 3 ani în cadrul UAO, nu a are sancțiuni disciplinare neradiate și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, în conformitate cu Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Art. 9

(1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de **profesor universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) **deținerea diplomei de doctor;**

b) **vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul UAO;**

c) **îndeplinirea standardelor UAO, pentru funcția didactică de profesor universitar,** specifice domeniului de specialitate al postului;

d) **acoperirea cel puțin a două discipline care conțin ore de curs, din postul prevăzut pentru examen, cu cărți de specialitate / cursuri didactice** publicate de către candidat, în calitate de autor sau coautor, în edituri din țară sau străinătate.

e) **îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 1 alin. (5) și (6)** din prezenta metodologie, respectiv a obținut calificativul „foarte bine" în ultimii 3 ani în cadrul UAO, nu a are sancțiuni disciplinare neradiate și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, în conformitate cu Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Art. 10

(1) In vederea înscrierii la examen, candidatul depune dosarul de promovare care conține următoarele documente:

1. **Cererea de înscriere la examen,** semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
2. **O propunere de dezvoltare a carierei universitare** atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică. Propunerea, se redactează și se semnează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul din principalele criterii de departajare a candidaților;
3. **Curriculum Vitae,** datat și semnat de candidat *(în format tipărit, cu semnătura candidatului și în format electronic), model Europass,* care include:
   a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
   b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
   c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca

director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

4. **Lista completă de lucrări ale candidatului** *{în format tipărit, cu semnătura candidatului si în format electronic}*, structurată în raport cu cerințele condițiilor preliminare și ale criteriilor de evaluare, și anume, după caz, în ordine:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;

f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

5. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UAO de prezentare la examen, însoțită de Fișa de verificare privind standardele minimale, datată și semnată de către candidat, care va fi structurată conform anexei aferente domeniului postului.

Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat și se depune în format tipărit și în format electronic.

6. Copia conformă cu originalul a diplomei de doctor sau copia atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, însoțită de diploma/atestatul în original, pentru verificarea conformității cu originalul. Se poate depune și copia legalizată a Diplomei de doctor/atestatului de recunoaștere sau echivalare;

7. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat (maximum 1 pagină pentru fiecare limbă);

8. Declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

9. Declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;

10.Dovada privind obținerea calificativului „foarte bine" în ultimii 3 ani, semnată de șeful ierarhic superior;

11. Copii conform cu originalul **ale actelor de studii care atestă studiile candidatului, respectiv:**

- **Diploma de bacalaureat** sau echivalentă;
- **Diploma de licență** sau echivalentă, însoțită de **Suplimentul la diplomă de licență** sau foaia matricolă;
- **Diploma de master și Suplimentul la diploma de master** sau foia matricolă;
- **Atestatul de abilitare**, după caz.

Copiile vor fi însoțite de actele de studii în original pentru verificarea conformității cu originalul. Actele de studii se pot depune și în copii legalizate;

- **Copii ale altor diplome sau titluri științifice ori academice** pe care candidatul le consideră relevante a fi introduse în dosarul de concurs, însoțite de originale, sau depuse în forma legalizată.
- **Copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie,** în cazul schimbării numelui, însoțite de actele originale, pentru verificarea conformității cu originalul.
- **Copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmiFîntr-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

8. Candidații pentru posturile de **conferențiar universitar** trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniu, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior;
9. Candidații pentru posturile de **profesor universitar** trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniu, din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior. În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare UAO. Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale;
10. **Chitanța cu plata taxei de înscriere la concurs,** al cărei cuantum este aprobat de Senatul universității pentru anul universitar în care are loc concursul;
11. **Maximum 10 publicații,** brevete sau alte lucrări ale candidatului, **în format electronic,** selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. În cazul în care lucrările candidatului se depun în format fizic (original sau copie), acestea vor însoți dosarul de examen, iar după finalizarea examenului se înapoiază candidatului;

Verificarea copiilor actelor de la punctele 6 și 11 în conformitate cu originalul se va face de către consilierul juridic al instituției, care va înscrie pe acestea sintagma *în conformitate cu originalul.* Copiile astfel certificate vor fi incluse în dosarul de concurs;

14. Certificat de cazier judiciar;

15.Certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

16. Certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educaţiei şi ministrului sănătăţii;

17. Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educaţiei şi al ministrului sănătăţii.

Art. 11

(1) Documentele menţionate la art. 10 se vor depune atât în format letric, cât şi pe suport electronic. Dosarul de examen este constituit de candidat şi se depune direct la adresa UAO specificată pe pagina de internet a examenului. Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfăşurării primei probe a examenului.

(2) UAO acceptă dosarele candidaţilor în format electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina principală a site-ului web propriu al examenului, cu confirmare de primire.

Art.12

(1)Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 10 alin. (1) pct. 5.

(2) Această rezoluție este elaborată de către un consiliu științific sau o comisie propus/ă de consiliul de administrație și numit/ă prin decizia rectorului. Consiliul facultății înaintează consiliului de administrație propunerea privind componența comisiei de analiză pentru fiecare post scos la concurs. Comisia este formată din 3 membri. Consiliul de administrație aprobă componența comisei de analiză și propune numirea ei prin decizia rectorului.

(3) După depunerea dosarului de examen, comisia de analiză verifică informațiile prevăzute la alin (1) și înaintează rezoluția la termenul prevăzut în calendarul examenului.

(4) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin **avizul compartimentului juridic** al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alin. (1) și a documentelor necesare înscrierii la examen.

(5) Avizul este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului în termen de **48 de ore de la emiterea sa,** dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

(6) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați, prin e mail, cu privire la susținerea probelor de examen.

(7) Dosarul de examen care a primit avizul juridic este transmis președintelui comisiei de concurs, prin intermediul secretariatului facultății care organizează concursul, începând cu data obținerii avizului favorabil de participare la concurs dar nu mai târziu de **5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe a examenului.

(8) Aceleaşi date sunt încărcate de către instituţia de învăţământ superior şi pe pagina web a examenului, administrată de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 13

(1) Cu cel puțin **10 zile calendaristice** înaintea desfăşurării primei probe de examen, pe pagina de internet a UAO, care găzduieşte şi pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform legii, pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactă următoarele:

a) curriculum vitae;

b) fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfăşoare examen de promovare;

c) lista completă de lucrări a candidatului.

(2) Date cu caracter personal incluse în documentele prevăzute la alin. 1 vor fi anonimizate înainte de publicare.

CAPITOLULU III. Incompatibilități în procedura de examen

Art. 14

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;

b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;

c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;

d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) **Nu** pot fi implicate în procedura de examen persoane care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al III-lea inclusiv în rândul candidaților.

Art. 15

În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 201 alin.(4) din Legea nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației și Cercetării în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Capitolul IV. Comisiile de examen

Art. 16

(1) Stabilirea componenței **comisiei de examen** se face odată cu publicarea pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru

componența nominală a comisiei de examen.

(3) Componența comisiei de examen pe baza propunerilor prevăzute la alin. (2) este înaintată de decanul facultății spre avizare consiliului facultății.

(4) Componența nominală a comisiei de examen însoțită de avizul consiliului facultății este supusă validării consiliului de administrație și apoi transmisă senatului universitar pentru aprobare.

(5) In urma aprobării de către senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.

(6) In termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

Art. 17

(1) **Comisia de examen** este formată din **5 membri,** incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate.

(2) Pe lângă cei 5 membri, comisiile de examen conțin și **1-3 membri supleanți.** în cazul în care unul dintre membrii comisiei este indisponibil, sau se află într-o situație de incompatibilitate, acesta este înlocuit de un membru supleant, numit după aceeași procedură ca și restul comisiei. în cazul în care președintele comisiei este indisponibil, sau se află într-o situație de incompatibilitate, el va fi înlocuit de către un membru al comisiei numită prin hotărârea Senatului.

(3) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului destinat promovării.

(4) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(5) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează examenul, din țară sau din străinătate.

(6) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărâre a senatului universitar cu privire la componența nominală a comisiei.

(7) Lucrările comisiei sunt conduse de **președintele comisiei.** Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane:

a) directorul departamentului;

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează examenul.

(8) Deciziile comisiei de examen simt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(9) Prevederile referitoare la componența comisiei de examen sunt aplicabile în mod corespunzător și pentru desemnarea comisiei de contestații.

(10) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de contestații.

(11) În urma aprobării de către senatul universitar, componența comisiei de contestații

este numită prin decizie a rectorului.

CAPITOLUL V. Desfășurarea concursurilor

Art. 18

(1) Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în **cel mult 45 de zile** de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și a activității științifice.

(3) Comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

c) competențele didactice ale candidatului;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de examen.

(4) Comisia de examen are obligația de a constata îndeplinirea de către candidat a standardelor UAO și a standardelor minimale naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3019/2025.

Art. 19

(1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional, prin una sau mai multe probe.

(2) Pentru postul de **lector universitar,** examenul constă în **evaluarea dosarului individual** de examen și în susținerea unei **probei adiționale, de tip activitate didactică de curs.** Proba adițională va avea o durată de cel mult 2 ore. Tematica probei adiționale se stabilește de către comisia de examen din tematica afișată pe site-ul examenului și este anunțată de comisie cu cel puțin 48 de ore înainte de susținere.

Evaluarea dosarului individual de examen se punctează de către fiecare membru al comisiei cu puncte de la 1 la 10.

Evaluarea candidatului în cadrul probei adiționale, de tip activitate didactică de curs, se punctează de către fiecare membru al comisiei cu puncte de la 1 la 10.

Ponderea fiecăreia din cele 2 probe este de 50 % din punctajul final acordat de către fiecare membru.

(3) Pentru posturile didactice de **conferențiar universitar și profesor universitar,** examenul constă în **evaluarea dosarului de examen** al candidatului și într-o **probă adițională de tip prelegere** în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare (atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al rezultatelor științifice obținute) și obiectivele propuse pentru dezvoltarea carierei universitare (strategii didactice și obiective de cercetare).

Evaluarea dosarului individual de examen se punctează de către fiecare membru al

comisiei cu puncte de la 1 la 10.

Evaluarea candidatului în cadrul probei adiționale, de tip prelegere, se punctează de către fiecare membru al comisiei cu puncte de la 1 la 10.

Ponderea fiecăreia din cele 2 probe este de 50 % din punctajul final acordat de către fiecare membru.

(4) Probele de examen conțin în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei, cu referire la conținutul acestor probe.

(5) **Ziua, ora, durata și locul desfășurării probelor** sunt anunțate pe pagina de internet a examenului, cu **cel puțin 5 zile lucrătoare** înainte de desfășurarea probelor.

Art. 20

(1) Membrii comisiei de examen, inclusiv președintele, formulează câte un **referat de apreciere** care include rezultatele evaluării candidatului **și** punctajul final, bazat pe punctele acordate distinct pentru evaluarea dosarului de examen și pentru proba adițională, conform prevederilor art. 19 din prezenta **Metodologie.**

(2) Președintele comisiei întocmește un raport asupra probelor examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen. **Raportul asupra examenului** conține referiri asupra modului de desfășurare a examenului, consemnează punctajele finale atribuite de membrii comisiei pentru fiecare candidat, calculează punctajul final obținut de fiecare candidat, ca medie aritmetică a punctajelor finale atribuite în referatele individuale de apreciere ale membrilor comisiei și prezintă ierarhia candidaților.

(3) Punctajul final ce trebuie obținut de către fiecare candidat este de minim 7.

(4) Dacă doi sau mai mulți candidați ocupă aceiași poziție în ierarhia finală, departajarea se va realiza în funcție de punctajele obținute pentru evaluarea dosarelor individuale de examen. Punctajul va fi cuprins între 1 și 10 puncte. Punctajul final astfel obținut reprezintă „rezultatul examenului" pentru fiecare post.

(5) Pe baza punctajului final se stabilește ierarhia candidaților și se nominalizează candidatul care a întrunit cel mai mare punctaj.

(6) Raportul asupra probelor examenului este aprobat prin **decizie a comisiei de examen** și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei și de către președintele comisiei.

(7) Rezultatul comisiei se publică pe pagina de internet a examenului, în termen de **două zile lucrătoare** de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, dacă e cazul.

(8) Raportul comisiei de examen este supus validării în Consiliul facultății. Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă sau nu avizul său asupra raportului.

(9) Raportul asupra examenului, avizat în Consiliul facultății, este înaintat Senatului de către decanul facultății. Senatul analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie şi aprobă sau nu raportul asupra examenului. Rezultatele examenului, după aprobarea senatului, sunt prezentate de către decan consiliului facultății,

Art. 21

(1) În situația în care un candidat deține dovezi care pot demonstra nerespectarea procedurii de examen, candidatul poate formula contestație în termen de **3 zile lucrătoare** de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior şi se soluționează de **comisia de soluționare a contestațiilor,** în maximum **două zile lucrătoare** de la expirarea perioadei de contestații. Rezultatele contestațiilor se afișează pe pagina de internet a examenului.

(2) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurii de examen.

(3) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(4) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor. În baza aprobării senatului universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizia rectorului şi se publică odată cu publicarea comisiei de examen.

(5) Raportul comisiei de contestaţii, după validarea acestuia în consiliul facultăţii, şi raportul comisiei de examen se înaintează de către decanul facultății, spre aprobare, senatului universitar.

Art. 22

(1) Rezultatul examenului se publică în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare şi de răspuns la contestaţii, după caz, pe pagina de internet a instituţiei de învăţământ superior organizatoare şi pe pagina web administrată de către Ministerul Educației şi Cercetării.

(2) După aprobarea de către senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaţilor promovaţi.

Art. 23

(1) Încadrarea pe post şi acordarea titlului universitar aferent de către UAO, în urma aprobării rezultatului examenului de către senatul universitar, se fac prin decizie a rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor.

(2) Deciziile de numire pe post şi de acordare a titlului universitar aferent pentru candidaţii declaraţi admişi, însoţite de un raport sintetic privind organizarea şi desfăşurarea examenului/examenelor de promovare din instituţia de învăţământ superior, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Naţională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare, prin direcţia de specialitate din cadrul Ministerului Educației şi Cercetării.

CAPITOLUL VI. Dispoziţii finale

Art. 24

(1) Directorii departamentelor, decanii facultăţilor şi rectorul răspund în faţa senatului universitar pentru buna desfăşurare a examenelor de promovare, în condiţiile respectării normelor de calitate, de etică şi deontologie universitară şi a legislaţiei în vigoare.

(2) În condiţiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancţiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente şi a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administraţie sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de desfăşurare a examenului de promovare în cariera didactică, Ministerul Educaţiei şi Cercetării poate aplica sancţiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de Comisia Naţională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare.

(4) În cazul în care instanţele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfăşurare a examenului de promovare din instituţiile de învăţământ superior, examenul se anulează şi se reia.

Art. 25

(1) Încadrarea într-o funcţie didactică de predare este condiţionată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordinul comun al ministrului educaţiei şi al ministrului sănătăţii, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul respectiv.

(2) Menţinerea într-o funcţie didactică de predare este condiţionată de un control medical periodic. Periodicitatea şi acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptăţit poate solicita o expertiză a capacităţii de muncă în domeniul educaţiei.

(4) În situaţii de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat într-o instituţie de învăţământ superior, instituţia poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educaţional, prin hotărâre a consiliului de administraţie, un nou examen medical complet.

(5) Situaţiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate şi stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialişti, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educaţiei şi Cercetării şi Ministerul Sănătăţii, care realizează expertiza capacităţii de muncă în domeniul educaţiei.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară şi poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Art. 26

(1) Fiecare instituţie de învăţământ superior întocmeşte anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfăşurarea şi finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis, spre informare, Ministerului Educaţiei şi Cercetării.

Art. 27

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința de Senat al UAO în data de 13.02.2024, actualizată și aprobată în ședința din data de 08.09.2026. Prezenta metodologie intră în vigoare imediat.

Președinte Senat
Conf. univ. dr. Ramona-Mihaela Urziceanu

Președinte Consiliul de administrație UAO
Prof. univ. dr. Adriana Manolescu

Aviz juridic