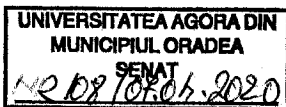




UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)
Facultatea de Științe Juridice și Administrative
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;
Tel: +40 259 427 398, +40 259 472 513, Fax: +40 259 434 925
E-mail: secretariat@univagora.ro, www.univagora.ro



Procedura de recunoaștere a creditelor de studii și a rezultatelor obținute în cadrul mobilităților la nivelul Facultății de Științe Juridice și Administrative (FSJA)

În virtutea autonomiei universitare, în baza Legii privind ratificarea Convenției Europene cu privire la echivalarea generală a perioadelor de studii universitare și a Ordinului Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului 3.223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 118, din 16 februarie 2012, Ordin MECTS nr. 3666 din 2012 privind aprobarea Codului Drepturilor și Obligațiilor Studentului, Ordin MEN nr.651/2014 privind Mobilitatea Academică a Studenților, Ordin MEC 3617/2005 privind Aplicarea Generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile, Ordin MEN 3473/2017 privind Metodologia de primire la Studii și Școlarizare a Cetățenilor Străini, Carta UAO și având în vedere prevederile Legii educației naționale, nr. 1 / 2011, se actualizează următorul:

Procedura de recunoaștere a creditelor de studii și a rezultatelor obținute în cadrul mobilităților

Art. 1. Prezentul regulament stabilește un set de reguli privind criteriile generale de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate de studenții aflați în mobilitate academică în țară sau străinătate și îmbunătățirea, simplificarea și creșterea transparenței procedurii de înscriere la continuarea studiilor la universitățile acreditate din România a cetățenilor români, comunitari sau din state terțe care au stagii parțiale de studii efectuate anterior.

Art. 2.

(1) Prezentul regulament se aplică perioadelor de studii efectuate în țară sau străinătate, de cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și de cetățeni din statele terțe.

(2) Prezentul regulament nu se aplică perioadelor de studii efectuate în străinătate de cetățenii menționați la alin. (1) care solicită continuarea studiilor la o universitate acreditată din România în cadrul programelor europene de mobilitate academică, al acordurilor internaționale interuniversitare, pentru acestea utilizându-se proceduri simplificate, în baza acordurilor inter-universitare simplificate.

Art.3. Recunoașterea perioadelor de studii efectuate ca urmare a unor mobilități de la universități din țară sau străinătate se va face conform Procedurii de recunoaștere a creditelor de studii și a rezultatelor obținute în cadrul mobilităților.

Art. 4. Comisia de Transfer Credite are atribuții în recunoașterea perioadelor de studii efectuate anterior într-o instituție de învățământ din străinătate sau din România:

- a. evaluarea actelor de studii din dosarul de recunoaștere



UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)

Facultatea de Științe Juridice și Administrative

Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;

Tel: +40 259 427 398, +40 259 472 513, Fax: +40 259 434 925

E-mail: secretariat@univagora.ro, www.univagora.ro

- b. adoptarea deciziilor de recunoaștere a perioadelor de studii
- c. transmite spre soluționare contestațiile Comisiei Centrale de Transfer Credite

Art. 5. Dosarul de recunoaștere se depune de solicitant până cel târziu la data de 1 august pentru anul universitar următor.

Art. 6. Dosarul de recunoaștere conține următoarele acte:

- Cererea de înscriere
- Copie a diplomei ce a permis înscrierea în ciclul de studii universitare respectiv și traducerea legalizată în limba română sau atestatul de recunoaștere a acestuia emis de autoritățile competente din România.
- Copie a situației școlare pentru anii de studii absolviți, care să conțină materiile, notele, numărul de credite și numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emisă de instituția de învățământ de la care provine solicitantul și traducere legalizată în limba română a situației școlare și apostilată sau supralegalizată, după cum este cazul.
- Programele analitice pentru disciplinele studiate în instituția de învățământ de la care provine solicitantul, de la caz la caz și traducerea legalizată în limba română.
- Atestat de competențe lingvistice pentru limba de predare și de examinare, dacă este cazul
- Copia certificatului de naștere și a actului de identitate sau a pașaportului ale solicitantului și traducerea legalizată.
- Copia certificatului de căsătorie (în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate) și traducerea legalizată, dacă este cazul
- Adeverință medicală.
- Declarație pe proprie răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență;
- Patru poze format 3*4 cm.

Art. 7.

(1) Termenul de soluționare este de 30 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet. Acest termen se poate prelungi în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor școlare și a statutului universității emitente, solicitantul fiind informat în scris cu privire la motivele întârzierii. Comisia de Transfer Credite nu își asumă răspunderea pentru cazurile de întârziere a soluționării cererilor, dacă aceasta se datorează activităților de verificare a autenticității documentelor depuse la dosar.

(2) Completarea dosarului se poate realiza în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestuia la Comisia de Transfer Credite.

(3) Contestațiile la deciziile de recunoaștere pot fi depuse în termen de maximum 48 de ore de la data comunicării deciziei către solicitant.

Art. 8. Depunerea dosarului în vederea înscrierii la o anumită facultate și specializare:

(1) Solicitantul depune dosarul, cu număr de înregistrare, la registratura universității



UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)

Facultatea de Științe Juridice și Administrative

Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;

Tel: +40 259 427 398, +40 259 472 513, Fax: +40 259 434 925

E-mail: secretariat@univagora.ro, www.univagora.ro

- (2) Se verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele solicitate;
- (3) În cazul în care dosarul prezentat este incomplet, i se comunică de urgență, electronic, telefonic sau prin alte metode solicitantului, actul/actele care nu au fost depuse;
- (4) Comisia de Transfer Credite verifică autenticitatea documentelor școlare și a actelor de studii supuse recunoașterii.

Art. 9. Evaluarea documentelor școlare și a actelor de studii în vederea recunoașterii:

(1) Comisia de Transfer Credite verifică statutul juridic al programului de studii și al instituției de învățământ superior ce a emis documentele școlare și actele de studii supuse recunoașterii.

În acest sens, CNRED transmite universității baza de date internațională a instituțiilor de învățământ superior recunoscute, cât și alte surse de informare relevante. În cazul în care instituția de învățământ superior emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc.

(2) În cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii documentelor școlare depuse în dosar, membrii Comisiei de Transfer Credite le vor transmite, în format electronic, Centrului National de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor pentru verificare. CNRED are obligația de a transmite, de urgență, aceste documente, în format electronic, membrilor Rețelei europene de recunoaștere ENIC/NARIC, în vederea verificării autenticității acestora.

(3) Membrii Comisia de Transfer Credite analizează comparativ cu planul de învățământ al specializării la care solicitantul dorește să se înscrie următoarele elemente:

- numărul de credite de studiu transferabile și acumulabile (ECTS) sau a punctelor obținute în cadrul studiilor efectuate la instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul;
- rezultatele obținute pe parcursul școlarității efectuate anterior (learning outcomes), evidențiate prin diferitele sisteme de evaluare/notare. În acest scop se va efectua conversia mediilor obținute cu ajutorul grilei de conversie (Anexa la acest Regulament);
- curriculum-ul parcurs în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine solicitantul;

(4) Pentru echivalare vor fi luate în considerare numai disciplinele la care solicitantul a promovat examenele în instituția de învățământ unde și-a efectuat studiile.

(5) În cazul studiilor efectuate în România, pot fi echivalate numai perioadele de studii efectuate în cadrul programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

(6) Motivele nerecunoașterii se comunică în scris solicitantului.

Art. 10. În cazul în care nu se constată diferențe substanțiale în ceea ce privește elementele de la Art. 10 alin. (3) și solicitantului i se poate echivala numărul minim de credite de studiu necesar accederii în anul universitar în curs, prevăzut în regulamentul instituției de învățământ la care solicită înscrierea, membrii Comisiei de Transfer Credite recunosc automat perioadele/perioada de studii efectuate anterior și solicitantul este înscris în anul de studiu corespunzător, conform numărului de credite de studiu transferabile echivalate.



UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)

Facultatea de Științe Juridice și Administrative

Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;

Tel: +40 259 427 398, +40 259 472 513, Fax: +40 259 434 925

E-mail: secretariat@univagora.ro, www.univagora.ro

Art. 11.

(1) În cazul în care se constată diferențe substanțiale, membrii Comisiei de Transfer Credite stabilesc măsurile compensatorii, respectiv examenele de diferență care trebuie susținute în vederea înscrierii solicitantului în anul de studiu corespunzător.

(2) Examenele de diferență de la alin. (1) se supun regimului examenelor, așa cum este detaliat

în Regulamentul de activitate profesională al studenților.

Art. 12. Diferențele substanțiale constau în:

- Numărul insuficient de credite de studiu transferabile necesare accederii în anul de studiu corespunzător, pe care l-ar fi urmat și la instituția de învățământ de proveniență;
- Numărul insuficient de discipline de specialitate studiate de solicitant în cadrul instituției de la care provine, raportat la numărul celor din curriculum-ul instituției la care solicită înscrierea;

Art. 13.

(1) Examenele de diferență stabilite se comunică solicitantului. Acesta trebuie să declare în scris, în termen de 5 zile dacă este de acord cu susținerea examenelor de diferență.

(2) Dacă nu declară acordul său în termenul stabilit, se consideră că a renunțat la recunoașterea perioadelor de studii și pe baza unei declarații, solicitantul își poate retrage dosarul.

(3) Dacă acesta declară acordul de susținere a examenelor de diferență, Comisia de Transfer Credite comunică perioada în care pot fi susținute aceste examene. (4) Dacă solicitantul contestă decizia Comisiei de Transfer Credite de susținere a examenelor de diferență, Comisia de Transfer Credite are obligația de a convoca, în termen de 4 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației, comisia Centrală de Transfer Credite.

(4) Comisia Centrală de Transfer Credite în urma studierii dosarului și a motivației solicitantului poate să:

- mențină decizia de susținere a tuturor sau numai a anumitor examene de diferență,
- pronunțe decizia de recunoaștere fără susținerea examenelor de diferență

(5) Comisia de Transfer Credite comunică solicitantului decizia, în termen de 2 zile lucrătoare de la pronunțarea acesteia de către Comisia Centrală de Transfer Credite.

(6) Decizia Comisiei Centrale de Transfer Credite este definitivă.

Art. 14. Studentul va trebui să susțină examenele de diferență până la finalizarea studiilor cu achitarea taxei stabilite de către Consiliul de administrație.

Art. 15.

(1) Procedura de recunoaștere a perioadelor de studii se finalizează cu înmatricularea solicitantului în anul de studii corespunzător.

(2) Contractul de studiu va fi completat corespunzător.

(3) În Suplimentul la Diplomă, în cazul în care diploma de Licență va fi obținută la aceeași universitate, vor fi menționate denumirile disciplinelor echivalente din planurile de



UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)
Facultatea de Științe Juridice și Administrative
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;
Tel: +40 259 427 398, +40 259 472 513, Fax: +40 259 434 925
E-mail: secretariat@univagora.ro, www.univagora.ro

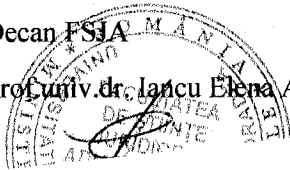
învățământ ale universității la care a fost solicitată înscrierea, cu menționarea numărului de credite și a instituției de învățământ superior de la care au fost transferate.

Prezenta procedură a fost avizată în ședința Consiliului FSJA din data de 06.04.2020.

S-a aprobat de Senatul UAO în ședința din data de 07.04.2020.

Decan FSJA

Prof. univ. dr. Iancu Elena Ana



Președinte Senat UAO

Conf. univ. dr. Urziceanu Mihaela



Aviz juridic,

