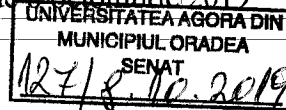




MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA  
SENATUL UNIVERSITĂȚII AGORA  
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;  
Tel: +40 259 427 398, +40 259 472 513, Fax: +40 259 434 925  
E-mail: [secretariat@univagora.ro](mailto:secretariat@univagora.ro), [www.univagora.ro](http://www.univagora.ro)

Prezenta metodologie a fost actualizată în ședința Senatului din data de 8 octombrie 2019



## METODOLOGIA

**privind recunoașterea în Universitatea Agora din municipiul Oradea a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate**

### I. CADRUL LEGAL

**Art.1.** Metodologia este fundamentată pe baza următoarelor documente: Art. 158 alin. (6), art. 162 alin. (1), art. 168-169 și art. 216 alin (2) lit. f) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 4022/2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a CNRED și a metodologiei de recunoaștere și echivalare a diplomelor, certificatelor și titlurilor științifice, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr.3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, cu modificările ulterioare; Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3158/2012 privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative; Hotărârea Guvernului nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea de Guvern nr. 26 din 12 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea ministerului de resort; Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5923/16 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate; Ordinul Ministrului Educației Naționale, nr. 5462/06 decembrie 2018, privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state; Carta Universității Agora din municipiul Oradea.

## **II. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 2.** Prezenta metodologie reglementează modalitatea prin care se efectuează recunoașterea de către Universitatea Agora din municipiul Oradea (UAO) a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate.

**Art. 3.** Instituțiile acreditate de învățământ superior, conform normelor legale, în sistemul național de cercetare-dezvoltare recunosc diploma de doctor și titlul de doctor în științe, obținute la:

- a) Instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- b) Instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării științifice și actualizată periodic;
- c) Instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

**Art. 4.** Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) recunoaște diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute la instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate, altele decât cele prevăzute la art. 3.

**Art. 5.** În vederea recunoașterii diplomei și titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, UAO colaborează cu Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) și transmite semestrial, prin secretariatul rectoratului, către CNRED, o situație centralizată a solicitărilor de recunoaștere și stadiul acestora, dacă este cazul.

**Art. 6.** Recunoașterea de către UAO a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, se realizează în scopul înscrierii la programele postuniversitare, al obținerii abilitării, al ocupării unei funcții didactice sau de cercetare în cadrul UAO.

**Art. 7.** Exercițarea drepturilor conferite de titlul de doctor în științe și ocuparea unei funcții didactice în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform normelor legale în vigoare.

**Art. 8.** Exercițarea drepturilor conferite de diploma și titlul de doctor recunoscute în UAO se realizează în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele universității.

**Art. 9.** Prevederile prezentei metodologii se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.

## **III. ORGANIZAREA PROCESULUI DE RECUNOAȘTERE A DIPLOMEI DE DOCTOR ȘI A TITLULUI DE DOCTOR ÎN ȘTIINȚE SAU ÎNTR-UN DOMENIU PROFESIONAL**

**Art. 10.** (1) În vederea recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, solicitantul înregistrează, la Secretariatul Rectoratului UAO, dosarul cu următoarele documente:

**a) cerere tip de recunoaștere** a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, redactată conform modelului din Anexa 1 și semnată de către solicitant. Solicitantul își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea datelor declarate;

**b) act de identitate** – copie, și dovada schimbării numelui - copie și traducere legalizată (dacă este cazul);

**c) diploma de doctor** obținută la una din instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la Art. 3 din metodologie (în copie și traducere legalizată), însoțită, dacă este cazul, de un document eliberat de instituția emitentă a actului de studii care să conțină denumirea domeniului de studii universitare de doctorat în care solicitantul a obținut diploma și titlul de doctor (acest document nu este necesar dacă domeniul de doctorat este indicat în diploma de doctor);

**d) ordinul privind acordarea titlului de doctor** eliberat de autoritatea competentă din țara emitentă – copie și traducere legalizată;

**e) rezumatul tezei de doctorat** sau adresa de website unde este postat(ă) rezumatul sau teza de doctorat într-o limbă de circulație internațională (în cererea de recunoaștere a diplomei de doctor se va indica linkul);

**f) curriculum vitae** din care să reiasă perioada stagiului de doctorat desfășurat în străinătate, semnat de către solicitant;

**g) lista de articole și contribuții științifice**, semnată de către solicitant;

**h) dovada achitării taxei de evaluare**, în valoare de 100 de lei;

**i) alte documente**, dacă este cazul.

(2) Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu Apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale convenției privind Apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

(3) În situația în care UAO sesizează existența oricăror suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, acesta sesizează organele abilitate.

**Art. 11** (1) Dosarul de recunoaștere se evaluează de către Comisia de recunoaștere și echivalare a diplomelor (CRED), organizată la nivelul fiecărei facultăți, formată din: Decan, Director Departament, 2 membrii din Consiliul Facultății.

(2) CRED efectuează următoarele operațiuni:

a) verifică dacă dosarul conține toate documentele indicate la art. 10;

b) comunică solicitantului personal, electronic și/sau prin poștă, actele care nu au fost depuse, dacă dosarul este incomplet, în termen de maximum 10 zile de la primirea dosarului de la secretariatul rectoratului. Completarea dosarului se face în maximum 20 zile de la data transmiterii de către CRED a informării, documentele depunându-se spre completare la secretariatul rectoratului. Necompletarea în termen atrage de drept respingerea dosarului în baza avizului emis de CRED. În caz de respingere a dosarului, solicitantul sau reprezentantul acestuia cu procură notarială are dreptul să ridice documentele depuse, prin completarea unei cereri în termen de maximum 3 luni de la depunerea dosarului. Neridicarea dosarului în termenul prevăzut îl decade pe solicitant din dreptul de a mai solicita documentele și dă universității dreptul de a le distruge;

c) respinge dosarul, în cazul în care instituția emitentă a diplomei de doctor nu se încadrează în categoriile menționate la art. 3 din metodologie;

d) verifică statutul instituției de învățământ superior care a emis documentele supuse recunoașterii și programul de studii universitare de doctorat în care solicitantul a obținut diploma și titlul de doctor. În cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii documentelor depuse la dosar, acestea se transmit către CNRED în format electronic, pentru verificare, constatarea CNRED fiind obligatorie;

e) pronunță o soluție cu privire la solicitarea de recunoaștere a diplomei și titlului de doctor, pe care o transmite conducerii universității.

**Art. 12.** Durata de soluționare de către CRED a dosarelor este de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării la UAO a dosarului complet (inclusiv inclusiv a documentelor solicitate spre completare, după caz). Termenul de soluționare se poate prelungi prin decizia comisiei de evaluare în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor din dosar și/sau a statutului universității emitente.

**Art. 13.** (1) Decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, fundamentată prin soluția CRED conform celor menționate la art. 11 din metodologie, se emite de către rectorul UAO, conform normelor legale, conform modelului din Anexa 2 sau Anexa 3.

(2) Decizia este comunicată solicitantului personal sau prin poștă la adresa de corespondență indicată în cererea de recunoaștere.

**Art. 14.** (1) În cazul unei decizii de nerecunoaștere a diplomei și titlului de doctor, solicitantului i se poate comunica inclusiv soluția pronunțată de CRED, iar acesta poate depune contestație în termen de 15 zile calendaristice de la data primirii deciziei.

(2) Contestația se formulează în scris, se motivează, se înregistrează și se depune la Secretariatul Rectoratului UAO.

(3) Contestația formulată de solicitant va fi analizată și soluționată de către UAO, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data înregistrării.

(4) Răspunsul la contestația depusă este irevocabil la nivelul Universității Agora din municipiul Oradea și se comunică solicitantului personal sau prin poștă la adresa de corespondență indicată.

**Art. 15.** (1) În cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării deciziei de recunoaștere sau nerecunoaștere a diplomei și titlului de doctor, UAO eliberează, la cerere, un duplicat al acesteia.

(2) Pentru eliberarea duplicatului, titularul adresează, în scris, o cerere însoțită de următoarele documente: copia actului de studii care a fost recunoscut, copia actului de identitate, dovada plății taxei în valoare de 100 lei, declarație notarială cu privire la încadrarea în una din situațiile dintre situațiile menționate mai sus.

**Art. 16.** Decizia de recunoaștere a funcției didactice din învățământul universitar obținute în străinătate se eliberează titularului, unei persoane împuternicite notarial sau se transmite prin servicii poștale, la cererea scrisă a solicitantului.

**Art.17.** Universitatea consultă, dacă este cazul, CNRED și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

#### IV. EFECTE JURIDICE

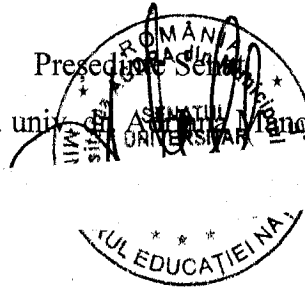
**Art. 18.** Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe de către UAO în conformitate cu prezenta metodologie este valabilă și produce efecte juridice numai la nivelul Universității Agora din municipiul Oradea.

**Art. 19.** Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe de către CNRED din cadrul Ministerului Educației Naționale este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

Rector,  
Prof. univ. dr. Ioan Dzițac



Președinte Senat,  
Prof. univ. dr. Manolescu



Aviz juridic,

C.jr. Roxana-Denisa Vidican



- 1 -

**CERERE**

**de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe  
sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate**

Către

Conducerea UAO,

**Date personale**

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Adresă de corespondență poștală \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Prin prezenta, solicit recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor, în domeniul de studii universitare de doctorat \_\_\_\_\_

Instituția de învățământ universitar acreditată din străinătate în care s-a obținut diploma de doctor: \_\_\_\_\_

Adresa web a site-ului unde este postat(ă) rezumatul/teza de doctorat, într-o limbă de circulație internațională \_\_\_\_\_

Scopul recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor, obținute în străinătate:

- obținerea abilitării
- ocuparea unui post
- ocuparea unui post de cercetare
- înscrierea la programele postuniversitare
- altele

**Declar pe propria răspundere că documentele incluse în dosar corespund realității.**

Data \_\_\_\_\_

Semnătura solicitantului \_\_\_\_\_



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)  
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;  
Tel: +40 259 427 398, +40 259 472 513, Fax: +40 259 434 925  
E-mail: [secretariat@univagora.ro](mailto:secretariat@univagora.ro), [rector@univagora.ro](mailto:rector@univagora.ro)  
[www.univagora.ro](http://www.univagora.ro)

---

ANEXA 2

---

### DECIZIE DE RECUNOAȘTERE

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Se atestă că diploma de doctor seria ..... nr. ...., eliberată doamnei/ domnului .....  
de către ..... din ..... și titlul de doctor aferent acesteia, **sunt recunoscute**  
ca diplomă de doctor și titlul de doctor în domeniul .....

Recunoașterea este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul Universității Agora din  
municipiul Oradea.

Rector,

Prof.univ.dr. Ioan Dzițac



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)**  
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;  
Tel: +40 259 427 398, +40 259 472 513, Fax:+40 259 434 925  
E-mail: [secretariat@univagora.ro](mailto:secretariat@univagora.ro), [rector@univagora.ro](mailto:rector@univagora.ro)  
[www.univagora.ro](http://www.univagora.ro)

---

**ANEXA 3**

---

**DECIZIE**

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pe baza deciziei Comisiei de evaluare, elaborată în urma analizei dosarului depus de ..... pentru recunoașterea diplomei de doctor, Rectorul Universității Agora din municipiul Oradea decide:

**Nu se recunoaște diploma de doctor și titlul de doctor a domnului/doamnei .....**

Rector,

Prof.univ.dr. Ioan Dzițac