

Aprobat în Ședința de Senat din 11.03.2022

## METODOLOGIA

**privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și de master  
pentru anul universitar 2022-2023**

**la FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE (FSJA)**

### CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Admiterea la **Facultatea de Științe Juridice și Administrative (FSJA)** se organizează în conformitate cu prevederile: Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat; ORDIN Nr. 3102/2022 din 8 februarie 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat; Carta UAO, Regulamentul privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și de master pentru anul universitar 2022-2023 în cadrul Universității Agora din municipiul Oradea (UAO).

**Art. 2.** Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației.

### CAPITOLUL 2. ORGANIZAREA ADMITERII

**Art. 3.** (1) FSJA organizează concurs de admitere pentru ciclul de studii universitare de licență și pentru ciclul de studii universitare de master, la forma de învățământ cu frecvență.

(2) Pentru ciclul de studii universitare de licență și de master, admiterea se organizează pe domenii, la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, la forma de învățământ cu frecvență (IF) .

(3) Organizarea concursului de admitere pentru fiecare ciclu de studii universitare se poate desfășura și online.

**Art. 4.** (1) Admiterea la studii universitare se susține în limba română.

(2) În cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, aceștia au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de instituții abilitate de Ministerul Educației (ex. centrele de an pregătitor).

(3) Sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de competență lingvistică candidații care prezintă acte de studii eliberate de instituții de învățământ din România (diplome și certificate) sau acte de studii atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați într-o instituție de învățământ superior din sistemul național din România.

**Art. 5.** (1) Concursul pentru admiterea la ciclurile de studii universitare de licență și master din cadrul Facultății de Științe Juridice și Administrative se organizează în două sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar, dar nu mai târziu de 30 septembrie.

(2) Perioadele sesiunilor de admitere, formele și probele de concurs se fac publice cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere, prin afișare la sediul UAO și prin publicare pe pagina web proprie.

### **CAPITOLUL 3. CANDIDAȚII LA ADMITERE**

**Art. 6.** (1) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de licență numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

(2) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de master numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență.

**Art. 7.** (1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în ciclurile de studii universitare de licență și master, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) Candidații menționați la alin.(1) au obligația de a prezenta, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a studiilor. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) din cadrul Ministerului Educației.

(3) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz.

**Art. 8.** Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

**Art. 9.** (1) Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare naționale sau internaționale recunoscute de Ministerul Educației beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri cu taxă.

(2) Cetățenii menționați la art. 2, declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență și master se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat respectiv de licență, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

**Art. 10.** (1) Candidații care au promovat în România examenul de bacalaureat/licență în sesiunile corespunzătoare anului școlar/universitar curent prezintă la înscriere diploma de bacalaureat/licență sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ.

(2) Prin excepție de la alin. (1) pentru candidații care au promovat examenele de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar curent, în baza acordului scris al acestora, instituțiile de învățământ superior se pot interconecta cu Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR) în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat ale acestor candidați, caz în care nu este necesară adeverința eliberată de către instituția de învățământ.

#### **CAPITOLUL 4 - ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

**Art. 11.** Admiterea în ciclul de studii universitare de licență la **Facultatea de Științe Juridice și Administrative** se organizează pentru următoarele programe de studii: **Drept (cu frecvență), Poliție locală (cu frecvență).**

## *SECȚIUNEA 1. Înscrierea candidaților*

**ART. 12.** (1) Înscrierea candidaților se desfășoară la sediul UAO sau online.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza actului de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezenta metodologie.

(3) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.

(4) În cazul candidaților care optează pentru asigurarea facilităților online pentru înscriere/preînscriere, este necesar să se solicite datele de identificare personale, conform cărții de identitate/pașaportului.

**Art. 13.** (1) La Facultatea de Științe Juridice și Administrative taxa de înscriere la concursul de admitere la studii universitare de licență este stabilită de către Consiliul de Administrație al UAO.

(2) În cazul retragerii dosarului după achitarea taxei de înscriere/școlarizare, sumele achitate nu se restituie.

(3) În cazul în care candidatul se înscrie și dorește să urmeze simultan două programe de studii în cadrul aceleași facultăți, va depune câte un dosar pentru fiecare program de studii și va achita taxa de înscriere pentru fiecare dintre acestea.

(4) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior, pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați.

**Art. 14.** Pot candida la concursul de admitere și absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat care doresc să-și continue studiile sau să fie înmatriculați în an superior în baza creditelor de studiu transferabile obținute, conform Sistemului European de Credite Transferabile.

**Art. 15.** Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de licență au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă.

**Art. 16.** Locurile fără taxă (Bursele AGORA) se repartizează în urma unui concurs.

**Art. 17.** (1) Documente necesare la dosarul candidatului:

1. fișă de înscriere la concursul de admitere

2. diplomă de bacalaureat în original, copie legalizată sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens (adeverința de absolvire pentru absolvenții de liceu ai anului curent);
3. certificatul de naștere (copie xerox sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens);
4. certificatul de căsătorie sau orice act de schimbare a numelui, dacă este cazul (copie xerox sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens);
5. actul de identitate (copie xerox sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens).
6. două fotografii 3/4;
7. adeverință medicală;
8. dovada achitării taxei de înscriere;
9. dosar plic.

(2) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens. Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

(3) Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la Comisia de admitere a facultății.

(4) După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

## *SECȚIUNEA 2. Verificarea și notarea probelor de concurs*

**Art. 18.** Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci) sau decât un număr minim de puncte echivalent.

**Art. 19.** (1) Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.

(2) Admiterea pe locurile CU TAXA la programele de studii: Drept, Poliție locală se face pe baza concursului de dosare, principalul criteriu de departajare fiind media de la bacalaureat.

(3) În cadrul concursului de admitere la programul de studii Poliție locală se va susține o probă eliminatorie din sport, care constă în verificarea aptitudinilor fizice, ce se va nota cu admis/respins.

(4) În cazul mediilor egale obținute la concursul de admitere, departajarea candidaților se va face pe baza notelor obținute la examenul de bacalaureat la disciplinele înrudite cu domeniul de licență pentru care candidatul optează, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită pentru fiecare program de studii, conform prevederilor legale în vigoare.

(5) În cazul unui număr mai mare de cereri înregistrate în vederea înmatriculării în an superior pe baza creditelor de studiu transferabile, pe locurile rămase libere corespunzător anului de studii în care urmează a fi distribuit candidatul, departajarea se va face în ordinea descrescătoare a numărului total de credite cumulate în urma transferului/echivalării creditelor obținute de fiecare candidat.

**Art. 20.** (1) Organizarea și desfășurarea concursului de admitere sunt de competența comisiei de admitere a facultății, numită prin decizia rectorului, care răspunde pentru aplicarea în mod corect a prezentei metodologii.

(2) Comisia de admitere pe facultate poate fi sprijinită de către Comisia de transfer credite, numită prin decizia rectorului, în vederea echivalării/transferării creditelor obținute anterior și înmatriculării candidaților în an superior, în situația în care în perioada de înscriere sunt înregistrate cereri în acest sens.

(3) Comisiile de Admitere din cadrul Facultății de Științe Juridice și Administrative nu sunt răspunzătoare de:

- Erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale prezentate de către candidați (diplome, foi matricole)

- Erorile de completare comise de candidați în fișele de înscriere.

### *SECȚIUNEA 3. Rezultatele concursului*

**Art. 21.** Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul UAO și pe pagina web proprie.

**Art. 22.** (1) Eventualele contestații se pot depune la Comisia de admitere pe facultate, în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor concursului de admitere, în perioada stabilită pentru depunerea contestațiilor și soluționarea acestora, conform calendarului de admitere.

(2) Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice.

- (3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.
- (4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.
- (5) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența Comisiei Centrale de Admitere a universității iar rezoluțiile se afișează în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. Decizia Comisiei Centrale de Admitere a universității este definitivă.

**Art. 23.** (1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:

- a) Liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere, în urma analizei dosarelor de înscriere.
- b) Liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor, care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(2) Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a) Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- b) Lista candidaților respinși, dacă este cazul.

**Art. 24.** Candidații declarați admiși, în baza Listei definitive de admitere, sunt distribuiți în ani superiori, în funcție de creditele de studii transferabile acumulate anterior, în limitele capacității de școlarizare aprobate și în funcție de numărul de locuri rămase libere pentru anii respectivi în urma exmatriculărilor sau din alte cauze, dacă este cazul.

**Art. 25.** Rezultatele concursului de admitere sunt definitive și nu se pot modifica.

**Art. 26.** Facultatea de Științe Juridice și Administrative are obligația să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

#### *SECȚIUNEA 4. Înmatriculare*

**Art. 27.** După soluționarea contestațiilor, în baza listelor definitive de admitere, se face înmatricularea candidaților declarați admiși.

**Art. 28.** (1) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumul taxei de înmatriculare, a taxei de studii (integral sau parțial), stabilite de către Consiliul de Administrație al UAO, și semnează contractul de școlarizare.

(2) Contractul de școlarizare, completat și semnat de candidații declarați admiși, se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.

(3) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

**Art. 29.** (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului UAO.

(2) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/programele de studii la care au fost admiși.

### **CAPITOLUL 3 - ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTER**

**Art. 30.** (1) Studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

(2) La Universitatea Agora din municipiul Oradea, **Facultatea de Științe Juridice și Administrative**, programele de studii universitare de masterat se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență, participanții la aceste programe au statut de student.

#### *SECȚIUNEA 1. Înscrierea candidaților*

**Art. 31.** Pot candida la concursul de admitere pentru studiile universitare de master absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență. Acesta trebuie să fie acreditat sau autorizat să funcționeze provizoriu, conform legii.

**ART. 32.** (1) Înscrierea candidaților se desfășoară la sediul UAO sau online.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza actului de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezenta metodologie.

(3) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.



(4) În cazul candidaților care optează pentru asigurarea facilităților online pentru înscriere/preînscriere, este necesar să se solicite datele de identificare personale, conform cărții de identitate/pașaportului.

**Art. 33.** (1) La Facultatea de Științe Juridice și Administrative taxa de înscriere la concursul de admitere la studii universitare de master este stabilită de către Consiliul de Administrație al UAO.

(2) În cazul retragerii dosarului după achitarea taxei de înscriere/școlarizare, sumele achitate nu se restituie.

(3) În cazul în care candidatul se înscrie și dorește să urmeze simultan două programe de studii în cadrul UAO, va depune câte un dosar pentru fiecare program de studii și va achita taxa de înscriere pentru fiecare dintre acestea.

(4) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior, pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați.

**Art. 34.** (1) Documente necesare la dosarul candidatului:

1. fișă de înscriere la concursul de admitere
2. diplomă de bacalaureat în original, copie legalizată sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens;
3. Diploma de licență și suplimentul la diplomă/foaia matricolă în original, copie legalizată sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens; (absolvenții care au promovat examenul de licență în anul curent pot prezenta în locul diplomei de licență adeverință eliberată de Secretariatul Facultății pe care a absolvit-o, adeverință în care se menționează media generală a anilor de studii și nota obținută la examenul de licență);
4. certificatul de naștere (copie xerox sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens);
5. certificatul de căsătorie sau orice act de schimbare a numelui, dacă este cazul (copie xerox sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens);
6. actul de identitate (copie xerox sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens).
7. două fotografii 3/4;
8. adeverință medicală;
9. dovada achitării taxei de înscriere;

## 10. dosar plic.

(2) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens. Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

(3) Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la Comisia de admitere a facultății.

(4) După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

## *SECȚIUNEA 2. Verificarea și notarea probelor de concurs*

**Art. 35.** Admiterea pe locurile CU TAXA la programele de studii de masterat se face prin concurs, principalul criteriu de departajare fiind media de la examenul de licență.

**Art. 36.** (1) Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii. Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de master nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

(2) În situația în care mai mulți candidați vor avea medii egale, departajarea se va face în ordine, după următoarele criterii:

1. Nota obținută la proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
2. Nota obținută la susținerea lucrării de licență.

**Art. 37.** Organizarea și desfășurarea concursului de admitere sunt de competența comisiei de admitere a facultății, numită prin decizia rectorului, care răspunde pentru aplicarea în mod corect a prezentei metodologii.

### *SECȚIUNEA 3. Rezultatele concursului*

**Art. 38.** Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul UAO și pe pagina web proprie.

**Art. 39.** (1) Eventualele contestații se pot depune la Comisia de admitere pe facultate, în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor concursului de admitere, în perioada stabilită pentru depunerea contestațiilor și soluționarea acestora, conform calendarului de admitere.

(2) Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice.

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

(5) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența Comisiei Centrale de Admitere a universității iar rezoluțiile se afișează în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. Decizia Comisiei Centrale de Admitere a universității este definitivă.

**Art. 40.** Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:

- a) Liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere, în urma analizei dosarelor de înscriere.
- b) Liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor, care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(2) Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a) Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- b) Lista candidaților respinși, dacă este cazul.

**Art. 41.** Rezultatele concursului de admitere sunt definitive și nu se pot modifica.

### *SECȚIUNEA 4. Înmatriculare*

**Art. 42.** După soluționarea contestațiilor, în baza listelor definitive de admitere, se face înmatricularea candidaților declarați admiși.

**Art. 43.** (1) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumul taxei de înmatriculare, a taxei de studii (integral sau parțial), stabilite de către Consiliul de Administrație al UAO, și semnează contractul de școlarizare.

(2) Contractul de școlarizare, completat și semnat de candidații declarați admiși, se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.

(3) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

**Art. 44.** (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului UAO.

(2) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/programele de studii la care au fost admiși.

#### **CAPITOLUL 4 - DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 45.** Prezenta metodologie a fost actualizată în ședința Consiliului FSJA din data de 10.03.2022 și intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul UAO.

**Art 46.** Anexele nr. 1 - 2 fac parte integrantă din prezenta metodologie.


Conf.univ. dr. Răzvan Mihaela Urziceanu



Rector,  
Președinte CA-UAO,  
Prof.univ. dr. Ing. Mișu Jan Manolescu



Decan,  
Prof.univ. dr. Elena Ana Iancu



Avizat juridic,



Anexa nr.1



**UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA**  
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;  
Tel:+40 259 427 398, Fax:+40 259 434 925  
E-mail: [secretariat@univagora.ro](mailto:secretariat@univagora.ro), [rectorat@univagora.ro](mailto:rectorat@univagora.ro)

## **CALENDARUL ADMITERII**

### **pentru anul universitar 2022 -2023**

#### **(1) Sesiunea I: 1 aprilie - 12 august 2022**

1 aprilie - 29 iulie ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

1 august AFIȘAREA LISTELOR PROVIZORII DE ADMITERE

2 august DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA

2 - 11 august CONFIRMAREA LOCURILOR

12 august AFIȘAREA LISTELOR DEFINITIVE DE ADMITERE

#### **(2) Sesiunea a II-a: 1 septembrie – 29 septembrie 2022**

1 septembrie -23 septembrie ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

26 septembrie AFIȘAREA LISTELOR PROVIZORII DE ADMITERE

27 septembrie DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA

27-28 septembrie CONFIRMAREA LOCURILOR

29 septembrie AFIȘAREA LISTELOR DEFINITIVE DE ADMITERE

**Rector,**

**Președintele CA-UAO,**  
Prof.univ.dr.ing. Mișu Jan Manolescu



**Președintele Senat,**  
Conf.univ.dr. Ramona Daniela Ilică





UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE  
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;  
Tel:+40 259 427 398, Fax:+40 259 434 925  
E-mail: [secretariat@univagora.ro](mailto:secretariat@univagora.ro), [decan.fsja@univagora.ro](mailto:decan.fsja@univagora.ro)

**CALENDARUL ADMITERII LA PROGRAMUL DE STUDII POLIȚIE LOCALĂ**  
**pentru anul universitar 2022-2023**  
**VERIFICAREA APTITUDINILOR FIZICE**

În cadrul admiterii la programul de studii POLIȚIE LOCALĂ, verificarea aptitudinilor fizice are caracter eliminătoriu.

**Sesiunea I: 1 AUGUST 2022 ora 08:00**

**Sesiunea II: 26 SEPTEMBRIE 2022 ora 12:00**

**PROBE SI BAREME MINIME DE PROMOVARE**

Alergare de viteza: (50 m plat)	7''2 barbati	8''1 femei
Alergare de rezistenta: (1000 m)	3'45'' barbati	4'10'' femei

**Precizari tehnice:**

*Proba de alergare de viteză:*

Se executa cu start din picioare, individual.

Cronometrul porneste la miscarea piciorului candidatului.

Startul gresit se reia. La al doilea start gresit, candidatul este declarat „NEPROMOVAT”

*Proba de alergare de rezistență:*

Se execută cu start din picioare în serii de 5 candidați/ cronometru.

**Facultatea de Științe Juridice și Administrative**

**Prof.univ.dr. Elena-Ana IANCU**

