



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA<sup>1</sup>  
SENATUL UNIVERSITĂȚII AGORA  
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;  
Tel: +40 259 427 398, +40 259 472 513, Fax: +40 259 434 925  
E-mail: [secretariat@univagora.ro](mailto:secretariat@univagora.ro), [adrianamanolescu@univagora.ro](mailto:adrianamanolescu@univagora.ro),  
[www.univagora.ro](http://www.univagora.ro)

## SENAT

Actualizată în ședința Senatului din data de 10.05.2017.

Modificată și completată conform H.G. nr. 883/2018 în ședința Senatului din data de 20.11.2018.

## METODOLOGIA

### de concurs pentru ocuparea posturilor didactice în cadrul

### Universității Agora din municipiul Oradea

## I. GENERALITĂȚI

**Art. 1.** În Universitatea Agora din municipiul Oradea posturile didactice și de cercetare pe durata nedeterminată se ocupă prin concurs public organizat conform Legii educației naționale nr.1/2011, H.G. nr. 457/4.05.2011 privind *Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare, a *Cartei universității și a Hotărârilor Senatului*.

**Art. 2.** Concursurile au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile legale de înscriere, fără nici o discriminare legată de sex, origine etnică sau socială, religie sau credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică. Toți candidații la ocuparea unui post didactic, din interiorul sau din afara Universității Agora din municipiul Oradea, au aceleași drepturi, aplicându-se principiul suveranității competenței și prestigiului profesional. Vechimea nu reprezintă o condiție a participării la concurs.

**Art. 3.** (1) Concursul pentru ocuparea unui post didactic se organizează numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una din următoarele modalități:

a) prin încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;

b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

(5) Posturile scoase la concurs trebuie să aibă o structură constituită din cel mult patru discipline cu conținut diferit pentru posturile de asistent și lector/șef de lucrări, respectiv cel mult 3 discipline înrudite pentru posturile de conferențiar și profesor.

**Art. 4.** (1) Candidații la ocuparea unui post didactic trebuie să aibă specializarea (atestată prin acte de studii) și palmaresul științific în strânsă concordanță cu disciplinele din postul pentru care candidează.

<sup>1</sup> Universitate cu acreditare confirmată prin Legea nr. 59 din 29 martie 2012, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 222 din 3 aprilie 2012.

(2) În cazul în care în structura unui post eterogen intră discipline diferite, condiția din alineatul precedent trebuie să fie îndeplinită cu privire la fiecare disciplină din structura postului.

**Art. 5.** Funcțiile didactice și de cercetare pentru care se organizează concursuri conform prezentei metodologii sunt:

- a) asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

**Art. 6.** (1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face, fie, **pe perioadă determinată** sau pe **perioadă nedeterminată**. Angajarea pe **perioadă nedeterminată** pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai prin concurs public, organizat de instituția de învățământ superior, după obținerea titlului de doctor.

(2) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani.

(3) Prin excepție, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani.

(4) Posturile de cercetare finanțate din proiecte (granturi) sau programe pot fi ocupate pe perioada determinată prin angajare directă, pe bază de contract sau convenție civilă, de către persoane care întrunesc cerințele profesionale reclamate de buna îndeplinire a sarcinilor proiectului în cauză. Perioada angajării și cerințele respective sunt fixate de șeful de proiect, conform prevederilor legale în vigoare.

## **II. ORGANIZAREA CONCURSURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE**

**Art.7.** (1) Organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare se face numai după publicarea de către Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea III-a.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, partea III-a, Universitatea Agora din municipiul Oradea, transmite către MEN următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul Universității Agora din municipiul Oradea;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament;
- c) în cazul posturilor didactice, declarația pe proprie răspundere a rectorului Universității Agora din municipiul Oradea, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- d) metodologia proprie de concurs.

**Art.8.** *Calendarul* de desfășurare al concursurilor didactice este următorul:

- (1) În primele **30 de zile calendaristice** de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, se transmite către MEN, în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea III-a propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- (2) Cu cel puțin **2 luni** înainte de data desfășurării primei probe de concurs, se publică anunțul privind organizarea concursului;
- (3) În ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a a postului scos la concurs, începe înscrierea la concurs și se încheie cu **15 zile calendaristice** înaintea desfășurării primei probe de concurs;

- (4) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:
- la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al instituției de învățământ superior;
  - pe un site web specializat, administrat de MEN;
  - în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a,
- (5) După publicarea anunțului pentru organizarea concursului pe post, se stabilește componența comisiei de concurs pentru fiecare post scos la concurs și este publicată pe site-ul web al Universității Agora din municipiul Oradea, [www.univagora.ro](http://www.univagora.ro), **la secțiunea posturi didactice vacante** (la loc vizibil, pe pagina principală), după aprobarea Senatului universității;
- (6) În termen de **2 zile lucrătoare** de la emiterea deciziei rectorului privind componența comisiei de concurs, decizia este transmisă la MEN, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului (pe site-ul web specializat administrat de Ministerul Educației Naționale <http://jobs.edu.ro/>);
- (7) În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- (8) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 13 alin.(1) lit.e) din prezenta metodologie. Această rezoluție este stabilită de către o comisie sau un consiliu științific numit(ă) prin decizie a rectorului, la propunerea Senatului. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului.
- (9) Începând cu **data încheierii procesului de depunere a dosarelor de concurs**, dar nu mai târziu de **5 zile lucrătoare** înainte desfășurării primei probe a concursului, dosarul de concurs se transmite membrilor comisiei de concurs;
- (10) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați prin anunț pe site-ul universității la susținerea probelor de concurs;
- (11) Cel mai târziu în termen de **5 zile lucrătoare** de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși vor fi publicate pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității Agora din municipiul Oradea, curriculum vitae și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;
- (12) Cu cel puțin **5 zile lucrătoare** înainte desfășurării probei, pe pagina web a concursului se anunță ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs;
- (13) Concursurile se derulează în cel mult **45 de zile** de la încheierea perioadei de înscriere. Concursurile pentru ocuparea posturilor de cercetare se derulează în **30 zile** de la data înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de **45 zile**, la nivelul Universității;
- (14) În termen de **2 zile lucrătoare** de la finalizarea concursului, se publică rezultatul concursului pe pagina web a concursului; în cazul în care la concurs s-a prezentat un singur candidat și acesta a fost declarat admis procedura de analiză și avizare a rezultatelor în ședința consiliului facultății și a senatului se poate derula **înainte de expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor**.
- (15) Contestațiile se pot formula în termen de **3 zile lucrătoare** de la comunicarea rezultatului.

- (16) În urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent se face prin decizia rectorului, începând cu **semestrul următor** desfășurării concursului;
- (17) Decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent împreună cu raportul de concurs se trimite către MEN și CNATDCU, în termen de **2 zile lucrătoare** de la emiterea deciziei de numire.

**Art.9.** (1) *Propunerea de organizare a concursului* pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată senatului Universității și Consiliului de administrație al Universității în vederea aprobării sale.

(3) Rectoratul înaintează lista posturilor către MEN, spre a fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea III-a, în termen de 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) MEN verifică structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare.

(5) Anunțurile privind posturile scoase la concurs pot fi făcute numai pentru posturile care au fost publicate de către MEN în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(6) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

(7) *Pagina web a concursului* este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de MEN. Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la art. 8 alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs și bibliografia, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(8) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

**Art. 10.** Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

### III. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

**Art. 11.** Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

**Art. 12.** Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sunt următoarele:

- (1) Pentru funcția de **asistent universitar** angajat pe **perioadă nedeterminată** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor (adeverință de acordare de către CNATDCU a titlului de doctor);
- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, prevăzute de metodologia proprie a universității:
  - un caiet de seminar,
  - minim 3 lucrări științifice publicate în reviste de specialitate recunoscute CNCSIS/BDI.

Pentru funcția de asistent universitar pe **perioadă determinată** este necesar statutul de student-doctorand.

(2) Pentru funcția de **lector universitar/șef de lucrări** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector/șef lucrări, prevăzute de metodologia proprie a universității.
  - activitatea științifică: minimum 6 lucrări științifice publicate în reviste de specialitate recunoscute CNCSIS/BDI , care se poate echivala cu activitatea profesională, dacă este cazul, conform Hotărârii Senatului Universității Agora din municipiul Oradea din data de 12.03.2015 - ( un articol se poate echivala cu 6 luni de activitate într-o funcție de conducere în cadrul instituțiilor din administrația publică centrală sau expertiză în instituții sau centre de cercetare naționale sau internaționale).
  - un manual și un caiet de seminar/lucrări practice aferente disciplinei principale din norma de predare sub egida unor edituri recunoscute național sau internațional;
  - participarea în colectivul de elaborare a cel puțin 1 grant sau proiect de cercetare

(3) Pentru funcțiile de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al Ministrului educației naționale. (O.M. nr. 6129/2016 publicat în Monitorul oficial , Partea I, nr. 123 bis/15.02.2017, anexele 1-35).

(4) Pentru funcțiile de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al Ministrului educației naționale. (O.M. nr. 6129/2016 publicat în Monitorul oficial , Partea I, nr. 123 bis/15.02.2017, anexele 1-35).

**Art. 13.** În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

- a. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- c. Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- d. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

- f. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g. rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- g. Copii legalizate după alte diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat, diploma de licență și foaia matricolă, diploma de master/studii aprofundate și foaia matricolă, atestat psiho-pedagogic etc.)
- h. Copia legalizată a certificatului de naștere, iar în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii legalizate de pe documente care atestă schimbarea numelui — certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.
- i. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.
- j. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- k. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.
- l. Chitanța de achitare a taxei de participare la concurs.

**Art. 14.** Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

**Art 15.** Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

**Art. 16.** (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

**Art. 17.** Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art. 18.** Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

#### **IV. COMPONENTA COMISIEI DE CONCURS**

**Art. 19.** (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor consiliului departamentului și este avizată de consiliul facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de *două zile lucrătoare* de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului.

##### **Art. 19<sup>1</sup>**

(1) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(2) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

**Art. 20.** (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri titulari, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării președintelui sau a unor membri la lucrările comisiei, președintele este înlocuit de un membru titular disponibil, iar membrii titulari sunt înlocuiți cu membrii supleanți.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

- a) directorul departamentului în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul;
- d) un membru delegat de către Consiliului de Administrație al Universității Agora din municipiul Oradea.

## V. INCOMPATIBILITĂȚI ÎN PROCESUL DE CONCURS

**Art. 21.** (1) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;

(2) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

**Art. 22.** În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea Agora din municipiul Oradea urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

## VI. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

**Art. 23.** Concursurile se derulează în cel mult **45 de zile** de la încheierea perioadei de înscriere.

**Art. 24.** Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice ale candidaților.

**Art. 25.** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către universitate la susținerea probelor de concurs.

**Art. 26.**

(1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic



sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale

**Art. 27.** Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea. Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată, cel puțin o probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o **prelegere publică** de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Instituția de învățământ superior anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, **cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.**

(1) **Postul de asistent universitar** poate fi ocupat de absolvenții cu diplomă de licență (4 ani) și cu diplomă de master (sistem Bologna) cu media generală minimă 9.00 (formată din media aritmetică simplă între media din timpul anilor de studii și media examenului de licență / disertație). Probele de concurs pentru postul de asistent include și **proba scrisă-proba practică (susținerea unui seminar/prelegere didactică).**

**a. Proba scrisă** – se desfășoară la data stabilită prin Calendarul de desfășurare al concursurilor pe post la nivelul departamentului de specialitate prin întocmirea unei lucrări scrise de către candidat. Subiectele de examen se vor întocmi de către Comisia de concurs, numită prin decizie de numire, conform tematicii și bibliografiei afișate.

**b. Proba practică (susținerea unui seminar/ prelegere didactică)** – Candidatul va susține această probă doar dacă la proba scrisă a obținut cel puțin nota 8. Tema se afișează la avizierul departamentului de specialitate cu 48 de ore înainte de desfășurarea concursului pe post și se postează pe pagina web a universității. Tema se susține în fața comisiei de specialitate și a studenților invitați. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

În urma finalizării probelor de concurs comisia de concurs care va întocmi Referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în urma desfășurării concursului pe post. Aceste documente vor fi atașate la dosarul de concurs al candidatului și predate în ziua concursului președintelui comisiei de concurs.

(2) **Postul de lector universitar** – Candidații pentru postul de lector universitar trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în *Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la nivelul universității:*

Candidatul va susține și o **prelegere didactică** în fața comisiei de specialitate și a publicului. Prelegerea este de minim 45 de minute, tema acesteia se afișează la avizierul departamentului de specialitate cu 48 de ore înainte de desfășurarea concursului pe post și se postează pe pagina web a universității. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

În urma finalizării probelor de concurs comisia de specialitate care va întocmi Referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în urma desfășurării concursului pe post. Aceste documente vor fi atașate la dosarul de concurs al candidatului, și predate în ziua concursului președintelui comisiei de concurs.

**(3) Postul de conferențiar universitar** – Candidații pentru postul de conferențiar universitar trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în *Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la nivelul universității*:

Candidatul va susține și o **prelegere didactică** în fața comisiei de specialitate și a publicului. Prelegerea este de minim 45 de minute, tema acesteia se afișează la avizierul departamentului de specialitate cu 48 de ore înainte de desfășurarea concursului pe post și se postează pe pagina web a universității. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

În urma finalizării probelor de concurs comisia de specialitate care va întocmi Referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în urma desfășurării concursului pe post. Aceste documente vor fi atașate la dosarul de concurs al candidatului, și predate în ziua concursului președintelui comisiei de concurs.

**(4) Postul de profesor universitar** – Candidații pentru postul de conferențiar universitar trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în *Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la nivelul universității*:

Candidatul va susține și o **prelegere didactică** în fața comisiei de specialitate și a publicului. Prelegerea este de minim 45 de minute, tema acesteia se afișează la avizierul departamentului de specialitate cu 48 de ore înainte de desfășurarea concursului pe post și se postează pe pagina web a universității. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

În urma finalizării probelor de concurs comisia de specialitate care va întocmi Referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în urma desfășurării concursului pe post. Aceste documente vor fi atașate la dosarul de concurs al candidatului, și predate în ziua concursului președintelui comisiei de concurs.

**Art. 28.** (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide, pe baza mediei notelor acordate probelor de concurs ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

a. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

b. Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(5) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

**Art. 29.** (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior împreună cu raportul de concurs se trimite de către Universitate, Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

**Art. 30.** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, în semestrul următor, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

**Art. 31.** Rezultatul concursului se publică pe pagina web a instituției, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

**Art. 32.** Universitatea întocmește anual, până cel târziu în data de 1 septembrie, un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, MEN și CNATDCU.

## **VII. CONTESTAȚIILE**

**Art. 33.** (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.  
(2) Contestațiile depuse de alte persoane decât candidații sunt înaintate Senatului spre soluționare.  
(3) În cazul în care la concurs s-a prezentat un singur candidat și acesta a fost declarat admis procedura de analiză și avizare a rezultatelor în ședința consiliului facultății și a senatului se poate derula înainte de expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor.

**Art. 34.** În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor.

**Art. 35.** Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

## **VIII. DISPOZIȚII SPECIFICE PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS PENTRU OCUPAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ DE CADRE DIDACTICE ASOCIATE**

**Art. 36** Acoperirea posturilor didactice vacante în regim plata cu ora se poate face cu personal didactic titular al Universității Agora din municipiul Oradea sau cu personal didactic asociat din afara universității.

**Art.37.** Candidații propuși de departament cu avizul Consiliului Facultăților trebuie să îndeplinească condițiile din prezenta procedură privind ocuparea postului respectiv.

**Art. 38.** Ocuparea unor posturi didactice vacante de către personal didactic asociat se poate face pe o perioadă determinată, în condițiile legii.

**Art.39.** Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, se avizează de Consiliul facultăților și se aprobă de Senatul Universității Agora din municipiul Oradea și Consiliul de Administrație al Universității Agora din municipiul Oradea.

**Art. 40.** Propunerea de cadre didactice asociate se face de către directorul de departament. Hotărârea departamentului este supusă spre avizare Consiliului facultăților.

**Art.41** Propunerile de cadre didactice asociate se pot face doar pe durata unui an universitar, odată cu aprobarea statelor de funcții de către Senatul Universității Agora din municipiul Oradea și de către Consiliul de Administrație al Universității Agora din municipiul Oradea.

**Art.42.**Dosarul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant cu cadre didactice asociate va cuprinde:

- a) Cererea candidatului;
- b) Curriculum vitae;
- c) Lista de lucrări didactice și științifice.

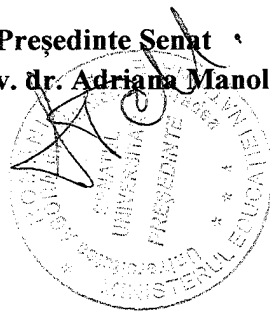
**Art. 43.**Decanul facultății înaintează la Senat dosarul însoțit de avizul Consiliului facultății. Senatul aprobă dosarul.

**Art. 44** Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face prin aprobarea Consiliului de administrație al Universității Agora din municipiul Oradea , iar remunerarea se face în funcție de postul ocupat.

## **IX. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.45.** Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința de Senat al UAO în data de 29.09.2011 și modificată în ședința Senatului UAO din data de 12.03.2015 și intră în vigoare imediat.

**Președinte Senat**  
**Prof. univ. dr. Adriana Manolescu**



VIZAT  
RECTOR

**DOMNULE RECTOR,**

Subsemnat(ul/a)..... născut(ă) la data de (ziua, luna, anul).....în localitatea.....domiciliat(ă) în.....str.....nr....., bloc.....scara.....ap.....etaj....., județul..... telefon..... carte de identitate seria.....nr.....eliberat de Poliția.....la data de.....absolvent(ă) a facultății .....specializarea....., promoția .....cu media generală.....și media la examenul de licență ....., angajată a.....în funcția de ....., vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de..... poziția.....disciplinele.....la catedra ....., facultatea.....

Menționez că sunt doctor din data de.....în domeniul.....iar la disciplinele postului scos la concurs am obținut următoarele note în timpul facultății.....

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial nr. ....din .....

Cunoscând prevederile art.326 privind falsul în declarații, din Legea 286/2009 - Codul Penal, declar pe proprie răspundere că informațiile prezentate în dosar sunt autentice și se referă la propriile activități și realizări.

Data.....

Semnătura.....

**Către,**

**Rectoratul Universității Agora din municipiul Oradea**

**Certificăm legalitatea înscrierii la concurs**

**OFICIUL JURIDIC**

**Data.....**

**Anexa nr. 2 Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**

**FIȘA DE VERIFICARE  
A ÎNDEPLINIRII STANDARDDELOR MINIMALE  
pentru ocuparea postului de .....**

**I DATE DESPRE CANDIDAT**

NUMELE:

PRENUMELE:

CNP:

Postul pentru care candidează:

Disciplinele:

Poziția în Statul de funcții:

Departamentul de

Facultatea

Gradul didactic actual:

Poziția în Statul de funcții:

Disciplinele:

Departamentul

Facultatea

Universitatea :

**II DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS**

*Studiile universitare (licență, masterat)*

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	D o m e n i u l	Perioada	Titlul acordat
1.				
2.				
3.				

*Studiile de doctorat*

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	D o m e n i u l	Perioada	Titlul științific acordat
1.				

*Studii și burse postdoctorale*

Nr. crt.	Instituția organizatoare	D o m e n i u l	Perioada	Obs.
1.	-	-	-	-

*Pozițiile didactice/profesionale*

Nr. crt.	I n s t i t u ți a	D o m e n i u l	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul/postul profesional
1.				

Data:

**Semnătura candidat**

### **III DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE**

#### ***Asistent universitar***

- a. deținerea diplomei de doctor (adeverință de acordare de către CNATDCU a titlului de doctor);
- b. îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, prevăzute de metodologia proprie a universității;<sup>2</sup>
  - un caiet de seminar,
  - minim 3 lucrări științifice publicate în reviste recunoscute BDI, reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;

***Realizat/nerealizat***

#### ***Semnătura candidat***

#### ***Lector universitar/șef lucrări***

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector/șef lucrări, prevăzute de metodologia proprie a universității. (a se vedea nota de subsol ).
  - activitatea științifică: minimum 6 lucrări științifice publicate în reviste de specialitate recunoscute CNCSIS/BDI , care se poate echivala cu activitatea profesională, dacă este cazul, conform Hotărârii Senatului Universității Agora din municipiul Oradea din data de 12.03.2015 – (un articol se poate echivala cu 6 luni de activitate într-o funcție de conducere în cadrul instituțiilor din administrația publică centrală sau expertiză în instituții sau centre de cercetare naționale sau internaționale).
  - un manual și un caiet de seminar/lucrări practice aferente disciplinei principale din norma de predare sub egida unor edituri recunoscute național sau internațional;
  - participarea în colectivul de elaborare a cel puțin 1 grant sau proiect de cercetare.

***Realizat / Nerealizat***

#### ***Semnătura candidat***

---

<sup>2</sup> Conform Art. 4 din Metodologia proprie a universității: “Candidații la ocuparea unui post didactic trebuie să aibă specializarea (atestată prin acte de studii: diploma de licență) și palmaresul științific în strânsă concordanță cu disciplinele din postul pentru care candidează.”

***Conferențiar universitar și profesor universitar***

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar și profesor universitar, aprobate prin ordin al Ministrului educației naționale (O.M. nr. 6129/2016 publicat în Monitorul oficial , Partea I, nr. 123 bis/15.02.2017, anexele 1-35). Formatul fișei de verificare este în funcție de cerințele din cadrul fiecărei comisii prevăzute în anexele la O.M. nr. 6129/2016.