

UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA
Facultatea de Științe Juridice și Administrative
Departamentul de Științe Juridice și Administrative
AN UNIVERSITAR 2025-2026, sem. I

I. Descrierea posturilor scoase la concurs

Postul de **asistent, poziția nr. 35** din Statul de funcții al Departamentului de Științe Juridice și Administrative, anul universitar 2025-2026, sem. I, Facultatea de Științe Juridice și Administrative, Universitatea Agora din municipiul Oradea, publicat în Monitorul Oficial nr. **371 din 27.11.2025**, Partea a III-a, cuprinde următoarele discipline:

- Drept internațional public
- Drept internațional privat
- Protecția internațională a drepturilor omului
- Dreptul Uniunii Europene

II. Atribuțiile/activitățile aferente posturilor scoase la concurs

Atribuțiile, respectiv activitățile aferente posturilor de **asistent universitar** sunt susținerea de seminarii la disciplinele prevăzute în post, precum și participări la examene, la seminariile din cadrul departamentului, activități de cercetare.

III. Salariul brut

Asistent universitar: 4050 lei pentru poz. 35

IV. Calendarul concursului

Pentru postul de asistent, poz. 35

27.11.2025 – 16.01.2026 Perioada de înscriere (depunerea dosarelor de către candidați).

A. Susținerea prelegerii publice de minim 45 de minute de către candidați în care aceștia își prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare al carierei universitare conform tabelului:

Departament	Poziția postului	Data	Locul de desfășurare	Sala	Ora
Științe Juridice și Administrative	Asistent poz. 35	09.02.2026	Universitatea Agora, Corpul A	Sala 1.4.	11.00

B. Proba practică

Departament	Poziția postului	Data	Locul de desfășurare	Sala	Ora
Științe Juridice și Administrative	Asistent poz. 35	09.02.2026	Universitatea Agora, Corpul A	Sala 1.4.	12.00

C. Proba scrisă

Departament	Poziția postului	Data	Locul de desfășurare	Sala	Ora
Științe Juridice și Administrative	Asistent poz. 35	09.02.2026	Universitatea Agora, Corpul A	Sala 1.4.	13.00

09.02.2026- Comunicarea rezultatelor

09.02.2026 – 11.02.2026 - Depunerea contestațiilor 3 zile

12.02.2026- Rezolvarea contestațiilor

16.02.2026 - Întrunirea Consiliului facultății

17.02.2026 – Întrunirea Senatului

18.02.2026 - Emiterea Deciziei de numire și de acordare a titlului universitar de către Rectorul Universității Agora

18.02.2026 – 20.02.2026 - Transmiterea deciziilor de numire și de acordare a titlurilor universitare împreună cu rapoartele de concurs către ME și CNATDCU

V.1. Descrierea procedurii de concurs la postul de asistent universitar

- evaluarea activității științifice pe baza dosarului de concurs.
- prelegere publică de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare
- după prelegere candidatului i se vor adresa întrebări din partea comisiei și a publicului
- evaluarea printr-o probă scrisă, prin întocmirea unei lucrări scrise de către candidat; subiectele de examen se vor întocmi de către Comisia de concurs, numită prin decizie a Rectorului, conform tematicii și bibliografiei afișate.
- evaluarea calităților didactice pe baza unei probe practice a cărei temă va fi afișată pe site-ul universității și la avizierul facultății înainte cu 48 de ore de la data desfășurării probei de concurs.
- stabilirea de către comisie a ierarhiei candidaților și nominalizarea candidatului cu cele mai bune rezultate.
- redactarea de către fiecare membru al comisiei de concurs a **referatului de apreciere** pentru fiecare candidat
- întocmirea de către președintele comisiei a unui **raport asupra concursului**, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie
- aprobarea prin decizia comisiei de concurs a raportului asupra concursului întocmit de președinte
- semnarea raportului concursului aprobat de către membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei
- prezentarea spre avizare de către Consiliul facultății a raportului asupra concursului. Raportul poate fi avizat sau nu.
- prezentarea spre aprobare de către Senatul universitar a raportului asupra concursului.

VI. Lista completă a documentelor

Documente conform HG 1.339/2023, art. 11 alin. 1:

- a. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- c. Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass);
- d. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat, diploma de licență și foaia matricolă, diploma de master/studii aprofundate și foaia matricolă, atestat psiho-pedagogic etc.)
- i. Copia certificatului de naștere, iar în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui — certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.
- j. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului. În cazul candidatului care deține carte de identitate electronică, pe lângă copie, este necesară prezentarea unei adeverințe care atestă domiciliul.
- k. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic,

selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

l. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.

m. Chitanța de achitare a taxei de participare la concurs.

n. Certificat de cazier judiciar;

o. Certificat de integritate comportamentală;

p. Certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

q. Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

VII. Adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs

Format tipărit: Universitatea Agora, Piața Tineretului nr. 8, Oradea, jud. Bihor, cod poștal: 410526, la Secretariatul Universității Agora.

Format electronic: psimona0509@gmail.com