

GHID
PENTRU FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
LA PROGRAMELE DE STUDII DIN CADRUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE (FSJA)
– SESIUNEA IULIE/SEPTEMBRIE 2024

Pentru finalizarea cu succes a examenului de licență este necesar să respectați calendarul examenului de licență, criteriile antiplagiat impuse și condițiile de redactare ale lucrării de licență.

CALENDARUL EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Programul de studii universitare de licență	Sesiunea de finalizare a studiilor	Înscrierea la examenul de licență	Examenul de licență
DREPT	Sesiunea iulie 2024	8,9 iulie 2024 orele 12-17	12.07.2024 – ora 11:00
	Sesiunea septembrie 2024	16 septembrie 2024 orele 12-17	18.09.2024 – ora 12:00
POLIȚIE LOCALĂ	Sesiunea iulie 2024	8,9 iulie 2024 orele 12-17	11.07.2024 – ora 11:00
	Sesiunea septembrie 2024	16 septembrie 2024 orele 12-17	18.09.2024 – ora 10:00

Examenul de licență constă în 2 probe:

- Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate
- Prezentarea și susținerea lucrării de licență

Se pot înscrie la examenul de licență studenții care:

- au achitate toate taxele la zi;
- au situația școlară încheiată pe toți anii universitari;
- nu au datorii față de biblioteca universității.

Dosarul pentru înscrierea la examenul de licență va cuprinde:

1. Diploma de bacalaureat în original și o copie legalizată
2. Certificat de naștere – copie legalizată
3. Certificat de căsătorie (sau orice act de schimbare a numelui) – copie legalizată
4. Copie xerox BI/CI
5. 2 fotografii recente $\frac{3}{4}$ (tip buletin)
6. Cerere pentru înscriere la examenul de licență, Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea documentelor, Declarație de autenticitate a lucrării de finalizare a studiilor, Declarație de autenticitate a datelor înscrise, Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
7. Fișă de lichidare
8. Dovada achitării taxei pentru procesarea dosarului de înscriere la examenul de licență
9. Dosar plic
10. **Lucrarea de licență** - Se va preda într-un exemplar copertat + un exemplar în format electronic (pe CD în carcasă de plastic cu etichetă) însoțită de ACORDUL îndrumătorului științific pentru predarea lucrării de licență și RAPORTUL DE SIMILITUDINE COMPLET generat de platforma Sistemantiplagiat.ro AVIZAT de către îndrumătorul științific.

NU SE ADMIT DOSARE INCOMPLETE!

Informații suplimentare: <https://www.univagora.ro/facultati/studenti/>

Pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute se va realiza **analiza de similitudini**, utilizând programul de identificare a similitudinilor www.sistemantiplagiat.ro.

Lucrarea finală va fi transmisă departamentului IT, pe suport fizic (CD/DVD, stick) sau online pe adresa de e-mail verificare.plagiat@univagora.ro, în format Document de tip WORD (anexele vor fi salvate în fișier separat de fișierul lucrării), pentru verificare în platforma www.sistemantiplagiat.ro în perioada 27.05.2024-02.06.2024 (pt. sesiunea iulie 2024) respectiv 26.08.2024-01.09.2024 (pt. sesiunea septembrie 2024).

Denumirea documentului va fi sub forma: lucrare de licență-program de studii-nume si prenume student (Ex.: lucrare de licenta-drept-popescu a. ion).

Raportul de similitudine generat de platformă va fi transmis automat la adresa de e-mail a cadrului didactic îndrumător. Cadrul didactic va comunica/transmite autorului lucrării raportul de similitudine generat de platformă.

UAO va asigura verificarea lucrărilor de finalizare a studiilor în mod gratuit, o singură dată pentru fiecare lucrare, raportat la aceeași sesiune de examene de finalizare a studiilor. Autorul poate corecta și reverifica lucrarea după analiza Raportului generat și după revizuirea acesteia până în momentul înscrierii la examenul de licență. Lucrarea transmisă pentru reverificare va fi însoțită de dovada achitării taxei de reverificare, stabilită prin decizie a Consiliului de Administrație al UAO.

Pragurile coeficienților de similitudine sunt:

- Pentru coeficientul de similitudine 1 - maximum 25%;
- Pentru coeficientul de similitudine 2 - maximum 12%.

Nu se acceptă avertismente și alerte utilizate în scopul evitării detectării plagiatului!!!

Dacă aceste condiții nu sunt îndeplinite, înscrierea și participarea la examenul de licență din sesiunea curentă nu va fi posibilă.

Îndrumătorul științific are obligația de a analiza raportul generat de platforma Sistemantiplagiat.ro, în special natura eventualelor avertismente și alerte cu privire la măsura în care aceste alterări ale textului au fost utilizate în scopul evitării detectării plagiatului.

GHID DE ELABORARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ DREPT/ POLIȚIE LOCALĂ

Lucrarea de licență reprezintă o componentă esențială a evaluării activității studentului. Aceasta testează abilitățile de a concepe și a realiza o cercetare independentă, precum și cele necesare redactării cercetării conform regulilor comunității științifice.

O lucrare care are un nivel satisfăcător, trebuie să demonstreze familiaritatea studentului cu literatura și activitățile practice relevante pentru tema abordată și, să fie corectă din punct de vedere metodologic, al analizei datelor și al argumentării, să aibă o structură logică, să fie redactată coerent, în stilul limbajului științific. Aspectul de formă trebuie să fie, de asemenea, în concordanță cu standardele academice.

Scopul acestui material este de a furniza studenților un ghid general de redactare a lucrării de licență care să îndeplinească standardele fundamentale unei cercetări științifice, care poate fi acceptată pentru susținerea orală. Prima parte a ghidului prezintă **cerințele generale obligatorii**. Neîndeplinirea lor duce la eliminarea din examenul de susținere a licenței. Partea a doua a ghidului prezintă **cerințe specifice** pentru diverse tipuri de cercetare.

Studentul are datoria să își redacteze lucrarea în conformitate cu cerințele prezentate mai jos. Nerespectarea acestor norme atrage după sine penalizări în notare.

A. CERINȚE GENERALE OBLIGATORII

I. Formatul lucrării de licență

Lucrarea trebuie să cuprindă următoarele:

- Pagina de gardă;
- Cuprins;
- Rezumat;
- Introducere;
- Conținut (structurat pe puncte esențiale);
- Concluzii;
- Bibliografie;
- Anexe.

Cerințe de tehnoredactare a lucrării de licență

Lucrarea va fi redactată pe computer în format A4, la un rând și jumătate distanță, în Times New Roman, mărimea literelor fiind de 12 puncte. Paginile vor fi numerotate cu litere arabe, în partea de jos și centrală a fiecărei pagini. Fiecare punct esențial va fi evidențiat în cuprinsul lucrării prin scris în bold. Punctele esențiale pot fi împărțite în subpuncte evidențiate în cuprinsul lucrării în scris italic.

¹ UNIVERSITATE ACREDITATĂ prin Legea nr. 59 din 29 martie 2012 publicată în Monitorul Oficial nr.222 din 3 aprilie 2012.

Anexa nr. 1

Pagina de gardă va conține următoarele informații:

- numele universității, a facultății și a programului de studii;
- sintagma „LUCRARE DE LICENȚĂ”;
- titlul lucrării de licență;
- numele candidatului cu inițiala tatălui;
- numele, titlul îndrumătorului științific;
- Oradea și anul realizării.

Cuprinsul va conține indicarea paginației corespunzătoare următoarelor (în ordinea de mai jos):

- Rezumat;
- Introducere;
- Puncte esențiale, subpuncte (dacă este cazul);
- Concluzii;
- Bibliografie;
- Anexe.

Rezumatul va fi redactat în $\frac{1}{2}$ **pagini** astfel încât să evidențieze atât necesitatea împărțirii temei cercetate în puncte, respectiv subpuncte (dacă este cazul), cât și sumarul cazurilor practice folosite în ilustrarea părții teoretice.

Introducere va fi redactată în **aproximativ 5 pagini** astfel încât să devină un argument puternic al cercetării realizate. Se va prezenta sintetic **partea teoretică** a temei cu delimitarea conceptelor fundamentale relevante pentru tema aleasă, situația cercetărilor relaționate cu subiectul ales, motivația alegerii temei, indicând domeniile care nu au fost explorate sau care solicită investigații suplimentare și reconsiderări, obiectivele lucrării de licență.

Partea teoretică *trebuie să pregătească fundamentarea ulterioară a ipotezelor avansate, inclusiv prin exemplificările selectate din jurisprudență prezentate în conținutul lucrării de licență.* Această parte a lucrării trebuie să demonstreze capacitatea studentului de a selecta cele mai relevante surse bibliografice, de a le citi și analiza critic, de a-și formula propriul punct de vedere asupra subiectului studiat, de a pregăti prezentarea particularităților practice.

Notele de subsol vor fi scrise complet cu indicarea corectă a paginii.

Conținutul va cuprinde **partea practică** a cercetării, împărțit în puncte esențiale, respectiv subpuncte (dacă este cazul) urmând logica subiectului. Cazurile practice prezentate trebuie să fie introduse prin 1-2 fraze care arată importanța speței în complexitatea temei abordate.

Concluzii. Concluziile desprinse din lucrarea trebuie redactate în relație logică cu obiectivele cercetării, într-o formulare limpede, neechivocă. Concluziile vor reflecta răspunsuri sau soluții la întrebările cercetării. Este de dorit ca în concluzii, să se indice contribuția adusă în domeniu, precum și implicațiile sale practice. Pot fi identificate și sugerate direcții viitoare de cercetare.

Bibliografia va fi redactată conform standardelor respectând cerințele descrise la capitolul „Cerințe specifice”.

Bibliografia selectivă (fără număr de pagină) va fi redactată în ordine alfabetică, structurată pe categorii.

Anexele pot conține: extrase din textele legale/regulamente/metodologii/proceduri de lucru, instrumente/mijloace tehnico-științifice, probe utilizate, ilustrații suplimentare, statistici relevante pentru tema cercetată în cadrul lucrării de licență, prelucrări preliminare (dacă este cazul), alte materiale relevante pentru studiul întreprins.

II. Stilul și limbajul de redactare

Lucrarea trebuie redactată într-un **limbaj academic impersonal**, caracteristic lucrărilor de cercetare. Nu sunt admise greșelile gramaticale de redactare (acord, punctuație, lexic etc.). Ideile prezentate trebuie să decurgă logic și coerent din cele anterioare. Relația dintre idei trebuie să fie clară. Întreaga teză trebuie să fie coerentă.

III. Citarea bibliografică

Toate sursele bibliografice, primare sau secundare, publicate sau nepublicate, sunt proprietatea intelectuală a autorilor sau instituției care au produs acele materiale. Prin urmare, autorul lucrării de licență sau de disertație trebuie să citeze în mod corect toate sursele incluse în teză, inclusiv figuri, tabele, ilustrații, diagrame. Se citează nu doar preluarea unor fraze de la alți autori, dar și parafrizarea și sumarizarea ideilor exprimate de aceștia. *Eludarea acestor norme etice poartă numele de plagiat.*

Toate sursele bibliografice incluse în lucrare trebuie să se regăsească în lista bibliografică finală, după cum toți autorii incluși în lista bibliografică trebuie să fie inserați în textul lucrării. Preluarea identică a unei fraze sau paragraf va fi citată prin indicarea inclusiv a paginii din sursa utilizată, dar și prin ghilimele și forma italică a literelor. Se va utiliza un singur stil de citare bibliografică.

IV. Criterii de evaluare a lucrării de licență/studentului în contextul încheierii referatului de apreciere a lucrării în vederea înscrierii la examenul de licență

La evaluarea lucrării se aplică următoarele criterii:

- Componenta;
- Conținutul;
- Forma;
- Modul de lucru;
- Respectarea planului individual stabilit în vederea pregătirii/elaborării lucrării de licență.

B. CERINȚE SPECIFICE

I. Numărul de pagini admis

Lucrarea de licență trebuie să conțină **30-40 pagini, fără anexe**. Anexele pot fi numerotate peste numărul total de pagini. Pagina de gardă și pagina de cuprins nu se numerează.

II. Obligativitatea respectării planului de pregătire individuală

Pe parcursul elaborării lucrării de licență studentul și cadrul didactic îndrumător stabilesc de comun acord *planul individual de pregătire a lucrării de licență* după modelul prezentat în anexa acestui ghid.

III. Modul de folosire a surselor bibliografice

TRATATE/CĂRȚI

1. Numele și prenumele autorului
2. *Titlul* (italic)
3. Locul publicării
4. Editura
5. Anul
5. Numărul paginii

ARTICOLE/ studii

1. Numele și prenumele autorului
2. „Titlul articolului sau capitolului” (italic, între ghilimele)
3. Titlul publicației în care a apărut articolul (italic)
4. Volumul sau număr de fascicol (eventual indicații de Serie Nouă)
5. Luna și anul
6. Pagini în care apare articolul/ studiul

LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ

LEGILAȚIE EUROPEANĂ

CD-ROM

1. Numele și prenumele autorului.
2. Data.
3. „Titlul articolului”.
4. Numele CD-ului. [CD-ROM]. Locul de regăsire: adresa, Editor.

WEB SITE-URI (link-uri cu mențiunea - accesat la data)

Pentru situația în care nu se poate identifica autorul unei referințe bibliografice utilizate, se va marca cu 3 *, astfel:

*** *titlul* (italic) și restul datelor conform indicațiilor de mai sus, în funcție de categoria la care se încadrează.

La fel se procedează și pentru articolele care sunt publicate online și pentru care nu se poate identifica autorul.

Se pot utiliza surse bibliografice de pe internet, dar vă recomandăm să fiți atenți la calitatea resurselor utilizate. Un articol de pe scribd.com sau un site similar de referate nu este la fel de valoros/ autentic/ original precum un articol științific dintr-o revistă de specialitate.

Exemple pentru note de subsol:

CĂRȚI

Pentru unic autor:

Sandu, D., *Dezvoltare comunitară. Cercetare, practică, ideologie*, Iași, Editura Polirom, 2005, p.25;

Pentru autori în colectiv:

Abercrombie, N., Hill, S., Turner, A.; Bryan, S.), *Dictionary of Sociology*, London, Penguin Books, 1998, p.7.

CAPITOL ÎN CARTE/ARTICOL/ studiu publicat în volume colective:

Lodzinski, A., Michiko, S.M., Schneider, F.W., „*Intervention and Evaluation*”, în F.W. Schneider, J.A. Gruman, L.M. Coutts (eds.), *Applied Social Psychology*, Thousand Oaks, London, New Delhi, Sage Publications, 2005, pp. 55-74.

DOCUMENTE ALE UNOR ORGANIZAȚII, LA CARE S-A AVUT ACCES ON-LINE:

EC, *Promoting a European Framework for Corporate Social Responsibility-Green Paper*, European Commission, DG for Employment and Social Affairs, Unit EMPL/D.1, 2001 http://europa.eu.int/comm/employment_social/soc-dial/csr/greenpaper_en.pdf accesat în 07 ianuarie 2017

ARTICOL DINTR-O REVISTĂ LA CARE S-A AVUT ACCES DIRECT, A FOST CONSULTATĂ FORMA TIPĂRITĂ A REVISTEI

Kenen, P.B , „*Floating, glides, and indicators: a comparison of methods for changing exchange rates*”, in *Journal of International Economics*, 1975, pp.12-30.

ARTICOL DINTR-O REVISTĂ LA CARE S-A AVUT ACCES ON-LINE

Zairi, M., „*Social responsibility and impact on society*”, in *The TQM Magazine*, Volume 12, Number 3, 2000, pp. 172-178, <http://www.emeraldinsight.com/Insight/ViewContentServlet?Filename=/published/emeraldfulltextarticle/pdf/1060120302.pdf>, accesat în 07 ianuarie 2017.

WEB SITE-URI

www.legal-land.ro accesat în data de

www.juridice.ro accesat în data de

<http://www.austlii.edu.au> accesat în data de

<http://www.europarl.europa.eu> accesat în data de

<http://eur-lex.europa.eu> accesat în data de

<http://legislatie.just.ro> accesat în data de

MODUL DE SUSȚINERE

Prezentarea lucrării de licență în fața comisiei este la fel de importantă ca și elaborarea acesteia. La susținere, absolventul trebuie să aibă pregătit un speech astfel încât să se poată încadra în limita de timp stabilită de către comisie (maxim 20 minute).

Mult succes !!!

Anexa nr. 1

**UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE
PROGRAMUL DE STUDII: DREPT**

LUCRARE DE LICENȚĂ

_____MODEL COPERTĂ_____

ÎNDRUMĂTOR ȘTIINȚIFIC:

(Titlu didactic-titlu științific-nume și prenume complet)

Exemplu: (prof./conf./lect. univ. dr. POPA MARIA-DIANA)

ABSOLVENT:

(Nume, inițiala (inițialele) prenumelui tatălui și prenume complet)

Atenție! se scrie numele complet din certificatul de naștere

Exemplu: (COSTEA Gh.F. IOANA-MIRELA)

ORADEA
ANUL

**UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE
PROGRAMUL DE STUDII: DREPT**

.....
.....
(titlul)

_____ **MODEL PAGINĂ DE GARDĂ** _____

ÎNDRUMĂTOR ȘTIINȚIFIC:

(Titlu didactic-titlul științific-nume și prenume complet)

Exemplu: (prof./conf./lect. univ. dr. POPA MARIA-DIANA)

ABSOLVENT:

(Nume, inițiala (inițialele) prenumelui tatălui și prenume complet)

Atenție! se scrie numele complet din certificatul de naștere

Exemplu: (COSTEA Gh.F. IOANA-MIRELA)

ORADEA

ANUL

Anexa nr. 1

ETICHETA PENTRU CD

Universitatea Agora din municipiul Oradea
Facultatea de Științe Juridice și Administrative
Departamentul de Științe Juridice și Administrative
Programul de studii **DREPT**

Numele absolventului _____

Anul susținerii examenului de licență _____

Titlul lucrării _____

Îndrumător științific _____

Anexa nr. 1

**UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE
PROGRAMUL DE STUDII: POLIȚIE LOCALĂ**

LUCRARE DE LICENȚĂ

_____MODEL COPERTĂ_____

ÎNDRUMĂTOR ȘTIINȚIFIC:

(Titlu didactic-titlu științific-nume și prenume complet)

Exemplu: (prof./conf./lect. univ. dr. POPA MARIA-DIANA)

ABSOLVENT:

(Nume, inițiala (inițialele) prenumelui tatălui și prenume complet)

Atenție! se scrie numele complet din certificatul de naștere

Exemplu: (COSTEA Gh.F. IOANA-MIRELA)

ORADEA
ANUL

**UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE
PROGRAMUL DE STUDII: POLIȚIE LOCALĂ**

.....
.....
(titlul)

_____ **MODEL PAGINĂ DE GARDĂ** _____

ÎNDRUMĂTOR ȘTIINȚIFIC:

(Titlu didactic-titlul științific-nume și prenume complet)

Exemplu: (prof./conf./lect. univ. dr. POPA MARIA-DIANA)

ABSOLVENT:

(Nume, inițiala (inițialele) prenumelui tatălui și prenume complet)

Atenție! se scrie numele complet din certificatul de naștere

Exemplu: (COSTEA Gh.F. IOANA-MIRELA)

ORADEA

ANUL

Anexa nr. 1

ETICHETA PENTRU CD

Universitatea Agora din municipiul Oradea
Facultatea de Științe Juridice și Administrative
Departamentul de Științe Juridice și Administrative
Programul de studii **POLIȚIE LOCALĂ**

Numele absolventului _____

Anul susținerii examenului de licență _____

Titlul lucrării _____

Îndrumător științific _____