

<b>Silviu Cornel Virgil CHIRIAC</b>	
<b>INFORMAȚII PERSONALE</b>	
Nume	Silviu Cornel Virgil CHIRIAC
Adresă	Nr.21, strada George Enescu, 410034, Oradea, Romania
Telefon/ Fax	004 0259-414242
E-mail	Silviu.chiriac@emantes.ro
Naționalitate	Română
Data nașterii	14, septembrie, 1977
<b>EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ</b>	
* Perioada (de la - până la)	16.02.2022 - prezent
* Numele și adresa angajatorului	<b>Universitatea Agora din Municipiul Oradea</b>
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Instituție de învățământ
* Funcția sau postul ocupat	Lector universitar
*Principalele activități și responsabilități	Curs și seminarizare pentru licență: Bazele contabilității, Contabilitate financiară 1 și 2, Contabilitate consolidată
* Perioada (de la - până la)	27.07.2004 – prezent
* Numele și adresa angajatorului	<b>EMANTES CONSULTING SRL, Oradea</b>
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de contabilitate și audit financiar
* Funcția sau postul ocupat	<b>Director General</b>
*Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonarea colectivului societății pe domeniile de activitate desfășurate;</li> <li>- Elaborare de rapoarte de evaluare pentru proprietăți imobiliare, bunuri mobile precum și întreprinderi;</li> <li>- Verificarea rapoartelor de evaluare realizate de către colectivul societății;</li> <li>- Întâlniri cu clienții și negocieri de contracte;</li> <li>- Crearea împreună cu echipa managerială a strategiei de resurse umane în cadrul firmei, politici, proceduri, regulament intern etc.</li> <li>- Conceperea planului de carieră pentru angajații din subordine;</li> <li>- Supervizarea activității de evidență contabilă, contracte individuale de muncă, evidența concediilor medicale, pontaje etc.</li> </ul>
* Perioada (de la - până la)	03 decembrie 2001 – 02 iunie 2004
* Numele și adresa angajatorului	<b>Asigurare – Reasigurare ARDAF S.A, Oradea</b>
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Asigurare - Reasigurare
* Funcția sau postul ocupat	<b>Director Economic</b>
*Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonare și răspundere pentru activitatea salariaților din subordine;</li> <li>- Asigurarea respectării prevederilor legale privind integritatea patrimoniului;</li> <li>- Răspundere pentru întocmirea și ținerea la zi a registrelor contabile;</li> <li>- Supervizarea operațiunilor de casierie;</li> <li>- Dispunerea efectuării inventarierii</li> </ul>

	patrimoniului; - Analiza situației patrimoniale și financiare; - Organizarea și executarea controlului financiar preventiv.
* Perioada (de la - până la)	03 iunie 1999 – 03 decembrie 2001
* Numele și adresa angajatorului	<b>Cooperativa de Credit Concordia Română, Oradea</b>
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități financiar - bancare
* Funcția sau postul ocupat	Contabil – Șef
*Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonare și răspundere pentru activitatea salariaților din subordine;</li> <li>- Asigurarea respectării prevederilor legale privind integritatea patrimoniului;</li> <li>- Răspundere pentru întocmirea și ținerea la zi a registrelor contabile;</li> <li>- Supervizarea operațiunilor de casierie;</li> <li>- Dispunerea efectuării inventarierii patrimoniului;</li> <li>- Analiza situației patrimoniale și financiare;</li> <li>- Organizarea și executarea controlului financiar preventiv.</li> </ul>
<b>EDUCAȚIE ȘI FORMARE</b>	
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	<b>ATHENA Centru de Calificare si Perfecționare</b>
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Formator
* Tipul calificării/diploma obținută	Formator
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Calificare
* Perioada (de la - până la)	Septembrie 2013- septembrie 2016
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	<b>Universitatea 1 Decembrie 1918 - Școala Doctorală de Contabilitate</b>
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Contabilitate
* Tipul calificării/diploma obținută	Doctor în contabilitate
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Calificare
* Perioada (de la - până la)	Iunie 2012
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	<b>Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România</b>
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Metodologie pedagogica
* Tipul calificării/diploma obținută	Lector
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Calificare

* Perioada (de la - până la)	Decembrie 2010
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	<b>Asociația Națională a Evaluatorilor din România</b>
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Evaluator acreditat proprietăți imobiliare
* Tipul calificării/diploma obținută	Evaluator acreditat proprietăți imobiliare
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Calificare
* Perioada (de la - până la)	Decembrie 2010
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	<b>Asociația Națională a Evaluatorilor din România</b>
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Evaluator întreprinderi
* Tipul calificării/diploma obținută	Expert evaluator întreprinderi
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Calificare
* Perioada (de la - până la)	Iunie 2010
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	<b>Camera Auditorilor Financiari din România</b>
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Auditul financiar al agenților economici
* Tipul calificării/diploma obținută	Auditor financiar
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Calificare
* Perioada (de la - până la)	Iunie 2007
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	<b>Camera Consultanților Fiscali din România</b>
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Sistemul fiscal din România
* Tipul calificării/diploma obținută	Consultant fiscal
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Calificare
* Perioada (de la - până la)	Octombrie 2005
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	<b>Asociația Națională a Evaluatorilor din România</b>
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Evaluări bunuri mobile
* Tipul calificării/diploma obținută	Expert evaluator
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Calificare
* Perioada (de la - până la)	Mai 2004
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	<b>Asociația Națională a Evaluatorilor din România</b>
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Evaluări proprietăți imobiliare
* Tipul calificării/diploma obținută	Expert evaluator
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Calificare

* Perioada (de la - până la)	Septembrie 2001
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	<b>Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România</b>
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Expertiză contabilă
* Tipul calificării/diploma obținută	Expert contabil
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Calificare
* Perioada (de la - până la)	2001-2002
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	<b>Academia de Studii Economice, București</b>
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Contabilitate informatizată, gestiunea patrimoniului întreprinderilor mici și mijlocii în condițiile utilizării calculatorului
* Tipul calificării/diploma obținută	Specializare în domeniul Contabilitate Informatizată, gestiunea patrimoniului întreprinderilor mici și mijlocii
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Studii Postuniversitare de specialitate
* Perioada (de la - până la)	2001-2002
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	<b>Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Oradea</b>
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Economie, econometrie
* Tipul calificării/diploma obținută	Studii aprofundate Economie Cantitativă
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Studii aprofundate
* Perioada (de la - până la)	Martie – Iunie 2000
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	<b>Institutul Bancar Român, București</b>
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Management bancar, elemente de marketing bancar
* Tipul calificării/diploma obținută	Management și marketing bancar
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Specializare
* Perioada (de la - până la)	1996-2000
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	<b>Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice</b>
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Turism și servicii
* Tipul calificării/diploma obținută	Diplomă de licență
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Studii universitare
* Perioada (de la - până la)	1992-1996
* Numele și tipul instituției de învățământ și al	<b>Liceul Economic Partenie Cosma</b>

organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Finanțe Contabilitate
* Tipul calificării/diploma obținută	Diplomă de bacalaureat
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Studii liceale
<b>APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE</b>	Comunicare interpersonală, lucru în echipă, capacitate organizatorică
<b>LIMBA MATERNĂ</b>	<b>Română</b>
<b>LIMBI STRĂINE CUNOSCUȚE</b>	<b>Engleză</b>
* Abilitatea de a citi	Excelent
* Abilitatea de a scrie	Excelent
* Abilitatea de a vorbi	Excelent
<b>APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE</b>	Prin experiența acumulată de-a lungul anilor în posturile ocupate mi-am dezvoltat abilitățile de conducător de echipă, mi-am format abilități de comunicare cu angajații, de organizare a activităților desfășurate, de negociere cu clienții și de menținere cu aceștia.
<b>APTITUDINI ȘI COMPETENȚE TEHNICE</b>	Programe software: Microsoft Office ( Word, Excel, PowerPoint)
<b>PERMIS DE CONDUCERE</b>	Categoria B, dobândit în 1995
<b>SEMNATURA</b>	