

**Către,**

**Decanatul Facultății de Științe Juridice și Administrative**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_  
cursant(ă) la programul de studii postuniversitare \_\_\_\_\_,  
prin prezenta vă rog să-mi aprobați susținerea lucrării de absolvire cu  
tema \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

sub îndrumarea \_\_\_\_\_  
în sesiunea \_\_\_\_\_.

**APROBAT,**

Îndrumător științific \_\_\_\_\_

DATA ȘI SEMNĂTURA





UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)  
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;  
Tel: +40 259 427 398 , Fax:+40 259 434 925  
E-mail: [secretariat@univagora.ro](mailto:secretariat@univagora.ro),  
[www.univagora.ro](http://www.univagora.ro)

## Planul individual de pregătire a lucrării de absolvire în anul universitar \_\_\_\_\_

### 1. Date privind identitatea candidatului

Numele: \_\_\_\_\_ inițiala tatălui \_\_\_\_\_

Prenumele \_\_\_\_\_

2. Sunt cursant(ă) al/a Universității Agora din municipiul Oradea, Programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă \_\_\_\_\_ promoția: \_\_\_\_\_

### 3. Lucrarea de absolvire pe care o elaborez are următorul titlu:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 4. Îndrumător științific: \_\_\_\_\_

5. Planul individual de pregătire a lucrării de absolvire va conține *între 4 și 7 întâlniri* de etapă, fixate de comun acord de către îndrumătorul științific și student. Întâlnirile se pot programa lunar în perioada 1 noiembrie și 31 mai. În tabelul de mai jos se va formula succint tematica fiecărei întâlniri în conformitate cu rezultatele așteptate, iar data programată a întâlnirii va avea specificată cel puțin luna în care se va realiza respectiva întâlnire.

Nr. crt.	Tematica întâlnirii	Data programată a întâlnirii	Rezultatele așteptate
1			

2			
3			
4			
5			
6			
7			

**Semnătură cursant(ă)**

**Semnătură îndrumător științific,**