



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL
ORADEA**

**Piața Tineretului nr. 8, 410526 Oradea, județul Bihor,
România**

Tel: +40 259 427 398, +40 259 472 513

Fax: +40 259 434 925, +40 359 101 032

E-mail: secretariat@univagora.ro, rector@univagora.ro

Site: www.univagora.ro

=====

CARTA

Universității Agora din municipiul Oradea

În temeiul prevederilor art. 32, alin. 5 și 6 din Constituția României,

Pe baza dispozițiilor Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale,

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de Hotărârile Guvernului României și Ordinele ministerului de resort elaborate și adoptate în vederea aplicării Legii nr. 1/2011,

În aplicarea prevederilor Legii nr. 59/2012 privind înființarea Universității Agora din municipiul Oradea

**Senatul Universității adoptă prezenta
Cartă**

CUPRINS

PREAMBUL.....	3
CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	4
CAPITOLUL II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE.....	5
CAPITOLUL III. PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE.....	7
CAPITOLUL III. COMUNITATEA UNIVERSITARĂ ȘI SPAȚIUL UNIVERSITAR	10
CAPITOLUL IV. RESURSELE UMANE.....	13
CAPITOLUL V. STRUCTURI ACADEMICE	15
A. Subdiviziuni structurale	15
B. Organismele manageriale	16
C. Alegerea organismelor și persoanelor în funcții de conducere.....	24
CAPITOLUL VI. STRUCTURILE ADMINISTRATIVE ALE UNIVERSITĂȚII....	26
CAPITOLUL VII. ORGANIZAREA STUDIILOR ȘI A CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE	28
CAPITOLUL VIII. STUDENȚII.....	31
CAPITOLUL IX. PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA.....	32
CAPITOLUL X. RELAȚIILE INTERUNIVERSITARE	33
CAPITOLUL XI. DISTINCȚII	34
CAPITOLUL XII. REGULAMENTE SPECIALE	35
CAPITOLUL XIII. DISPOZIȚII FINALE	36

Motto: „Acces la succes!”

PREAMBUL

La 27 mai 1999, a luat ființă la Oradea, Fundația Agora, ca organizație non-profit, neguvernamentală, apolitică, independentă, cu caracter umanitar, cu scop nepatrimonial, care este înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor, devenind astfel persoană juridică de drept privat.

Prin decizia din 17 martie 2000 a adunării generale a fondatorilor se decide înființarea, în cadrul fundației a unei universități particulare și se stabilește calendarul activităților care trebuie desfășurate în vederea obținerii autorizațiilor de funcționare provizorie a instituției și a primelor specializări.

Prin decizia din 20 decembrie 2010 a Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) s-a propus acreditarea instituțională cu calificativul „încredere” a Fundației Agora – Universitatea Agora din Oradea, propunere transmisă Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului din România. Propunerea a fost transmisă, sub formă de proiect de lege, Parlamentului României.

După aprobarea în cele două camere ale Parlamentului și promulgarea de către Președintele României, la 3 aprilie 2012 a fost publicată în Monitorul Oficial al României nr. 222, partea I-a, Legea nr. 59 din 29 martie 2012 privind înființarea Universității Agora din municipiul Oradea, județul Bihor.

Ordinul nr. 4.616 din 28 iunie 2012 privind aprobarea Metodologiei de monitorizare specială timp de 3 ani, emis de MECTS cf. Legii nr. 59/2012 privind înființarea Universității Agora din municipiul Oradea, publicat în Monitorul Oficial nr. 484 din 16 iulie 2012 și-a încetat aplicabilitatea la 16 iulie 2015. În 2018, în urma evaluării instituționale periodice, Consiliul ARACIS, în ședința din 25.01.2018, a acordat Universității Agora calificativul ÎNCREDERE.

În conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile propriului statut, Consiliul de Administrație al Fundației Agora (CA-FA): a decis înființarea Consiliului de Administrație al Universității Agora din municipiul Oradea (CA-UAO) care, în colaborare cu senatul universitar asigură conducerea decizional-normativă a universității; a numit membrii CA-UAO și a atribuit pe termen nelimitat calitatea de președinte al CA-UAO, precum și cea de ordonator de credite al universității președintelui Fundației Agora. A decis, totodată ca ordonatorul de credite să avizeze orice hotărâre sau hotărâre/decizie emisă de senat/rector, care implică sustenabilitate financiară imediată sau viitoare.

Universitatea Agora din municipiul Oradea aderă la idealurile și principiile înscrise în Magna Charta Universitatum, adoptată la Bologna în 1988 și acționează pentru transpunerea în spațiul învățământului superior și al cercetării științifice a valorilor, normelor și reglementărilor promovate în cadrul a ceea ce este denumit „Procesul Bologna”.

Prestigiul național și internațional de care se bucură Universitatea Agora din municipiul Oradea este confirmat în timp prin calitatea absolvenților săi, cât și prin relațiile de colaborare cu instituții similare din țară, din Europa, China, India și din Statele Unite ale Americii.

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Universitatea Agora din municipiul Oradea se identifică prin următoarele elemente:

- a) Denumire oficială: Universitatea Agora din municipiul Oradea;
- b) Categorie: Instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și utilitate publică;
- c) Denumire scurtă: Universitatea Agora;
- d) Acronim: UAO;
- e) Sediul: Piața Tineretului nr. 8, cod poștal 410526, Oradea, județul Bihor, România;
- f) Moto: „Acces la succes!”
- g) Ziua universității: 17 martie;
- h) Site-ul universității: www.univagora.ro;
- i) Însemne: emblemă (figura 1); sigiliu; drapel (emblema universității pe fond alb); ținută de ceremonie: robă și tocă.



Figura 1. Emblema Universității Agora

CAPITOLUL II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE

Art. 2. (1) Misiunea Universității Agora se articulează pe *viziunea inițială a fondatorilor*, care i-au ales ca nume, nu întâmplător, un simbol al democrației. Spiritul democratic al Agorei a fost și va fi vectorul director al dezvoltării sale și îi va aduce și în viitor plusvaloare inovatoare, dinamism și o dezvoltare armonioasă. În viziunea lor, fondatorii au înțeles că încurajarea gândirii și exprimării libere și îndrăznețe a studenților și a cadrelor didactice și de cercetare în Agora, deschiderea spre cooptarea în structurile de conducere a unor profesioniști și personalități științifice și culturale din exterior, poate duce la atingerea sau chiar depășirea în scurt timp a performanțelor unor instituții academice mai mari și cu o tradiție mai îndelungată.

(2) Universitatea Agora își asumă misiunea de a transmite studenților săi spiritul Agorei, bazat pe valorile democrației și umanismului transdisciplinar, spirit pe care absolvenții, la rândul lor, să-l propage mai departe în societate. Pornind de la acumulările prezente și valorificarea potențialului intern, cu deschidere spre colaborări externe, Universitatea Agora își propune să adauge valori noi cunoașterii umane, prin promovarea și încurajarea cercetării-dezvoltării-inovării, asumându-și o *misiune de educație și cercetare științifică*, astfel încât să devină recunoscută, în mediul academic românesc și european, ca un model eficient al accesului la succes prin spirit antreprenorial.

(3) Universitatea Agora își propune să devină un centru cultural și civic, menit să contribuie la formarea și difuzarea valorilor culturii naționale și universale, la promovarea pluralismului opțiunilor la dezvoltarea culturii politice și civice, iar prin absolvenții săi și prin cercetarea științifică proprie să contribuie la îmbunătățirea performanțelor obținute de unitățile economice din vestul României.

Art. 3. Pentru realizarea misiunii sale, universitatea și-a stabilit următoarele *obiective*:

(1) Fiind o universitate axată pe *educație și cercetare științifică*, cu un stil de învățământ centrat pe student și cercetare orientată pe valorificarea valențelor individuale și de grup, își propune:

- a) practicarea unor metode și mijloace de predare-învățare moderne, bazate pe implementarea în activitatea didactică a tehnologiei e-learning la toate programele de studii universitare și programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și la toate formele de învățământ;
- b) identificarea clară a obiectivelor programelor de studii universitare și postuniversitare, precum și evaluarea corectă a costurilor în raport cu beneficiile;
- c) crearea unei culturi academice „Agora”, bazată pe democrație, transdisciplinaritate, deschidere spre nou și spre exterior, care să contribuie la eforturile comunității de ridicare a nivelului de cultură și civilizație a poporului român;
- d) furnizarea către comunitate a unor specialiști cu înaltă ținută profesională, morală și civică; recunoașterea calității serviciilor educaționale oferite pe plan local și regional.

(2) Optimizarea activității de *cercetare-dezvoltare-inovare*, prin:

- a) stabilirea unei strategii de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniile economic, juridic și social, desfășurată în colaborare cu alte universități și institute de cercetare din țară și din străinătate, orientată spre susținerea dezvoltării economice, sociale și culturale;
- b) diseminarea și valorificarea rezultatelor cercetării prin publicații, workshop-uri exploratorii, conferințe și constituirea de rețele de cercetare cu participanți interni și externi.

(3) Consolidarea și extinderea relațiilor cu mediul extern, atât cel științific, cât și economic și social prin:

- a) consolidarea și dezvoltarea unei culturi instituționale și manageriale responsabile, care să valorifice punctele tari acumulate, să fructifice oportunitățile și să vegheze mereu la managementul eficient al riscurilor;
- b) crearea unei culturi a calității cu tendința către excelență în educație și eficiență în cercetare-dezvoltare, evaluarea și monitorizarea informatizată a calității și luarea la timp a măsurilor care pot duce la optimizarea acesteia.

CAPITOLUL III. PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 4. Principiile fundamentale de organizare și funcționare ale Universității Agora sunt:

- 1) Principiul autonomiei universitare;
- 2) Principiul libertății academice;
- 3) Principiul asigurării calității;
- 4) Principiul competenței profesionale;
- 5) Principiul nediscriminării;
- 6) Principiul cooperării;
- 7) Principiul responsabilității;
- 8) Principiul solidarității.

Art. 5. (1) Universitatea Agora funcționează pe baza autonomiei universitare, garantată de Constituția României și legile în vigoare.

(2) Autonomia universitară constă în dreptul comunității universitare de a se organiza, funcționa și conduce, de a exercita libertăți academice, fără nici un fel de ingerințe din afară și se manifestă în libertatea deplină de a-și asuma un ansamblu de competențe decizionale și de a acționa nestingherit în sfera academică și în domeniul economico-financiar, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituția României.

(3) Autonomia Universității Agora cuprinde: autonomia organizatorică și funcțională, autonomia didactică și științifică, autonomia financiară și administrativă și autonomia jurisdicțională.

(4) Competențele și responsabilitățile pe care le implică autonomia universitară la nivelul structurilor universitare și administrative sunt reglementate prin prezenta carte, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 6. Autonomia universitară se înfăptuiește prin:

- stabilirea strategiilor și a structurilor instituționale, organizarea, desfășurarea și perfecționarea continuă a calității procesului educațional și a activității de cercetare științifică;
- elaborarea de reglementări proprii cu privire la organizarea și desfășurarea activității didactice, de cercetare științifică și administrative;
- stabilirea programelor de studii universitare pe cicluri, a planurilor de învățământ, organizarea formelor de învățământ în conformitate cu exigențele realizării unui proces educațional modern, performant și competitiv;
- alegerea și numirea, potrivit propriilor criterii, a cadrelor de conducere de la toate nivelurile;
- selectarea și promovarea personalului didactic, didactic auxiliar, de cercetare științifică, tehnico-administrativ și a altor categorii de personal angajat;
- conferirea titlurilor didactice, științifice și onorifice potrivit prevederilor legale și ale prezentei carte;
- eliberarea actelor de studii;
- orientarea și organizarea activității de cercetare științifică;
- dezvoltarea cooperării și realizarea de schimburi interne și internaționale;
- editarea și tipărirea cursurilor, manualelor, tratatelor, revistelor etc.
- reglementarea conduitei membrilor comunității universitare;
- stabilirea standardelor și a indicatorilor proprii de calitate;
- asigurarea resurselor umane și financiare în raport cu necesitățile instituției;

- gestionarea eficientă a resurselor umane și financiare, identificarea și atragerea unor surse suplimentare de venituri;
- acordarea de burse de studii, de cercetare, sau sociale;
- organizarea de activități și manifestări științifice, culturale, artistice, sportive etc.
- implicarea în soluționarea problemelor sociale ale comunității universitare;
- înființarea de societăți comerciale ori asociații, conform legii;
- stabilirea și folosirea însemnelor proprii;
- cooperarea cu Fundația Agora, sub auspiciile căreia funcționează, cu celelalte structuri ale fundației, inclusiv sub aspect financiar;
- asigurarea ordinei și disciplinei în spațiul universitar;
- alte drepturi prevăzute de lege.

Art. 7. Libertatea academică semnifică:

- dreptul membrilor comunității universitare de a dobândi, dezvolta și transmite în mod liber cunoștințe în domeniul de pregătire profesională;
- dreptul membrilor comunității universitare de a realiza cercetări științifice în orice domeniu de activitate, cu respectarea normelor deontologice;
- dreptul de selectare a membrilor comunității universitare, potrivit criteriilor stabilite în prezenta cartă;
- dreptul membrilor comunității universitare de a participa la organizarea, desfășurarea și conducerea activităților didactice și de cercetare;
- dreptul membrilor comunității universitare de a fi atașați gândirii libere, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, pluralismului politic, democrației și supremației legii.

Art. 8. (1) Universitatea acționează pentru formarea unei culturi a calității, promovând și asigurând standardele de calitate în domeniile educației și cercetării științifice.

(2) Periodic, universitatea evaluează modul de îndeplinire a standardelor de calitate și a indicatorilor proprii de performanță.

Art. 9. Principiul înaltei competențe profesionale are în vedere selectarea, promovarea, stimularea resurselor umane, pornind de la capacitățile profesionale recunoscute și probate, de la contribuțiile valoroase în activitatea didactică și științifică, în celelalte sectoare de activitate ale universității.

Art. 10. (1) Principiul nediscriminării semnifică accesul, fără restricții ce țin de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică ori religioasă, în comunitatea universitară și la exercitarea funcțiilor de conducere.

(2) Cetățenii Uniunii Europene, ai statelor Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene au acces la toate nivelurile și formele de învățământ, în aceleași condiții cu cele prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește nivelul taxelor de studii.

Art. 11. (1) Universitatea respectă drepturile celorlalte instituții de învățământ de stat și particulare.

(2) Universitatea își promovează imaginea transparent, fără a aduce atingere altor instituții de învățământ.

Art. 12. Universitatea dezvoltă permanent relații de cooperare cu alte instituții similare, cu institute de cercetare, organisme, autorități, societăți, companii etc. din țară și din străinătate.

Art. 13. Principiul responsabilității individuale și colective guvernează întreaga activitate din universitate, membrii comunității universitare asumându-și răspunderea pentru îndeplinirea ori neîndeplinirea atribuțiilor ce le revin, potrivit legii și prezentei carte, precum și pentru respectare sau nerespectarea normelor referitoare la imaginea și prestigiul instituției.

Art. 14. Principiul solidarității exprimă capacitatea comunității universitare de a acționa unit pentru realizarea unor obiective comune, pentru promovarea intereselor, imaginii și prestigiului universității, pentru asigurarea continuității și a legăturii între generații, pentru construirea unei tradiții universitare proprii.

CAPITOLUL III. COMUNITATEA UNIVERSITARĂ ȘI SPAȚIUL UNIVERSITAR

Art. 15. Comunitatea universitară cuprinde *corpul academic* și *personalul de administrație*.

Din comunitatea academică fac parte persoanele care desfășoară activitate didactică și de cercetare științifică, precum și persoanele care studiază.

Personalul de administrație este format din personalul didactic auxiliar (laboranți, tehnicieni, secretari, bibliotecari etc.) și personalul administrativ-gospodăresc.

Art. 16. (1) Comunitatea universitară este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminări, în baza statutului pe care aceștia îl dobândesc în cadrul universității. Intrarea în comunitatea universitară se face prin concurs, sau pe baza altor reglementări legale. Admiterea cetățenilor străini în comunitatea universitară se face cu respectarea legislației românești în vigoare.

(2) Criteriile de apartenență la comunitatea universitară sunt: pregătirea profesională, corectitudinea morală, competența intelectuală și activitatea desfășurată (didactică, științifică, de studiu, de administrare etc.).

(3) Orice membru al comunității universitare susceptibil de a fi eliminat, ca urmare a încălcării statutului profesional, a prevederilor cartei universitare, ori a altor reglementări interne are dreptul audienței la forurile de conducere și al contestării deciziei la nivelul administrativ superior celui care a luat hotărârea. Universitatea pune la dispoziția tuturor membrilor comunității academice, pentru mediere, instituția *Ombudsman*-ului.

Art. 17. (1) Activitatea comunității universitare se fundamentează pe următoarele principii:

- libertatea universitară;
- autonomia universitară;
- universalitatea valorilor cunoașterii umane;
- tratament egal și nediscriminatoriu în promovarea valorilor.

(2) Universitatea este atașată tradiției gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor fundamentale ale omului, valorilor democrației și principiului supremației legii.

Art. 18. (1) Libertatea universitară presupune:

- dreptul de a deveni membru al comunității universitare în condițiile stabilite de prezenta cartă și de legislația în materie;
- accesul liber în spațiul universitar al membrilor comunității, potrivit atribuțiilor și obligațiilor specifice stabilite prin fișa postului, cu respectarea cartei și a tuturor reglementărilor interne;
- dreptul comunității universitare și al membrilor ei de a participa la activitățile de învățământ și cercetare ale universității, precum și de a dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe specifice, cu respectarea reglementărilor în vigoare privind drepturile de autor;
- dreptul de a cerceta orice subiect, în orice domeniu, cu respectarea normelor deontologice ale activității științifice;
- dreptul membrilor comunității universitare de a se asocia, potrivit legii.

(2) În spațiul universitar este interzisă propaganda politică, prozelitismul religios, activitățile care încalcă morala societății.

Art. 19. (1) Autonomia universitară, garantată de Constituția României, se fundamentează pe legislația în materie.

(2) Universitatea exprimă și promovează criterii riguroase de exigență față de personalul didactic și de cercetare propriu. În cadrul său, autonomia universitară depinde exclusiv de calitatea prestației științifice și didactice, de competența managerială. Astfel, autonomia universității se manifestă prin competențe specifice ale managementului fundației și universității.

Autonomia universitară vizează organizarea și funcționarea Universității, activitățile didactice și științifice, administrarea și finanțarea activităților, precum și autonomia jurisdicțională.

Art. 20. Autonomia organizatorică și funcțională a universității presupune:

- stabilirea și modificarea propriilor structuri didactice, de cercetare și administrative (facultăți, departamente, compartimente, servicii, birouri etc.);
- alegerea conform legislației în vigoare a structurilor de management academic și validarea lor pe linie ierarhică, cu excepția președintelui consiliului de administrație al universității, care este numit de către consiliul de administrație al Fundației Agora. Organele de conducere reprezintă membrii comunității universitare, indiferent de apartenența etnică, politică și de confesiune. Toate persoanele alese trebuie să fie validate de către Consiliul de Administrație al Fundației Agora;
- elaborarea de proiecte de hotărâri privind organizarea, programarea, desfășurarea și perfecționarea procesului de învățământ;
- stabilirea criteriilor proprii pentru selecția personalului didactic, de cercetare, auxiliar, tehnico-administrativ și a studenților, precum și pentru evaluarea personalului și acordarea, în condițiile legii, a titlurilor didactice, științifice și onorifice;
- întocmirea statelor de funcții pentru personalul didactic, de cercetare, auxiliar și tehnic administrativ;
- reglementarea conduitei membrilor comunității universitare.

Art. 21. Autonomia didactică și științifică implică:

- stabilirea domeniilor și a programelor de studiu;
- organizarea cursurilor de perfecționare și a altor cursuri de pregătire continuă, la solicitarea și cu finanțarea totală sau parțială a instituțiilor interesate;
- elaborarea planurilor de învățământ și a programelor analitice, ținând cont de cerințele standardelor naționale de evaluare academică;
- fixarea anuală a planului de școlarizare;
- stabilirea standardelor interne de evaluare a nivelului de predare a disciplinelor;
- emiterea de hotărâri proprii privind funcționarea departamentelor și colectivelor de cercetare științifică;
- participarea la viața comunității universitare naționale și internaționale, prin afilierea la asociații profesional-științifice și stabilirea unor programe de cooperare didactică și științifică inter-universitară;
- îndrumarea și sprijinirea cercetării științifice;
- organizarea manifestărilor științifice ale cadrelor didactice și studenților; editarea de manuale, cursuri universitare și alte materiale didactice pentru susținerea procesului de învățământ, precum și pentru publicații științifice proprii în cadrul Editurii Agora;
- eliberarea de diplome și certificate de studii, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 22. Autonomia financiară și administrativă se concretizează în:

- utilizarea resurselor financiare de care dispune universitatea, conform nevoilor și priorităților proprii;
- elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- realizarea de venituri din cercetarea științifică, publicații și din alte drepturi rezultate din prestații universitare;
- stabilirea drepturilor salariale ale personalului din comunitatea universitară;
- stabilirea taxelor de studii și a celor de examinare;
- stabilirea necesităților financiare pentru acordarea burselor;
- procurarea și administrarea spațiilor și a dotărilor închiriate;
- stabilirea fondurilor pentru investiții de dezvoltare a bazei materiale necesare învățământului și cercetării;
- preluarea donațiilor și a altor forme de sprijin material și financiar, respectând legislația în vigoare;
- gestionarea fondurilor și administrarea spațiului universitar și a patrimoniului, conform necesităților proprii, respectând legislația țării;
- asigurarea ordinii și disciplinei în spațiul universitar.

Art. 23. Autonomia universitară se corelează cu principiul răspunderii personale și publice față de calitatea întregii activități didactice și de cercetare științifică.

Art. 24. Autonomia jurisdicțională se manifestă prin aceea că organismele manageriale (consiliul de administrație, senatul, consiliile facultăților, consiliile departamentelor), precum și corpul managerial (președintele CA-UAO, rectorul, prorectorii, decanii, prodecanii, directorii de departamente, șefii de compartimente) reprezintă autoritatea de reglementare, respectiv cea executivă în spațiul universitar.

Art. 25. Universitatea promovează principiul universalității valorii cunoașterii umane, iar membrii comunității academice au garantate libertatea de gândire, de exprimare, de mobilitate academică și de asociere, fără discriminări sau represiuni.

CAPITOLUL IV. RESURSELE UMANE

Art. 26. Resursele umane ale universității sunt constituite din personal didactic de bază (titular), personal didactic asociat, cercetători, personal didactic ajutător, personal administrativ și studenți.

Art. 27. Activitatea personalului didactic se concretizează în pregătirea și susținerea orelor de predare (curs), ore de seminarizare, aplicații practice și de laborator, elaborarea de cursuri, manuale și alte materiale didactice proprii, cercetare științifică, examene și alte forme de evaluare a activității studenților.

Art. 28. Personalul didactic, titular și asociat, își exercită atribuțiile conform normei stabilite prin lege.

Art. 29. Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal titular se face prin concurs organizat conform legii și metodologiei proprii.

Art. 30. Acoperirea posturilor vacante cu personal asociat se face la propunerea departamentelor, cu respectarea cerințelor legale privind pregătirea profesional-științifică și experiența necesare ocupării fiecărui post didactic.

Art. 31. (1) Personalul de cercetare, personalul ajutător sau personalul administrativ se angajează în condițiile legii, cu contract de muncă sau cu convenție civilă, potrivit nevoilor de acoperire a activităților respective.

(2) Cadrele didactice care împlinesc vârsta de pensionare pot rămâne în activitate ca titulari, în condițiile legii, cu aprobarea Senatului Universității Agora.

(3) Încetarea contractului de muncă, după vârsta legală de pensionare, se face la cererea uneia dintre părți: cadrul didactic sau CA-UAO.

Art. 32. Autonomia universitară presupune asigurarea cadrului de manifestare a libertăților academice și a măsurilor de protecție a membrilor comunității universitare, determinând cerințe obligatorii și drepturi care sunt specifice categoriilor de resurse umane ale comunității universitare.

Art. 33. Drepturile personalului didactic și de cercetare sunt:

- de a profesa neîngrădit disciplina din norma didactică prin programă proprie, aprobată de consiliul facultății, aliniată la standardele naționale și internaționale;
- de a folosi gratuit sursele de informare științifică din patrimoniul universității;
- de a lua parte la conducerea treburilor universității, prin participarea la alegerea organelor manageriale, potrivit cartei;
- de a beneficia de convențiile, acordurile și contractele de cooperare interne și internaționale ale universității;
- de a-și valorifica creația științifică folosind logistica universității pentru editare, tipărire precum și mijloacele acesteia de difuzare a rezultatelor cercetării;
- de a beneficia de drepturile salariale stabilite prin negociere potrivit hotărârilor senatului și ale consiliului de administrație al universității;
- de a face parte din asociații profesionale, societăți științifice și organizații de cultură și artă naționale și internaționale;
- de a beneficia de drepturile de asistență socială, potrivit legii.

Art. 34. Obligațiile personalului didactic și de cercetare sunt:

- de a acționa potrivit ordinii și disciplinei în spațiul universitar;
- de a respecta cadrul de activitate stabilit de comunitatea universitară;
- de a nu desfășura în spațiul universitar activități politice și de prozelitism religios. Inițiatorilor unor astfel de activități li se va întrerupe colaborarea cu universitatea, fără preaviz, urmând ca de la acea dată să li se interzică accesul în spațiile universității și ale fundației;
- de a se conform normelor deontologice ale vieții universitare, prevăzute în Codul de etică universitară.

CAPITOLUL V. STRUCTURI ACADEMICE

A. Subdiviziuni structurale

Art. 35. Paradigma de funcționare a universității, avizată de fondatori și aprobată de senat, asigură aplicarea principiului simbiozei învățământului și cercetării științifice, atât în ceea ce privește structurile de organizare și conducere, cât și în desfășurarea activităților didactice și științifice. Structurile și funcțiile de conducere ale universității, atribuțiile, modul de constituire, durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statut sunt stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare la nivelul finalului de an calendaristic 2018, precum și a legislației subsecvente.

Art. 36. Comunitatea academică a universității este structurată pe comisii, consilii, facultăți, departamente, centre de cercetare, programe de studiu, compartimente, laboratoare, cabinete.

Art. 37. Facultatea este unitatea funcțională de bază a universității. Ea se identifică prin necesitatea de formare a resurselor umane în domenii și programe de studiu asemănătoare, complementare și/sau convergente.

Facultatea se individualizează din punct de vedere al procesului de învățământ prin: condiții de admitere, programe de studiu, specializări sau trasee de specializare.

Facultatea cuprinde personalul de conducere (decan, prodecani), personalul didactic, personalul didactic ajutător, studenți, cercetători științifici și personalul administrativ.

În cadrul facultăților studenții sunt organizați pe programe de studii, niveluri de învățământ (ciclul I – studii universitare de licență, ciclul II – studii universitare de masterat și ciclul III – studii universitare de doctorat), forme de învățământ (învățământ cu frecvență - IF, învățământ cu frecvență redusă - FR, sau învățământ la distanță - ID), ani de studii, serii de curs, grupe și subgrupe de seminarii, lucrări aplicative și de laborator.

Art. 38. Departamentul este unitatea academică care gestionează procesul de învățământ și cercetare, precum și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, având următoarele caracteristici esențiale:

- se înființează/desființează sau se comasează/divizează, după caz, prin hotărârea senatului universitar, la propunerea unei facultăți căreia i se va subordona direct, numită în continuare facultate tutelară; un departament se poate subordona la una sau mai multe facultăți tutelare, după caz, conform regulamentului propriu avizat de Consiliul de administrație și aprobat de Senat;
- are în componența sa membri cu competențe în domeniul/domeniile de specialitate ale departamentului;
- are un consiliu, condus de director, format din 3-7 membri din domeniul/domeniile de specialitate ale departamentului;
- în cazul departamentului cu mai multe domenii de specialitate, pe lângă funcția de *director*, se va înființa și funcția de *director adjunct*; directorul de departament numește directorii adjuncți, astfel încât să fie reprezentate toate domeniile; atribuțiile directorilor adjuncți se stabilesc prin regulament propriu;
- are un stat de funcții propriu, elaborat de director, prin consultarea consiliului departamentului și a tuturor membrilor, avizat de facultatea tutelară și aprobat de senatul universitar;
- poate avea în subordinea sa laboratoare, centre de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare;

- are un regulament de funcționare propriu, elaborat/actualizat de consiliul departamentului, avizat de consiliul facultății și aprobat de senatul universitar, în care se precizează: misiunea și obiectivele în legătură cu programele de studii și domeniile de specialitate gestionate, modul de întocmire a statului de funcții, normele didactice, modul de ocupare a posturilor/disciplinelor vacante, politica de structură piramidală a departamentului, relațiile cu studenții, relațiile cu mediul socio-economic, relațiile cu angajatorii etc.

Art. 39. Compartimentul funcțional este entitatea organizatorică a universității care asigură servicii ajutătoare procesului de învățământ și de cercetare precum: secretariat, contabilitate, resurse umane, bibliotecă, editură, administrativ etc.

B. Organismele manageriale

Art. 40. (1) Universitatea Agora are următoarele structuri de conducere colectivă: Consiliul de Administrație al Universității (CA-UAO), Senatul Universitar, Consiliul Facultății și Consiliul Departamentului.

(2) Funcțiile de conducere în Universitatea Agora sunt:

- președintele CA-UAO,
- președintele senatului,
- rector,
- prorector,
- cancelar,
- decan,
- prodecan,
- director de departament,
- director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție,
- director general administrativ.

Aceste funcții nu se pot cumula. Revocarea dintr-o funcție de conducere se realizează prin procedură simetrică.

(3) Propunerea de revocare se face de către conducătorul organului colectiv de conducere, pentru una sau mai multe cauze de demitere/revocare, prevăzute în Cartă sau în Codul de etică și deontologie profesională universitară.

Propunerea de revocare se adoptă cu votul majorității membrilor care alcătuiesc organul de conducere.

Mandatul persoanelor alese sau numite în structurile și funcțiile de conducere, încetează înainte de expirarea termenului prin:

- renunțare (demisie);
- revocare;
- imposibilitate obiectivă de exercitare a funcției pe o perioadă de minimum șase luni consecutiv;
- încetarea contractului individual de muncă (cu excepția fondatorilor);
- alte cauze prevăzute de lege.

(4) Între CA-UAO și senat nu există relații de subordonare. Aceste două structuri complementare colaborează pentru a asigura o conducere decizională coerentă și echilibrată din punct de vedere al raportului dintre resursele și proiectele academice. Între membrii celor două entități academice nu există incompatibilități din punct de vedere al gradelor de rudenie și afinitate, în sensul Legii 1/2011.

(5) Rectorul reprezintă conducerea executivă din universitate și are în subordine celelalte funcții executive: prorectorii, decanii și directorii de departamente. Persoanele care

ocupă aceste funcții sunt incompatibile din punct de vedere al gradelor de rudenie și afinitate, în sensul Legii 1/2011.

Art. 41. (1) Consiliul de Administrație al Universității Agora (CA-UAO) este numit, în conformitate cu legea, de către Comitetul de direcție al Fundației Agora – fondatoarea Universității.

(2) Consiliul de Administrație este format din 3-5 membri.

(3) Președintele Fundației Agora este președintele CA-UAO, precum și ordonator de credite. În cazul absenței sau al imposibilității exercitării atribuțiilor este înlocuit de o altă persoană desemnată de acesta, ori de către Comitetul de direcție al fundației.

(4) Ședințele CA-UAO sunt statutare dacă sunt prezenți majoritatea simplă a consilierilor. Hotărârile CA-UAO se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți.

(5) CA-UAO este convocat de către președinte, sau de majoritatea simplă a consilierilor. Convocarea CA-UAO se face cu cel puțin zece zile înainte, cu excepția situațiilor de urgență, caz în care convocarea se poate face și cu trei zile înainte de data stabilită. Odată cu convocarea se transmite membrilor CA-UAO ordinea de zi a ședinței.

(6) Mandatul consilierilor are o durată de patru ani și poate fi reînnoit, cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la incompatibilități.

(7) Ședința de constituire a CA-UAO, precum și ședințele de reînnoire a mandatului sunt prezidate de președintele Fundației Agora, sau de către delegatul desemnat de acesta.

(8) CA-UAO se întrunește în sesiune ordinară bilunar și în sesiuni extraordinare. Sesiunile extraordinare pot fi convocate de către președinte, sau la cererea majorității simple a consilierilor.

(9) Mandatul președintelui nu este limitat în timp.

Art. 42. CA-UAO este forul decizional de conducere administrativă, financiară și economică al universității, având următoarele competențe:

- stabilește direcțiile generale și strategia de dezvoltare a universității;
- avizează contractul de management al rectorului;
- validează candidaturile pentru funcția de rector;
- validează toate structurile manageriale alese în universitate, conform legislației în vigoare;
- angajează cadrele didactice și cercetătorii, la propunerea senatului, conform procedurilor și legislației în materie;
- angajează personalul tehnic și administrativ și adoptă decizii organizatorice și disciplinare referitoare la acesta;
- decide politica de personal a universității;
- aprobă propunerile senatului referitoare la încheierea convențiilor cu alte universități sau institute de cercetare, precum și cu alți subiecți de drept public sau privat;
- stabilește bugetul universității, precum și rectificarea acestuia, dacă este cazul;
- aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de fondatori;
- avizează eventualele modificări ale prezentei carte;
- aprobă componența și structura senatului;
- aprobă toate regulamentele interne;
- evaluează situația infrastructurii și a dotărilor didactice și științifice disponibile și ia măsurile ce se impun pentru îmbunătățirea acestora;
- decide asupra scutirii totale sau parțiale de la plata anumitor taxe prevăzute de reglementările interne;

- avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității, sau care sunt inefficiente academic și financiar;
- stabilește cuantumul tuturor taxelor;
- aprobă prelungirea școlarității;
- aprobă promovarea, pe parcursul unui an universitar, a doi ani de studii;
- gestionează spațiile de învățământ ale universității;
- răspunde la petiții, cereri, solicitări interne și externe;
- aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- confirmă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, propuse de consiliile facultăților;
- aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor nedidactice;
- propune și inițiază încheierea acordurilor de cooperare inter-universitară.

Art. 43. (1) Senatul universității este forul decizional de conducere a tuturor activităților didactice și științifice care se desfășoară în cadrul instituției. Senatul este alcătuit din reprezentanți aleși ai facultăților – cadre didactice și studenți. Durata mandatului senatului este de patru ani.

(2) Senatul este format din 7-9 membri, compus în proporție de 75% din personal didactic și de cercetare, respectiv 25% reprezentanți ai studenților (cf. Art. 213 alin. 3 din Legea nr. 1/2011). Toți membrii senatului sunt stabiliți prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv ai tuturor studenților. Fiecare facultate are un număr de reprezentanți în senat conform normei legale de reprezentare. Durata mandatului unui student este pe durata anilor de studii, cu condiția să nu depășescă maximum 4 ani. (cf. Art. 213 alin. 4 din Legea nr. 1/2011)

(3) Pot fi cooptați ca membri de onoare ai Senatului, la propunerea CA-UAO, personalități de prestigiu ale vieții academice, științifice, economice, culturale sau sociale din afara comunității academice Agora. Membrii de onoare au drept de vot consultativ.

(4) Senatul este condus de un președinte, ales în prima ședință de constituire, care conduce ședințele și reprezintă senatul în raporturile cu rectorul și cu CA-UAO.

Art. 44. Senatul se întrunește în sesiune ordinară lunară, conform programării stabilite la începutul fiecărui an universitar și în sesiuni extraordinare. Sesiunile extraordinare pot fi convocate de către președinte, sau la cererea majorității simple a membrilor.

Art. 45. (1) Senatul lucrează în plen și pe comisii.

(2) Numărul și componența comisiilor se stabilește de către senat, la propunerea CA-UAO, în funcție de necesități.

(3) Comisiile senatului elaborează rapoarte, pregătesc proiecte de hotărâri în domeniile specifice și activează în conformitate cu normele și principiile stabilite în prezenta carte.

Art. 46. Senatul are în competență toate domeniile autonomiei universitare și anume:

- adoptă carta universitară și regulamentele interne specifice și le supune spre avizare CA-UAO;
- propune CA-UAO strategia de dezvoltare a universității;
- aprobă înființarea unor noi programe de studii, departamente, alte compartimente funcționale;
- propune CA-UAO înființarea unităților proprii de cercetare, consultanță și alte prestări de servicii universitare;

- stabilește metodologia de desfășurare a alegerilor universitare și normele de reprezentare în organismele manageriale;
- elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, conform legii;
- încheie contractul de management cu rectorul și-l supune spre avizare CA-UAO;
- demite rectorul, în baza contractului de management, cu avizul CA-UAO;
- validează rezultatele alegerilor generale sau parțiale la nivelul facultăților;
- aprobă constituirea comisiilor de specialitate ale senatului;
- aprobă planurile de învățământ și rapoartele de autoevaluare academică;
- avizează, în baza normelor și principiilor de finanțare, bugetul anual al universității;
- aprobă raportul anual cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- aprobă criteriile de selecție, recrutare și promovare a personalului didactic și nedidactic, cu respectarea legislația în materie;
- aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante, precum și componența comisiilor respective de concurs;
- validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice, avizate de consiliile facultăților și propune Consiliului Național de Atestare a Titlurilor Științifice și Diplomelor Universitare (CNATDCU) candidații pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor;
- acordă titlul de *visiting professor*, în conformitate cu legislația în materie;
- acordă titluri onorifice (doctor honoris causa, profesor honoris causa, profesor emerit, membru de onoare al senatului, diploma de excelență etc.) unor personalități din viața științifică, academică, social-politică, pentru merite și contribuții deosebite;
- aprobă planul de școlarizare pentru anul I și metodologia concursului de admitere;
- aprobă, anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor de studiu;
- aprobă metodologia specială de organizare și desfășurare a practicii, propusă de conducerea facultăților;
- aprobă formațiile de studiu pentru fiecare an universitar;
- stabilește criteriile de acordare a burselor;
- decide acordarea sau retragerea premiilor, a burselor de studiu sau de perfecționare;
- aprobă metodologia examenului de licență și de dizertație;
- decide, pe baza recomandărilor Consiliului de Etică al Senatului, privind comportamentul academic al personalului didactic și de cercetare;
- decide asupra utilizării patrimoniului propriu sau închiriat.

Art. 47. (1) Senatul se consideră dizolvat în ziua constituirii noului senat, desemnat prin alegeri.

(2) Senatul este legal întrunit în prezența a 2/3 din totalul membrilor;

(3) Senatul ia hotărâri cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți;

(4) Ședințele senatului sunt conduse de către președinte, iar în absența acestuia, de către un delegat al acestuia.

Art. 48. Consiliul facultății este forul superior de conducere a tuturor activităților didactice, științifice și administrative ce se desfășoară în cadrul facultății. Este alcătuit din reprezentanții aleși ai catedrelor și studenților, în conformitate cu norma de reprezentare stabilită de CA-UAO, conform legii.

Art. 49. (1) Consiliul facultății se întâlnește lunar în sesiune ordinară, precum și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului, sau la cererea a cel puțin jumătate din numărul membrilor săi.

(2) Consiliul facultății este legal constituit în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total de membri și ia hotărâri valabile cu votul a jumătate plus unu din numărul celor prezenți.

(3) Consiliul facultății poate să-și stabilească comisii de lucru pe domenii de activitate.

Art. 50. În virtutea autonomiei și libertății academice, consiliul facultății are următoarele competențe:

- asigură desfășurarea normală a procesului de învățământ;
- validează șefii unităților proprii de cercetare, aleși de structurile respective;
- desemnează reprezentanții facultății în senat;
- definește strategia dezvoltării facultății, prin propunerea înființării unor noi programe de studiu, cursuri și forme de învățământ, în conformitate cu strategia generală a universității;
- elaborează planurile de învățământ și planurile de cercetare științifică;
- avizează statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare;
- propune planul de școlarizare pentru anul I, pe specializări și forme de învățământ;
- asigură desfășurarea normală a procesului de învățământ;
- avizează prelungirea activității personalului didactic;
- asigură elaborarea „fișei postului” pentru posturile didactice și nedidactice;
- asigură și răspunde de realizarea, la nivel corespunzător, a activității de învățământ, cercetare științifică și a practicii studenților;
- asigură elaborarea, de către șefii de disciplină, a programelor analitice ale cursurilor și a altor materiale didactice, dezbaterile și aprobarea lor în departament și înaintarea pentru multiplicare;
- asigură elaborarea tematicii proiectelor de licență;
- avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și a posturilor nedidactice din facultate;
- asigură acoperirea normelor vacante cu personal asociat în regim de cumul sau plata cu ora;
- hotărăște asupra concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- avizează rapoartele de autoevaluare academică;
- propune bursele studenților și gratificațiile personalului didactic și nedidactic din facultate;
- coordonează activitatea de elaborare a programelor orare;
- redactează raportul anual privind activitatea didactico-științifică;
- redactează materialele promoționale și de publicitate pentru programele de studii școlarizate;
- coordonează activitatea de editare a publicațiilor științifice;
- propune CA-UAO acorduri de cooperare academică inter-facultăți;
- propune CA-UAO organizarea de congrese, colocvii și alte manifestări științifice, cu participare națională și internațională.

Art. 51. (1) Consiliul facultății se consideră dizolvat în ziua constituirii noului consiliu, desemnat prin alegeri.

(2) Consiliul facultății este legal întrunit numai dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi.

(3) Deciziile consiliului facultății se iau cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

(4) Ședințele consiliului sunt conduse de decan, iar în absența acestuia de către un delegat al său.

Art. 52. Președintele CA-UAO are următoarele prerogative:

- este ordonatorul de credite al universității;
- avizează ordinele de numire sau revocare din funcție a personalului didactic și de cercetare;
- numește și eliberează din funcție personalul tehnico-administrativ din universitate;
- aprobă contractele de muncă individuale ale personalului didactic și nedidactic din cadrul universității;
- reprezintă legal UAO în probleme de patrimoniu, în relațiile cu instituțiile financiare, bancare, cu agenții economici și avizează toate documentele care implică angajamente financiare din partea UAO;
- este garantul autonomiei academice și economico-financiare precum și a libertății universitare;
- semnează/contrasemnează acordurile inter-universitare naționale și internaționale.

Art. 53. Rectorul conduce activitatea didactică și de cercetare din universitate și are următoarele prerogative:

- rectorul, confirmat de către ministrul Educației și Cercetării, încheie cu senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, precum și drepturile și obligațiile părților contractuale;
- rectorul UAO reprezintă legal UAO în Consiliul Național al Rectorilor, în raporturile cu Ministerul Educației Naționale și organismele sale subordonate sau consultative (ARACIS, CNATDCU, UEFISCDI etc.), cu administrația centrală și locală, cu instituțiile de învățământ și de cercetare naționale și de peste hotare, cu organismele publice interne și internaționale;
- semnează/contrasemnează acordurile inter-universitare naționale și internaționale;
- răspunde în fața CA-UAO și a senatului și în fața legii, pentru întreaga activitate din universitate, prin atribuții directe sau prin delegare de competențe;
- răspunde pentru aplicarea prevederilor cartei universitare, a regulamentelor interne și a hotărârilor luate de CA-UAO și de senat;
- la propunerea decanilor, aprobă statele de funcții și personal didactic, precum și statele de funcții pentru personalul de cercetare și cel de administrație din cadrul universității;
- numește comisiile de organizare și desfășurare a concursului de admitere și a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și nedidactice;
- dispune, prin ordin scris, înmatricularea studenților anului I, după definitivarea concursului de admitere;
- dispune, la propunerea consiliilor facultăților, exmatricularea studenților, prin respectarea prezentei carte și a dispozițiilor legale în vigoare;
- aprobă reînmatricularea și transferul studenților, cu avizul decanilor, de la o facultate la alta și de la o universitate la alta;
- acordă diplomele și certificatele prevăzute în prezenta Cartă.

Art. 54. (1) Prorectorii îndeplinesc acele funcții care le sunt delegate de către rector, prin dispoziție scrisă, sau care le sunt decise de către senat.

(2) Prorectorii coordonează domeniile de activitate ce le-au fost încredințate și asigură, prin șefii de compartimente, conducerea operativă a acestora.

(3) Prorectorii realizează legătura cu facultățile și cu celelalte structuri de învățământ superior, în domeniile de competență. Prorectorii răspund pentru activitatea lor în fața CA-

UAO a rectorului și a senatului. Numărul de prorectori se stabilește, prin hotărâre a CA-UAO, în funcție de volumul, diversitatea și complexitatea activităților desfășurate de universitate.

Art. 55. (1) Cancelarul realizează legătura dintre rector, CA-UAO și senat.

(2) Cancelarul este numit de către rector, cu avizul președintelui CA-UAO și este validat de senat.

(3) Cancelarul este invitat permanent la ședințele CA-UAO, având drept de vot consultativ.

(4) Cancelarul are următoarele atribuții principale:

a) Este șeful de cabinet al rectorului și coordonează serviciile de resurse umane și secretariat din UAO.

b) Gestionează fluxul de documente al rectoratului și comunică deciziile rectorului celor vizați/interesați;

c) Anunță ședințele de senat și ordinea de zi, conform regulamentului de organizare și funcționare a senatului,

d) Păstrează copiile proceselor verbale și ale hotărârilor de senat, aducându-le la cunoștința rectorului și celor vizați/interesați;

e) Anunță ședințele CA-UAO și ordinea de zi, conform regulamentului de organizare și funcționare a CA-UAO,

f) Păstrează copiile proceselor verbale și ale deciziilor CA-UAO, aducându-le la cunoștința rectorului și celor vizați/interesați;

g) Execută alte atribuții, incluse în fișa postului întocmită de rector.

Art. 56. (1) Ombudsman-ul universității este numit de președintele CA-UAO pentru o perioadă de patru ani. În timpul mandatului Ombudsman-ul poate fi înlocuit de către președintele CA-UAO. Mandatul se poate reînnoi.

(2) Ombudsman-ul își desfășoară activitatea conform principiilor independenței, obiectivității și discreției, cu scopul de a asista, media și propune soluții organelor competente ale universității, în situația constatării unor disfuncționalități sau situații conflictuale, care îi sunt aduse la cunoștință. Ombudsman-ul poate fi consultat de oricare membru al comunității academice.

(3) Ombudsman-ul are acces liber în universitate, poate solicita și obține informații necesare rezolvării problemelor aflate în competența sa.

(4) În exercitarea funcțiilor sale, ombudsman-ul:

- ascultă plângerile, sugestiile și propunerile tuturor membrilor comunității academice;
- răspunde întrebărilor și solicitărilor, sau indică persoanele care sunt competente de a furniza informațiile solicitate;
- instaurează canale de comunicare și facilitează rezolvarea conflictelor;
- mediază eventualele dispute, propunând soluții acceptabile de către toate părțile;
- formulează păreri în cazurile în care nu are puterea sau posibilitatea de a soluționa;
- colaborează cu organele de conducere ale universității, dar nu are funcții de reprezentare externă, nu poate interfera cu rolurile și funcțiile altor organe decizionale.

(5) Sunt excluse din competențele sale:

- situațiile conflictuale care au atins deja nivelurile de formalizare;
- procedurile disciplinare în curs;
- protestele formalizate;
- anchetele și investigațiile inițiate de alte organe sau structuri competente.

Ombudsman-ul nu reprezintă universitatea și nu poate exprima păreri în exteriorul acesteia. În ceea ce privește procedurile de contestații, reclamații sau altele similare, atât de natură judiciară cât și extra-judiciară, eventualele notificări adresate biroului Ombudsman-

ului nu au nici o valoare de notificare, pentru nici unul dintre organele de reprezentare, de conducere sau de gestiune ale universității.

(6) Ombudsman-ul este independent față de structurile universitare cu privire la care își desfășoară activitatea, indiferent de puterea lor de decizie.

Art. 57. Decanul reprezintă facultatea în relațiile cu celelalte structuri din universitate, precum și cu facultăți similare din țară și din străinătate. Are următoarele atribuții:

- este președintele consiliului facultății și coordonează activitatea acestuia;
- conduce activitatea curentă a facultății și răspunde pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului facultății;
- avizează statele de funcții și personal didactic și le supune rectorului spre aprobare;
- avizează transferul studenților de la o facultate la alta și aprobă transferarea acestora de la o specializare la alta în cadrul facultății;
- propune înmatriculări, reînmatriculări, prelungiri de școlaritate și exmatriculări;
- aprobă programul orar și calendarul sesiunilor de examene;
- semnează diplomele și suplimentele la diplomă, precum și alte documente oficiale ale facultății;
- propune salariile personalului, gratificațiile și sancțiunile;
- răspunde în fața consiliului facultății și a rectorului pentru calitatea întregului proces de învățământ și cercetare din facultate;
- coordonează programele, acordurile și convențiile de cooperare;
- propune scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante;
- aprobă biletele de examen întocmite de către titularii de disciplină.

Art. 58. Prodecanul îndeplinește sarcini pe linia organizării și coordonării procesului de învățământ și asigurarea bazei logistice a acestuia. În funcție de volumul, diversitatea și complexitatea activităților desfășurate în facultate se stabilește, prin hotărâre a CA-UAO numărul de prodecani.

Art. 59. Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, ajutat de consiliul departamentului. Directorul de departament are următoarele atribuții și responsabilități:

- realizează managementul resurselor umane ale departamentului;
- asigură conducerea operativă a departamentului și reprezintă departamentul în relațiile cu terții;
- propune facultății tutelare planuri de învățământ sau revizuirea acestora, pentru programele de studii gestionate;
- întocmește statul de funcții pentru întregul an universitar și-l prezintă pentru avizare consiliului facultății tutelare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar;
- evaluează personalul din subordine la sfârșitul fiecărui an universitar;
- propune scoaterea la concurs a posturilor didactice/de cercetare, urmărind realizarea unei structuri piramidale a personalului titular din departament, ținând cont de necesitățile cerute de metodologiile de calitate ale ARACIS și CNATDCU;
- avizează cererile de ocupare a orelor de predare/cercetare în regimul plata cu ora pentru personalul titular și asociat;
- propune sancțiuni pentru personalul din subordine care nu-și realizează sarcinile din fișa postului, sau încalcă normele de etică universitară sau deontologia profesională;
- propune decanului încetarea unor relații contractuale de muncă în caz de reducere de activitate, în baza unei evaluări a performanțelor profesionale;

- organizează cercetarea științifică în cadrul departamentului, stabilind strategia și direcțiile de cercetare și propune înființarea de laboratoare sau/și centre de cercetare, ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul UAO;
- face parte din comisia de recunoaștere a creditelor transferabile în sistemul ECTS în cadrul programelor de studii gestionate;
- realizează autoevaluarea departamentului în vederea ierarhizării departamentelor.

C. Alegerea organismelor și persoanelor în funcții de conducere

Art. 60. (1). În Universitatea Agora din municipiul Oradea (UAO), organismele manageriale și persoanele cu funcții de conducere sunt eligibile, cu excepția CA-UAO și a președintelui acestuia, care se numesc de către fondatori. Durata mandatului de rector este de 4 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector al UAO pentru mai mult de două mandate succesive, complete.

(2) Durata mandatului organismelor manageriale și a persoanelor cu funcții de răspundere este de 4 ani. Funcțiile de rector, prorector, decan, prodecan și director de departament, pot fi ocupate de persoanele alese/numite în conformitate cu prezenta Cartă.

(3) Alegerea organismelor și persoanelor cu funcții de răspundere este atributul membrilor comunității academice.

(5) Alegerile se realizează succesiv, la nivelul departamentelor, facultăților și al universității, potrivit metodologiei stabilită de senat, metodologie care se constituie ca anexă a prezentei carte.

(6) În cazul vacantării unei funcții de conducere se procedează la alegeri parțiale cu respectarea prevederilor legale. Alegeri parțiale se organizează și în cazul încălcării normelor etice și deontologice de către orice persoană ce ocupă o funcție de conducere, sau în situațiile speciale prevăzute de Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 61. Rectorul se desemnează prin una dintre următoarele modalități:

- (1)** pe baza unui concurs public, în baza metodologiei aprobate de senatul nou-ales;
- (2)** prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare și al reprezentanților studenților.

Art. 62. În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea prevăzută la art. 61(2), atunci se procedează conform art. 210 din Legea nr. 1/2011 actualizată.

Art. 63. Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește cu minim 6 luni înainte de expirarea mandatului rectorului în funcție, prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare și al reprezentanților studenților. Revocarea rectorului se poate face cf. Art. 212 din Legea 1/2011.

Art. 64. Prorectorii sunt numiți de către rector și confirmați de senat. Revocarea din funcție a unui prorector, în cazul nerespectării îndatoririlor profesionale sau încălcării normelor morale, se poate face de către rector și confirmată de senat.

Art. 65. Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de noul rector și validat de senat. La concurs pot participa candidații avizați de consiliul facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia și validați de către CA-UAO, pe baza unei metodologii elaborate de senat și aprobată de CA-UAO. Decanii pot fi revocați, în cazul nerespectării îndatoririlor

profesionale sau încălcării normelor morale, prin procedură simetrică, se poate face de către rector și confirmată de senat.

Art. 66. Directorii de departament sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament. Revocarea din funcție se poate face, în cazul nerespectării îndatoririlor profesionale sau încălcării normelor morale, prin procedură simetrică, la propunerea decanului, rectorului sau a comisiei de etică.

Art. 67. (1) Postul de director general administrativ este înființat de către CA-UAO. Numirea pe post de director general administrativ se face de către președintele CA-UAO, în urma unui concurs.

(2) Funcția de director general administrativ poate fi ocupată numai de o persoană cu studii superioare, prin concurs organizat de către CA-UAO. Președintele comisiei de concurs este Președintele CA-UAO, sau un membru al CA-UAO desemnat de către acesta.

(3) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

CAPITOLUL VI. STRUCTURILE ADMINISTRATIVE ALE UNIVERSITĂȚII

Art. 68. Structura administrativă a universității este condusă de către un **director general administrativ** și este organizată pe direcții.

Art. 69. Secretariatul general al universității are o structură și dimensiune stabilită de CA-UAO, în funcție de volumul de activitate. Secretariatul general este condus de către secretarul șef al universității și îndeplinește următoarele atribuții:

- coordonează activitatea de secretariat din rectorat și decanate;
- reprezintă universitatea în relațiile cu departamentele ministerului de resort sau cu alte instituții, pe linie de secretariat;
- asigură respectarea prevederilor legale în activitatea de secretariat;
- asigură CA-UAO și rectoratului documentele și datele necesare luării deciziilor;
- transmite structurilor academice și administrative sarcini de serviciu din partea CA-UAO și a rectoratului;
- organizează gestiunea informatizată a studenților în universitate și la facultăți;
- întocmește fișa postului pentru personalul secretariatelor.

Art. 70. Secretariatele facultăților sunt conduse de secretari șefi. Aceștia îndeplinesc atribuții similare secretariatului rectoratului, la nivelul facultății.

Art. 71. (1) Biblioteca universității are rang de departament și se subordonează președintelui CA-UAO. Biblioteca dispune de un fond de carte universitară din domeniile programelor de studii școlarizate de către facultăți, precum și din alte domenii ale științei și culturii universale.

(2) Biblioteca este condusă de un bibliotecar șef cu studii superioare, subordonat președintelui CA-UAO.

(3) Activitatea bibliotecii este organizată și se desfășoară pe baza unui regulament propriu.

Art. 72. (1) Compartimentul funcțional este condus de un director sau un șef de compartiment, având subordonare operativă față de președintele CA-UAO.

(2) Compartimentele funcționale din cadrul Universității Agora sunt:

- a) Direcția administrativă, condusă de un director general, formată din totalitatea persoanelor care desfășoară activități de dezvoltare, dotări, aprovizionare, întreținere și reparații ale patrimoniului universității;
- b) Departamentul de asigurare a calității, condus de un director;
- c) Departamentul de comunicare, imagine și asigurare a transparenței, condus de un director;
- d) Departamentul de studii postuniversitare, de formare și dezvoltare profesională continuă, condus de un director;
- e) Departamentul de proiecte europene și relații internaționale, condus de un director;
- f) Departamentul de marketing universitar, condus de un director;
- g) Departamentul Alumni;
- h) Editura Agora, condusă de un director;
- i) Biblioteca, condusă de un bibliotecar șef;
- j) Compartimentul de resurse umane, condus de un șef de compartiment;
- k) Compartimentul financiar-contabil, condus de un contabil șef;
- l) Compartimentul de informare, consiliere și orientare a carierei;
- m) Serviciul pentru baze de date, soft și tehnologie informatică, condus de un șef de serviciu;
- n) Serviciul de audit intern, condus de un șef de serviciu;

- o) Oficiul juridic, condus de un șef de oficiu;
- p) Clubul sportiv „Universitatea Agora Sport Club”, condus de un președinte.

(3) Structura pe compartimente și dimensionarea acestora se hotărăște de către CA-UAO.

CAPITOLUL VII. ORGANIZAREA STUDIILOR ȘI A CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Art. 73. (1) Studiile universitare sunt concepute pe domenii, programe de studii, niveluri de învățământ (Ciclul I – studii universitare de licență, Ciclul II – studii universitare de masterat, Ciclul III – studii universitare de doctorat și post-doctorat) și forme de școlarizare (învățământ cu frecvență - IF, cu frecvență redusă - FR, învățământ deschis la distanță - ID).

(2) Evaluarea timpului și a efortului necesar pentru înfăptuirea actului de învățământ sunt concepute pentru a permite echivalarea acestuia cu procese similare din alte universități din țară și din străinătate, pe baza legislației în vigoare.

Art. 74. Structura anului universitar

(1) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre.

(2) Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de 2-4 săptămâni de examene.

(3) Structura anului universitar se propune de către CA-UAO, se aprobă de către senat și se pune în aplicare de către rector.

Art. 75. Programele de studii universitare

(1) Programul de studiu reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă.

(2) Curricula programului de studiu este concordantă cu profilul calificării, definit în Cadrul național al calificărilor. Curriculumul unui program de studii se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de senat.

(3) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe trei cicluri de studiu: licență, master, doctorat.

(4) Pentru fiecare ciclu universitar organizat senatul aprobă un regulament de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale de calitate.

Art. 76. Planurile de învățământ se elaborează pentru fiecare program de studiu în parte, în conformitate cu Sistemul European al Creditelor Transferabile și au două componente structurale: una formativă și alta temporală. Acestea sunt concepute astfel încât să asigure pregătirea de specialitate și să dezvolte spiritul de creativitate al studenților, să asigure timpul necesar pentru studiul individual și asimilarea bibliografiei. Planurile de învățământ se actualizează și se adaptează criteriilor de performanță pe plan național și internațional, la un interval de cel mult trei ani.

Art. 77. Fișele disciplinelor conțin informații cu privire la: obiectivele disciplinei, fondul de timp alocat, numărul de puncte-credit atribuit disciplinei prin planul de învățământ, cerințele de evaluare a studenților, conținutul disciplinei, bibliografia obligatorie pentru studenți.

Art. 78. (1) Admiterea la studiile universitare de licență se face din rândul absolvenților de liceu cu diplomă de bacalaureat sau altă diplomă echivalentă, prin concurs organizat în baza regulamentului propriu și a legislației în vigoare.

(2) Admiterea la studiile universitare de master se face din rândul candidaților cu diplomă de licență sau altă diplomă echivalentă, prin concurs organizat în baza regulamentului propriu și a legislației în vigoare.

(3) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face din rândul candidaților cu diplomă de master sau altă diplomă echivalentă, prin concurs organizat în baza regulamentului de funcționare a școlii doctorale și a legislației în vigoare.

(4) Admiterea la studiile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se face din rândul candidaților cu diplomă de licență sau altă diplomă echivalentă, prin concurs organizat în baza regulamentului propriu și a legislației în vigoare.

Art. 79. Înmatricularea studenților în anul I se face de către rector, prin ordin scris, în registrul matricol, parte a registrului matricol unic al universităților din România.

Art. 80. Examenale de finalizare a studiilor

(1) Examenale de finalizare a studiilor pot fi:

- de licență, pentru ciclul I de studii;
- de disertație, pentru ciclul II de studii;
- de susținere publică a tezei de doctorat, pentru ciclul III de studii;
- de certificare, pentru programele de studii postuniversitare.

(2) Examenale se desfășoară conform regulamentului aprobat de senat.

(3) Îndrumătorii lucrărilor de licență, diplomă, disertație, doctorat răspund, în condițiile legii, solidar cu autorii de asigurarea originalității conținutului acestora.

Art. 81. Activitățile studențești privind promovarea, transferarea, exmatricularea, reînmatricularea, finalizarea studiilor se derulează potrivit regulamentului activităților studențești.

Art. 82. Diploma și suplimentul la diplomă. (1) La finalizarea studiilor se acordă diplome, sau certificate, după caz, în conformitate cu normativele legale în vigoare.

(2) Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului, un certificat sau o diplomă, atunci când se dovedește că acesta/aceasta a fost obținută prin fraudă, sau prin încălcarea codului de etică.

(3) Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în alte instituții de învățământ superior se realizează pe baza metodologiei-cadru, stabilită prin ordin al ministrului, însoțită de senat.

(4) În situația exmatriculării din cauza încălcării prevederilor codului de etică, studiile efectuate anterior nu se recunosc în cazul reînmatriculării.

(5) În situația programelor de studii organizate în comun cu alte instituții de învățământ superior, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările din fiecare țară de proveniență a instituțiilor partenere.

(6) Suplimentul la diploma de licență/master este un document anexat diplomei de licență/master, care oferă o descriere standardizată a tipului și nivelului calificării, a conținutului, a cadrului instituțional și a programului de studii absolvit, precum și a rezultatelor obținute pe parcursul studiilor. Suplimentul la diplomă se eliberează numai după promovarea examenului de finalizare a studiilor. Documentul este redactat bilingv, în limba română și într-o limbă de largă circulație.

Art. 83. (1) Cercetarea științifică este componentă majoră a obligațiilor corpului profesoral care desfășoară activități didactice în universitate. Ea are ca obiectiv fundamental dezvoltarea științei și a capacității profesionale a cadrelor didactice, reprezentând una din condițiile necesare pentru ocuparea posturilor didactice.

(2) Cercetarea științifică se organizează la nivel de departament/centru de cercetare, cu aprobarea senatului. Colectivele de cercetare sunt constituite din personal didactic, cercetători, studenți și, în unele cazuri, personal ajutător de cercetare.

(3) Departamentele, facultățile sau universitatea, după caz, pot organiza centre de cercetare, cu aprobarea senatului și avizul CA-UAO.

(4) Cercetarea științifică se concretizează în studii, consultanță, expertize executate pe bază de contract, specializare prin doctorat, precum și din comunicări la manifestări științifice, publicații, editare de cursuri universitare și alte materiale didactice necesare organizării și desfășurării procesului de învățământ.

(5) La aprecierea activității de cercetare științifică se ia în considerare numai activitatea desfășurată în structurile Universității Agora, sau în colaborările înstitute de aceasta, indiferent de locul de muncă de bază al persoanelor ce desfășoară activități didactice în universitate.

(6) Personalul implicat în activități de cercetare dispune de autonomie și responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare. Aceste activități fac obiectul controlului financiar intern.

(7) La sfârșitul fiecărui an calendaristic, comisia de specialitate a senatului prezintă un raport referitor la rezultatele cercetării.

Art. 84. Aprecierea prestației științifice a cadrelor didactice se face pe baza unor fișe de evaluare stabilite la nivel de departamente, avizate de consiliile facultăților și aprobate de senat. Aceste fișe vor ține cont de paradigmele de calitate stabilite de panelurile de specialitate ale CNATDCU.

CAPITOLUL VIII. STUDENȚII

Art. 85. Admiterea la studii se realizează conform regulamentului aprobat de către Senat cu cel puțin șase luni înaintea concursului.

Art. 86. (1) La începutul fiecărui an universitar studentul încheie cu universitatea un **contract de studii** în care se precizează, printre altele: disciplinele care vor fi studiate, cu indicarea numărului de puncte-credit și a formelor de evaluare; obligațiile studentului pentru a se putea prezenta la examenul (colocviul) de disciplină; cerințele de obținere a punctelor-credit atribuite fiecărei discipline; barierele de trecere și barierele de acces la examenul de licență; facilitățile de studiu; obligațiile universității; taxele pe care le va plăti studentul.

(2) Contractul de studii furnizează informații utile pentru normarea posturilor didactice și organizarea procesului de învățământ din universitate.

Art. 87. Examenele de evaluare pe parcurs a studenților

(1) Activitatea studenților este cuantificată pe parcursul unui program de studiu prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluări continue.

(2) Senatul, prin comisiile de specialitate elaborează metodologiile de examinare, având în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor codului de etică.

(3) Rezultatele sunt apreciate cu calificative, sau cu note de la 1 la 10. Nota 5 certifică dobândirea cunoștințelor minime necesare promovării unui examen și a obținerii punctelor credit aferente disciplinei respective.

(4) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decan, dacă acestea au fost obținute în mod fraudulos, sau prin încălcarea normelor prevăzute în codul de etică.

Art. 88. Evaluarea studenților se realizează ținându-se cont de competențele însușite și cunoștințele dobândite pe parcursul semestrului.

Art. 89. Frauda sau tentativa la examene se sancționează cu exmatricularea.

Art. 90. Studenții care sunt sportivi de performanță, cu activitate artistică, sau au o situație medicală ce nu le permite prezentarea în sesiunea normală de examene au posibilitatea de a cere „sesiune deschisă”. Aceeași situație este și în cazul studenților cuprinși în mobilități internaționale.

Art. 91. Universitatea Agora acceptă, prin transfer, studenți de la alte universități stabilite de către Senat, la propunerea consiliilor facultăților.

Art. 92. (1) Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale din universitate.

(2) Modalitatea de alegere este stipulată în Statutul Studentului din Universitatea Agora.

Art. 93. Universitatea Agora sprijină performanța și cercetarea studentască.

Art. 94. Universitatea Agora sprijină și încurajează activitățile de voluntariat, educative, științifice, artistice și sportive ale studenților.

Art. 95. Bursele studentști sunt acordate în conformitate cu Regulamentul de burse.

CAPITOLUL IX. PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA

Art. 96. (1) Patrimoniul Universității Agora constă din patrimoniul inițial al fondatorilor, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior. Acesta este compus din bunuri mobile și imobile precum și din creanțe.

(2) Patrimoniul Universității Agora este proprietatea privată a acesteia, garantată de Constituția României.

(3) Universitatea Agora dispune în mod liber de patrimoniul său, caz în care contravaloarea înstrăinării unor bunuri din patrimoniul respectiv, revine fondatorilor.

(4) În caz de desființare, dizolvare sau lichidare, patrimoniul universității revine fondatorilor.

Art. 97. (1) Activitățile desfășurate de universitate sunt susținute prin taxe universitare, venituri realizate din cercetare științifică, publicații și cursuri multiplicare și comercializate, alte prestații universitare (consultanță, expertize, cursuri de pregătire continuă etc.), finanțări de ordin public sau privat, credite, donații, sponsorizări și alte asemenea surse legal constituite.

(2) Utilizarea surselor financiare constituite la dispoziția universității se face conform nevoilor și priorităților proprii, potrivit destinațiilor stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de CA-UAO.

CAPITOLUL X. RELAȚIILE INTERUNIVERSITARE

Art. 98. Universitatea Agora se integrează în circuitul mondial de valori științifice, culturale și educaționale. Ea promovează parteneriatul și relațiile de colaborare cu instituții similare din țară și din străinătate, bazate pe principiile libertății academice, egalității și reciprocității.

Art. 99. Universitatea încheie acorduri de colaborare inter-universitară care vizează:

- cunoașterea experienței organizaționale didactice și de cercetare din alte universități, în vederea integrării lor în activitatea proprie;
- apropierea treptată a planurilor de învățământ și a conținutului de bază al disciplinelor prin aplicarea sistemului de credite transferabile, prin consultări colegiale în cadrul asociațiilor profesional-științifice la care aderă;
- implicarea cadrelor didactice, a cercetătorilor și studenților în proiecte și programe transeuropene de formare, cercetare, consultanță, cu finanțare autohtonă și/sau străină, pentru ameliorarea performanțelor în procesul instructiv-educativ, precum și pentru integrarea în comunitatea universitară internațională;
- promovarea și susținerea mobilității studenților și cadrelor didactice prin schimburi paritare, prin proiecte și programe inter-universitare, precum și prin dezvoltarea relațiilor de cooperare în sistemul „*visiting-profesor*”;
- promovarea schimbului de publicații științifice și manuale universitare cu instituțiile partenere.

Art. 100. Universitatea invită specialiști și cadre universitare din alte universități din țară și de peste hotare la manifestările sale științifice și participă la întruniri universitare asemănătoare, răspunzând invitațiilor făcute în acest sens.

Art. 101. Bursele de studii, specializare și perfecționare în străinătate ale personalului didactic și studenților se atribuie prin concurs organizat de universitate, pe baza criteriilor specifice stabilite prin reglementările interne.

Art. 102. Universitatea editează broșuri și pliante în limbi străine, pentru a se prezenta în relațiile cu partenerii în programele de cooperare inter-universitară.

CAPITOLUL XI. DISTINCȚII

Art. 103. Universitatea Agora din municipiul Oradea acordă **premii și/sau diplome** anuale cadrelor didactice și cercetătorilor, pentru merite deosebite.

Art. 104. UAO acodă titlul de **Doctor Honoris Causa** unor personalități, din țară și străinătate, de prim rang, din domeniile științei, culturii, artei a căror operă este recunoscută și apreciată pe plan mondial.

Art. 105. Titlul de **Profesor Honoris Causa** se acordă persoanelor care au susținut și pot să susțină UAO, precum și unor personalități din țară și străinătate.

Art. 106. Calitatea de **Senator de Onoare** al UAO poate fi atribuită unor personalități implicate în viața socială, științifică, artistică, sportivă sau economică națională sau internațională, care au sprijinit sau care au capacitatea de a susține în continuare UAO.

Art. 107. Titlul onorific de **Profesor emerit**, pentru excelența didactică și de cercetare, se acordă cadrelor didactice care au activat în cadrul UAO, au atins vârsta de pensionare și îndeplinesc condițiile stabilite de Senatul UAO pentru acordarea acestui titlu.

Art. 108. **Medalia UAO** se acordă unor personalități cu contribuții majore la dezvoltarea vieții științifice a UAO și la afirmarea internațională a instituției, precum și personalităților care au contribuit în mod substanțial la sporirea prestigiului UAO în lume.

CAPITOLUL XII. REGULAMENTE SPECIALE

Art. 109. Din prezenta Cartă, cu aprobarea senatului și avizul CA-UAO, fac parte integrantă, **ca anexe**, următoarele reglementări normative:

- (1) Regulamentul de organizare și funcționare a UAO;
- (2) Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Agora;
- (3) Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UAO;
- (4) Codul de etică și de integritate academică al UAO
- (5) Statutul studentului din UAO.
- (6) Planul strategic al UAO.
- (7) Organigrama UAO.
- (8) Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere în cadrul UAO;
- (9) Regulamentul privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere ale UAO.
- (10) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de licență și masterat;
- (11) Regulamentul privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- (12) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat;
- (13) Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în cadrul UAO;
- (14) Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice auxiliare și nedidactice în UAO;
- (15) Regulamentul privind Sistemul de Evaluare, Monitorizare și Asigurare a Calității;
- (16) Regulamentul privind Sistemul European de Credite Transferabile;
- (17) Regulamentul privind activitatea profesională a studenților UAO;
- (18) Regulamentul de acordare a burselor Agora pentru studenții UAO;
- (19) Regulamentul activității de informare, consiliere și orientare a carierei;
- (20) Regulamentul Departamentului Alunni;
- (21) Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice;
- (22) Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de licență;
- (23) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- (24) Regulamentul de organizare, funcționare și administrare a bibliotecii UAO;
- (25) Regulamentul privind arhivarea documentelor;
- (26) Regulament de utilizare a rețelei informatice;
- (27) Regulamentul comisiei pentru evaluarea și asigurarea serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
- (28) Regulament privind examinarea și notarea studenților;
- (29) Regulamentul privind completarea, păstrarea și eliberarea actelor de studii, regimul ștampilelor și a sigiliilor;
- (30) Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Secretariat Universitate;
- (31) Regulamentul de acordare a premiilor, distincțiilor și a titlurilor onorifice.

Componentele structurii administrative ale Universității elaborează regulamente proprii, în acord cu prevederile prezentei Carte, care sunt aprobate de CA-UAO.

CAPITOLUL XIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 110. Carta, avizată de CA-UAO, se adoptă de către senat, cu majoritate simplă de voturi.

Art. 111. Carta poate fi amendată la propunerea consiliului de administrație al universității, a senatului sau a rectorului. Ea va fi pusă de acord cu modificările ce pot să apară în legislația României.

Art. 112. Prezenta Cartă, elaborată pe baza Legii 1/2011 - cu modificările și completările ulterioare (până la 31.07.2018) și a legislației subsecvente, este documentul fundamental pe baza căruia va funcționa Universitatea Agora din municipiul Oradea¹. Carta, împreună cu regulamentele prevăzute în ea, formează statutele constitutive ale universității, reglementând întreaga activitate ce se desfășoară în spațiul universitar pe care îl folosește, începând data aprobării sale de către senatul universitar.

Notă finală. Carta a fost dezbătută cu comunitatea academică și aprobată de Senatul Universității Agora din municipiul Oradea la data de 16 decembrie 2019.

Aviz din partea Fondatorilor,

Aprobare Senat,

Președintele Fundației AGORA

Președinte Senat

Prof.univ.dr.ing. Mișu-Jan MANOLESCU

Prof.univ.dr. Adriana MANOLESCU

¹ În conformitate cu prevederile art. 227 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, structurile universităților particulare și confesionale, atribuțiile, durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite de Carta universitară, avizată de fondatori și aprobată de senatul universitar.

CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ

Data actualizării: 16.12.2019

Universitatea Agora din municipiul Oradea (UAO), înființată prin Legea 59/2012, este o instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și utilitate publică; care funcționează în baza Legii 1/2011 (cu modificările și completările ulterioare) și în baza propriei Carte universitare, în spiritul autonomiei universitare.

UAO aderă la idealurile și principiile înscrise în Magna Charta Universitatum, adoptată la Bologna în 1988 și acționează pentru transpunerea în spațiul învățământului superior și al cercetării științifice a valorilor, normelor și reglementărilor promovate în cadrul a ceea ce este denumit „Procesul Bologna”.

Codul de etică și deontologie profesională universitară (CEDPU) funcționează ca un contract moral între persoanele implicate în activitatea universității – corp profesoral, studenți, personal didactic ajutător, personal administrativ – contribuind la creșterea prestigiului și a capitalului moral ale instituției, la adâncirea și consolidarea coeziunii membrilor ei, la formarea unui climat universitar bazat pe cooperare (profesională și socială) și competiție după reguli corecte.

În vederea consolidării prestigiului universitar și a asigurării afirmării și dezvoltării profesionale a fiecărui membru al său, comunitatea UAO promovează valori și principii în concordanță cu exigențele evoluției cunoașterii, în condițiile respectării statului de drept și a drepturilor omului.

Capitolul I. PREAMBUL

Art. 1.

(1) Codul de etică și deontologie profesională universitară (CEDPU) face parte din Carta universitară, în conformitate cu art. 130 alin. (1) din Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) CEDPU respectă Constituția României, principiile și valorile Uniunii Europene, legislația în vigoare, carta și regulamentele interne ale UAO.

(3) CEDPU exprimă idealurile, principiile și regulile de etică profesională pe care membrii comunității universitare consimt să le respecte și să le urmeze în activitatea lor profesională, stabilește standardele de etică și sancțiunile morale și administrative la care se expun cei care le încalcă.

Art. 2. Scopul CEDPU este de a: identifica valorile fundamentale care stau la baza misiunii învățământului superior în cadrul UAO; stabili un set de standarde de conduită profesională în cadrul și pe durata menținerii calității de membru al comunității universitare; aduce mai multă claritate în responsabilitățile și acțiunile persoanelor implicate în cererea și oferta de servicii educaționale, de cercetare științifică, dar și a altor servicii bazate pe știință.

Art. 3. Prin aderarea la acest cod, comunitatea din cadrul UAO participă la aplicarea lui, luând măsuri eficiente pentru a descuraja, preveni, semnala și corecta eventualele comportamente lipsite de etică.

Art. 4. Prin adoptarea acestui cod, comunitatea academică urmărește păstrarea și consolidarea imaginii universitare moderne, cu o bună reputație în mediul educațional și de integritate academică.

Capitolul II. CONȚINUTUL CODULUI ETIC

Art. 5. UAO a reușit să acumuleze deja un valoros capital moral binemeritat în spațiul universitar bihorean și nu numai, stimulând comportamentul etic pentru toți membrii săi.

Art. 6. Dimensiunea etică reprezintă o condiție indispensabilă atât pentru comportamentul profesional, cât și pentru viața cotidiană a membrilor comunității universitare. Fundamentul etic al UAO își are sursa în valorile primare ale proiectului democratic și, în egală măsură, în modelele exemplare propuse de persoanele cu o bogată experiență universitară și de o moralitate indiscutabilă.

Art. 7. Prin prezentul cod se identifică valorile, principiile și responsabilitățile curente ale tuturor celor implicați în viața UAO, cu intenția de a nu moraliza ci de a responsabiliza. Următoarele elemente constitutive ale profilului etic în UAO sunt esențiale: integritatea morală; libertatea academică; dreptatea; echitatea; toleranța; onestitatea; cinstea; corectitudinea intelectuală; responsabilitatea profesională și civică.

Art. 8. Integritatea morală a membrilor comunității universitare este definită prin următoarele elemente:

- a) comunitatea academică și științifică este și trebuie să rămână mereu un model de consecvență, coerență și demnitate morală. Imaginea publică a UAO depinde de verticalitatea morală a tuturor celor care alcătuiesc această comunitate, precum și de gestionarea instituțională a acestui capital moral;
- b) UAO stimulează munca intelectuală, educația responsabilă, studiul și instruirea universitară, cercetarea și creația științifică, conlucrarea și consultarea colegială, toate inițiativele și obligațiile profesionale liber asumate. De aceea, fiecare trebuie să acționeze sincer, corect, fără a înșela, răspunzând direct pentru obligațiile ce îi revin în funcția și pe poziția ocupată;
- c) întrucât menirea comunității academice este de a căuta și transmite adevărul sub semnul științei și moralității, această menire, precum și imaginea publică a Universității AGORA sunt direct amenințate de impostură și de toate actele conștiente de înșelăciune, indiferent de forma, de nivelul și de intensitatea cu care acestea se manifestă.

Art. 9. Libertatea academică în cadrul UAO se manifestă prin următoarele:

- a) UAO este un spațiu de manifestare a valorilor profesionale și științifice autentice, pe care le protejează împotriva oricăror intervenții, presiuni și manifestări exterioare. În acest sens:
 - sunt și vor fi excluse actele de obediență politică sau conformism ideologic în spațiul universității;
 - membrii comunității sunt protejați față de orice manifestări de manipulare, persecuție sau cenzură, de oriunde ar proveni acestea;
 - pentru a evita lezarea libertății celorlalți, va fi perfecționat climatul de legalitate existent și va fi încurajată și sprijinită angajarea morală a tuturor membrilor comunității academice.
- b) UAO încurajează abordările critice, cooperarea și parteneriatul intelectual – condiții prin care spațiul de libertate academică este mereu întărit, indiferent de opiniile politice sau credințele religioase ale membrilor comunității academice.
- c) UAO vizează și protejarea dreptului la intimitate și confidențialitate a membrilor săi.

Art. 10. Dreptatea, echitatea și toleranța completează profilul etic și se manifestă prin următoarele comportamente și atitudini:

- a) toți membrii comunității academice sunt și vor fi tratați, în orice împrejurare, în mod echitabil, drept și corect. În acest sens:
- sunt inacceptabile fenomene ca exploatarea sau discriminarea;
 - universitatea veghează ca obligațiile și drepturile, puterea și beneficiile să fie repartizate/împărțite corect și echitabil;
 - se promovează egalitatea de șanse în ceea ce privește accesul la studii, la programe de cercetare, la remunerare și promovare;
 - sunt identificate și apoi eliminate conflictele de interese;
 - sunt luate măsuri de prevenire și combatere a formelor de favoritism, trafic de influență, corupție;
 - inechitatea, nedreptatea și tratamentul discriminatoriu vor fi sancționate, pentru a nu genera suspiciunea și/sau a nu crea un climat incompatibil cu viața democratică normală;
- b) respectul și toleranța sunt, de asemenea, condiții esențiale pentru asigurarea unui climat de înțelegere între toți membrii comunității universitare, indiferent de diferențele de opinii, de preferințele intelectuale sau de credință religioasă. În mod ferm, nu sunt permise fenomene precum șovinismul, rasismul, xenofobia, etnofobia, misoginismul, hărțuirea morală și/sau sexuală sau, în general spus alterofobia. În același sens, nu este permis, în spațiul universitar, prozelitismul religios și nici propaganda politică;
- c) UAO apreciază ca valori importante grija față de ceilalți și atitudinea civilizată, de respect și bunăvoință. De aceea sunt încurajate atitudini precum: recunoștința față de cei merituoși, politețea, amabilitatea, atenția față de colegi, altruismul și compasiunea față de cei aflați în dificultate. Sunt inacceptabile și indezirabile comportamentele care se manifestă prin egoism, cinism, resentimente, invidie, orgoliu, vanitate.

Art. 11. Onestitatea, cinstea și corectitudinea intelectuală sunt valori morale pe care UAO le cultivă cu perseverență în rândul membrilor comunității sale pe următoarele căi:

- a) în cadrul UAO onestitatea și corectitudinea intelectuală sunt obligatorii atât pentru cadrele didactice și cercetători, cât și pentru studenți, personalul didactic ajutător, precum și pentru personalul administrativ. În acest sens:
- va fi apărat dreptul la proprietatea intelectuală;
 - este interzisă fraudă intelectuală (plagiatul), copiatul la examene sau concursuri, falsificarea rezultatelor cercetării științifice, declarația falsă deliberată, înșelarea, precum și orice altă formă de comportament intelectual inadecvat sau de furt al gândirii;
- b) principiul transparenței este o condiție necesară care asigură o informare cinstită a membrilor comunității academice în legătură cu activitățile care interesează. Este interzisă dezinformarea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul atât membrii comunității universitare, cât și publicul larg, precum și orice formă de ascundere/manipulare a informațiilor și faptelor relevante;
- c) meritul profesional și științific este gestionat instituțional, întrucât constituie temelia morală și condiția elementară care amplifică credibilitatea publică a universității.

Art. 12. Responsabilitatea profesională și civică sunt elemente care întregesc profilul etic al membrilor comunității universitare, exprimate prin aceea că:

- a) pe lângă drepturi și obligații membrii comunității academice au responsabilități profesionale, publice și civice. Aceștia sunt responsabili – ca persoane, grupuri și comunitate academică – față de studenți, cărora le datorează dreptul la acces liber, nediscriminatoriu la toate beneficiile și oportunitățile educaționale existente, într-un mediu eliberat de invidie, hărțuire, nepotism, avariție, favoritisme sau intimidare;

- b) membrii comunității universitare au dreptul de a critica public în spațiul universității, prin argumente întemeiate, atât încălcările standardelor profesionale și de calitate, cât și orice fel de nesocotiri ale legalității și/sau ale moralității elementare;
- c) nu sunt permise calomnierea, denigrarea publică a persoanelor din universitate și nici a rezultatelor profesionale și științifice ale membrilor comunității academice;
- d) profesionismul este încurajat ca sursă temeinică și indubitabilă de prestigiu;
- e) este încurajată și recompensată eficiența, calitatea și excelența profesională la nivel managerial și administrativ, acționându-se concomitent împotriva plafonării, superficialității, amatorismului, dezinteresului și imposturii;
- f) toate ipostazele și formulele responsabilității profesionale și morale presupun și angajează autonomia personală și sensul adânc al drepturilor omului;
- g) nu se îngăduie folosirea numelui și a imaginii UAO în scopuri publicitare sau pentru creșterea prestigiului personal. Fiecare angajat are obligația de a specifica/preciza când vorbește în numele UAO și când în nume personal.

Capitolul III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 13. Conducerea UAO stabilește și respectă întocmai obligația ca în cadrul comisiilor de examene, încadrări, promovări, acordări de distincții etc. să nu fie incluse persoane care sunt în conflict de interese.

Art. 14. Prezentul cod de etică universitară se completează cu toate reglementările legale în vigoare.

Art. 15. Monitorizarea aplicării codului de etică universitară se realizează de către comisia de etică și integritate academică a Senatului Universității Agora din municipiul Oradea. Comisia are și competența de a analiza încălcările principiilor și valorilor codului de etică universitară și de a propune senatului sancționarea acestora.

Prezentul cod de etică universitară a fost aprobat de către Senatul Universității Agora din municipiul Oradea în ședința din 16 decembrie 2019 și intră în vigoare la această dată.

Aviz juridic,

Președinte Senat,
Prof.univ.dr. Adriana MANOLESCU

Președinte Consiliu de Administrație,
Prof.univ.dr.ing. Mișu-Jan MANOLESCU

Rector,
Prof.univ.dr. habil. Ioan DZIȚAC